



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET
ORDRE DU JOUR
RÉUNION RÉGULIÈRE

le mardi 6 décembre 2022, 19 h 00
SALLE DE CONFÉRENCE HOTEL DE VILLE

Pages

1.	OUVERTURE DE LA RÉUNION	
2.	ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR	
3.	DIVULGATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES	
4.	RAPPORT DU MAIRE	
4.1	Campagne du Ruban Blanc	
5.	DÉLÉGATIONS	
6.	ORDRE DU JOUR PAR CONSENTEMENT	
6.1	Adoption du procès-verbal de la réunion spéciale du conseil du 15 novembre 2022	1
6.2	Adoption du procès verbal de la réunion du comité plénier du 15 novembre 2022	5
6.3	Adoption du procès-verbal de la réunion du comité plénier du 29 novembre 2022	11
6.4	GREFFE - Calendrier 2023 des réunions du conseil	23
6.5	Règlement 2022-60 pour nommer un maire suppléant pour la période débutant le 6 décembre 2022, et se terminant le 31 décembre 2023	24
6.6	Règlement 2022-61 modifiant le règlement 2021-45 régissant les délibérations du conseil et des comités de la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet	25
6.7	Règlement 2022-62 modifiant le règlement 2007-75 régissant le stationnement dans Alfred et Plantagenet	27

6.8	CONSTRUCTION - C-11-2022 - Permis de construire pour le mois de septembre 2022	28
6.9	CONSTRUCTION - C-12-2022 - Permis de construire pour le mois d'octobre 2022	32
6.10	Comptes payables en date du 30 novembre 2022	36
6.11	DRAINAGE - Rapport d'activités du surintendant pour les mois d'octobre et de novembre 2022	122
6.12	FINANCES - F-21-2022 - Rapport comparatif au 30 octobre 2022	128
7.	RAPPORTS COMITÉS/SERVICES	
7.1	URBANISME - URB-48-2022 - Demande d'autorisation Bartholomew et Micheal Gilligan	169
7.2	URBANISME - URB-49-2022 - Demande d'autorisation M. Neil Harding	177
7.3	URBANISME - URB-50-2022 - Demande d'autorisation Mme Judith Parisien	185
7.4	URBANISME - URB-51-2022 - Demande d'autorisation Mme Chantal Lapensée et M. Alain Chartrand	192
7.5	URBANISME - ZON-8-2022 - Demande de modification au règlement de zonage 2009-50 M. Luke Desjardins et Mme Suzie Nadeau	198
7.6	FINANCES - F-22-2022 - Gains assurables pour les pompiers volontaires pour l'exercice 2023	211
7.7	FINANCES - F-23-2022 - Projets reportés en 2023	215
7.8	DIRECTION GÉNÉRALE - DG-18-2022 - Mise à jour - Dossier IGS Terranet, Alfred	219
7.9	DIRECTION GÉNÉRALE - DG-19-2022 - Projet d'entente - Monument de la francophonie d'Alfred et de la région	224
7.10	LOISIRS - LOI-05-2022 - Rapport statistiques de la Marina de Lefavre pour la saison 2022	234

8. RÈGLEMENTS

- 8.1 Règlement 2022-60 - Un règlement pour nommer un maire suppléant pour la période débutant le 6 décembre 2022 et se terminant le 31 décembre 2023

Voir le point 6.5

- 8.2 Règlement 2022-61 Modifiant le règlement 2021-45 régissant les délibérations du conseil et des comités de la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet

Voir le point 6.6.

- 8.3 Règlement 2022-62 - Modifiant le règlement 2007-75 pour interdire, régir le stationnement sur le territoire

Voir le point 6.7

- 8.4 Règlement 2022-63 - Pour établir une grille tarifaire pour l'étude des demandes relatives à l'administration du territoire pour 2023

241

9. PÉRIODE DE QUESTIONS

PAUSE

10. MOTIONS

- 10.1 Indexation de l'échelle salariale 2023

- 10.2 Offices de protection de la nature d l'Est de l'Ontario

245

- 10.3 Canton de Warwick - Exigences relatives aux contributions du chemin de fer du CN en vertu de la Loi sur le drainage

253

- 10.4 Canton de Dorion - Frais d'administration du Programme d'indemnisation pour les dommages causés par la faune du MAAARO

256

- 10.5 Demande de subvention pour des couches lavables par M. James Snively

11. CORRESPONDANCE

- 11.1 Ministère des affaires municipales et du logement - Lettre du ministre Steve Clark

257

- 11.2 Association des municipalités de l'Ontario (A.M.O.)

259

- 11.3 Conservation de la Nation Sud - Barème des frais pour 2023

269

- 11.4 Conservation de la Nation Sud - Poste vacant au sein du Comité de protection des sources Raisin - Nation Sud

297

11.5	Conservation de la Nation Sud - Fermeture saisonnière des aires de conservation , et loisirs d'hiver	299
11.6	Centre de services à l'emploi - Enquête sur les postes vacants dans Prescott-Russell - Résultats d'enquête	301
11.7	Ministère de l'Environnement, de la Conservation et des Parcs - Résumé de l'inspection - Système d'eau potable de Wendover	314
11.8	Ministère de l'Environnement, de la Conservation et des Parcs - Résumé de l'inspection - Système d'eau potable de Lefavire	320
12.	HUIS CLOS	
12.1	Adoption du procès-verbal de la réunion à huis clos du 6 septembre 2022	
12.2	DIRECTION GÉNÉRALE - Dossier ressource humaines En vertu de l'article 239 (2)(b) de la <i>Loi de 2001 sur les municipalités</i> .	
13.	RÈGLEMENT DE RATIFICATION	
13.1	Règlement numéro 2022-64 confirmant les procédures de la réunion du Conseil du 6 décembre 2022	322
14.	CLÔTURE	



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET
PROCÈS-VERBAL
RÉUNION SPÉCIALE

le mardi 15 novembre 2022, 19 h 00
SALLE DE CONFÉRENCE HOTEL DE VILLE

Présences:

- Yves Laviolette, Maire
- Jean Pierre Cadieux, Conseiller
- Benoit Lamarche, conseiller
- Antoni Viau, Conseiller
- Ian Walker, Conseiller

Personnel présent:

- Michel Potvin, Directeur général
- Annie Rochefort, Greffière
- Alexandre Charlebois, Trésorier
- Jonathan Gendron, Ingénieur municipal
- Guylaine Poirier, Administratrice de zonage
- Emélie Viau, Agente au développement économique

Personnel absent:

- Ken St-Denis, Directeur des loisirs
- Roch Hébert, Surintendant des travaux publics
- Dominique Lacelle, Directrice générale des bibliothèques

1. Ouverture de la réunion

La greffière, Mme Rochefort, déclare la réunion ouverte à 19 h.

2. Déclaration d'entrée en fonction

Les membres du conseil prêtent serment. Le conseil 2022-2026 prend place à la table du Conseil municipal d'Alfred et Plantagenet.

3. **Adoption de l'ordre du jour**

Résolution 2022-298

Proposée par: Antoni Viau

Appuyée par: Benoit Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adoptée

4. **Divulgations d'intérêts pécuniaires**

Aucun

5. **Mots du maire et des membres du conseil.**

Le maire invite les membres du conseil à dire quelques mots.

6. **Clôture**

Résolution 2022-299

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: Jean Pierre Cadieux

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion soit levée à 19h16.

Adoptée

Yves Laviolette, Président

Annie Rochefort, Greffière



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET
PROCÈS-VERBAL
COMITÉ PLÉNIER

le mardi 15 novembre 2022, 19 h 00
SALLE DE CONFÉRENCE HOTEL DE VILLE

Présences: Yves Laviolette, Maire
 Jean Pierre Cadieux
 Benoit Lamarche, conseiller
 Antoni Viau, Conseiller
 Ian Walker, Conseiller

Personnel présent: Michel Potvin, Directeur général
 Annie Rochefort, Greffière
 Alexandre Charlebois, Trésorier
 Jonathan Gendron, Ingénieur municipal
 Emélie Viau, Agente au développement économique
 Guylaine Poirier, Administratrice de zonage
 Dominic Côté, Directeur des incendies

Personnel absent: Ken St-Denis, Directeur des loisirs
 Roch Hébert, Surintendant des travaux publics
 Dominique Lacelle, Directrice générale des bibliothèques

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

L'assemblée est appelée à l'ordre par le président à 19h17.

Résolution 2022-300

Proposée par: Benoit Lamarche
Appuyée par: Jean Pierre Cadieux

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion du Comité plénier soit déclarée ouverte à 19h17.

Adoptée

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Résolution 2022-301

Proposée par: Ian Walker, Conseiller

Appuyée par: Antoni Viau, Conseiller

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adoptée

3. **DIVULGATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES**

Aucun

4. **DÉLÉGATIONS ET PRÉSENTATIONS**

Aucun

5. **RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS/COMITÉS**

5.1 **GREFFE - Calendrier 2023 des réunions du conseil.**

Le greffe présente le calendrier 2023 proposé pour les réunions du conseil.

Directive est donnée au greffe de déplacer la réunion du comité plénier du 18 avril 2023, au 25 avril 2023. Une résolution sera présentée lors de la prochaine réunion ordinaire du conseil du 6 décembre 2022, pour adoption.

5.2 **Survol des départements municipaux**

Le directeur général présente un survol des départements de la municipalité, en commençant par la direction générale.

Le chef du service incendies présente brièvement le département, et énumère quelques statistiques en lien avec le nombre d'appels, le nombre de formations suivies par les membres du services. Il explique aussi les dossiers prioritaires.

Le directeur général invite M. Jonathan Gendron à présenter le département de la construction, l'urbanisme, l'ingénierie et l'environnement. M. Gendron offre un survol des activités pour chacun des services.

Le trésorier présente le département des finances ainsi qu'un bref aperçu du rôle de la trésorerie.

Le directeur général présente un survol du département des loisirs en l'absence de M. Ken St-Denis, et du département des travaux publics, en l'absence de M. Roch Hébert, surintendant.

5.3 **FINANCE - Signataires**

La greffière informe le conseil qu'un nouveau signataire doit être nommé, le conseil choisit de nommer le conseiller M. Viau et le maire, M. Yves Laviolette signataires pour la corporation. Une résolution sera présentée pour adoption lors de la prochaine réunion ordinaire du conseil.

5.4 GREFFE - Règlement pour nommer un maire suppléant.

La greffière demande que le conseil nomme un membre pour agir à titre de maire suppléant. Le maire Yves Laviolette propose que le conseiller M. Viau soit nommé maire suppléant. Un règlement sera présenté pour adoption lors de la prochaine réunion ordinaire du conseil.

6. AVIS DE MOTION

Aucune

7. AUTRES SUJETS

Aucun

8. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune

9. CLÔTURE

Résolution 2022-302

Proposée par: Jean Pierre Cadieux

Appuyée par: Benoit Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion soit levée à 20h11.

Adoptée

Yves Laviolette, Président

Annie Rochefort, Greffière



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET
PROCÈS-VERBAL
COMITÉ PLÉNIER

le mardi 29 novembre 2022, 19 h 00
SALLE DE CONFÉRENCE HOTEL DE VILLE

Présences:

- Yves Laviolette, Maire
- Jean Pierre Cadieux
- Benoit Lamarche, conseiller
- Antoni Viau, Conseiller
- Ian Walker, Conseiller

Personnel présent:

- Michel Potvin, Directeur général
- Annie Rochefort, Greffière
- Jonathan Gendron, Ingénieur municipal
- Roch Hébert, Surintendant des travaux publics
- Ken St-Denis, Directeur des loisirs
- Alexandre Charlebois, Trésorier

Personnel absent:

- Guylaine Poirier, Administratrice de zonage
- Dominique Lacelle, Directrice générale des bibliothèques
- Dominic Côté, Directeur des incendies

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

L'assemblée est appelée à l'ordre par le président à 19h00.

Résolution 2022-303

Proposée par: Benoit Lamarche
Appuyée par: Ian Walker, Conseiller

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion du Comité plénier soit déclarée ouverte.

Adoptée

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 2022-304

Proposée par: Antoni Viau, Conseiller

Appuyée par: Jean Pierre Cadieux

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adoptée

3. DIVULGATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

3.1 Benoit Lamarche - FINANCES -Directives pour la préparation du budget 2023.

Point 5.5 Projet en Capital - Parcs et Récréation - Pavage Parc Larocque, en tant que trésorier du comité du Monument de la Francophonie d'Alfred.

4. DÉLÉGATIONS ET PRÉSENTATIONS

Aucune

5. RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS/COMITÉS

5.1 GR-06-2022 - Commissaire à l'intégrité

La greffière, Mme Rochefort présente au conseil le résultat de l'appel d'offre pour pourvoir le poste de commissaire à l'intégrité.

Le conseil est en accord avec le choix proposé et donne directive à la greffière de communiquer avec M. Tony Fleming pour finaliser le processus de dotation.

5.2 DIRECTION GÉNÉRALE - DG-17-2022 - Projet de règlement sur les comités pour le Canton d'Alfred et Plantagenet

Le directeur général, M. Michel Potvin, présente au conseil la nouvelle politique pour les comités du canton qui précise les procédures à suivre pour tous les comités approuvés par le conseil.

Le conseiller M. Walker s'informe du processus à suivre pour être nommé sur les comités.

Le conseiller M. Lamarche demande si la politique touche aussi les sous-comités.

M. Potvin confirme que la politique est claire quant à la façon de former les comités et les sous-comités, et sur les obligations de rapporter au conseil.

Un règlement sera présenté à la prochaine réunion ordinaire du 6 décembre 2022.

5.3 GR-07-2022 - Modification au Règlement de procédure 2021-45.

La greffière présente au conseil les modifications proposées au règlement de procédure. Ces modifications reflètent la politique nouvellement approuvée sur les comités, ainsi que le changement d'heure pour la tenue des réunions du conseil.

Le conseil est d'accord avec les modifications proposées et le règlement sera présenté pour adoption à la prochaine réunion ordinaire, le 6 décembre 2022.

5.4 GREFFE - Modification du règlement 2007-75 sur le stationnement

La greffière présente la modification proposée au règlement sur le stationnement, afin d'inclure une nouvelle zone de stationnement interdit sur la rue Cercle Trillium, de chaque côté de la rue près du sentier pédestre menant au parc.

Cette modification est nécessaire pour assurer la sécurité des piétons, ainsi que l'accès aux véhicules d'urgences en tout temps.

Le conseil est d'accord et le règlement sera présenté pour adoption lors de la prochaine réunion ordinaire du 6 décembre 2022.

5.5 FINANCES - Directives pour la préparation du budget 2023.

Benoit Lamarche a déclaré un conflit d'intérêts sur ce sujet. (Point 5.5 Projet en Capital - Parcs et Récréation - Pavage Parc Larocque, en tant que trésorier du comité du Monument de la Francophonie d'Alfred.)

Le maire invite le trésorier, M. Alexandre Charlebois, à présenter son rapport. M. Charlebois demande au conseil des directive sur les points suivants:

Augmentation du taux de taxe pour 2023

Le trésorier propose une augmentation de 3.5%

Le conseiller M. Cadieux est d'accord, cependant il souhaite considérer la possibilité de modifier l'augmentation s'il est possible de le faire après les discussions budgétaires.

Le conseiller M. Lamarche demande quelles étaient les augmentations des dernières années, M. Potvin confirme que le taux de taxe a augmenté de 2% chaque année, à l'exception de l'an passé, 2.5%. M. Lamarche demande que l'augmentation soit limitée à 2.75%.

Le conseiller M. Walker est d'accord.

Le maire informe les membres du conseil que les Comtés unis de Prescott Russell n'ont pas entamé les discussions budgétaires pour 2023.

Le conseiller M. Lamarche soulève un point d'ordre:

Le maire devrait quitter son siège s'il souhaite débattre. Le maire est d'accord et offre des excuses.

Le conseiller M. Viau croit que le conseil devrait considérer 3%.

Le trésorier explique les obligations liées avec le plan de gestion des biens, et ne recommande pas une augmentation de moins que 3%.

Directive est donnée à l'administration de procéder avec une augmentation du taux de taxe de 3%.

Augmentation salariale

Le trésorier demande que le conseil approuve une augmentation de 3.5%.

Le conseiller M. Lamarche demande si l'évaluation à venir de la grille salariale aura un impact monétaire en 2023. M. Potvin explique qu'une réserve est en place pour pallier une augmentation possible, mais que vraisemblablement, l'impact monétaire n'aurait lieu qu'en 2024.

Le conseil approuve l'augmentation de 3.5%.

Rémunération du conseil

Le directeur général présente l'augmentation proposée de 5%.

Le conseiller M. Walker demande si cette hausse est pour 2023 seulement. M. Potvin informe le conseil qu'il est nécessaire de modifier le règlement 2019-43, afin de permettre cette hausse annuellement.

Le conseiller M. Lamarche propose que l'augmentation soit 3.5%, au même titre que les employés, il n'y a aucune raison pour que les membres du conseil aient plus que les employés. D'un autre côté, il croit que la rémunération pour les présences aux comités devrait être majorée de 50 \$ à 100 \$, comme pour les réunions du conseil. M. Potvin fera rapport au conseil pour une modification du règlement 2019-43 dans l'année à venir.

Le conseil approuve une augmentation de 3.5%.

Inspecteur en bâtiment

M. Potvin demande au conseil d'approuver l'embauche d'un inspecteur en bâtiments.

Le conseiller M. Lamarche approuve, et les conseillers M. Viau et M. Cadieux sont d'accord.

Caserne de pompier d'Alfred

M. Potvin informe le conseil de l'état de décrépitude du bâtiment, et qu'il n'est plus souhaitable d'investir dans le bâtiment. L'administration souhaite que le conseil autorise les fonds nécessaires de 50 000 \$ pour le design d'une nouvelle caserne, 42 000 \$ de cette somme provient du budget 2022, et une somme additionnelle de 8 000 \$ sera budgétée en 2023.

Le conseiller M. Lamarche demande si un partenariat avec les comtés unis de Prescott Russell est encore possible, et M. Potvin confirme que c'est possible.

Le conseil approuve la recommandation.

Assurances municipales

Le trésorier informe le conseil de la hausse de 18% en 2023.

Le conseiller M. Viau demande si l'administration devrait obtenir d'autres devis, M. Potvin informe le conseil qu'il est trop tard pour cette année, mais que c'est certainement possible pour 2024.

Aucune directive n'est requise.

Marina de Lefaivre

M. Potvin informe le conseil, et demande s'il est possible d'offrir la gestion de la marina à un partenaire privé.

Le conseiller M. Lamarche ne croit pas que le profit généré est suffisant pour intéresser le secteur privé.

Le conseiller M. Walker considère que c'est une bonne idée et le conseiller M. Lamarche demande s'il est possible d'avoir des statistiques pour que le conseil prenne une décision éclairée.

M. Ken St-Denis, directeur des parcs et loisirs présentera des statistiques lors de la prochaine réunion ordinaire du conseil du 6 décembre 2022.

Plan stratégique

M. Potvin demande que le conseil approuve l'étude pour un nouveau plan stratégique 2023-2026, basé sur la vision du nouveau conseil municipal.

Le conseiller M. Lamarche considère qu'il est approprié de finaliser les objectifs du plan stratégique existant avant de dépenser pour un nouveau plan stratégique.

Le conseiller M. Walker croit qu'un plan stratégique est nécessaire mais se questionne sur la possibilité de le faire à moindre coût.

M. Potvin fera rapport au conseil lors de la réunion du 17 janvier 2023 sur l'avancement du plan stratégique 2021-2023.

6. AVIS DE MOTION

Aucune

7. AUTRES SUJETS

Aucun

8. PÉRIODE DE QUESTIONS

Aucune

9. CLÔTURE

Résolution 2022-305

Proposée par: Antoni Viau, Conseiller

Appuyée par: Ian Walker, Conseiller

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion soit levée à 20h22.

Adoptée

Yves Laviolette, Président

Annie Rochefort, Greffière

Les réunions débutent à 16 h30

2023

Janvier

D	L	Ma	Me	J	V	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Février

D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

Mars

D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Avril

D	L	Ma	Me	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Mai

D	L	Ma	Me	J	V	S
		2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Juin

D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

Juillet

D	L	Ma	Me	J	V	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Août

D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Septembre

D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

Octobre

D	L	Ma	Me	J	V	S
		3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Novembre

D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	3
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Décembre

D	L	Ma	Me	J	V	S
				1	2	
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Réunion ordinaire

Réunion comité plénier

BY-LAW 2022-37 TO NOMINATE AN ACTING MAYOR
THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND
PLANTAGENET

By-law 2022-60

Being a By-law to appoint a Councillor as Acting Mayor for the period beginning on December 6, 2022, and ending on December 31, 2023.

WHEREAS Section 242 of the Municipal Act, 2001, S.O. 2001, c.25, as amended, stipulates that a municipality may, by by-law, appoint of member of Council to act in the place of the Head of Council when the Head of Council is absent or refuses to act or the office is vacant, and while so acting such member has all the powers and duties of the Head of Council with respect to the role of presiding meetings;

AND WHEREAS the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet deems it necessary and advisable to appoint a member of Council to act in the place of the Head of Council when the Head of Council is absent or refuses to act, or the office is vacant;

NOW THEREFORE the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet enacts as follows:

1. **THAT** Councillor Antoni Viau be hereby appointed to act in the place of the Head of Council when the latter is absent or refuses to act or the office is vacant, for the period beginning on December 6, 2022, and ending on December 31, 2023.
2. **THAT** this By-law shall come into force and take effect December 6, 2022.

READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND FINALLY ADOPTED THIS 6TH DAY OF DECEMBER, 2022.

Yves Laviolette, Mayor

Annie Rochefort, Clerk

BY-LAW 2022-61 TO AMEND THE PROCEDURE BY-LAW
THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND
PLANTAGENET

By-law 2022-61

Being a By-law to amend By-law 2021-45 governing the proceedings of Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet.

WHEREAS every municipality shall pass a procedure by-law for governing the calling, place and proceedings of meeting under section 238 of the Municipal Act, 2001, S.O. 2001, c.25, as amended (the “Municipal Act”);

AND WHEREAS the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet deems it necessary to amend the rules of procedures of Council;

NOW THEREFORE the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet enacts as follows:

1. THAT section 13(1) be amended to read as follows:

- (1) The regular meetings of Council will be held on the first Tuesday over every month, at 4:30 p.m, except in the months of July where the regular meeting of Council will be held on the second Tuesday, and August, where the regular meeting of Council will be held on the third Tuesday, at 4:30 p.m.

2. THAT section 24(1) be amended to read as follows:

- (1) The quorum for a Council meeting is three (3) members of Council;

3. THAT section 55(1) be amended to read as follows:

- (1) The Committee of the Whole meeting will be held on the third Tuesday of the month, at 4:30 p.m. except during the months of July and August, where there will be no Committee of the Whole meeting.

4. THAT PART XII – COMMITTEES be removed and replaced by section 73 as follows:

73. COMMITTEES

- (1) Except as provided by the Committee Policy, a Committee shall conform to the rules governing protocol and procedure of Council.

5. THAT section 89(1) be amended to read as follows:

- (1) Members can participate electronically in a Meeting which is open or closed to the public should they be unable to participate in person in the event of a situation or pandemic in which physical distancing, limited gatherings or quarantine measures are required by local, provincial or federal public health agencies;

- 6. THAT** section 89(4) be removed;
- 7. THAT** this By-law shall come into force and take effect December 6, 2022.

READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND FINALLY ADOPTED THIS 6TH DAY OF DECEMBER, 2022.

Yves Laviolette, Mayor

Annie Rochefort, Clerk

CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET

BY-LAW 2022-62

TO AMEND BY-LAW 2007-75 PARKING BY-LAW

A By-law to amend By-law 2007-75 to prohibit or regulate the placing, stopping, standing or parking within its jurisdiction.

WHEREAS the Council of the Township of Alfred and Plantagenet deems it necessary to amend the By-law 2007-75 known as the Parking By-law;

NOW THEREFORE the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet enacts as follows:

- 1. THAT** Schedule A be replaced by the attached Schedule A;
- 2. THAT** this By-law shall come into force and take effect upon receiving the final passing thereof.

**READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND PASSED IN OPEN COUNCIL THIS
6TH DAY OF DECEMBER, 2022.**

Yves Laviolette, Mayor

Annie Rochefort, Clerk



CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Construction

Permis de construction- Septembre 2022

DATE: 6 décembre 2022

FILIÈRE : C-11-2022

INTRODUCTION

Le présent rapport consiste à présenter le nombre de permis de construction émis, les revenus pour ces permis, la valeur totale de construction pour le mois de septembre 2022 ainsi que le comparatif avec le mois de septembre 2021.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

Les implications financières sont telles que démontrées avec les tableaux suivants :

TABLEAU DES PERMIS ÉMIS EN SEPTEMBRE 2022, en annexe A.

Ainsi que le tableau comparatif suivant :

**TABLEAU COMPARATIF
SEPTEMBRE 2021 – 2022**

	2021	2022
Nombre de permis de construction émis en septembre	23	29
Nombre total de permis émis du début de janvier à la fin de septembre	182	158
Unités résidentielles créées en septembre	2	9
Nombre total d'unités résidentielles créées du début de janvier à la fin de septembre	35	36
Valeur des coûts de construction en septembre	\$1,877,898.00	\$2,012,964.00
Valeur totale des coûts de construction du début de janvier à la fin de septembre	\$11,409,619.00	\$12,209,239.06
Coût de permis en septembre	\$19,838.25	\$22,693.95
Coût total des permis du début de janvier à la fin de septembre	\$113,832.36	\$125,833.90

DÉMOLITION

Unités résidentielles démolies en septembre	0	1
Nombre total d'unités résidentielles démolies du début de janvier à la fin de septembre	6	5

FINAL

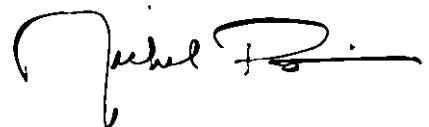
Permis fermé en septembre	19	20
Permis fermé du début de janvier à la fin de septembre	107	68

RECOMMANDATION

Que le rapport soit accepté tel que présenté par le service de construction.



Nicolas Pagé
Inspecteur en chef des bâtiments



Michel Potvin
Directeur général / Chief Administrative Officer

Septembre 2022

PERMIS	ADRESSE 911	ÉMIS	DESCRIPTION	UNITÉ	VALEUR	FRAIS
22-130	139 Du Domaine Lefaivre	2022-09-01	Installation de poêle à bois		\$14,000.00	\$152.00
22-131	348 Conc 4 Plantagenet	2022-09-02	Construction de résidence unifamiliale avec garage attaché	1	\$185,600.00	\$2,110.80
22-132	3305 Conc. 4 Alfred	2022-09-06	Construction d'un office 31x29		\$28,260.00	\$311.41
22-133	10 rue Bissonnette Alfred	2022-09-07	Construction de garage détaché		\$21,312.00	\$247.14
22-134	2831 Principale Wendover	2022-09-12	Construction de garage détaché		\$54,000.00	\$549.50
22-135-D	2251 Conc 9 Plant. Unité 15	2022-09-12	Démolition de chalet		\$0.00	\$152.00
22-136	81 rue du Domaine	2022-09-12	Construction de résidence unifamiliale	1	\$97,152.00	\$1,292.66
22-137	988 Route 13 Curran	2022-09-14	Construction de résidence unifamiliale	1	\$141,612.00	\$1,529.91
22-138	3700 Conc 1 Plant. Wendover	2022-09-15	Silo élévateur à grain		\$85,000.00	\$152.00
22-139	5279 Cty Rd 17 Alfred	2022-09-15	Installation d'enseigne		\$4,000.00	\$152.00
22-140	97 Lalande Cr. Alfred	2022-09-16	Solarium et patio		\$34,500.00	\$471.13
22-141	97 Lalande Cr Alfred	2022-09-16	<i>cancelled (spa)</i>		\$0.00	\$0.00
22-142	194 Conc 7 Alfred	2022-09-21	Construction de résidence unifamiliale	1	\$200,928.00	\$2,180.58
22-143	1331 Conc. 4 Plantagenet	2022-09-21	Remise d'entreposage 40x80		\$115,200.00	\$1,115.60
22-144	1451 Conc. 3 Plantagenet	2022-09-21	Construction de remise 32x42		\$48,384.00	\$497.55
22-145	1450 Conc. 5 Alfred	2022-09-21	Dôme 59x36		\$33,300.00	\$358.03
22-146-D	1110 Cty. RD 2 Curran	2022-09-22	Démolition d'une section de la résidence unifamiliale		\$0.00	\$152.00
22-147	15 Haute Rive St Lefaivre	2022-09-26	Garage détaché 40x30		\$43,200.00	\$449.60
22-148	2947 Principale Wendover	2022-09-26	Logement accessoire au sous-sol		\$16,400.00	\$201.70
22-149	425 Du Domaine Rd Lefaivre	2022-09-27	Addition de 20x16 à la résidence unifamiliale		\$29,440.00	\$322.32
22-150	145 Gascon St Lefaivre	2022-09-28	Installation de poêle à bois		\$5,000.00	\$102.00
22-151	827 Route 11 Curran	2022-09-28	Installation de piscine hors terre		\$10,000.00	\$152.00
22-152	1000 Conc. 1 Plantagenet	2022-09-28	Construction de garage détaché 40x40		\$57,600.00	\$582.80
22-153	665 Chillon St Wendover	2022-09-30	Construction de résidence unifamiliale avec garage attaché	1	\$111,512.00	\$1,505.49
22-154	528 Chambord St Wendover	2022-09-30	Construction de résidence unifamiliale avec garage attaché	1	\$148,788.00	\$1,880.29
22-155	659 Chillon St. Wendover	2022-09-30	Construction de résidence unifamiliale avec garage attaché	1	\$111,512.00	\$1,525.49
22-156	624 Montessori Cr. Wendover	2022-09-30	Construction de résidence unifamiliale avec garage attaché	1	\$254,752.00	\$2,890.46
22-157	523 Chambord St Wendover	2022-09-30	Construction de résidence unifamiliale avec garage attaché	1	\$111,512.00	\$1,505.49
22-158	2416 Lamarche St Wendover	2022-09-30	Nouvelle Fondation		\$50,000.00	\$152.00

TOTAL POUR LE MOIS DE SEPTEMBRE 2022

9

\$2,012,964.00

\$22,693.95



CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Construction

Permis de construction – Octobre 2022

DATE: 6 décembre 2022
FILIÈRE : C-12-2022

INTRODUCTION

Le présent rapport consiste à présenter le nombre de permis de construction émis, les revenus pour ces permis, la valeur totale de construction pour le mois d'octobre 2022 ainsi que le comparatif avec le mois d'octobre 2021.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

Les implications financières sont telles que démontrées avec les tableaux suivants : TABLEAU DES PERMIS ÉMIS EN OCTOBRE 2022, en annexe A.

Ainsi que le tableau comparatif suivant :

**TABLEAU COMPARATIF
OCTOBRE 2021 – 2022**

	2021	2022
Nombre de permis de construction émis en octobre	14	22
Nombre total de permis émis du début de janvier à la fin d'octobre	196	180
Unités résidentielles créées en octobre	1	5
Nombre total d'unités résidentielles créées du début de janvier à la fin d'octobre	36	41
Valeur des coûts de construction en octobre	\$548,364.00	\$1,565,572.00
Valeur totale des coûts de construction du début de janvier à la fin d'octobre	\$11,957,983.00	\$13,774,811.06
Coût de permis en octobre	\$6,450.48	\$15,912.79
Coût total des permis du début de janvier à la fin d'octobre	\$120,282.84	\$141,746.69

DÉMOLITION

Unités résidentielles démolies en octobre	0	1
Nombre total d'unités résidentielles démolies du début de janvier à la fin d'octobre	6	6

FINAL

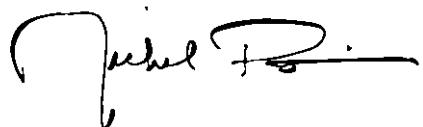
Permis fermé en octobre	40	16
Permis fermé du début de janvier à la fin de octobre	147	84

RECOMMANDATION

Que le rapport soit accepté tel que présenté par le service de construction.



Nicolas Pagé
Inspecteur en chef des bâtiments



Michel Potvin
Directeur général / Chief Administrative Officer

PERMIS	ADRESSE 911	ÉMIS	DESCRIPTION	UNITÉ	VALEUR	FRAIS
22-159	1650 Conc. 9 Plant Curran	2022-10-03	Reconstruction d'étable		\$66,794.00	\$667.84
22-160	2374 Principale Wendover	2022-10-04	Relocalisation de remise 20x20		\$10,000.00	\$152.00
22-161	82-84 Richard St Alfred	2022-10-04	Réparations de fondation et drain français		\$2,000.00	\$152.00
22-162	1087 Conc. 1 Alfred Lefavre	2022-10-04	Nouvelle fondation pour car port		\$15,000.00	\$152.00
22-163	245 Conc 7 Alfred	2022-10-05	Installation de piscine hors terre		\$5,000.00	\$152.00
22-164	618 Montessori Wendover	2022-10-05	Construction de résidence unifamiliale avec garage double attaché	1	\$140,032.00	\$1,759.30
22-165	2041 Valerie St Lefavre	2022-10-06	Réparations de fondation et patio		\$12,000.00	\$152.00
22-166	3184 Du Quai Wendover	2022-10-07	Rénovations intérieures- Tim Horton		\$135,630.00	\$1,304.58
22-167	1860 Conc. 4 Alfred	2022-10-07	Addition de 12x32 à la résidence unifamiliale		\$35,328.00	\$376.78
22-168	521 Route 14 Plantagenet	2022-10-07	Dôme 50x120		\$90,000.00	\$882.50
22-169	1505 Conc. 4 Plantagenet	2022-10-07	Garage détaché 30x32		\$34,560.00	\$369.68
22-170	389 Conc 7 Alfred	2022-10-18	Addition à la résidence unifamiliale de 34x20		\$62,560.00	\$658.68
22-171	2750 Conc. 2 Plantagenet	2022-10-18	Fondation seulement - addition étable		\$0.00	\$102.00
22-172	825 Old Highway 17 Plantagenet	2022-10-18	Solarium 3 saisons 16x16		\$23,552.00	\$267.86
22-173-D	1691 Cty. Rd 2 Curran	2022-10-18	Démolition de résidence unifamiliale		\$0.00	\$152.00
22-174	514 Chambord St Wendover	2022-10-20	Construction de résidence unifamiliale avec garage attaché	1	\$168,252.00	\$2,040.33
22-175	662 Chillon St Wendover	2022-10-20	Construction de résidence unifamiliale avec garage attaché	1	\$127,144.00	\$1,670.08
22-176	424 Denis St Wendover	2022-10-21	Installation de piscine hors terre		\$5,000.00	\$152.00
22-177	650 Concession St Plantagenet	2022-10-21	Installation de piscine creusée		\$50,000.00	\$152.00
22-178	532 Chambord St Wendover	2022-10-24	Construction de résidence unifamiliale avec garage attaché	1	\$191,348.00	\$2,273.97
22-179	1471 Cty Rd 2 Curran	2022-10-25	Deux nouveaux silos		\$220,000.00	\$254.00
22-180	655 Chillon St Wendover	2022-10-31	Construction de résidence unifamiliale avec garage attaché	1	\$171,372.00	\$2,069.19
			TOTAL POUR LE MOIS D'OCTOBRE 2022	5	\$1,565,572.00	\$15,912.79



CANTON D' / TOWNSHIP OF
ALFRED ET/AND PLANTAGENET

Le 30 novembre 2022

M. Yves Laviolette, Maire
Membres du Conseil
Canton d'Alfred et Plantagenet

Chers membres du Conseil,

Vous trouverez ci-joint la liste des comptes payables pour la période du mois de Octobre et Novembre 2022.

Liste #1 – Comptes payables & Mastercard Octobre 2022 \$1,511,952.75

Liste #2 - Comptes payables & Mastercard Novembre 2022 \$1,383,039.51

Liste #3 - Paie – Employés, Conseil & Pompiers volontaire \$ 654,855.68
Octobre & Novembre 2022

En espérant le tout conforme, je demeure

Bien à vous,

Alexandre Charlebois
Trésorier

Vendor : AALT001 To ZURI000
 Batch : 170 To 188



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 1

Time : 8:59 am

Cash Requirement Date : Oct 31, 2022

Unpaid Invoice Due Date : Oct 31, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Invoice/Description	Vendor Name Batch	Invoice Date	Invoice Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount	Released Amount	Payable Amount
			Unpaid Total :	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 2
Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 70 To 188

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date		
AGRE001	AGRÉGATS ARGENTEUIL 2863-9987 QUEBEC INC.					
14008	LANDFILL DEPT - MATELAS/SOFA, CAMION #12 - RAMASSER EN ONTARIO	175	30-Sep-2022	06-Oct-2022	1,231.70	1,231.70
14131	LANDFILL DEPT - MATELAS/SOFA #6122, CAMION #12 #6122	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	1,299.50	1,299.50
14132	LANDFILL DEPT - MATELAS/SOFA #6123, CAMION #12 #6123	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	1,389.90	1,389.90
14133	LANDFILL DEPT - MATELAS/SOFA, CAMION #12 #6124	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	1,344.70	1,344.70
14134	LANDFILL DEPT - MATELAS/SOFA #6125, CAMION #12 #6125	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	1,389.90	1,389.90
	Supplier Totals :			6,655.70	6,655.70	0.00
ALFR003	CLUB DE L'AGE D'OR D'ALFRED					
2022-290/JPC01	CONSEILLER JEAN-PIERRE CADIEUX-DON SUITE AUX PROFITS DES TOURNOIS GOLF MUNICIPALITÉ	175	04-Oct-2022	06-Oct-2022	1,130.93	1,130.93
	Supplier Totals :			1,130.93	1,130.93	0.00
ALLI001	ALLIANCE CURRAN					
2022-265/AV01	DON - CONSEILLER M. ANTONI VIAU	184	06-Sep-2022	20-Oct-2022	500.00	500.00
	Supplier Totals :			500.00	500.00	0.00
BELL003	BELL CANADA					
526760510-OCT22	INTERNET - CENTRE COMMUNAUTAIRE PLANTAGENET	180	01-Oct-2022	13-Oct-2022	102.83	102.83
529784214-OCT22	SERVICE INTERNET - CASERNE WENDOVER	188	10-Oct-2022	27-Oct-2022	85.88	85.88
529784214-SEPT2	SERVICE INTERNET - CASERNE WENDOVER	170	10-Sep-2022	29-Sep-2022	85.88	85.88
	Supplier Totals :			274.59	274.59	0.00
BELL012	BELL CANADA DANCO - CLAIMS BELL					
CA5634	CLAIM NUMBER CA5634- SNOWP PLOW DAMANGE- PLACE OF DAMAGE OR LOSS: 2064 LAJOIE ST ALFRED-12/17/2021	170	06-Jul-2022	29-Sep-2022	6,000.00	6,000.00
	Supplier Totals :			6,000.00	6,000.00	0.00
BERT008	BERTRAND LOUIS					
21-205	PERMIT #21-205 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	180	05-Oct-2022	13-Oct-2022	200.00	200.00
	Supplier Totals :			200.00	200.00	0.00
BISS006	BISSONNETTE VALU MART # 2726					
01 0932	BAR WENDOVER - SUPPLIES	175	29-Sep-2022	06-Oct-2022	113.59	113.59
02 9623	CENTRE COMMUNAUTAIRE LEFAIVRE - SH BOWL	188	07-Oct-2022	27-Oct-2022	55.98	55.98

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 3
 Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
 Batch : 70 To 188

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022
 Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
	BRUSH, VILEDA OSKAR, PLASTIC BAGS						
		Supplier Totals :			169.57	169.57	0.00
BOIL005 OCTOBRE 2022	BOILY MANON REMBOURSEMENT DEPOT BAR - CENTRE COMMUNAUTAIR WENDOVER - 1 OCTOBRE 2022	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	150.00	150.00	0.00
		Supplier Totals :			150.00	150.00	0.00
BOIS001 2022-265/IA02	BOISEE EST DON - CONSEILLER M. IAN WALKER	184	06-Sep-2022	20-Oct-2022	500.00	500.00	0.00
		Supplier Totals :			500.00	500.00	0.00
BOUC015 11	BOUCHERIE BONNEAU BBQ MUNICIPALITE 2022 - PAIEMENT 7 CAISSES DE BOULETTES CONGELÉES	170	28-Sep-2022	29-Sep-2022	89.25	89.25	0.00
		Supplier Totals :			89.25	89.25	0.00
BOUG001 OCTOBRE 2022	BOUGIE MARIE-FRANCE 25e MUNICIPALITE - VASES CYLINDRIQUES DÉCORATIFS 9"	184	19-Oct-2022	20-Oct-2022	20.00	20.00	0.00
		Supplier Totals :			20.00	20.00	0.00
BUKA001 OCTOBRE 2022	BUKAHARI SHAH REMBOURSEMENT DEPOT PREVOYANCE - CENTRE COMMUNAUTAIRE WENDOVER - 15 OCTOBRE 2022	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	150.00	150.00	0.00
		Supplier Totals :			150.00	150.00	0.00
CADO001 21-129	CADORET MARIO PERMIT #21-129- REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	180	05-Oct-2022	13-Oct-2022	100.00	100.00	0.00
21-146	PERMIT #21-146 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	180	05-Oct-2022	13-Oct-2022	200.00	200.00	0.00
		Supplier Totals :			300.00	300.00	0.00
CAMP022 OCTOBRE 2022	CAMPBELL DANIEL CENTRE COMMUN. TREADWELL - REMBOURSEMENT DEPOT CLÉ ET PRÉVOYANCE	180	08-Oct-2022	13-Oct-2022	170.00	170.00	0.00
		Supplier Totals :			170.00	170.00	0.00
CANA000 25902	CANADIAN TIRE REC DEPT - BATTERY CHARGER, SEA MOTR TRT,	175	19-Sep-2022	06-Oct-2022	157.02	157.02	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 4
Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 70 To 188

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date		
VIC ELEC MOUSE						
			Supplier Totals :	157.02	157.02	0.00
CARR011 ÉLECTIONS 2022	CARRIERE JOCELYNE ELECTIONS MUNICIPALES 2022	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	375.00	375.00
			Supplier Totals :	375.00	375.00	0.00
CHAM004 5323	CANTON DE CHAMPLAIN CONSTRUCTION DEPT.FEES- MILEAGE CHARGES INSPECTION FEE-JUNE 2, 6 & 9 2022 - 1952 CONC. 6 PLANTAGENET	188	04-Oct-2022	27-Oct-2022	316.01	316.01
5329	ELECTIONS 2022 - LE REGIONAL CHARGEBACK	188	04-Oct-2022	27-Oct-2022	90.40	90.40
			Supplier Totals :	406.41	406.41	0.00
CHAR034 SEPTEMBRE 2022	CHARBONNEAU NICOLE CENTRE COMMUN. LEFAIVRE - REMBOURSEMENT DEPOT CLÉ & PRÉVOYANCE - 24 SEPTEMBRE 2022	170	24-Sep-2022	29-Sep-2022	170.00	170.00
			Supplier Totals :	170.00	170.00	0.00
CURR002 2022-265/RB04	CLUB AGE D'OR DE CURRAN DON - CONSEILLER M. RENE BEAULNE	184	06-Sep-2022	20-Oct-2022	100.00	100.00
			Supplier Totals :	100.00	100.00	0.00
DEER001 P74188	JOHN DEERE FINANCIAL P.W.DEP.T-SLIM LINE CHAIN SAW MS291	170	25-Aug-2022	29-Sep-2022	84.17	84.17
			Supplier Totals :	84.17	84.17	0.00
DUPU007 0973	G. DUPUIS PAVING AND INTERLOCK INC PATCH & DRIVEWAY, TOP GRADE GH STONE COMPACTOR & PAVER AVEC HL4 HOT ASPHALT 5611 pi2	175	27-Sep-2022	06-Oct-2022	63,404.30	63,404.30
0974	P.W.DEP.T-EXTRA POUR LES PIEDS CARRÉ, TOP GRADE GA STONE, COMPACTER PAVER AVEC HL4 HOT ASPHALT	175	27-Sep-2022	06-Oct-2022	39,244.90	39,244.90
0975	P.W.DEP.T - REPARÉ 3 MANHOLD AJUSTER, FRAMER, ET RE-INSTALLER - DRIVEWAY 858 OTTAWA	175	27-Sep-2022	06-Oct-2022	5,763.00	5,763.00
0981	P.W.DEP.T-PATCH ASPHALT - BOLT ROAD & RITCHANCE ALFRED	188	20-Oct-2022	27-Oct-2022	6,508.80	6,508.80
			Supplier Totals :	114,921.00	114,921.00	0.00
EVAS001 01	EVASION BEAUTÉ BIBLIOTHEQUE - ATELIER 2	188	19-Oct-2022	27-Oct-2022	300.00	300.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 5
Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 70 To 188

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
02	HRS MEDITATION BIBLIOTHEQUE - KILOMETRAGE 90 KM ALLER RETOUR	188	19-Oct-2022	27-Oct-2022	45.00	45.00	0.00
	Supplier Totals :				345.00	345.00	0.00
FIRE001 IN160902	FIRE MARSHAL'S PUBLIC FIRE SAFETY COUNCIL FIRE DEPT - 2022 FRENCH FIRE PREVENTION WEEK KIT, 50 RED & 50 PINK JUNIOR FIRE CHIEF HELMETS	188	26-Sep-2022	27-Oct-2022	1,731.16	1,731.16	0.00
	Supplier Totals :				1,731.16	1,731.16	0.00
FORT002 22-129	FORTIN MURIELLE PERMIT #22-129 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	175	30-Sep-2022	06-Oct-2022	200.00	200.00	0.00
	Supplier Totals :				200.00	200.00	0.00
FORT003 25650577	FORTERRA PIPE & PRECAST LTD. P.W.DEP.T-C.B. FRAME & GRATE-FLAT	170	13-Sep-2022	29-Sep-2022	7,781.29	7,781.29	0.00
	Supplier Totals :				7,781.29	7,781.29	0.00
FOUR005 2022-290/CG01	SCOUTS 58e FOURNIER CONSEILLERE CHANTAL GALIPEAU-DON SUITE AUX PROFITS DES TOURNOIS DE GOLF MUNICIPALITÉ	175	04-Oct-2022	06-Oct-2022	1,130.93	1,130.93	0.00
	Supplier Totals :				1,130.93	1,130.93	0.00
FRAN007 20-189	FRANCHE PIERRE PERMIT #20-189 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	184	11-Oct-2022	20-Oct-2022	750.00	750.00	0.00
	Supplier Totals :				750.00	750.00	0.00
GEOS001 3083470	GEOSYNTHETIC SYSTEMS SENTIER PARC RIVERAIN - GREENLINE WOVEN	188	05-Oct-2022	27-Oct-2022	1,390.70	1,390.70	0.00
	Supplier Totals :				1,390.70	1,390.70	0.00
GODI003 OCTOBRE 2022	GODIN VALERIE REMBOURSEMENT DEPOT PREVOYANCE - CENTRE COMMUNAUTAIRE WENDOVER - 22 OCTOBRE 2022	188	11-Oct-2022	27-Oct-2022	150.00	150.00	0.00
	Supplier Totals :				150.00	150.00	0.00
GOUR014 REMB. FRAIS-OCT	GOUR RRSC INC. REMBOURSEMENT PARTIEL FRAIS REDEVANCES-PERMIT 22-168	184	13-Oct-2022	20-Oct-2022	650.00	650.00	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date :

Dec 01, 2022

Page : 6
Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 70 To 188

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Supplier Totals :							650.00	650.00	0.00
HUPP001 2695	LES SERVICES ALAIN HUPPE P.W.DEP'T-603 CH. BOUNDARY - ARBRES 4 ENLEVEMENTS - 4 SOUCHES 92 POUCES			170	22-Sep-2022	29-Sep-2022	1,107.40	1,107.40	0.00
							Supplier Totals :	1,107.40	1,107.40
HYDR000	HYDRO ONE NETWORKS INC.								
200003755988-SEF	SERVIC E- ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 4 - BAY & BLUE CORNERS ROAD			188	14-Oct-2022	27-Oct-2022	19.51	19.51	0.00
200006164925-SEF	SERVICE - CONCESSION 7 LOT 11 - PUMP - PEAT MOSS ROAD			184	13-Oct-2022	20-Oct-2022	305.97	305.97	0.00
200011011891-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 5 LOT 5			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	411.15	411.15	0.00
200011018561-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 9 LOT 20-21			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	122.76	122.76	0.00
200011331082-SEF	SERVICE - 654 CHEMIN PEAT MOSS ROAD, PUMPING STATION			184	13-Oct-2022	20-Oct-2022	393.55	393.55	0.00
200012161040-SEF	SERVICE - 2005 RUE DU PARC LEFAIVRE - BALL FIELD LEFAIVRE			188	14-Oct-2022	27-Oct-2022	34.54	34.54	0.00
200012162252-SEF	SERVICE - 2005 RUE DU PARC LEFAIVRE - CENTRE COMMUNAUTAIRE LEFAIVRE			188	14-Oct-2022	27-Oct-2022	351.89	351.89	0.00
200016194826-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 18-21			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	1,559.58	1,559.58	0.00
200016198058-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 5-6 LOT 7			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	107.21	107.21	0.00
200016804108-SEF	SERVICE - 791 MILL ST. CURRAN - SKATING RINK			188	18-Oct-2022	27-Oct-2022	35.39	35.39	0.00
200019877994-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 6 LOT 1			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	19.70	19.70	0.00
200019896586-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 8-9			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	425.62	425.62	0.00
200019936396-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 2 LOT 21			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	181.28	181.28	0.00
200023183169-SEF	SERVICE - WENDOVER BALL PARK			184	07-Oct-2022	20-Oct-2022	312.82	312.82	0.00
200023712326-SEF	SERVICE - PRINCIPALE ST. WENDOVER - SEWER			184	07-Oct-2022	20-Oct-2022	36.83	36.83	0.00
200039084806-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 4 LOT 10			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	128.32	128.32	0.00
200039087735-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 7-8 LOT 9-10			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	991.68	991.68	0.00
200039095819-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 37 - HWY 17 / DIVISION ROAD			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	19.70	19.70	0.00
200046211373-SEF	SERVICE - 141 COUNTY ROAD 9 - BALL PARC - TREADWELL			184	07-Oct-2022	20-Oct-2022	37.43	37.43	0.00
200047569171-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 BF LOT 29-33			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	1,559.56	1,559.56	0.00
200047591605-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 8 LOT 21			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	19.70	19.70	0.00
200048323650-SEF	SERVICE - 490 PLANTAGENET CONCESSION 4 - WATER TOWER PLANTAGENET			184	07-Oct-2022	20-Oct-2022	77.11	77.11	0.00
200051123314-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS 2 WAY FLASHER			180	05-Oct-2022	13-Oct-2022	53.39	53.39	0.00
200051905778-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	51.02	51.02	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date :

Dec 01, 2022

Page : 7
Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 70 To 188

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	CONCESSION 0 LOT 0, EASTWOOD EST								
200052357941-SEF	SERVICE - 7200 COUNTY ROAD 17 WENDOVER - WATER PLANT	184	13-Oct-2022		20-Oct-2022		8,523.75	8,523.75	0.00
200059278485-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 23	180	04-Oct-2022		13-Oct-2022		19.70	19.70	0.00
200059311629-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 9 LOT 13	180	04-Oct-2022		13-Oct-2022		19.70	19.70	0.00
200062224760-SEF	SERVICE - PRINCIPALE ST. SEWER WENDOVER	184	07-Oct-2022		20-Oct-2022		278.71	278.71	0.00
200064427973-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 9 LOT 5	180	04-Oct-2022		13-Oct-2022		19.70	19.70	0.00
200065753136-SEF	SERVICE - 1950 RUE LAJOIE LEFAIVRE - GARAGE	188	14-Oct-2022		27-Oct-2022		95.41	95.41	0.00
200068667378-SEF	SERVICE - 1971 RUE HOTEL DE VILLE LEFAIVRE - BIBLIOTHEQUE	188	14-Oct-2022		27-Oct-2022		152.88	152.88	0.00
200073584369-SEF	SERVICE - 791 MILL ST. CURRAN - BALL PARK	170	23-Sep-2022		29-Sep-2022		34.48	34.48	0.00
200078636554-SEF	SERVICE - RUE CENTRE WENDOVER - CENTRE COMMUNAUTAIRE	184	07-Oct-2022		20-Oct-2022		139.96	139.96	0.00
200085067452-SEF	SERVICE - 2015 RUE LAJOIE LEFAIVRE - ALFRED/LEFAIVRE WATER PLANT	184	13-Oct-2022		20-Oct-2022		8,319.34	8,319.34	0.00
200087393836-SEF	SERVICE - 1971 HOTEL DE VILLE LEFAIVRE - CASERNE	188	14-Oct-2022		27-Oct-2022		72.88	72.88	0.00
200087428895-SEF	SERVICE - RUE DU QUAI LEFAIVRE - MARINA	188	14-Oct-2022		27-Oct-2022		153.68	153.68	0.00
200088924517-SEF	SERVICE - AVE DU QUAI - LOISIRS	184	07-Oct-2022		20-Oct-2022		54.03	54.03	0.00
200096176174-SEF	SERVICE - CONCESSION 1 LOT 8 - TREADWELL WHARF	184	07-Oct-2022		20-Oct-2022		37.21	37.21	0.00
200100058497-SEF	SERVICE - 791 MILL ST. CURRAN - LIBRARY	170	23-Sep-2022		29-Sep-2022		97.36	97.36	0.00
200102383972-AOI	SERVICE - ST. LIGHTS 5000 RUE DU CENTRE WENDOVER - CENTRE COMMUNAUTAIRE	170	26-Sep-2022		29-Sep-2022		35.23	35.23	0.00
200102383972-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS 5000 RUE CENTRE - CENTRE COMMUNAUTAIRE LEFAIVRE	188	26-Oct-2022		27-Oct-2022		35.23	35.23	0.00
200102383972-SEF	SERVICE - CENTRE COMMUNAUTAIRE WENDOVER - ST. LIGHTS	184	07-Oct-2022		20-Oct-2022		483.79	483.79	0.00
200103766931-SEF	SERVICE - 819 RUE CARTIER CURRAN - CENTRE COMMUNAUTAIRE	170	23-Sep-2022		29-Sep-2022		224.06	224.06	0.00
200109051916-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 6 LOT 7	180	04-Oct-2022		13-Oct-2022		663.67	663.67	0.00
200111336466-SEF	SERVICE - 130 COUNTY ROAD 9 - TREADWELL COMMUNITY CENTRE	184	07-Oct-2022		20-Oct-2022		110.71	110.71	0.00
200113830174-SEF	SERVICE - PRINCIPALE ST. WENDOVER -SEWER	184	07-Oct-2022		20-Oct-2022		45.03	45.03	0.00
200115862932-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION LOT 1	180	04-Oct-2022		13-Oct-2022		114.55	114.55	0.00
200123160867-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS RADIO TOWER	180	04-Oct-2022		13-Oct-2022		40.77	40.77	0.00
200126400970-SEF	SERVICE - AVE DU QUAI WENDOVER - PUMPING STATION	184	07-Oct-2022		20-Oct-2022		567.56	567.56	0.00
200126401980-SEF	SERVICE - CONCESSION LOT 31, AVE QUAI, WENDOVER WHARF	184	07-Oct-2022		20-Oct-2022		39.68	39.68	0.00
200126845352-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 5 LOT 7-9	180	04-Oct-2022		13-Oct-2022		244.72	244.72	0.00
200152340184-SEF	SERVICE - 3420 CONCESSION 4 ALFRED -	184	13-Oct-2022		20-Oct-2022		56.25	56.25	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 8
Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 70 To 188

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	LANDFILL								
200194357150-SEF	SERVICE - 105 COUNTY ROAD 19 - CASERNE WENDOVER			184	07-Oct-2022	20-Oct-2022	224.16	224.16	0.00
200215295713-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS 0 QUAI AVE - UNMETERED			180	04-Oct-2022	13-Oct-2022	6.21	6.21	0.00
200244397329-AOI	SERVICE - ST. LIGHTS ROUTE 25 HWY 17			188	13-Sep-2022	27-Oct-2022	10.22	10.22	0.00
200244397329-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS ROUTE 25 HWY 17			188	17-Oct-2022	27-Oct-2022	9.77	9.77	0.00
200255091072-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION LOT 0, FRONT OF 1991 LACELLE			188	17-Oct-2022	27-Oct-2022	9.62	9.62	0.00
200267959841-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS 363/355 TRILLIUM, ACROSS 363 & 355 TRILLIUM			188	17-Oct-2022	27-Oct-2022	15.43	15.43	0.00
200267959942-SEF	SERVICE - ST. LIGHTS 380-398 TRILLIUM, ACROSS FROM 380, 388			188	17-Oct-2022	27-Oct-2022	21.14	21.14	0.00
200281228532-SEF	SERVICE - CONCESSION LOT 0, CNR CTY ROAD			188	17-Oct-2022	27-Oct-2022	7.18	7.18	0.00
Supplier Totals :							28,239.48	28,239.48	0.00
IRON001	IRON MOUNTAIN CANADA CORPORATION								
GXSL651	ON-CALL SITE SHRED - PERIOD 08/24/2022 - 09/27/2022			184	30-Sep-2022	20-Oct-2022	1,021.77	1,021.77	0.00
Supplier Totals :							1,021.77	1,021.77	0.00
JARE001	J.A.R. ELECTRIC INC.								
SI-2549	CENTRE COMMUNAUTAIRE WENDOVER-TO SUPPLY & INSTALL (1) 45KVA TRANSFORMER 120/208V TO 600V MECH UNIT			188	10-Oct-2022	27-Oct-2022	5,938.15	5,938.15	0.00
SI-2574	ELECTRICIAN - MERSEN CRN100 CANADIAN FUSE TIME-DELAY CLASS H 100A, 250 VAC			188	11-Oct-2022	27-Oct-2022	246.00	246.00	0.00
Supplier Totals :							6,184.15	6,184.15	0.00
KING000	KING GARAGE								
124512	PW.DEP.T- V148 - 4 TIRES, 4 RIMS			188	15-Sep-2022	27-Oct-2022	1,554.88	1,554.88	0.00
124513	P.W.DEP.T - V149 - 4 TIRES, 4 RIMS			188	15-Sep-2022	27-Oct-2022	1,554.88	1,554.88	0.00
124875	P.W.DEP.T - V144- 2 RIMS ALUMINIUM, 4 INSTALLATIONS, 4 ROTATIONS, TORQUE WHEEL			188	17-Oct-2022	27-Oct-2022	926.60	926.60	0.00
124913	P.W.DEP V-140 - INSTALLATIONS 2 TIRES			188	18-Oct-2022	27-Oct-2022	79.10	79.10	0.00
Supplier Totals :							4,115.46	4,115.46	0.00
KSWI001	K&S WINDSOR SALT LTD./ K&S SEL WINDSOR LTEE								
5300606064	P.W.DEP.T - VRAC SAFE-T-SALT - BILLET #40691, #40698			184	17-Oct-2022	20-Oct-2022	7,593.80	7,593.80	0.00
5300606065	P.W.DEP.T - VRAC SAFE-T-SALT - BILLET #40686, #40697			184	17-Oct-2022	20-Oct-2022	7,528.47	7,528.47	0.00
5300606261	P.W.DEP.T - VRAC SAFE-T-SALT - BILLET #40703			184	18-Oct-2022	20-Oct-2022	3,942.69	3,942.69	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 9
Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 70 To 188

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date		
5300606262	P.W.DEP'T-FRAC SAFE-T-SALT - BILLET #40713	184	18-Oct-2022	20-Oct-2022	3,932.94	3,932.94
5300606263	P.W.DEP'T-VRAC SAFE-T-SALT - BILLET 40717	184	18-Oct-2022	20-Oct-2022	3,881.26	3,881.26
5300606500	P.W.DEP'T - VRAC SAFE-T-SALT - BILLET #40730, #40741	188	19-Oct-2022	27-Oct-2022	7,730.33	7,730.33
5300607270	P.W.DEP'T- VRAC SAFE-T-SALFT - BILLET #40816, #40820	188	25-Oct-2022	27-Oct-2022	6,946.28	6,946.28
	Supplier Totals :			41,555.77	41,555.77	0.00
LABR009	LABRECQUE LINE					
ÉLECTIONS-2022	ELECTIONS MUNICIPALES 2022	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	375.00	375.00
	Supplier Totals :			375.00	375.00	0.00
LALO079	LALONDE MICHEL					
OCTOBRE 2022	REMBOURSEMENT DEPOT LOCAL SCOUT - 1 JANVIER 2023	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	50.00	50.00
	Supplier Totals :			50.00	50.00	0.00
LANG006	LANGEVIN MARIO					
22-163	PERMIT #22-163 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	188	19-Oct-2022	27-Oct-2022	100.00	100.00
	Supplier Totals :			100.00	100.00	0.00
LARO012	LAROCQUE ISABELLE					
22-025	PERMIT#22-025 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	170	23-Sep-2022	29-Sep-2022	100.00	100.00
	Supplier Totals :			100.00	100.00	0.00
LAVE001	MARC LAVERGNE					
21-027	PERMIT #21-027 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	184	12-Oct-2022	20-Oct-2022	75.00	75.00
	Supplier Totals :			75.00	75.00	0.00
LECL012	LECLAIR CLAUDE					
TOURNOI GOLF 21	REMBOURSEMENT PAIEMENT EN TROP - TOURNOI DE GOLF 2022	170	28-Sep-2022	29-Sep-2022	125.00	125.00
	Supplier Totals :			125.00	125.00	0.00
LEFA001	CLUB AGE D'OR DE LEFAIVRE					
2022-265/RB05	DON - CONSEILLER M. RENE BEAULNE	184	06-Sep-2022	20-Oct-2022	50.00	50.00
2022-293/JPC01	DON - CONSEILLER JEAN-PIERRE CADIEUX	175	04-Oct-2022	06-Oct-2022	600.00	600.00
	Supplier Totals :			650.00	650.00	0.00
LEFE009	LEFEBVRE SUZETTE					
#020-00113903-SE	ROLL #020-0013903-0000-	175	05-Oct-2022	06-Oct-2022	1,122.00	1,122.00
						0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)


AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 10
Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
 Batch : 70 To 188

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022
 Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
REMBOURSEMENT CREDIT AU COMPTE DE TAXES							
	Supplier Totals :				1,122.00	1,122.00	0.00
LEFE010 22-161	LEFEBVRE NANCY PERMIT #22-161 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	188	19-Oct-2022	27-Oct-2022	100.00	100.00	0.00
	Supplier Totals :				100.00	100.00	0.00
MAIN001 ÉLECTIONS 2022	MAINVILLE BENOIT ELECTIONS MUNICIPALES 2022	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	375.00	375.00	0.00
	Supplier Totals :				375.00	375.00	0.00
MARK002 2499	MARKOR JEWELLERY RECONNAISSANCE EMPLOYÉS - 3 BRACELETS	184	13-Oct-2022	20-Oct-2022	705.57	705.57	0.00
	Supplier Totals :				705.57	705.57	0.00
MICH002 DA0008967274	MICHELIN NORTH AMERICA (CANADA) INC P.W.DEP'T- PNEUS BACKHOE - 2ea 340/80R18 143A8/B BIBLOADHS	170	15-Sep-2022	29-Sep-2022	2,613.37	2,613.37	0.00
	Supplier Totals :				2,613.37	2,613.37	0.00
MINI004 300709221043006	MINISTER OF FINANCE / policing REIMB - LOCAL SERVICE REALIGNMENT - 2022 APR-JUN REVENUES	175	07-Sep-2022	06-Oct-2022	-2,903.04	-2,903.04	0.00
302709221409004	REIMB - LOCAL SERVICE REALIGNMENT LST 2022 - AUGUST OPP LSR BILLING	175	30-Sep-2022	06-Oct-2022	126,936.00	126,936.00	0.00
	Supplier Totals :				124,032.96	124,032.96	0.00
MINI010 SEPTEMBER 2022	MINISTRY OF TRANSPORTATION PARKING NFRACTIONS - SEPTEMBER 2022	175	05-Oct-2022	06-Oct-2022	16.50	16.50	0.00
	Supplier Totals :				16.50	16.50	0.00
ONTA043 20-183	2766354 ONTARIO INC PERMIT #20-183 - REFUND PERFORMANCE DEPOSIT	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	1,000.00	1,000.00	0.00
	Supplier Totals :				1,000.00	1,000.00	0.00
PARO002 2022-290/YV01	PAROISSE ST-TOMAS DE LEFAIVRE MAIRE YVES LAVIOLETTESDON POUR BINGO-SUITE AUX PROFITS DES TOURNOIS DE GOLF DE LA MUNICIPALITÉ	175	04-Oct-2022	06-Oct-2022	1,130.93	1,130.93	0.00
	Supplier Totals :				1,130.93	1,130.93	0.00
PARO003	PAROISSE SAINT-BENOIT L'ABRE						

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 11
Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 70 To 188

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date		
2022-290/AV01	CONSEILLER ANTONI VIAU - DON SUITE AUX PROFITS DES TOURNOIS DE GOLF DE LA MUNICIPALITÉ	175	04-Oct-2022	06-Oct-2022	1,130.93	1,130.93
Supplier Totals :				1,130.93	1,130.93	0.00
PARO008	100E PAROISSE ST-LÉON					
2022-243/CG12	DON CONSEILLERE CHANTAL GALIPEAU - COMITÉ DU 100e DE TREADWELL	170	23-Aug-2022	29-Sep-2022	100.00	100.00
2022-290/IW01	CONSEILLER IAN WALKER- 100e DE TREADWELL - DON SUITE AUX PROFITS DES TOURNOIS GOLF DE LA MUNICIPALITÉ	175	04-Oct-2022	06-Oct-2022	1,130.93	1,130.93
Supplier Totals :				1,230.93	1,230.93	0.00
PETT002	PETTY CASH					
ALX DESIGNS-SI-1	FIRE DEPT - CUSTOM PRINTED LOGO FOR GOLD CART (AP LOGO) 4 inch x 6 inch	188	11-May-2022	27-Oct-2022	33.90	33.90
CDN TIRE- #17	FIRE DEPT - CHARGEUR BATTERIE - NOCO	188	10-Apr-2022	27-Oct-2022	76.83	76.83
VITRERIE-#118162	FIRE DEPT - PLEXIGLASS 6mm CLEAR	188	22-Jul-2022	27-Oct-2022	81.48	81.48
Supplier Totals :				192.21	192.21	0.00
PLAN005	CLUB DE L'AGE D'OR DE PLANTAGENET					
2022-265/RB03	DON - CONSEILLER M. RENE BEAULNE	184	06-Sep-2022	20-Oct-2022	100.00	100.00
Supplier Totals :				100.00	100.00	0.00
PRES013	PREScott RUSSELL PAVING & INTERLOCK INC					
0366	SENTIER PARC RIVERAIN- ENTRANCE PAVING APPROX 4550SQ FEET-RE-GRADE EXISTING BASE WITH MIX, COMPACTION	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	20,340.00	20,340.00
Supplier Totals :				20,340.00	20,340.00	0.00
QUEB006	9392-7127 QUEBEC INC.					
22-070-C	PERMIT #22-070-C - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	170	21-Sep-2022	29-Sep-2022	200.00	200.00
Supplier Totals :				200.00	200.00	0.00
QUEN001	LES SERRES QUENNEVILLE					
589130	ARBRES DIVERS POUR PLANTATION TERRAINS MUNICIPAUX-RES.2022-265 DON CONSEILLER M. IAN WALKER	184	19-Oct-2022	20-Oct-2022	555.24	555.24
589131	RESOLUTION 2022-156 - DON -M. IAN WALKER ARBRES FRUITIERS	184	19-Oct-2022	20-Oct-2022	107.01	107.01

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 12
Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 70 To 188

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	Supplier Totals :					662.25	662.25
RABA001	RABAIS CAMPUS						0.00
1408032232	BIBLIOTHEQUE CURRAN - MAGAZINES	180	06-Oct-2022	13-Oct-2022	253.96	253.96	0.00
202210038026	BIBLIOTHEQUE ALFRED - ACHAT MAGAZINES	175	03-Oct-2022	06-Oct-2022	107.38	107.38	0.00
202210118005	BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - MAGAZINES	180	12-Oct-2022	13-Oct-2022	40.62	40.62	0.00
	Supplier Totals :					401.96	401.96
REMO001	REMORQUAGE LEDUC TOWING						
15492	PW..DEPT-TRANSPORT BACKHOE FROM PLANTAGENET TO ST-EUGENE	180	05-Jun-2022	13-Oct-2022	317.81	317.81	0.00
15493	P.W.DEP.T-TRANSPORT BACKHOE FROM ST-EUGÈNE TO PLANTAGENET	180	30-May-2022	13-Oct-2022	317.81	317.81	0.00
15589	P.W.DEP.T-INTERNATIONAL 7600 PLOW TRUCK - SITE D'ENFOUISSEMENT MUNICIPAL, 3420 CONCESSION RD4, ALFRED	180	19-May-2022	13-Oct-2022	419.51	419.51	0.00
	Supplier Totals :					1,055.13	1,055.13
RIDE002	DAVID RIDDELL EXCAVATION/TRANSPORT						
25075	P.W.DEP.T-SABLE ABRASIF	170	19-Sep-2022	29-Sep-2022	45,936.67	45,936.67	0.00
25076	P.W.DEP.T-SABLE ABRASIF AB10 - TRANSPORT AND REDEVANCE INCLUDED	175	22-Sep-2022	06-Oct-2022	9,755.70	9,755.70	0.00
25120	P.W.DEP.T- SABLE ABRASIF (AB10) (TRANSPORT AND REDEVANCES INCLUDED)	175	23-Sep-2022	06-Oct-2022	20,647.53	20,647.53	0.00
	Supplier Totals :					76,339.90	76,339.90
ROGE002	ROGERS WIRELESS						
2542834040	CELLULAIRES EMPLOYES-DEPT. ADMIN., ROADS, FIRE, CONSTRUCTION, LANDFILL, BY-LAW, ZONING, DEVEL, REC	175	01-Oct-2022	06-Oct-2022	905.86	905.86	0.00
	Supplier Totals :					905.86	905.86
ROWB001	ROWBERRY FLORENCE EDITH						
21-071	PERMIT #21-071 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	170	26-Sep-2022	29-Sep-2022	1,000.00	1,000.00	0.00
	Supplier Totals :					1,000.00	1,000.00
SEGU031	SEGUIN DIANE						
ÉLECTIONS 2022	ELECTIONS MUNICIPALES 2022	188	24-Oct-2022	27-Oct-2022	500.00	500.00	0.00
	Supplier Totals :					500.00	500.00
SHAD001	SHADE GROUP INC.						

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 13
Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 70 To 188

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
1588	ST-ANDRE MUNICIPAL DRAIN - DRAINAGE ENGINEERING SERVICES - SEPT. 30, 2022 - PRELIMINARY BACKGROUND	175	03-Oct-2022	06-Oct-2022	2,699.01	2,699.01	0.00
Supplier Totals :							
					2,699.01	2,699.01	0.00
<hr/>							
SHIB001 2220	SHIRLEY BAAKLINI SHIBAA A BEATS REC DEPT - MEDAILLE ET CROIX DE BRONZE, EXAMEN DE MEDAILLE ET CROIX DE BRONZE, KILOMÉTRAGE	175	26-Sep-2022	06-Oct-2022	352.84	352.84	0.00
Supplier Totals :							
					352.84	352.84	0.00
<hr/>							
SUBE001 432189	SUBERCAZE PIERRE FIRE DEPT PUMPER PLANTAGENET - FUEL DEF	188	22-Oct-2022	27-Oct-2022	152.73	152.73	0.00
Supplier Totals :							
					152.73	152.73	0.00
<hr/>							
THED001 185225	THE DOOR COMPANY P.W.DEP.T-REMOVED AND INSTALLED 2 OPENERS ON DOOR 3 AND 5. SET LIMITS & VERIFIED PROPER OPERATION	188	07-Oct-2022	27-Oct-2022	4,654.61	4,654.61	0.00
Supplier Totals :							
					4,654.61	4,654.61	0.00
<hr/>							
TREA001 2022-265/RB01	CLUB BEL AGE DE TREADWELL DON - CONSEILLER M. RENE BEAULNE	184	06-Sep-2022	20-Oct-2022	100.00	100.00	0.00
Supplier Totals :							
					100.00	100.00	0.00
<hr/>							
VALL004 21-189	VALLIERE PATRICK PERMIT #21-189 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	188	21-Oct-2022	27-Oct-2022	200.00	200.00	0.00
Supplier Totals :							
					200.00	200.00	0.00
<hr/>							
VITR002 88281	VITRERIE ORLEANS GLASS MM INC. MARINA LEFAIVRE - CAPPING INTERIOR GARAGE DOOR	188	18-Oct-2022	27-Oct-2022	11,118.05	11,118.05	0.00
Supplier Totals :							
					11,118.05	11,118.05	0.00
<hr/>							
WEND002 2022-265/AV03	CLUB OPTIMISTE DE WENDOVER DON - CONSEILLER M. ANTONI VIAU	184	06-Sep-2022	20-Oct-2022	500.00	500.00	0.00
Supplier Totals :							
					500.00	500.00	0.00
<hr/>							
WEND003 18 OCTOBRE 2022	CHEVALIERS DE COLOMB WENDOVER RISTOURNE BAR POUR LA SOIREE DU TOURNOI GOLF 2022	184	18-Oct-2022	20-Oct-2022	127.15	127.15	0.00
Supplier Totals :							
					127.15	127.15	0.00
<hr/>							
WEND003 2022-265/AV02	DON - CONSEILLER M. ANTONI VIAU	184	06-Sep-2022	20-Oct-2022	500.00	500.00	0.00
Supplier Totals :							
					500.00	500.00	0.00
<hr/>							

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 70 To 188



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 14

Time : 8:59 am

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Oct 31, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	Supplier Totals :				627.15	627.15	0.00
WEND004 2022-265/RB02	CLUB L'AIGLE D'OR DE WENDOVER DON - CONSEILLER M. RENE BEAULNE	184	06-Sep-2022	20-Oct-2022	100.00	100.00	0.00
	Supplier Totals :				100.00	100.00	0.00
	Computer Paid Total :				486,011.64	486,011.64	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 15

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
AALT001	AALTO TECHNOLOGIES					
000007572	MONTHLY GO LIVE BASE - PERIOD OCTOBER 1 TO OCTOBER 31, 2022	170 15-Sep-2022	29-Sep-2022	830.04	830.04	0.00
		Supplier Totals :		830.04	830.04	0.00
ACCE003	ACCESS-EQUIP INC.					
0000031662	P.W.DEPT - DIAGNOSTIQUE & REPARATION DU CIRCUIT ELECTRIQUE, REMPLACER RELAIS DEFECTUEUX	180 07-Oct-2022	13-Oct-2022	235.19	235.19	0.00
0000031776	P.W.DEPT-EMBOUT ISO, RACCORD JIC FEM, RACCORD NPT MALE, FERRULE R1AT, BOYAU COMPACT	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	215.95	215.95	0.00
0000031808	P.W.DEPT-V140 RACCORD FEM JIC, FERRULE, BOYAU COMPACT, SERTISSAGE DE BOYAU, RACCORD FEM, BOYAU TRACO	188 20-Oct-2022	27-Oct-2022	255.85	255.85	0.00
0000031846	P.W.DEPT-V-12 - BOYAU TRACO COMPACT 6500, RACCORD JIC FEM, FERRULE R1AT, SERTISSAGE DE BOYAU	188 24-Oct-2022	27-Oct-2022	41.45	41.45	0.00
0000031850	P.W.DEPT-V-39 RACCOD JIC, RACCORD FEM JIC, FERRULE R1AT/R2AT, BOYAU TRACO COMPACT, CERTISSAGE BOYAU	188 24-Oct-2022	27-Oct-2022	78.55	78.55	0.00
0000031864	P.W.DEPT-VISE-GRIP WITH WIRE CUTTER, 10"	188 25-Oct-2022	27-Oct-2022	43.51	43.51	0.00
000031815	P.W.DEPT-V140-RACCORD JIC FEM, FERRULE R1AT/R2AT 3/8", BOYAU COMPACT, SERTISSAGE DE BOYAU	188 20-Oct-2022	27-Oct-2022	144.50	144.50	0.00
		Supplier Totals :		1,015.00	1,015.00	0.00
ADVA001	ADVANTAGE DATA COLLECTION					
2022	P.W.DEPT - INSPECTION INVENTORY & ASSESSMENT OF PRIORITY, REGULATORY & WARNING TRAFFIC CONTROL SIGNS	184 23-Sep-2022	20-Oct-2022	7,347.09	7,347.09	0.00
		Supplier Totals :		7,347.09	7,347.09	0.00
ALFR002	BANQUE ALIMENTAIRE D'ALFRED					
2022-290/RB01	CONSEILLER RENE BEAULNE-DON SUITE AUX PROFITS DES TOURNOIS GOLF DE LA MUNICIPALITÉ	175 04-Oct-2022	06-Oct-2022	1,130.93	1,130.93	0.00
		Supplier Totals :		1,130.93	1,130.93	0.00
ALFR005	CLUB OPTIMISTE D'ALFRED					
2022-290/SL01	CONSEILLERE SUZANNE LAFRANCE-DON HABILLONS NOS PETITS COEURS SUITE AUX PROFITS DES TOURNOIS DE GOLF	175 04-Oct-2022	06-Oct-2022	1,130.93	1,130.93	0.00
		Supplier Totals :		1,130.93	1,130.93	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 16

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 170 To 188

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
BELA008	BELANGER CHRYSLER DODGE JEEP RAM INC.					
RB35103	P.W.DEPT-V-146 - CONVERTER, CLAMP, SCREW, NUT	180 13-Sep-2022	13-Oct-2022	8,664.20	8,664.20	0.00
			Supplier Totals :	8,664.20	8,664.20	0.00
BERT001	BERTRAND SUPPLIES					
555933	P.W.DEPT-SLING.POLY.	170 19-Sep-2022	29-Sep-2022	219.22	219.22	0.00
556267	P.W.DEPT- (G1D) ZIP VELCRO - SHOP	170 22-Sep-2022	29-Sep-2022	163.88	163.88	0.00
557745	P.W.DEPT-PAPIER.MAIN., HAND TOWEL DISPENSER, HEAVY HAND CLEANER	188 12-Oct-2022	27-Oct-2022	237.63	237.63	0.00
558735	P.W.DEPT - PLUS HAND SOAP DISPENSE	188 25-Oct-2022	27-Oct-2022	152.55	152.55	0.00
			Supplier Totals :	773.28	773.28	0.00
BINE002	LA BINERIE PLANTAGENET					
124705	BBQ EMPLOYES -BROWNIES, GATEAU CAROTTE, CARRÉ AUX DATTES	175 29-Sep-2022	06-Oct-2022	35.85	35.85	0.00
			Supplier Totals :	35.85	35.85	0.00
BOUL004	BOULET FENCE CONSTRUCTION					
INV0230	REC DEPT - 72' OF FENCE REPLACEMENT DUE TO STORM DAMAGE AT PLANTAGENET PARK	170 15-Sep-2022	29-Sep-2022	6,237.60	6,237.60	0.00
INV0231	REC DEPT - FENCE CONTRACT FOR CHESSER CEMETERY IRON FENCE	170 15-Sep-2022	29-Sep-2022	6,294.10	6,294.10	0.00
INV0232	FENCE REPAIR AT PLANTAGENET PARK	170 15-Sep-2022	15-Sep-2022	1,519.85	1,519.85	0.00
INV0233	FENCE CONTRACT FOR VUILDING NEW FENCE AND INSTALLING PRIVACY SLATS	170 15-Sep-2022	29-Sep-2022	7,876.10	7,876.10	0.00
INV0246	CUT FENCE AND INSTALL POSTS FOR OPENING EXISTING AS PART OF REPLACEMENT OF STORM DAMAGED FENCE	170 24-Sep-2022	29-Sep-2022	429.40	429.40	0.00
INV240	TOTAL AMOUNT OF FENCE CONTRACT FOR STRAIGHTENING POSTS REPAIRING FENCE FROM STORM DAMAGE	170 19-Sep-2022	29-Sep-2022	1,514.20	1,514.20	0.00
			Supplier Totals :	23,871.25	23,871.25	0.00
BRANDT	BRANDT					
11 8034819	P.W.DEPT-TIE ROD CY, FILTER K, HYDRAULI, FILTER E, OIL FILT, AIR FILT, FUEL FIL	180 04-Oct-2022	13-Oct-2022	2,092.58	2,092.58	0.00
5010114	P.W.DEPT- TRAVEL TO AND FROM UNIT AUGUST 10, 11 - HYDRAULI, PRESSURE, FLUID KIT	170 17-Aug-2022	29-Sep-2022	2,253.73	2,253.73	0.00
			Supplier Totals :	4,346.31	4,346.31	0.00
BRAZ001	BRAZEAU SANITATION INC					
K3183	LANDFILL DEPT - REGULAR TOILET WITH SINK -	175 28-Sep-2022	06-Oct-2022	180.80	180.80	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 17

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
K3208	MONTHLY SEPT 1 - OCT 1, 2022 REC DEPT - REGULAR TOILETS RENTAL AUG. 30/09/22 PARC LAROCQUE - PARCS SEPT 2 TO OCT 2 2022	175 28-Sep-2022	06-Oct-2022	1,469.00	1,469.00C	0.00
			Supplier Totals :	1,649.80	1,649.80C	0.00
BRIS004	J.R. BRISSON EQUIPMENT LTD					
PSO055732-1	PW.DEPT - E-61 - HOSE HYD-DIPPER	175 27-Sep-2022	06-Oct-2022	499.01	499.01	0.00
PSO055732-2	P.W.DEPT - E-61 - CE HY-TRAN PREMIUM SYNTHETIC 1	175 27-Sep-2022	06-Oct-2022	561.70	561.70C	0.00
			Supplier Totals :	1,060.71	1,060.71	0.00
CADI004	JP DESIGN - 3915417 CANADA INC					
12366	CONST. DEPT- 4 POTEAUX CIVIC COMPET #2750, #145, #545, #1780 - 2 POTEAUX CIVIC COMPET #528, #532	170 30-Aug-2022	29-Sep-2022	844.79	844.79C	0.00
12378	CONST. DEPT - 5 POTEAUX CIVIC COMPLET #583-81-459-1728-1475, PALETTE PVC REFLECTIF, 2 POTEAUX	175 29-Sep-2022	06-Oct-2022	890.59	890.59C	0.00
12414	CONST. DEPT - 8 POTEAUX CIVIC COMPLET #125, #692, #2047, #55, #1952, #2119, #1725, #520	170 02-Sep-2022	29-Sep-2022	1,126.38	1,126.38C	0.00
12418	P.W.DEPT - 5 FLECHES VINYL NOIR SUR MAGNETIC	175 26-Sep-2022	06-Oct-2022	70.51	70.51	0.00
			Supplier Totals :	2,932.27	2,932.27	0.00
CANA041	CANADIAN RAMP COMPANY					
2777	BIKE PARK - PBR/BICYCLE PLAYGROUNDS	175 22-Sep-2022	06-Oct-2022	67,284.53	67,284.53C	0.00
			Supplier Totals :	67,284.53	67,284.53C	0.00
CARR003	CARRIERE & POIRIER EQUIPMENT LTD					
168817	P.W.DEPT- BATTERY 350 CCA - COUPE HERBE PARC	170 16-Sep-2022	29-Sep-2022	109.53	109.53C	0.00
168857	PARC - ASM THROTTLE CABLE, AXLE ANTI-SCALPROLLER KIT	170 19-Sep-2022	29-Sep-2022	209.10	209.10C	0.00
			Supplier Totals :	318.63	318.63C	0.00
CEDA001	CEDAR SIGNS INC.					
INV/2022/3675	P.W.DEPT-CUSTOM SIGN-DIRT ROAD USE AT OWN RISK - POST U-CHANNEL 12'	170 27-Sep-2022	29-Sep-2022	5,774.92	5,774.92C	0.00
INV/2022/3869	STOP SIGNS 60 x 60 cm ALUMINIUM, POST U-CHANNEL 12', PREPAY & CHARGE SHIPPING W TAILGATE SERVICE	188 03-Oct-2022	27-Oct-2022	1,974.10	1,974.10C	0.00
			Supplier Totals :	7,749.02	7,749.02	0.00
CENT014	CTM MONTREAL					

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 18

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 170 To 188

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
1812567-GA	P.W.DEP'T-ANTENNA BRACKET, QUINCAILLERIE, CTM TECHNICIAN JOB, DEPLACEMENT TECHNICIEN GATINEAU	188 13-Oct-2022	27-Oct-2022	13,767.92	13,767.92	0.00
1812569-GA	TEMPORARY INSTALLATION OF THE 2 SECTION, EXCAVATION EQUIPMENT - FOUNDATION	188 13-Oct-2022	27-Oct-2022	6,897.52	6,897.52	0.00
Supplier Totals :				20,665.44	20,665.44	0.00
CHAR015	GARAGE CHARTRAND & PINEAU					
27491	P.W.DEP'T - V147 - SHOCK	180 31-Aug-2022	13-Oct-2022	67.47	67.47	0.00
39989	REC DEPT - REPAIR TRAILER LIGHT & REPLACE TRAILER PLUG, 7 WAY PLUG	180 26-Sep-2022	13-Oct-2022	120.07	120.07	0.00
39992	P.W.DEP'T-REPLACE 2 HYDRAULIC HOSE	180 27-Sep-2022	13-Oct-2022	213.57	213.57	0.00
Supplier Totals :				401.11	401.11	0.00
CHEF002	CHEFF FARM SOLUTIONS 2521154 ONTARIO INC.					
5196	P.W.DPET-CONTRACT LC2022-0729-CHANGE ENDWALL AND 4 LOUVERS DAMAGED BY STORM	188 17-Oct-2022	27-Oct-2022	25,507.95	25,507.95	0.00
Supplier Totals :				25,507.95	25,507.95	0.00
CHOL000	CHOLETTE ELECTRIC INC					
42846	150e ALFRED - CHRISTMAS TREE ALFRED - PVC CONDUIT, PVC BOX, PLUG, BUBBLE WP COVER, BREAKER, METER	170 22-Sep-2022	29-Sep-2022	896.95	896.95	0.00
42854	CENTRE COMMUN. PLANTAGENET - REPAIR FLUORESCENT - 2 LED 4 FEET	170 26-Sep-2022	29-Sep-2022	126.72	126.72	0.00
42858	CENTRE COMMUN. LEFAIVRE - REPAIR FLUORESCENT, 2 LED TUBES 4 FEET, 1 ELECTRICIAN	170 28-Sep-2022	29-Sep-2022	126.72	126.72	0.00
42976	P.W.DEP'T-ADD LIGHT AND PLUG IN GARAGE, TECK CONNECTOR, PVC BOX WP COVER BLANK, ESA PERMIT, LED	180 11-Oct-2022	13-Oct-2022	1,416.43	1,416.43	0.00
Supplier Totals :				2,566.82	2,566.82	0.00
CINT001	CINTAS CANADA LTD.					
4131844546	P.W.DEP'T-XTRAC MAT, COVERALL, SHOPCOAT, SHOP TOWEL	170 20-Sep-2022	29-Sep-2022	389.07	389.07	0.00
4132535449	P.W.DEP'T - XTRAC MAT, SHOPCOAT, COVERALL, SHOP TOWEL	175 27-Sep-2022	06-Oct-2022	389.07	389.07	0.00
4133229401	P.W.DEP'T - XTRAC MAT, COVERALL, SHOPCOAT, SHOPTOWEL	180 04-Oct-2022	13-Oct-2022	421.67	421.67	0.00
4133861313	P.W.DEP'T - XTRAC MAT, SHOPCOAT, COVERALL, SHOP TOWEL	180 11-Oct-2022	13-Oct-2022	387.87	387.87	0.00
4134578547	P.W.DEP'T- XTRAC MAT, SHOPCOAT, COVERALL, SHOP TOWEL	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	387.87	387.87	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 19

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 170 To 188

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
	Supplier Totals :				1,975.55	1,975.55
COLA001	COLACEM CANADA INC - DIVISION BERTRAND CONST.					0.00
FP6015823	PW.DEPT-GRANULAR A - CONCESSION 9 PAVÉ	180 29-Aug-2022	13-Oct-2022	1,472.47	1,472.47	0.00
FP6016302	P.W.DEPT-GRANULAR A	170 16-Sep-2022	29-Sep-2022	474.60	474.60	0.00
FP6016344	P.W.DEPT-GRANULAR A, GRANULAR M, GRANULAR B - CONC. 7 PAVE	170 20-Sep-2022	29-Sep-2022	1,099.18	1,099.18	0.00
FP6016358	P.W.DEPT-GRANULAR A	170 19-Sep-2022	29-Sep-2022	185.70	185.70	0.00
FP6016359	P.W.DEPT-GRANULAR A	170 19-Sep-2022	29-Sep-2022	1,166.86	1,166.86	0.00
FP6016404	P.W.DEPT-GRANULAR A, GRANULAR M	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	916.23	916.23	0.00
FP6016443	P.W.DEPT-GRANULAR M	170 22-Sep-2022	29-Sep-2022	90.98	90.98	0.00
FP6016475	P.W.DEPT-GRANULAR B	170 23-Sep-2022	29-Sep-2022	148.82	148.82	0.00
FP6016516	P.W.DEPT-BLASTED ROCK	175 26-Sep-2022	06-Oct-2022	256.78	256.78	0.00
FP6016539	P.W.DEPT- GRANUAR A, GRANULA B, GRANULAR M, GABION STONE	180 27-Sep-2022	13-Oct-2022	4,118.26	4,118.26	0.00
FP6016576	P.W.DEPT - GRANULAR B, GRANULAR A, GABION STONE	175 28-Sep-2022	06-Oct-2022	816.54	816.54	0.00
FP6016614	VELO PARC - STONE DUST	175 29-Sep-2022	06-Oct-2022	158.91	158.91	0.00
FP6016640	P.W.DEPT- 81-HL3F-5828	180 30-Sep-2022	13-Oct-2022	236.18	236.18	0.00
FP6016687	P.W.DEPT - GABION STONE	180 03-Oct-2022	13-Oct-2022	110.88	110.88	0.00
FP6016724	P.W.DEPT - GRANULAR M	180 04-Oct-2022	13-Oct-2022	986.99	986.99	0.00
FP6016754	P.W.DEPT- 81HL3F-5828	180 05-Oct-2022	13-Oct-2022	456.01	456.01	0.00
FP6016810	P.W.DEPT- 81-HL3F-5828	180 06-Oct-2022	13-Oct-2022	236.17	236.17	0.00
FP6016913	P.W.DEPT - GRANULAR M, GRANULAR B	180 11-Oct-2022	13-Oct-2022	1,069.88	1,069.88	0.00
FP6016944	P.W.DEPT-81-HL3F-5828	184 12-Oct-2022	20-Oct-2022	1,166.02	1,166.02	0.00
FP6016994	P.W.DEPT - GRANULAR A - CONC. 9 CURRAN, CONC 10 CURRAN, CONC. 7 ALFRED	184 13-Oct-2022	20-Oct-2022	4,152.98	4,152.98	0.00
FP6017031	P.W.DEPT-PITCH OFF & CONC. 7 CURRAN - GRANULAR M,	184 14-Oct-2022	20-Oct-2022	2,904.12	2,904.12	0.00
FP6017075	P.W.DEPT-GRANULAR B	184 17-Oct-2022	20-Oct-2022	785.07	785.07	0.00
	Supplier Totals :				23,009.63	23,009.63
COMP007	EDITION ANDRÉ PAQUETTE INC.					
F22005139	ANNONCES VARIABLES - ÉLECTIONS MUNIC. ET SCHOOL 2022	180 05-Oct-2022	05-Oct-2022	117.24	117.24	0.00
	Supplier Totals :				117.24	117.24
COOL001	COOL CONTAINERS & RENTAL					
35771	CURBSIDE COLLECTION OF WASTER & RECYCLABLE MATERIAL, COMMERCIAL PROPERTIES WASTE AND RECYCLABLE-SEPT	180 30-Sep-2022	13-Oct-2022	52,122.89	52,122.89	0.00
35779	BOISE LAROCQUE & PARC RIVERAIN-HEURES LOCATION BACKHOE - 28 SEPT, 4, 5, 6, & 7 OCTOBRE 2022	180 07-Oct-2022	13-Oct-2022	2,113.11	2,113.11	0.00
35788	TRANSPORT CONTAINER ELECTRONIC TO RECYCLE ACTION - 6 OCTOBRE 2022	180 06-Oct-2022	13-Oct-2022	169.50	169.50	0.00
35803	SENTIER LEFAIVRE - LOCATION DE BACKHOE - 18, 19, 20, 21 OCTOBRE 2022	188 21-Oct-2022	27-Oct-2022	1,646.98	1,646.98	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 20

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
		Supplier Totals :		56,052.48	56,052.48	0.00
DERE002 102782	DE REPENTIGNY KARISSA 25e MUNICIPALITE - CADEAUX RECONNAISSANCE EMPLOYES	180 11-Oct-2022	13-Oct-2022	101.67	101.67	0.00
DOLLAR TREE -	ADMIN. DEPT - ZIPPER STORAGE BAG, FOIL ALUMINUM, TABLECOVER	175 29-Sep-2022	06-Oct-2022	13.64	13.64	0.00
FRESH CO - SEP	BBQ EMPLOYES - PAINS HOT DOG & SAUCISSE, PAIN HAMBURG, ONIONS, LETTUCE, GREEN RELISH, REAL MAYO	175 29-Sep-2022	06-Oct-2022	95.35	95.35	0.00
INDEPENDENT C	BBQ EMPLOYES - LIQUEURS, CAISSE D'EAU, LÉGUMES	175 29-Sep-2022	06-Oct-2022	73.00	73.00	0.00
		Supplier Totals :		283.66	283.66	0.00
DRIVE001 9313160	DRIVEN BRANDS CANADA FUNDING CORP P.W.DEPART - ORIGINAL MANUFACTURER GLASS	188 12-Oct-2022	27-Oct-2022	1,186.50	1,186.50	0.00
		Supplier Totals :		1,186.50	1,186.50	0.00
EAST010 01-11317	EAST ROCK EQUIPMENT INC P.W.DEPART - LOADER WITH QUICK ATTACH AND BUCKET MODEL DL200 - RENTAL FROM 10/1/2022 - 11/1/2022	175 03-Oct-2022	06-Oct-2022	7,006.00	7,006.00	0.00
01-11357	P.W.DEPART-FREIGHT CHARGES, FREIGHT TO MOVE DL200-5 FROM VARS TO 205 OLD HWY 17 & RETURN DL220-5	180 06-Oct-2022	13-Oct-2022	734.50	734.50	0.00
		Supplier Totals :		7,740.50	7,740.50	0.00
ENBR001 930610024413-A	ENBRIDGE SERVICE - 7200 COUNTY RD 17 - SEWER WENDOVER	170 28-Sep-2022	29-Sep-2022	118.78	118.78	0.00
930610024413-SI	SERVICE - 7200 COUNTY ROAD 17 - WENDOVER SEWER	188 25-Oct-2022	27-Oct-2022	366.16	366.16	0.00
		Supplier Totals :		484.94	484.94	0.00
ENBR002 910000037412-A	ENBRIDGE SERVICE - 5000 DU CENTRE ST. WENDOVER - CENTRE COMMUNAUTAIRE WENDOVER & BIBLIOTHEQUE	170 22-Sep-2022	29-Sep-2022	180.49	180.49	0.00
910000037412-SI	SERVICE - 5000 DU CENTRE WENDOVER - CENTRE COMMUNAUTAIRE & BIBLIOTHEQUE WENDOVER	188 21-Oct-2022	27-Oct-2022	346.72	346.72	0.00
910000037425-A	SERVICE - 185 COUNTY ROAD 17 PLANTAGENET - GARAGE	170 22-Sep-2022	29-Sep-2022	103.22	103.22	0.00
910000037425-SI	SERVICE - 185 COUNTY RD 17 PLANTAGENET - GARAGE MUNICIPAL	188 21-Oct-2022	27-Oct-2022	379.33	379.33	0.00
910000718875-A	SERVICE - 555 ST-PHILIPPE ST. ALFRED - CENTRE	170 22-Sep-2022	29-Sep-2022	439.09	439.09	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 21

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 170 To 188

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
910000718875-SI	COMMUNAUTAIRE ET BIBLIOTHEQUE ALFRED - CENTRE COMMUNAUTAIRE & BIBLIOTHEQUE ALFRED	188 21-Oct-2022	27-Oct-2022	179.14	179.14	0.00
910000719015-AI	SERVICE - 3108 DU QUAI AVE WENDOVER BUNKER LOISIRS	170 22-Sep-2022	29-Sep-2022	85.84	85.84	0.00
910000719015-SI	SERVICE - 3108 AVE DU QUAI WENDOVER - BUNKER LOISIRS	188 21-Oct-2022	27-Oct-2022	122.77	122.77	0.00
910003911206-AI	SERVICE - 265 ST-PHILIPPE ST. ALFRED - BUREAU MUN. ALFRED, POMPIER, GARAGE	170 23-Sep-2022	29-Sep-2022	75.67	75.67	0.00
910003911206-SI	SERVICE - 265 ST-PHILIPPE ST, ALFRED - HOTEL DE VILLE ALFRED, GARAGE & POMPIER	188 21-Oct-2022	27-Oct-2022	307.54	307.54	0.00
910005913963-AI	SERVICE - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - BUREAU MUNICIPAL	170 22-Sep-2022	29-Sep-2022	103.80	103.80	0.00
910005913963-SI	SERVICE - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - HOTEL DE VILLE	188 21-Oct-2022	27-Oct-2022	195.81	195.81	0.00
910007380883-AI	SERVICE - 220 RUE MAIN ST. PLANTAGENET - CENTRE COMMUNAUTAIRE	170 23-Sep-2022	29-Sep-2022	75.67	75.67	0.00
910007380883-SI	SERVICE - 220 RUE MAIN PLANTAGENET - CENTRE COMMUNAUTAIRE	188 21-Oct-2022	27-Oct-2022	213.31	213.31	0.00
910020227270-AI	SERVICE - 105 COUNTY ROAD 19 WENDOVER - CASERNE	170 22-Sep-2022	29-Sep-2022	111.59	111.59	0.00
910020227270-SI	SERVICE - 105 COUNTY ROAD 19 WENDOVER - CASERNE	188 21-Oct-2022	27-Oct-2022	287.49	287.49	0.00
Supplier Totals :				3,207.48	3,207.48	0.00
FIRE006	FIREFIXX FIRE EQUIPMENT SERVICES					
1485	FIRE DEPT-PLANTAGENET PUMPER - 4" STORZ SUCTION GASKETS, STORZ LOCK ASSEMBLIES, LADDER HANDLE ASSEMB	184 09-Oct-2022	20-Oct-2022	2,633.55	2,633.55	0.00
1492	FIRE ALFRED TANKER - 6" MIV REBUILT VALVE, CSA HYDRANT GATE VALVE, BACKUP LIGHT PLANTAGENET RESCUE	188 17-Oct-2022	27-Oct-2022	2,529.86	2,529.86	0.00
Supplier Totals :				5,163.41	5,163.41	0.00
FIRS001	FIRST CLASS TRAILERS					
22941	REC DEPT - BOISE LAROCQUE - TRAILER 1 DAY	175 28-Sep-2022	06-Oct-2022	113.00	113.00	0.00
23052	P.W.DEP.T-BALL MOUNT KIT, HITCH PIN & CLIP, 2" ZINC BALL	188 19-Oct-2022	27-Oct-2022	50.85	50.85	0.00
23054	SENTIER PARC LEFAIVRE - TRAILER RENTAL	188 19-Oct-2022	27-Oct-2022	226.00	226.00	0.00
Supplier Totals :				389.85	389.85	0.00
FLEX002	FLEX COURT CANADA					
0003488-1	REC DEPT - BALANCE 40% DELIVERY & INSTALLATION - LINEFULL PAINTING DEK	184 22-Mar-2022	20-Oct-2022	1,942.92	1,942.92	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 22

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
0003522-1	HOCKEY REC DEPT - BALANCE PAY ORDER & DELIVERY - SF-NET10, SFINSTALL, SHIPPING	184 05-Sep-2022	20-Oct-2022	1,008.30	1,008.30	0.00
			Supplier Totals :	2,951.22	2,951.22	0.00
FRAN001	FRANCIS CANADA TRUCK CENTRE INC					
R100066985:01	P.W.DEP - V-39 - CHECK ENGINE LIGHT IS ON, DEF PUMP HDEP AIR ASSISTED 201, DIESEL EMISSIONS FILTER	184 29-Sep-2022	20-Oct-2022	2,230.72	2,230.72	0.00
			Supplier Totals :	2,230.72	2,230.72	0.00
GRAN001	GRANTMATCH CORP.					
1484	REC DEPT-CANADA COMMUNITY REVITALIZATION FUND -FEDDEV PROGRAM. CONSTRUCT A BMX PARK ST-PIERRE PARK	175 28-Sep-2022	06-Oct-2022	10,170.00	10,170.00	0.00
			Supplier Totals :	10,170.00	10,170.00	0.00
GREN001	GRENIER NATHALIE					
DOLLAR TREE-#25e	MUNICIPALITE GALA - GEMS. & STONE ASTD - DECORATIVE GLASS	170 26-Sep-2022	29-Sep-2022	3.40	3.40	0.00
DOLLARAMA - 1	25e MUNICIPALITE - DECORATIVES GLASS	175 29-Sep-2022	06-Oct-2022	34.47	34.47	0.00
DOLLARAMA-#78	GALA 25e MUNICIPALITE - DECORATIVE GLASS	188 20-Oct-2022	27-Oct-2022	5.74	5.74	0.00
DOLLARAMA-45c	25e MUNICIPALITE GALA - TALL GLASS VASE, MINI DIAMOND, DECORATIVE GLASS	170 25-Sep-2022	29-Sep-2022	52.80	52.80	0.00
DOLLARAMA-#2	COMITE SOCIALE - HALLOWEEN & GALA MUNICIPALITÉ 25e - SQ. GIFT BOX, CHOCOLATS, CHIPS	188 20-Oct-2022	27-Oct-2022	9.19	9.19	0.00
WALMART-00530	SOCIAL COMMITTEE - HALLOWEEN, CHOCOLATS, CHIPS	188 20-Oct-2022	27-Oct-2022	33.57	33.57	0.00
			Supplier Totals :	139.17	139.17	0.00
HAWK0001	HAWKESBURY AUTO PARTS INC					
074-769307	P.W.DEP-MAINT.KIT-NON-DETERGENT-OIL AND CONT-LUBE 30-PISTON COMP-SHOP COMPRESSOR&PRESSURE WASHER	170 19-Sep-2022	29-Sep-2022	200.64	200.64	0.00
074-771248	P.W.DEP-RELAY 30/40 AMP W/CONNECTOR	180 05-Oct-2022	13-Oct-2022	30.40	30.40	0.00
074-771481	P.W.DEPT - 6 HEAVY DUTY SHOP VIS	188 07-Oct-2022	27-Oct-2022	282.49	282.49	0.00
074-772192	P.W.DEPT-WORK LAMP 2 MAGNET	188 14-Oct-2022	27-Oct-2022	158.09	158.09	0.00
074-773206	P.W.DEPT-HAMMER 1 (CONV)	188 25-Oct-2022	27-Oct-2022	45.19	45.19	0.00
			Supplier Totals :	716.81	716.81	0.00
HYDR001	HYDRO 2000 INC					
20220014	265 ST. PHILIPPE ST.	170 20-Sep-2022	29-Sep-2022	378.84	378.84	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 23

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 170 To 188

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
	ALFRED - LABOUR 2 POWERLINE TECH & 1 SINGLE BUKCET TRUCK- AMPACT CONNECTOR					
30487000-OCT22	SERVICE - 265 RUE ST- PHILIPPE ALFRED - BUREAU ADMIN., GARAGE, POMPIER	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	30.03	30.03	0.00
30487000-SEPT2	SERVICE - 265 RUE ST- PHILIPPE ALFRED - BUREAU MUN., POMPIER, GARAGE	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	30.80	30.80	0.00
30701000-OCT22	SERVICE - LAROCQUE BALL PARK - BACKSTOP	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	24.12	24.12	0.00
30701000-SEPT2	SERVICE - LAROCQUE BALL PARK ALFRED - BACKSTOP	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	24.12	24.12	0.00
30702000-OCT22	SERVICE - LAROCQUE BALL PARK - CENTRE	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	24.12	24.12	0.00
30702000-SEPT2	SERVICE - LAROCQUE BALL PARK ALFRED - CENTRE	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	24.12	24.12	0.00
30705000-OCT22	SERVICE - RUE LAROCQUE ALFRED TOWER	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	179.66	179.66	0.00
30705000-SEPT2	SERVICE - RUE LAROCQUE ALFRED - WATER TOWER	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	190.75	190.75	0.00
30710000-OCT22	SERVICE - 555 RUE ST- PHILIPPE ALFRED - LOISIRS	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	69.34	69.34	0.00
30710000-SEPT2	SERVICE - 555 RUE ST- PHILIPPE ST. ALFRED - REC DEPT.	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	79.18	79.18	0.00
30720000-OCT22	SERVICE - 555 RUE ST- PHILIPPE ALFRED - CENTRE COMMUN. & BIBLIOTHEQUE ALFRED	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	158.89	158.89	0.00
30720000-SEPT2	SERVICE - 555 RUE ST- PHILIPPE CENTRE COMMUNAUTAIRE ALFRED & BIBLIOTHEQUE	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	462.62	462.62	0.00
30801000-OCT22	SERVICE - 600 COUNTY ROAD 9 - PLANTAGENET SEWER	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	134.38	134.38	0.00
30801000-SEPT2	SERVICE-600 COUNTY ROAD 9 - PLANTAGENET SEWER	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	126.62	126.62	0.00
30808500-OCT22	SERVICE - WEST OLD HWY 17 - PLANTAGENET / NATION DISTRIBUTION	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	24.37	24.37	0.00
30808500-SEPT2	SERVICE - PLANTAGENET/NATION DISTRIBUTION	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	24.37	24.37	0.00
30809000-OCT22	SERVICE - OLD HIGHWAY 17 EAST - PLANTAGENET / NATION DISTRIBUTION	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	24.19	24.19	0.00
30809000-REVER	REVERSE ENTRER PAR ERREUR 30813700	188 21-Sep-2022	27-Oct-2022	2.66	2.66	0.00
30809000-SEPT2	SERVICE - OLD HIGHWAY 17 EAST - PLANTAGENET / NATION DISTRIBUTION	188 21-Sep-2022	27-Oct-2022	24.12	24.12	0.00
30813500-OCT22	SERVICE - 315 PITCH OFF PLANTAGENET - SEWER	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	499.65	499.65	0.00
30813500-SEPT2	SERVICE - 315 PITCH OFF ROAD - SEWER PLANTAGENET	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	484.26	484.26	0.00
30813700-SEPT2	SERVICE - PLANTAGENET NATION DISTRIBUTION	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	24.12	24.12	0.00
30815500-OCT22	SERVICE - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - ADMIN.	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	582.43	582.43	0.00
30815500-SEPT2	SERVICE - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - BUREAU MUN.	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	680.45	680.45	0.00
30816000-OCT22	SERVICE - 185 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	314.65	314.65	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 24

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 170 To 188

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
30816000-SEPT2	SERVICE - 185 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE MUNICIPAL	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	518.14	518.14	0.00
30816500-OCT22	SERVICE - 207 OLD HWY 17 PLANTAGENET - CASERNE PLANTAGENET	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	143.65	143.65	0.00
30816500-SEPT2	SERVICE - 207 OLD HWY 17 PLANTAGENET - CASERNE	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	36.41	36.41	0.00
30820000-OCT22	SERVICE - 570 RUE ALBERT PLANTAGENET - LOISIRS	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	54.11	54.11	0.00
30820000-SEPT2	SERVICE - 570 RUE ALBERT - LOISIRS PLANTAGENET	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	327.45	327.45	0.00
30820500-OCT22	SERVICE - 550 RUE ALBERT PLANTAGENET - LOCAL SCOUT & BIBLIOTHEQUE	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	93.43	93.43	0.00
30820500-SEPT2	SERVICE - 550 RUE ALBERT PLANTAGENET - LOCAL SCOUT & BIBLIOTHEQUE	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	74.35	74.35	0.00
30825500-OCT22	SERVICE - 220 RUE MAIN PLANTAGENET - VIEUX GARAGE	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	36.05	36.05	0.00
30825500-SEPT2	SERVICE - 220 RUE MAIN PLANTAGENET - VIEUX GARAGE	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	24.82	24.82	0.00
30826000-SEPT2	SERVICE - 224 RUE MAIN PLANTAGENET - AGE D'OR	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	467.52	467.52	0.00
30826500-OCT22	SERVICE - 220 RUE MAIN PLANTAGENET - CENTRE COMMUNAUTAIRE	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	120.17	120.17	0.00
30826500-SEPT2	SERVICE-220 RUE MAIN - CENTRE COMMUNAUTAIRE PLANTAGENET	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	386.56	386.56	0.00
38226000-OCT22	SERVICE - 224 RUE MAIN PLANTAGENET - AGE D'OR	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	529.09	529.09	0.00
39481000-OCT22	SERVICE - LUMIERES DE RUES	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	2,239.39	2,239.39	0.00
39481000-SEPT2	SERVICE - LUMIERES DE RUES	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	2,419.84	2,419.84	0.00
90813700-AOUT2	SERVICE - ALFRED/LEFAIVRE/PLANTAGENET NATION DISTRIBUTION - 171 OLD HWY 17	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	26.51	26.51	0.00
Supplier Totals :				12,120.35	12,120.35	0.00
IGSH000	PRIME/IGS HAWKESBURY INC.					
202203021454	BIBLIOTHEQUE WENDOVER - INTERNET	175 01-Oct-2022	06-Oct-2022	55.36	55.36	0.00
202203021455	BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET - INTERNET	175 01-Oct-2022	06-Oct-2022	42.93	42.93	0.00
202203021456	BIBLIOTHEQUE ALFRED - INTERNET	175 01-Oct-2022	06-Oct-2022	55.36	55.36	0.00
202203021457	BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - INTERNET	175 01-Oct-2022	06-Oct-2022	62.14	62.14	0.00
202203021458	BIBLIOTHEQUE CURRAN - INTERNET	175 01-Oct-2022	06-Oct-2022	42.93	42.93	0.00
Supplier Totals :				258.72	258.72	0.00
IMPR001	IMPRIMERIE CHARLES					
205128	2 ENSEIGNES 48x48 EN COROPLASTIC 10 mm - IMPRESSION NUMERIQUE AVEC LAMINAGE UV	170 26-Sep-2022	29-Sep-2022	397.76	397.76	0.00
Supplier Totals :				397.76	397.76	0.00
INNO000	INNOVATIVE SURFACE SOLUTIONS LLP					

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 25

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 170 To 188

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
INV59701	P.W.DEP'T-10370/PROPATCH - CARP	188 12-Oct-2022	27-Oct-2022	3,098.27	3,098.27	0.00
		Supplier Totals :		3,098.27	3,098.27	0.00
INTE004	INTELIVOTE SYSTEMS INC.					
ALPL-20220825-F	ELECTIONS 2022-8,434 QTY LETTERS - CREATION, COORDINATION & COST LETTER SERV. FOR VOTING COMMUNICAT	184 25-Aug-2022	20-Oct-2022	12,389.55	12,389.55	0.00
		Supplier Totals :		12,389.55	12,389.55	0.00
INTE005	INTERACTIVE AUDIO VISUAL					
6617	ADMIN. DEPT - PEARL MINI	188 20-Oct-2022	27-Oct-2022	4,916.83	4,916.83	0.00
		Supplier Totals :		4,916.83	4,916.83	0.00
ITRO001	ITRON CANADA INC					
4899	METERS, ELECTRONIC FCS SFTW, UP TO 2500	188 12-Oct-2022	27-Oct-2022	1,769.50	1,769.50	0.00
		Supplier Totals :		1,769.50	1,769.50	0.00
JBMO001	J.B. MOBILE MECHANIC INC					
B23281	LANDFILL DEPT - SPEAKERS, FREIGHT FEE, SERVICE CALL DUMP	180 28-Sep-2022	13-Oct-2022	663.00	663.00	0.00
B23514	PW.DEP'T-V39 - ASY-DEF TANK, ABS SENSOR BRACKET, DEF FLUID, BACKET DEF TANK, DRUM, BOOSTER SQUARE	188 17-Oct-2022	27-Oct-2022	28,055.45	28,055.45	0.00
		Supplier Totals :		28,718.45	28,718.45	0.00
JP2G001	JP2G CONSULTANTS INC					
36639	LANDFILL DEPT - ADDITIONAL CONSULTING FEES, WARD 1, WARD 2- PERIOD AUGUST 27 - SEPTEMBER 30, 2022	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	4,119.80	4,119.80	0.00
		Supplier Totals :		4,119.80	4,119.80	0.00
KONI000	KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS (CANADA) LTD					
282753541	QUATERLY MAINTENANCE AGREEMENT EQUIPMENT #1332639 - PERIOD 07/01/2022 - 09/30/2022	175 30-Sep-2022	06-Oct-2022	435.52	435.52	0.00
		Supplier Totals :		435.52	435.52	0.00
LAFR000	LAFRANCE MACHINE SHOP					
16666	P.W.DEP'T-BLACK PIPE SCH 40 X 1-1/4", SAW CUT - STAND POST	188 11-Oct-2022	27-Oct-2022	131.53	131.53	0.00
		Supplier Totals :		131.53	131.53	0.00
LALO001	LALONDE LUMBER INC					
F1101002	TERRASSE MARINA LEFAIVRE - PCS TERRA,	184 17-Jul-2022	20-Oct-2022	12,597.64	12,597.64	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 26

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 170 To 188

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
F1102938	BROWN SCREWS					
	P.W.DEPt- EGOUT-SIKA BIG GAP FILLER	180 12-Sep-2022	13-Oct-2022	31.53	31.53	0.00
F1103438	P.W.DEPt-RENTAL DIESEL COMPACTOR	170 23-Sep-2022	29-Sep-2022	197.75	197.75	0.00
F1103512	P.W.DEPt - POST BRACKET, POST CAP	175 26-Sep-2022	06-Oct-2022	60.98	60.98	0.00
F1103513	P.W.DEPt - BROWN SCREWS 2"	175 26-Sep-2022	06-Oct-2022	10.16	10.16	0.00
F1103529	P.W.DEPt - RENTAL DIESEL COMPACTOR	175 27-Sep-2022	06-Oct-2022	197.75	197.75	0.00
F1103569	TERRASSE MARINA LEFAIVRE - RESTOCKING CHARGE APPLICABLE DUE TO THE VARIATION OF MARKET PRICE CHANGE	184 27-Sep-2022	20-Oct-2022	-10,078.08	-10,078.08	0.00
F1103645	P.W.DEPt - TOILET SETTING KIT SEAL & BOLTS	175 29-Sep-2022	06-Oct-2022	10.16	10.16	0.00
F1103703	P.W.DEPt-TURF BUILDER GRASS SEED	180 30-Sep-2022	13-Oct-2022	82.48	82.48	0.00
F1103797	P.W.DEPt-IMPERIAL MEASURING WHEEL	180 03-Oct-2022	13-Oct-2022	158.19	158.19	0.00
F1104092	P.W.DEPt-STAND POST - GALV. NIPPLE	184 11-Oct-2022	20-Oct-2022	13.51	13.51	0.00
F1104156	MARINA WENDOVER, LEFAIVRE, TREADWELL - LONG NOSE PLIER VICE-GRIP	184 12-Oct-2022	20-Oct-2022	64.39	64.39	0.00
Supplier Totals :				3,346.46	3,346.46	0.00
LALOG001	LALONDE GUY					
MARKS #041669	LANDFILL DEPT - MENS DAKOTA WINTER BOOTS, MEN WET WEATHER BOOT	188 14-Oct-2022	27-Oct-2022	330.50	330.50	0.00
Supplier Totals :				330.50	330.50	0.00
LALOND01	BOBBY LALONDE MUSIC INC.					
D409	COUNCIL - MIXER & ACOUSTIC ECHO CANCELING X1, CONTROL UNIT, DISCUSSION UNITS, ANTENNAS, KIT DFIN ANT	184 08-Jul-2022	20-Oct-2022	28,457.92	28,457.92	0.00
D467	COUNCIL - PRIMACOUSTIC LONDON 12 ROOM KIT X 1	184 04-Oct-2022	20-Oct-2022	1,525.50	1,525.50	0.00
Supplier Totals :				29,983.42	29,983.42	0.00
LAND001	PNEU LANDRIAULT TIRE & TRUCKING					
053653	P.W.DEPt-V9-FIRESTONE TIRE, TIRE STEWARDSHIP FEE MED TRUCK, VALVE HALTEC TV-573	188 13-Oct-2022	27-Oct-2022	815.80	815.80	0.00
053783	P.W.DEPt- CAMION LOURD, PATCH RADIAL, INSTALLATION ROUE INTERIEUR, TORQUAGE DES ROUES	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	106.16	106.16	0.00
Supplier Totals :				921.96	921.96	0.00
LAND012	LANDRIAULT EXCAVATION					
080144	P.W.DEPt-EXCAVATOR CAT 306 WITH CHIPPER CLEAN BRANCHES DITCHES CONC. 5 & LAJEUNESSE ROAD, TRI-AXLE	188 01-Oct-2022	27-Oct-2022	19,171.86	19,171.86	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 27

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
		Supplier Totals :		19,171.86	19,171.86	0.00
LANG005 2033	LANGEVIN FERNAND REC DEPT- TREE REMOVAL SERVICE - FROM SEPTEMBER 19 TO SEPTEMBE 23, 2022	170 24-Sep-2022	29-Sep-2022	12,656.00	12,656.00	0.00
2034	P.W.DEP.TREE REMOVAL SERVICE - SEPTEMBER 29 & 30 - OCTOBER 3, 4, 5, 6 2022	188 10-Jun-2022	27-Oct-2022	10,424.25	10,424.25	0.00
		Supplier Totals :		23,080.25	23,080.25	0.00
LANI002 429800	LES ENTREPRISES PM LANIEL INC LANDFILL DEPT - 4 VOYAGES SABLE 20 VERGE, 9 VOYAGES, 12 VOYAGES SABLE	180 02-Sep-2022	13-Oct-2022	7,062.50	7,062.50	0.00
		Supplier Totals :		7,062.50	7,062.50	0.00
LARO002 0095914	LAROCHELLE EQUIPMENT INC P.W.DEP.T- CYLINDRE 3" X 8", FTG MAL ORING-MAL NPT - V9 & V12	175 19-Sep-2022	06-Oct-2022	546.58	546.58	0.00
		Supplier Totals :		546.58	546.58	0.00
LAWS001 9309960991	LAWSON PRODUCTS INC P.W.DEPT-AEROSOL OPEN & SHUT NUT & BOLT LOOSENER, CERAMIC FASTTT-GRIND - PH PAN HD MACH SCREW STLD	180 26-Sep-2022	13-Oct-2022	559.52	559.52	0.00
		Supplier Totals :		559.52	559.52	0.00
LERO003 2022-0900	LEROUX CONSULTANT DRAINAGE SUPERINTENDENT CHARGEABLE FEES - PERIOD SEPTEMBER 1ST TO SEPTEMBER 30TH, 2022	175 30-Sep-2022	06-Oct-2022	3,069.42	3,069.42	0.00
		Supplier Totals :		3,069.42	3,069.42	0.00
LESI001 220000011905	LE SIGNET AND WIZARD ART SHOPPE BIBLIOTHEQUE ALFRED - CHAT LIVRES	170 14-Sep-2022	29-Sep-2022	240.59	240.59	0.00
220000011908	BIBLIOTHEQUE CURRAN - CHAT LIVRES	170 14-Sep-2022	29-Sep-2022	143.18	143.18	0.00
220000011911	BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET - ACHAT LIVRES	170 14-Sep-2022	29-Sep-2022	304.29	304.29	0.00
220000011919	BIBLIOTHEQUE WENDOVER - CHAT LIVRES	170 14-Sep-2022	29-Sep-2022	116.54	116.54	0.00
220000011920	BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - CHAT LIVRES	170 14-Sep-2022	29-Sep-2022	325.20	325.20	0.00
220000012395	BIBLIOTHEQUE WENDOVER - CHAT LIVRES	175 01-Oct-2022	06-Oct-2022	442.68	442.68	0.00
220000012397	BIBLIOTHEQUE ALFRED - CHAT LIVRES	188 01-Oct-2022	27-Oct-2022	249.84	249.84	0.00
220000012398	BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET - ACHAT LIVRES	175 01-Oct-2022	06-Oct-2022	300.90	300.90	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 28

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 170 To 188

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
220000012399	BIBLIOTHEQUE CURRAN - ACHAT LIVRES	175 01-Oct-2022	06-Oct-2022	214.55	214.55	0.00
220000012400	BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - ACHAT LIVRES	175 01-Oct-2022	06-Oct-2022	399.71	399.71	0.00
220000012403	BIBLIOTHEQUE CURRAN - ACHAT LIVRES	188 03-Oct-2022	27-Oct-2022	22.64	22.64	0.00
220000012424	BIBLIOTHEQUE WENDOVER - ACHAT LIVRES	188 03-Oct-2022	27-Oct-2022	22.64	22.64	0.00
220000012671	BIBLIOTHEQUE CURRAN - ACHAT LIVRES	188 13-Oct-2022	27-Oct-2022	187.76	187.76	0.00
220000012672	BIBLIOTHEQUE WENDOVER - ACHAT LIVRES	188 13-Oct-2022	27-Oct-2022	149.27	149.27	0.00
220000012681	BIBLIOTHEQUE ALFRED - ACHAT LIVRES	188 13-Oct-2022	27-Oct-2022	273.20	273.20	0.00
220000012685	BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - ACHAT LIVRES	188 13-Oct-2022	27-Oct-2022	257.32	257.32	0.00
Supplier Totals :				3,650.31	3,650.31	0.00
LEVA001	PROPANE LEVAC INC					
B1501873	CENTRE COMMUN. TREADWELL - PROPANE	188 16-Oct-2022	27-Oct-2022	111.81	111.81	0.00
Supplier Totals :				111.81	111.81	0.00
MACE001	MACEWEN PETROLEUM INC					
244056	P.W.DEPT-DIESEL EXHAUST FLUID - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	1,019.64	1,019.64	0.00
244078	P.W.DEPT-REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET- GARAGE	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	695.31	695.31	0.00
244085	P.W.DEPT-DYED DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	1,628.40	1,628.40	0.00
244188	MARINA LEFAIVRE - CLEAR DIESEL - 1960 RUE DU QUAI	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	4,351.84	4,351.84	0.00
247167	MARINA LEFAIVRE - REGULAR ETHANOL BLEND - 1960 RUE QUAI	170 26-Sep-2022	29-Sep-2022	2,394.27	2,394.27	0.00
251144	P.W.DEPT-DYED DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	175 28-Sep-2022	06-Oct-2022	2,409.07	2,409.07	0.00
251155	P.W.DEPT- CLEAR DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	175 28-Sep-2022	06-Oct-2022	2,049.64	2,049.64	0.00
252991	P.W.DEPT - REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	175 29-Sep-2022	06-Oct-2022	1,457.81	1,457.81	0.00
258155	P.W.DEPT.-CLEAR DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	180 05-Oct-2022	13-Oct-2022	3,687.37	3,687.37	0.00
258168	P.W.DEPT-DYEL DIESEL - 205 OLD WHY 17 PLANTAGENET - GARAGE	180 05-Oct-2022	13-Oct-2022	1,917.12	1,917.12	0.00
258176	P.W.DEPT-REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	180 05-Oct-2022	13-Oct-2022	1,505.50	1,505.50	0.00
258266	P.W.DEPT-CLEAR DIESEL 1971 RUE HOTEL DE VILLE LEFAIVRE	180 05-Oct-2022	13-Oct-2022	922.54	922.54	0.00
265094	P.W.DEPT-DYED DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	184 12-Oct-2022	20-Oct-2022	1,025.22	1,025.22	0.00
265140	P.W.DEPT-REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD	184 12-Oct-2022	20-Oct-2022	887.74	887.74	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 29

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 170 To 188

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch Invoice Date	Due Date			
265187	HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE					
	MARINA - REGULAR ETHANOL BLEND - 1960 RUE DU QUAI - LEFAIVRE	184 12-Oct-2022	20-Oct-2022	911.38	911.38	0.00
266053	P.W.DEP'T-DYED DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	184 13-Oct-2022	20-Oct-2022	228.29	228.29	0.00
272842	FIRE DEPT - DYED FURNACE OIL	188 19-Oct-2022	27-Oct-2022	764.43	764.43	0.00
272886	P.W.DEP'T-CLEAR DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	188 19-Oct-2022	27-Oct-2022	3,042.43	3,042.43	0.00
272897	P.W.DEP'T-DYED DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	188 19-Oct-2022	27-Oct-2022	2,233.09	2,233.09	0.00
272946	P.W.DEP'T-REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET GARAGE	188 19-Oct-2022	27-Oct-2022	1,415.80	1,415.80	0.00
273050	P.W.DEP'T-DYED DIESEL - 1971 RUE HOTEL DE VILLE LEFAIVRE	188 20-Oct-2022	27-Oct-2022	1,049.92	1,049.92	0.00
93031	FIRE DEPT - REGULAR ETHANOL BLEND	188 30-Sep-2022	27-Oct-2022	209.01	209.01	0.00
			Supplier Totals :	35,805.82	35,805.82	0.00
MAIN000	MAIN INDUSTRIAL SALES LTD					
0000342613	FIRE DEPT-AMBU SPUR RESUSCITATOR - ADULT	184 29-Sep-2022	20-Oct-2022	325.03	325.03	0.00
			Supplier Totals :	325.03	325.03	0.00
MALE004	ENTREPRISE RICHARD MALETTE					
18087	FIRE DEPT - RESCUE ALFRED - OIL FILTER, LITRES HUILE, FUEL FILTER, ANNUAL INSPECTION #J1797749	184 22-Sep-2022	20-Oct-2022	567.36	567.36	0.00
18088	P.W.DEP'T - OIL FILTER, LITRES HUILE, FUEL FILTER KIT, SHOP SUPPLY, HOURS, ANNUAL INSPECTION CERT.	175 26-Sep-2022	06-Oct-2022	1,210.50	1,210.50	0.00
			Supplier Totals :	1,777.86	1,777.86	0.00
MARC009	MAR-CO CLAY PRODUCTS INC.					
94440	REC DEPT - FLEXIBLE STEEL DRAG	188 13-Oct-2022	27-Oct-2022	717.66	717.66	0.00
			Supplier Totals :	717.66	717.66	0.00
MATE001	MATERIAUX PONT-MASSON					
401311739	BBQ STAFF - REMPLISSAGE DE PROPANE	175 26-Sep-2022	06-Oct-2022	45.18	45.18	0.00
401312276	CIVIC SIGNS - VIS T/A PAN H BLANC, INOX	180 30-Sep-2022	13-Oct-2022	66.17	66.17	0.00
401315676	P.W.DEP'T-COUPE DE CLEF 1 COTE	188 19-Oct-2022	27-Oct-2022	16.89	16.89	0.00
6685565	REC DEPT - PEINT. MARQUAGE RGE SECUR.	175 21-Sep-2022	06-Oct-2022	11.29	11.29	0.00
6689547	P.W.DEP'T - TOILETTE ADA 2 PCS	180 29-Sep-2022	13-Oct-2022	214.67	214.67	0.00
6690912	PROJET SENTIER LEFAIVRE - ACIER ARMATURE	184 03-Oct-2022	20-Oct-2022	95.94	95.94	0.00
6691107	MARINA SENTIER - TREILLI METALLIQUE	184 03-Oct-2022	20-Oct-2022	90.78	90.78	0.00
6691108	SENTIER MARINA -	184 03-Oct-2022	20-Oct-2022	-33.22	-33.22	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 30

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 170 To 188

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch Invoice Date	Due Date			
	CREDITER TREILLI METALLIQUE, ACIER ARMATURE					
6693478	REC DEPT - MANCHE A BALAI FILETE METAL, TETE DE BALAI ANGLE	184 07-Oct-2022	20-Oct-2022	8.97	8.97	0.00
6693756	COMITE 150e - MATELAS FONDATI, EPINETTE, RUBAN RECOU.COUPE VAPEUR	184 09-Oct-2022	20-Oct-2022	223.81	223.81	0.00
6694960	REC DEPT - EPINETTE	184 12-Oct-2022	20-Oct-2022	22.49	22.49	0.00
6695323	REC DEPT - VAN - PLY EPI,STD	184 13-Oct-2022	20-Oct-2022	54.09	54.09	0.00
6695367	REC DEPT - SAC DECHET CONTRACTEUR	184 13-Oct-2022	20-Oct-2022	33.89	33.89	0.00
6695901	HOCKEY SHACK WENDOVER - PORTE AC 6PN	184 14-Oct-2022	20-Oct-2022	371.77	371.77	0.00
6696698	REC DEPT - BARDEAU A COINTER	188 17-Oct-2022	27-Oct-2022	7.90	7.90	0.00
Supplier Totals :				1,230.62	1,230.62	0.00
MAXI002	MAXIBURO LTEE					
418759	ADMIN. DEPT - FOURNITURES BUREAUX	175 28-Sep-2022	06-Oct-2022	276.01	276.01	0.00
418760	ADMIN., CONST. DEPT - FOURNITURES BUREAUX	184 28-Sep-2022	20-Oct-2022	610.14	610.14	0.00
418793	ADMIN. DEPT - FOURNITURES BUREAUX	175 28-Sep-2022	06-Oct-2022	12.34	12.34	0.00
418914	ADMIN. DEPT - FOURNITURES BUREAUX	180 05-Oct-2022	13-Oct-2022	15.97	15.97	0.00
419179	ADMIN, P.W., REC DEPT - FOURNITURES BUREAUX	184 17-Oct-2022	20-Oct-2022	645.84	645.84	0.00
419300	BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - FOURNITURES BUREAUX	188 19-Oct-2022	27-Oct-2022	286.84	286.84	0.00
Supplier Totals :				1,847.14	1,847.14	0.00
MICH007	MICHEL'S JANITORIAL SERVICES					
09	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE PLANTAGENET, GARAGES PLANTAGENET & LEFAIVRE	175 30-Sep-2022	06-Oct-2022	2,825.00	2,825.00	0.00
Supplier Totals :				2,825.00	2,825.00	0.00
MINE003	MINER JEAN CLAUDE					
0126	SERVICE PROFESSIONNEL D'INSPECTIONS, ASSISTER LE CBO - DU 20 SEPT. AU 29 SEPT.	175 03-Oct-2022	06-Oct-2022	3,842.00	3,842.00	0.00
0128	SERVICE PROFESSIONNEL D'INSPECTIONS - DU 2 OCTOBRE AU 15 OCTOBRE 2022	184 17-Oct-2022	20-Oct-2022	2,994.50	2,994.50	0.00
Supplier Totals :				6,836.50	6,836.50	0.00
MINI002	MINISTER OF FINANCE / EHT					
REMIT 09/22	E.H.T. REMITTANCE PAY - PERIOD #18, #19	180 13-Oct-2022	13-Oct-2022	4,872.52	4,872.52	0.00
Supplier Totals :				4,872.52	4,872.52	0.00
MLSU000	M & L SUPPLY					
013989	FIRE DEPT ALFRED - VIKING CHAINSAW BOOTS, FIRECRAFT STRUTURAL GLOVE	188 05-Oct-2022	27-Oct-2022	813.60	813.60	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 31

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
		Supplier Totals :		813.60	813.60	0.00
OMER000 REMIT 09/22	O.M.E.R.S. REMITTANCE PAY - PERIOD #18, #19	188 04-Oct-2022	27-Oct-2022	38,362.34	38,362.34	0.00
		Supplier Totals :		38,362.34	38,362.34	0.00
ONCA001 168106123101	ON CALL MESSAGE CENTRE P.W.DEP.T- CALL CENTRE SERVICE - PERIOD AUG 16, 2022 - SEPT 15, 2022	175 01-Oct-2022	06-Oct-2022	213.56	213.56	0.00
		Supplier Totals :		213.56	213.56	0.00
ONSI001 2020-647	ON-SITE MOBILE PRESSURE WASHING DUMP BACK HOE AND SHEEP FOOT	180 04-Oct-2022	13-Oct-2022	339.00	339.00	0.00
		Supplier Totals :		339.00	339.00	0.00
ONTA002 INV00000024838	ONTARIO CLEAN WATER AGENCY ALFRED WATER DISTRIBUTION 2022 - HYDRANT REPAIR 2637 COUNTY RD 24 LEFAIVRE - MAINT MAT&SUPP- HYDRANTS	170 14-Sep-2022	29-Sep-2022	222.50	222.50	0.00
INV00000024839	PLANTAGENET WWT 2022 - MAINT MAT & SUPP-PROC INSTR&CTRL	170 14-Sep-2022	29-Sep-2022	659.00	659.00	0.00
INV00000024841	ALFRED WW 2022 - TMESHEES, MAINT MAT&SUPP-PROC INSTR&CTRL, MAINTENANCE SERVICES-PUMPS	170 14-Sep-2022	29-Sep-2022	7,747.92	7,747.92	0.00
INV00000024842	CAPITAL INVOICING 2022 - ALFRED WT - TIMESHEETS, MAINT MAT&SUPP- MECH&PROC EQUIP	170 14-Sep-2022	29-Sep-2022	17,249.85	17,249.85	0.00
INV00000024846	WENDOVER WT 2022- MAINT MAT&SUPP-MECH & PROC EQUIP, INSTR&CTRL, TIMESHEET	170 14-Sep-2022	29-Sep-2022	7,149.19	7,149.19	0.00
INV00000024847	WENDOVER WWWW - MAINT SERVICES-TANK & VESSELS, MAINT MAT&SUPP- MECH&PROC EQUIP, INSTR & CTRL	170 14-Sep-2022	29-Sep-2022	21,717.96	21,717.96	0.00
		Supplier Totals :		54,746.42	54,746.42	0.00
ONTA027 202239208	ONTARIO ONE CALL PHONE CALLS, ASSESSED NOTIFICATIONS FOR 2022	175 30-Sep-2022	06-Oct-2022	91.25	91.25	0.00
		Supplier Totals :		91.25	91.25	0.00
ONTA041 2476	X'S GARAGE - 2856207 ONTARIO INC. P.W.DEPT-REPLACE BOTH OUTER TIE ROD ENDS STEERING CYLINDERS, INSTALL NEW TIE RODS WITH RED LOCTITE	188 12-Oct-2022	27-Oct-2022	226.00	226.00	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 32

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 170 To 188

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
		Supplier Totals :		226.00	226.0C	0.00
ONTA042 22069	1995653 ONTARIO INC. P.W.DEP'T - SWEEPING JESSUP FALLS ROAD	170 26-Sep-2022	29-Sep-2022	684.78	684.78	0.00
		Supplier Totals :		684.78	684.78	0.00
ONTAR004 10111	1663418 ONTARIO INC WATER METER-WENDOVER (ANCO, 3615 CHRETIEN)- ALFRED (384 TELEGRAPH, 66 PITRE), PLANTAGENET(636 WATER	170 31-Jul-2022	29-Sep-2022	719.40	719.4C	0.00
10204	WATER METER - VILLAGE PLANTAGENET	180 30-Sep-2022	13-Oct-2022	610.20	610.2C	0.00
		Supplier Totals :		1,329.60	1,329.6C	0.00
PAGE006 MARKS-090562	PAGE NICOLAS CONST. DEPT- DAKOTA BOOTS, WATSON GLOVE 6 PAIRES - NICOLAS PAGE	175 25-Sep-2022	06-Oct-2022	179.65	179.65	0.00
		Supplier Totals :		179.65	179.65	0.00
PARI000 80886588	PARISIEN EXCAVATION INC. 655 ALBERT ST. PLANTAGENET - SIDEWALK - CONCRETE SALB AROUND CATCH BASSIN - 16/09/2022	170 20-Sep-2022	29-Sep-2022	1,627.20	1,627.2C	0.00
80886589	585 OTTAWA ST. - SIDEWALK PREPS.-STREET SIDEWALK (POUR, BROOM INCLUDING CONCRETE- 14-16 SEPT 22	170 20-Sep-2022	29-Sep-2022	3,785.50	3,785.5C	0.00
80886590	BOLT ROAD ALFRED - 4 HRS FLOAT MOVE, LOCATION DE CAMION, HEURES DE PELLE CX, FLOAT MOVE PELLE	170 20-Sep-2022	29-Sep-2022	7,387.38	7,387.38	0.00
80886607	P.W.DEP'T - 22 SEPT 2022 - 9.5 HEURES HYDRO VAC - 3626 RUE PRINCIPAL WENDOVER, HYDRO 2 WATER VALVES	175 28-Sep-2022	06-Oct-2022	2,505.78	2,505.78	0.00
80886608	P.W.DEP'T-3 HRS DE FLOAT MOVE, 3 HRS D'HYDRO VAC, 9 HRS DE PELLE, 10 HRS LOCATION DE CAMION	180 29-Sep-2022	13-Oct-2022	4,435.25	4,435.25	0.00
80886609	P.W.DEP'T-3 HEURES HYDRO VAC (LOCATE WATER LEAK ON WATER MAIN) 28 SEPTEMBRE 2022	180 29-Sep-2022	13-Oct-2022	762.75	762.75	0.00
80886629	P.W.DEP'T-4 VERGES DE TOP SOIL - BILL#3634 - OCT. 06 2022	188 07-Oct-2022	27-Oct-2022	158.20	158.2C	0.00
80886630	MARINA LEFAIVRE - 5 ROULEAUX GEOTEXTILE	188 07-Oct-2022	27-Oct-2022	579.50	579.5C	0.00
		Supplier Totals :		21,241.56	21,241.56	0.00
PENI001 J033837-HOLDB/ J033962-HOLDB/	PENINSULA CONSTRUCTION INC. P.W.DEP'T- RELEASE HOLDBACK - CONTRACT #TP- 2022-02 - CONCESSION 9 PLANTAGENET & CONCESSION 2 LEFAIVRE P.W. DEPT- RELEASE	180 21-Sep-2022 180 18-Jul-2022	13-Oct-2022 13-Oct-2022	15,969.73 1,542.45	15,969.73 1,542.45	0.00 0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 33

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
HOLDBACK - CONTRACT #TP-2022-02-PRINCIPALE ST.						
			Supplier Totals :	17,512.18	17,512.18	0.00
POOL001 42419	POOLWORKS SERVICE POOL CLOSING - ULTA GIZZMO BLOWOUT TUBE, ANTIFREEZE, ABS PLUG, CHEM - CHEM EXPERT OXY	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	1,190.05	1,190.05	0.00
42422	SERVICE POOL CLOSING PLANTAGENET- WIN-ANTIFREEZE, ULTRA GIZZMO BLOWOUT TUBE, ABS PLUG - CHEM EXPERT	170 21-Sep-2022	29-Sep-2022	1,115.65	1,115.65	0.00
			Supplier Totals :	2,305.70	2,305.70	0.00
POTV001 RÉUNION DG PR	POTVIN MICHEL RECLAMATION DE DEPENSES - RÉUNION DES DG DE PR À EMBRUN - 27 SEPTEMBRE 2022	170 29-Sep-2022	29-Sep-2022	52.50	52.50	0.00
			Supplier Totals :	52.50	52.50	0.00
PRES002 IT0000774	CORPORATION DES COMTES UNIS DE PRESCOTT ET NOTE DE CREDIT - CORRECTION SUR MONTANT FACTURÉ PAR ERREUR SUR LA FACTURE IT000764	188 26-Oct-2022	27-Oct-2022	-2,767.26	-2,767.26	0.00
IT000764	SERVICES INFORMATIQUES PERIODE 1 AOUT 2022 AU 31 AOUT 2022	188 14-Oct-2022	27-Oct-2022	6,367.69	6,367.69	0.00
TP002344	P.W.DEP - PAVING CONTRACTING MONTH OF AUGUST - CORNWALL GRAVEL CO LTD. - CONC. 7 & CONC. 3	180 29-Sep-2022	13-Oct-2022	152,042.50	152,042.50	0.00
TP002349	P.W.DEP-PAVEMENT MARKINGS - SEPTEMBER 12, 2022	180 29-Sep-2022	13-Oct-2022	2,846.90	2,846.90	0.00
TP002364	COUNTY RD 15 & COUNTY RD 26 PLANTAGENET - TRAFFIC LOGIX CORPORATION SUPPLY 2 BILLINGUAL 3D SIGNS	188 12-Oct-2022	27-Oct-2022	3,544.47	3,544.47	0.00
			Supplier Totals :	162,034.30	162,034.30	0.00
PREV003 63956	PREVIMED INC FIRE DEPT - D CYLINGER W/TOGGLE OXYGEN REFILL A27922	188 27-Sep-2022	27-Oct-2022	295.20	295.20	0.00
			Supplier Totals :	295.20	295.20	0.00
PROM001 5407004	SERVICES PROMARC INC DEPOTOIR ALFRED - APPEL SERVICE MISE EN MARCHE D'UNE FOURNAISE MURALE EMPIRE - MAIN D'OEUVRE	188 13-Oct-2022	27-Oct-2022	101.70	101.70	0.00
			Supplier Totals :	101.70	101.70	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 34

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
RECE000	RECEIVER GENERAL REVENUE CANADA					
REMIT 19-22	SOURCE DEDUCTION - REMITTANCE PAY #19	175 05-Oct-2022	06-Oct-2022	29,243.54	29,243.54	0.00
REMIT 20-22	SOURCE DEDUCTION - REMITTANCE PAY #20	184 20-Oct-2022	20-Oct-2022	32,615.70	32,615.70	0.00
REMIT 21-22	SOURCE DEDUCTION - REMITTANCE PAY #21	188 24-Oct-2022	27-Oct-2022	28,004.59	28,004.59	0.00
		Supplier Totals :		89,863.83	89,863.83	0.00
RECY001	RECYCLE ACTION					
RA-14596	RECYCLING - CUEILLETTE DE CARTON, LOCATION DE CONTENANT	188 30-Sep-2022	27-Oct-2022	141.25	141.25	0.00
		Supplier Totals :		141.25	141.25	0.00
REVI001	THE REVIEW					
2022-17866	ELECTION - LOCAL RATE CARD 2022 - SHARED 1/4 PAGE AD THAT IS SHARED BETWEEN 4 MUNICIPALITIES	180 05-Oct-2022	13-Oct-2022	47.74	47.74	0.00
		Supplier Totals :		47.74	47.74	0.00
RICH001	J.L. RICHARDS & ASSOCIATES LTD					
107369	PROJECT NO. 310910-000.1 - LEFAIVRE WATER MASTER PLAN-PROFESSIONAL SERVICES SEPT 1 TO 30 2022	175 30-Sep-2022	06-Oct-2022	6,961.06	6,961.06	0.00
107429	PROJECT: 31457-000.1 - PLANTAGENET WASTERWATER CLASS ENVIRONMENTAL ASSESSMENT - SEPTEMBER 2022	180 30-Sep-2022	13-Oct-2022	18,720.01	18,720.01	0.00
		Supplier Totals :		25,681.07	25,681.07	0.00
RIVE002	RIVER LANDSCAPING					
10147	TROTTOIR PLANTAGENET 500 RUE MAIN - ENLEVER ANCIENT TROTTOIR, ENLEVER 2 A 3 PEID INTERLOCK ACTUELLE	175 29-Sep-2022	06-Oct-2022	3,579.84	3,579.84	0.00
		Supplier Totals :		3,579.84	3,579.84	0.00
ROCH005	ROCHEFORT ANNIE					
FRESH CO - 000	BBQ EMPLOYES - LEGUMES, MACARONI, HELLMANN VEGAN	175 29-Sep-2022	06-Oct-2022	34.97	34.97	0.00
		Supplier Totals :		34.97	34.97	0.00
ROCK006	ROCKLAND MARINE & EQUIPMENT 2004 INC.					
WO1084761	PW.DEP - FULL TUNE UP AND FIX RECOIL - CHAINSAW	175 27-Sep-2022	06-Oct-2022	87.56	87.56	0.00
WO1085103	P.W.DEP-DRIVE TUBE CAME OUT OF COUPLER, SPLITTING THE SHAFT NEWAR THE HANDLE, REINSTALL DISASSEMBLE	180 07-Oct-2022	13-Oct-2022	53.68	53.68	0.00
		Supplier Totals :		141.24	141.24	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 35

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
ROMC001 880877	ROMCO REC DEPT - VADROUILLE 24"	180 20-Sep-2022	13-Oct-2022	73.43	73.43	0.00
		Supplier Totals :		73.43	73.43	0.00
SAFE002 EL22020	SAFESIDEWALKS CANADA INC P.W.DEPT-SIDEWALK CONDITION ASSESSMENT	175 29-Sep-2022	06-Oct-2022	4,152.75	4,152.75	0.00
		Supplier Totals :		4,152.75	4,152.75	0.00
SELE002 0005083246	SELECTCOM INC LINES CHARGES - MUNICIPALITY	175 01-Oct-2022	06-Oct-2022	1,373.87	1,373.87	0.00
		Supplier Totals :		1,373.87	1,373.87	0.00
SERG001 21827	IMPRIMERIE SERGE PRINTING REC DEPT - FLEET VEHICULE INSPECTION - 1500 FEUILLES	175 09-Sep-2022	06-Oct-2022	176.28	176.28	0.00
		Supplier Totals :		176.28	176.28	0.00
SERV005 2022-AP001	SERVICES CONSEILS JEAN LEDUC CONSULTING ADMIN.DEPT-REVISION DE DOCUMENTS/RÉDACTION DE RAPPORT, RENCONTRES, APPELS & COURRIELS, RAPPORT FINAL	170 16-Sep-2022	29-Sep-2022	5,540.00	5,540.00	0.00
		Supplier Totals :		5,540.00	5,540.00	0.00
SKSL001 TOURNOI GOLF	SKS LAW LLP/SRL REMBOURSEMENT \$250.00 POUR 2 JOUEURS - TOURNOI GOLF 2022	170 28-Sep-2022	29-Sep-2022	250.00	250.00	0.00
		Supplier Totals :		250.00	250.00	0.00
SOUL004 9902	SOULIGNY GENEVIEVE 25e MUNICIPALITE GALA - DECORATIVE GLASS, GLASS BEADS	180 04-Oct-2022	13-Oct-2022	8.48	8.48	0.00
		Supplier Totals :		8.48	8.48	0.00
SSQI000 NOVEMBER 2022 OCTOBER 2022	SSQ INSURANCE COMPANY INC. BILLING AND SSQ INSURANCE - GROUP 1R710 - NOVEMBER 2022 SSQ INSURANCE - GROUP 1R710 - OCTOBER 2022	188 27-Oct-2022 170 29-Sep-2022	28-Oct-2022 29-Sep-2022	109.21 102.16	109.21 102.16	0.00 0.00
		Supplier Totals :		211.37	211.37	0.00
STAN000 1738290 1746657	STANTEC CONSULTING LTD. WENDOVER MASTER PLAN UPDATE: RFP-ENG-02-2021 - PROFESSIONAL SERVICES WENDOVER MASTER PLAN UPDATE-PSR IN PREPARATION OF WENDOVER MASTER PLAN UPDATE, AS PER SCOPE OF	170 19-Sep-2022 188 18-Oct-2022	29-Sep-2022 27-Oct-2022	17,520.65 15,517.16	17,520.65 15,517.16	0.00 0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 36

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 170 To 188

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
WORK						
Supplier Totals :				33,037.81	33,037.81	0.00
STON004 0000169834	A.J. STONE COMPANY LTD FIRE DEPT- PIKE POLE, DRY WALL HOOK, 4' & 6' FIBERGLASS W/D HANDLE	184 22-Sep-2022	20-Oct-2022	695.73	695.73	0.00
0000169990	FIRE DEPT - FAN, PPV, 1.5HP VARIABLE SPEED	184 28-Sep-2022	20-Oct-2022	10,257.68	10,257.68	0.00
0000170153	FIRE DEPT-GLASS MASTER, WINDSHIELD SAW, SEATBELT CUTTER, RED, W/THUMB REST, AJS LOGO	184 07-Oct-2022	20-Oct-2022	822.70	822.70	0.00
Supplier Totals :				11,776.11	11,776.11	0.00
STOR002 1490491	STORM INTERNET FIRE DEPT ALFRED - INTERNET COMMERCIAL FTTN 50 - NOV 1, 2022 - NOV 30, 2022	188 15-Oct-2022	27-Oct-2022	96.05	96.05	0.00
Supplier Totals :				96.05	96.05	0.00
TCME001 11423004	TC. MEDIA LIVRES INC BIBLIOTHEQUE PLANTAGNET - ACHAT LIVRES	170 15-Sep-2022	29-Sep-2022	163.80	163.80	0.00
11423256	BIBLIOTHEQUE WENODVER - ACHAT LIVRES	170 16-Sep-2022	29-Sep-2022	154.88	154.88	0.00
Supplier Totals :				318.68	318.68	0.00
TORU001 22-055 REV-HOL	TORUS CONSTRUCTION CORPORATION P.W.DEPt- RELEASE HOLDBACK - CONCRETE CURB & GUTTER MTO TYPE, 2 MIN QTY MOBE CHARGE	180 30-Jun-2022	13-Oct-2022	845.23	845.23	0.00
Supplier Totals :				845.23	845.23	0.00
TREE001 2081	TREE TOP SERVICES P.W.DEPt-PRINCIPALE OUEST - PLANTATIONS DE 2 ARBRES	188 18-Oct-2022	27-Oct-2022	2,421.82	2,421.82	0.00
Supplier Totals :				2,421.82	2,421.82	0.00
VALL000 SV065184	VALLEY BLADES LIMITED P.W.DEPt- 18x18 IN MESH FLAG	180 21-Sep-2022	13-Oct-2022	145.88	145.88	0.00
Supplier Totals :				145.88	145.88	0.00
VISI001 Q-2022-0013 B	CLOTURE VISION FENCE INC. WENDOVER TERRAIN BALL - BALANCE DEPOT 6 POTEAUX POUR FILET, 2 FILETS, ACCESOIRE ET LOCATION NASSEL	170 26-Sep-2022	29-Sep-2022	10,726.46	10,726.46	0.00
Supplier Totals :				10,726.46	10,726.46	0.00
WEND001	WENDOVER SERVICE STATION INC					

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 37

Date : Dec 01, 2022

Time : 8:59 am

EFT Date : 01-01-2022

To 31-Oct-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 170 To 188

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch Invoice Date	Due Date			
4757	P.W.DEP.T-REPLACE FULE LINE, HOSE, SUPPLIES, TIRE REPAIR - TRUCK #148	188 12-Oct-2022	27-Oct-2022	646.26	646.26	0.00
Supplier Totals :				646.26	646.26	0.00
WORK000	WORKPLACE SAFETY AND INSURANCE BOARD					
REMIT 08-22	W.S.I.B. REMITTANCE - PAY PERIOD 16, #17	170 26-Sep-2022	29-Sep-2022	8,966.98	8,966.98	0.00
REMIT 09-22	W.S.I.B. REMITTANCE - PAY PERIOD #18, #19	188 26-Oct-2022	27-Oct-2022	8,008.71	8,008.71	0.00
Supplier Totals :				16,975.69	16,975.69	0.00
XERO000	XEROX CANADA LTD.					
F59685964	SERIAL NO. 2YA013754 - COPIES FROM AUGUST 26/2022 TO SEPTEMBER 26/2022	180 26-Sep-2022	13-Oct-2022	128.84	128.84	0.00
Supplier Totals :				128.84	128.84	0.00
XPLO000	XPLORE INC.					
INV44685538	MARINA LEFAIVRE - LOCATION D'ÉQUIPEMENT, XPLORE5 / 100GB, ADRESSE IP STATIQUE	175 30-Sep-2022	06-Oct-2022	96.03	96.03	0.00
Supplier Totals :				96.03	96.03	0.00
EFT Paid Total :				1,020,549.66	1,020,549.66	0.00
<hr/>						
Total Unpaid for Approval : 0.00						
Total Discount : 0.00						
Total Manually Paid for Approval : 0.00						
Total Computer Paid for Approval : 486,011.64						
Total EFT Paid for Approval : 1,020,549.66						
<hr/> Grand Total ITEMS for Approval : 1,506,561.30						
<hr/>						

Journal Voucher Details



GL5020

Page : 1

Date : Oct 11, 2022

Time : 2:46 pm

Fiscal year : 2022

Period : 1 To 12

Voucher : 340 To 340

Status : B

Journal Description			Voucher	Application	Month	Year	Created	Updated	Status
Line	Account	Account Name				Debit	Credit Ref. No.	Description	
To record October Mastercard payment									
1	1-4-7073-3045	Rec. Centre Wendover-Bar Supplies	340	GL	Oct	2022	07-Oct-2022	11-Oct-2022	Unposted
2	1-4-7213-3410	Marina Lefavire -Supplies				160.10		Mastercard - LCBO inv#89023	
3	1-4-7013-3550	Recreation - Repairs & Maintenance				19.62		Mastercard - Frito Lay inv#7450475989 - chips	
4	1-4-7023-3476	Alfred - 150ieme				20.99		Mastercard - Sport Expert inv#004381 - bike tire repair	
5	1-4-7223-3380	Marina Treadwell - Equipement				9.34		Mastercard - Wix.com inv#1012589169 - Alfred 150 web	
6	1-4-7233-3380	Wharfs - Equipment				182.56		Mastercard - Home Depot inv#226819583-buoy	
7	1-4-7073-3380	Rec. Centre Wendover-Equipment				182.56		Mastercard - Home Depot inv#226819583-buoy	
8	1-4-7223-3380	Marina Treadwell - Equipment				34.58		Mastercard - CTC inv# 8639215 Spalding On-Court basketball net	
9	1-4-7233-3380	Wharfs - Equipment				182.56		Mastercard - Home Depot inv#226812070-buoy	
10	1-4-7213-3380	Marina Lefavire -Equipment				182.56		Mastercard - Home Depot inv#226812070-buoy	
11	1-4-7213-3410	Marina Lefavire -Supplies				179.40		Mastercard - Home Depot inv#226868838 - buoy	
12	1-4-7073-3545	Rec. Centre Wendover-Maintenance - Parks				44.69		Mastercard - Frito Lay inv#7451976095 - chips	
13	1-4-7013-3470	Recreation - Meals				2,035.19		Mastercad - CTC inv#9311611 - 10x12 Gazebo for dog park	
14	1-4-1123-3260	Mayor's Golf tournament				57.18		Mastercard - Tim Hortons inv#2106490 - Wendover park clean-up	
15	1-4-7548-8000	Library Plantagenet-Capital Expenditures				217.98		Mastercard - CTC inv#137- WBR charcoal bbq for golf tournament prize	
16	1-4-7553-3500	Library Lefavire - Office Supplies				20.00		Mastercard - Indigo OR97121014	
17	1-4-7553-3500	Library Lefavire - Office Supplies				23.36		Mastercard - Materiaux Pont-Masson inv#402005677- glue	
18	1-4-7553-3500	Library Lefavire - Office Supplies				152.70		Mastercard - Carr McLean inv#855424- page repair strips	
19	1-4-7518-8000	Library Alfred - Capital Expenditures				44.31		Mastercard - Hip Books order #7411	
20	1-4-7528-8000	Library Curran - Capital Expenditures				44.31		Mastercard - Hip Books order #7411	
21	1-4-7558-8000	Library Lefavire - Capital Expenditures				44.31		Mastercard - Hip Books order #7411	
22	1-4-7548-8000	Library Plantagenet-Capital Expenditures				44.30		Mastercard - Hip Books order #7411	
23	1-4-7538-8000	Library Wendover - Capital Expenditures				44.30		Mastercard - Hip Books order #7411	
24	1-4-8213-3100	Development - Conference & Travelling				84.24		Mastercard - Carr McLean inv#85530-economy paper rolls	
25	1-4-8113-3300	Planning - Memberships, Dues & Subscript.				432.48		Mastercard - OEMC conference - E.Viau	
26	1-4-2613-3485	Emergency - COVID-19 Pandemic Expenses				5.09		Mastercard - Ontario Land Registry Access - Property index map	
27	1-4-1313-3400	Admin. - Courses & Prof. Development				54.95		Mastercard - Zoom INV161053184	
28	1-1-1100-1100	GST RECEIVABLE				356.16		Mastercard - AMCTO How to develop Council & Board Orientation - A.Rochefort	
					74	12.10		To record October Mastercard payment	

Journal Voucher Details



GL5020

Page : 2

Date : Oct 11, 2022

Time : 2:46 pm

Fiscal year : 2022

Period : 1 To 12

Voucher : 340 To 340

Status : B

Journal Description			Voucher	Application	Month	Year	Created	Updated	Status
Line	Account	Account Name				Debit	Credit Ref. No.	Description	
		To record October Mastercard payment	340	GL	Oct	2022	07-Oct-2022	11-Oct-2022	Unposted
29	1-1-1100-1101	HST/GST RECEIVABLES				435.20		To record October Mastercard payment	
30	1-1-1100-1105	ITC RECEIVABLE				84.33		To record October Mastercard payment	
31	1-1-1000-1020	GENERAL BANK ACCOUNT					-5,391.45 11	To record October Mastercard payment	
Sub Total :						5,391.45	-5,391.45		
Total Number of JV Listed :				Grand Total :		5,391.45	-5,391.45		

Vendor : AALT001 To ZURI000
 Batch : 194 To 213



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 1

Time : 9:02 am

Cash Requirement Date : Dec 01, 2022

Unpaid Invoice Due Date : Dec 01, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Invoice/Description	Vendor Name Batch	Invoice Date	Invoice Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount	Released Amount	Payable Amount
			Unpaid Total :	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 2
Time : 9:02 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 94 To 213

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Dec 01, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
ALAR002 20-103	ALARY DANIELLE PERMIT #20-103 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	202	09-Nov-2022	15-Nov-2022	750.00	750.00	0.00
	Supplier Totals :				750.00	750.00	0.00
ASSO017 2023 OAPSO	ONTARIO ASSOCIATION OF PROPERTY STANDARDS 2023 OAPSO ANNUAL TRAINING SEMINAR - JASEN RIOPEL	194	02-Nov-2022	03-Nov-2022	1,550.00	1,550.00	0.00
	Supplier Totals :				1,550.00	1,550.00	0.00
BEAU019 PRM-2022-0185	BEAUCHAMP PATRICK PERMIT #PRM-2022-0185 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	202	14-Nov-2022	15-Nov-2022	100.00	100.00	0.00
	Supplier Totals :				100.00	100.00	0.00
BELL003 526760510-NOV22	BELL CANADA INTERNET - CENTRE COMMUNAUTAIRE PLANTAGENET	202	01-Nov-2022	15-Nov-2022	102.83	102.83	0.00
	Supplier Totals :				102.83	102.83	0.00
BISS006 30 5135 30 5663	BISSONNETTE VALU MART # 2726 FIRE DEPT - NESTLE PURE WATER FIRE DEPT - HALLOWEEN ALFRED - CHIPS	202	11-Oct-2022	15-Nov-2022	19.96	19.96	0.00
	Supplier Totals :				45.15	45.15	0.00
	Supplier Totals :				65.11	65.11	0.00
BOIS004 REMB.TAXE-2022	BOISONNAULT MARC REMBOURSEMENT TAXE - ROLL #010-006-06300-0000 - MORCELLEMENT DE TERRAIN	202	14-Nov-2022	15-Nov-2022	2,963.98	2,963.98	0.00
	Supplier Totals :				2,963.98	2,963.98	0.00
BONN003 7100	BONNECHERE EXCAVATING INC CONTRACT NO. ENG-01-2022 PLANTAGENET PEDESTRIAN BRIDGE REHABILITATION -	202	03-Nov-2022	15-Nov-2022	135,769.50	135,769.50	0.00
	Supplier Totals :				135,769.50	135,769.50	0.00
CHRI001 01650	CHRIS SMITH CANADA COURT 2022 TENNIS COURT-D - PICKLEBALL LINES ON 2 COURTS, TENNIS COURT LINES	197	06-Nov-2022	10-Nov-2022	2,260.00	2,260.00	0.00
	Supplier Totals :				2,260.00	2,260.00	0.00
CLAR005 220317	JARED CLARKSON CURRAN LIBRARY STEAM CLEAN CARPETS, PLANTAGENET, LEFAIVRE	202	14-Nov-2022	15-Nov-2022	1,130.00	1,130.00	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 3
Time : 9:02 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 94 To 213

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Dec 01, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	Supplier Totals :					1,130.00	1,130.00
DROU008 7989	DROUIN CREATIONS BRUNCH BENEVOLE - CLAR MOVING STAR ACRYLIC, GRAVURE LASER LOGO ET INSCRIPTION	194	26-Oct-2022	03-Nov-2022	1,973.54	1,973.54	0.00
8014	BRUNCH BENEVOLE- RECONNAISSANCE DELCARATION CLAI ACRYLIQUE, SETUP CHARGE, FRAIS DE PERSONNALISATION	194	02-Nov-2022	03-Nov-2022	895.36	895.36	0.00
	Supplier Totals :					2,868.90	2,868.90
EDWA005 NOV 10, 2022	EDWARDS CHRISTINE 25e GALA MUNICIPALITE - VAILLA CUPCAKES WITH 3 COLOR	194	02-Nov-2022	03-Nov-2022	240.00	240.00	0.00
	Supplier Totals :					240.00	240.00
GARE002 183132	GAREAU LUC MARINA LEFAIVRE - ARCHITECTURAL DESIGN SERVICE - CHALET DE SERVICE - ADDITION BLOC SANITAIRE	194	28-Oct-2022	03-Nov-2022	3,446.50	3,446.50	0.00
	Supplier Totals :					3,446.50	3,446.50
GELI003 REMB.TAXE/2022	GELINAS DENIS REMBOURSEMENT DE CRÉDIT AU COMPTE DE TAXE ROLL #020-00121115-0000	197	08-Nov-2022	10-Nov-2022	73.85	73.85	0.00
	Supplier Totals :					73.85	73.85
GIGU001 22-081	GIGUERE JOSEE PERMIT #22-081 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	197	07-Nov-2022	10-Nov-2022	200.00	200.00	0.00
22-110	PERMT #22-110 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	197	07-Nov-2022	10-Nov-2022	100.00	100.00	0.00
	Supplier Totals :					300.00	300.00
GILB001 22-135-D	GILBERT JOCELYN PERMIT #22-135-D- REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	194	25-Oct-2022	03-Nov-2022	100.00	100.00	0.00
	Supplier Totals :					100.00	100.00
GLOB002 751941	GLOBAL INDUSTRIAL CANADA GLOBAL INDUSTRIAL#153; OUTDOOR BOTTLE FILLING STATION W/DRINKING FOUNTAIN BLUE-TRACKING #TOR1406964	197	04-Nov-2022	10-Nov-2022	4,408.01	4,408.01	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 4
Time : 9:02 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 94 To 213

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Dec 01, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	Supplier Totals :					4,408.01	4,408.01
GREG003 20-041	GREGOIRE ROBERT PERMIT #20-041 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	197	01-Nov-2022	10-Nov-2022	150.00	150.00	0.00
20-042	PERMIT #20-042 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	197	01-Nov-2022	10-Nov-2022	75.00	75.00	0.00
	Supplier Totals :					225.00	225.00
HYDR000	HYDRO ONE NETWORKS INC.						
200011011891-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 5 LOT 5	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	411.15	411.15	0.00
200011018561-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 9 LOT 20-21	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	122.76	122.76	0.00
200016194826-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 18-21	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	1,559.58	1,559.58	0.00
200016198058-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 5-6 LOT 7	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	107.21	107.21	0.00
200019877994-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 6 LOT 1	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	19.70	19.70	0.00
200019896586-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 8-9	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	425.62	425.62	0.00
200019936396-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 2 LOT 21	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	181.28	181.28	0.00
200023183169-OC	SERVICE - WENDOVER BALL PARK - RUE DU CENTRE	202	08-Nov-2022	15-Nov-2022	113.95	113.95	0.00
200023712326-OC	SERVICE - PRINCIPALE ST. WENDOVER - SEWER	202	08-Nov-2022	15-Nov-2022	38.04	38.04	0.00
200039084806-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 4 LOT 10	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	128.32	128.32	0.00
200039087735-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 7-8 LOT 9-10	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	991.68	991.68	0.00
200039095819-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 37 - HWY 17/DIVISION ROAD	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	19.70	19.70	0.00
200046211373-OC	SERVICE - 141 COUNTY ROAD 9 - TREADWELL BALL FIELD	202	08-Nov-2022	15-Nov-2022	40.18	40.18	0.00
200047569171-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 29-33	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	1,559.56	1,559.56	0.00
200047591605-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 8 LOT 21	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	19.70	19.70	0.00
200048323650-OC	SERVICE - 490 PLANTAGENET CONC 4 - WATER TOWER	202	08-Nov-2022	15-Nov-2022	103.72	103.72	0.00
200051905778-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION LOT 0 - EASTWOOD EST	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	51.02	51.02	0.00
200059278485-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 23	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	19.70	19.70	0.00
200059311629-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 9 LOT 13	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	19.70	19.70	0.00
200062224760-OC	SERVICE - PRINCIPALE ST. WENDOVER - SEWER	202	08-Nov-2022	15-Nov-2022	282.44	282.44	0.00
200064427973-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 9 LOT 5	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	19.70	19.70	0.00
200073584369-OC	SERVICE - 791 MILL ST. CURRAN - BALL PARK	194	25-Oct-2022	03-Nov-2022	34.48	34.48	0.00
200078636554-OC	SERVICE - CENTRE COMMUNAUTAIRE & BIBLIOTHEQUE WENDOVER	202	08-Nov-2022	15-Nov-2022	108.31	108.31	0.00
200088924517-OC	SERVICE - AVE QUAI - LOISIRS	202	08-Nov-2022	15-Nov-2022	56.49	56.49	0.00
200100058497-OC	SERVICE - 791 MILL ST. CURRAN - LIBRARY	194	25-Oct-2022	03-Nov-2022	193.31	193.31	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 5
Time : 9:02 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 94 To 213

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Dec 01, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
200103766931-OC	SERVICE - 819 CARTIER ST. CURRAN - CENTRE COMMUNAUTAIRE	194	25-Oct-2022		03-Nov-2022		253.76	253.76	0.00
200109051916-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 6 LOT 7	197	03-Nov-2022		10-Nov-2022		663.67	663.67	0.00
200111336466-OC	SERVICE - 130 COUNTY ROAD 9 - TREADWELL COMMUNITY CENTRE	202	08-Nov-2022		15-Nov-2022		212.54	212.54	0.00
200113830174-OC	SERVICE - PRINCIPALE ST. WENDOVER - SEWER	202	08-Nov-2022		15-Nov-2022		93.93	93.93	0.00
200115862932-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION LOT 1	197	03-Nov-2022		10-Nov-2022		114.55	114.55	0.00
200123160867-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 3 LOT 6 - RADIO TOWER	197	03-Nov-2022		10-Nov-2022		40.77	40.77	0.00
200126400970-OC	SERVICE - AVE QUAU - PUMPING STATION WENDOVER	202	08-Nov-2022		15-Nov-2022		594.88	594.88	0.00
200126401980-OC	SERVICE - AVE DU QUAU - WHARF WENDOVER	202	08-Nov-2022		15-Nov-2022		40.09	40.09	0.00
200126845352-OC	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 5 LOT 7-9	197	03-Nov-2022		10-Nov-2022		244.72	244.72	0.00
200194357150-OC	SERVICE - 105 COUNTY ROAD 9 WENDOVER - CASERNE	202	08-Nov-2022		15-Nov-2022		240.41	240.41	0.00
Supplier Totals :							9,126.62	9,126.62	0.00
IRON001	IRON MOUNTAIN CANADA CORPORATION								
GYSV049	ON-CAL SITE SHRED - PERIOD 09/28/2022 - 10/25/2022		202	31-Oct-2022		15-Nov-2022	50.79	50.79	0.00
Supplier Totals :							50.79	50.79	0.00
KSWI001	K&S WINDSOR SALT LTD./ K&S SEL WINDSOR LTEE								
5300607870	P.W.DEPT-VRAC SAFE-T- SALT - BILLET #40910, #40911, #40920, #40956		194	28-Oct-2022		03-Nov-2022	14,898.96	14,898.96	0.00
5300608071	P.W.DEPT-VRAC SAFE-T- SALT - BILLET #40976		194	31-Oct-2022		03-Nov-2022	3,939.77	3,939.77	0.00
Supplier Totals :							18,838.73	18,838.73	0.00
LACH006	LACHAPELLE ERIK								
MARIAGE 2023	REMBOURSEMENT DEPOT CLÉ & DÉPOT PRÉVOYANCE - LE 5 NOVEMBRE 2023		197	01-Nov-2022		10-Nov-2022	170.00	170.00	0.00
Supplier Totals :							170.00	170.00	0.00
LALA024	LALANDE SEBASTIEN								
18-083	PERMIT #18-083 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE		197	31-Oct-2022		10-Nov-2022	250.00	250.00	0.00
Supplier Totals :							250.00	250.00	0.00
LALO035	ANDRE LALONDE SERVICE INC								
2726911	MARINA LEFAIVRE - OIL 4S SYN 1L, MERCURY FUEL SYSTEM CLEANER, MERCURY 2 CYCLE PREMINUM, OPTIMAX		194	27-Oct-2022		03-Nov-2022	743.81	743.81	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 6
Time : 9:02 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 94 To 213

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Dec 01, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	Supplier Totals :				743.81	743.81	0.00
LECL006 1144	J.Y LECLAIR CONSTRUCTION CASERNE LEFAIVRE - INSTALLER SIDING VINYLE, FAIRE LE CAULKING DES 3 FENETRES, ENLEVER CANNEXELL	202	31-Oct-2022	15-Nov-2022	9,128.14	9,128.14	0.00
	Supplier Totals :				9,128.14	9,128.14	0.00
LESF001 3519	LES FINS BECS BRUNCH BENEVOLES - BRUNCH LES FINS BEC, LOCATION VAISSELLE	197	06-Nov-2022	10-Nov-2022	3,248.75	3,248.75	0.00
	Supplier Totals :				3,248.75	3,248.75	0.00
LOUB001 EAU/EGOUT 2022	VILLENEUVE LOUBIER CAROLE REMBOURSEMENT CREDIT AU COMPTE D'EAU ET ÉGOUTS - ROLL#030-001- 00110-000	197	09-Nov-2022	10-Nov-2022	74.63	74.63	0.00
	Supplier Totals :				74.63	74.63	0.00
MARC013 22-076	MARCOUX KRYSTAL PERMIT #22-076 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	197	31-Oct-2022	10-Nov-2022	100.00	100.00	0.00
	Supplier Totals :				100.00	100.00	0.00
MARK002 2586	MARKOR JEWELLERY 25e GALA - SOIREE RECONNAISSANCE - CADEAUX	194	02-Nov-2022	03-Nov-2022	117.86	117.86	0.00
	Supplier Totals :				117.86	117.86	0.00
MART002 22-103	MARTIN GUY PERMIT #22-103 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	202	09-Nov-2022	15-Nov-2022	100.00	100.00	0.00
	Supplier Totals :				100.00	100.00	0.00
MENA026 EAU&EGOUT-2022	MENARD TAMMY REMBOURSEMENT DE CRÉDIT AU COMPTE D'EAU 7 D'ÉGOÛTS - ROLL #040- 00114305-02	197	07-Nov-2022	10-Nov-2022	293.45	293.45	0.00
	Supplier Totals :				293.45	293.45	0.00
METH001 22-050-C	METHOT CARL PERMIT #22-050-C REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	202	09-Nov-2022	15-Nov-2022	200.00	200.00	0.00
	Supplier Totals :				200.00	200.00	0.00
MICH002	MICHELIN NORTH AMERICA (CANADA) INC						

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 7
Time : 9:02 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 94 To 213

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Dec 01, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date		
DA0009029456	P.W.DEP.T - V144 - 4 TIRES	194	18-Oct-2022	03-Nov-2022	3,610.98	3,610.98
DA0009033544	P.W.DEP.T - V140 - TIRES - TOTAL 2 TIRES	194	19-Oct-2022	03-Nov-2022	2,590.82	2,590.82
Supplier Totals :				6,201.80	6,201.80	0.00
MINI004	MINISTER OF FINANCE / policing					
300510221044004	REIMB-LOCAL SERVICE REALIGNMENT - 2022 - CSPT GRANT	197	05-Oct-2022	10-Nov-2022	-2,720.00	-2,720.00
302410220838004	REIMB - LOCAL SERVICE REALIGNMENT LSR - 2022 SEPTEMBER OPP LSR BILLING	197	31-Oct-2022	10-Nov-2022	126,936.00	126,936.00
Supplier Totals :				124,216.00	124,216.00	0.00
NATI001	THE NATION MUNICIPALITY					
JB00362	2022-CONCESSION 10 - BOUNDARY - PAVING, LINE PAINTING, CONSTRUCTION	197	31-Oct-2022	10-Nov-2022	205,940.81	205,940.81
Supplier Totals :				205,940.81	205,940.81	0.00
ONTA044	2823109 ONT INC.					
22-046	PERMIT #22-046 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	197	07-Nov-2022	10-Nov-2022	1,000.00	1,000.00
Supplier Totals :				1,000.00	1,000.00	0.00
PETR001	PETROVICZ TINA					
0033	REC DEPT-3 LANDING VARIED EDITION 1 OF 3 - ETCHING PRINT, TRADITIONAL INK ON JOHANNOT PAPER (ARCHIVAL)	194	26-Oct-2022	03-Nov-2022	325.00	325.00
Supplier Totals :				325.00	325.00	0.00
PRES013	PRESCOTT RUSSELL PAVING & INTERLOCK INC					
0372	SENTIER MARINA - TOUCH UP G-A WITH SKID STEER (GRADER), LABOUR, COMPACTION	197	03-Nov-2022	10-Nov-2022	1,695.00	1,695.00
0373	P.W.DEP.T- PEDESTRIAN PAD ON ST-PHILIPPE - COMPACTION, PAVE HOT ASPHALT, PATCH (TEST HOLES)	202	15-Nov-2022	15-Nov-2022	5,740.40	5,740.40
Supplier Totals :				7,435.40	7,435.40	0.00
ROGE002	ROGERS WIRELESS					
2554909623	CELLULAIRES EMPLOYES - DEPT. ADMIN, CONST., BY- LAW, RECREATION, ZONING, FIRE, DEVEL., LANDFILL, ROAD	197	01-Nov-2022	10-Nov-2022	539.28	539.28
Supplier Totals :				539.28	539.28	0.00
ROYE001	ROYER SYLVAIN					
22-116	PERMIT #22-116 -	197	31-Oct-2022	10-Nov-2022	200.00	200.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Smry (Computer)**



AP5060

Date : Dec 01, 2022

Page : 8
Time : 9:02 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 94 To 213

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To Dec 01, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
	REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE						
	Supplier Totals :				200.00	200.00	0.00
SMALL002 OP-4869-H2106-22	SMALL CRAFT HARBOURS FISHERIES & OCEANS CANADA RENTAL PAYMENTS FOR THE SMALL CRAFT HARBOURS FACILITY WENDOVER-PERIOD JUNE 1 2022 TO MAY 31 2023	202	10-Nov-2022	15-Nov-2022	565.00	565.00	0.00
	Supplier Totals :				565.00	565.00	0.00
ST-ON006 22-059	ST-ONGE LAURENT PERMIT #22-059 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	197	02-Nov-2022	10-Nov-2022	200.00	200.00	0.00
	Supplier Totals :				200.00	200.00	0.00
TROP001 23098	TROPHY HILL 25e GALA RECONNAISSANCE - 7 SETS OF WINE GLASSES WITH ENGRAVED LOGO, 1 SET UP	194	26-Oct-2022	03-Nov-2022	531.10	531.10	0.00
	Supplier Totals :				531.10	531.10	0.00
ZAFA001 2022-130	ZAFA MEDIA NOM DE DOMAINEANNUEL (FR.ANG.), HEBERGEMENT ANNUEL, SECURISATION DU SITE ANNUEL (FR. ANG.)	197	20-Oct-2022	10-Nov-2022	245.00	245.00	0.00
	Supplier Totals :				245.00	245.00	0.00
Computer Paid Total :					546,195.85	546,195.85	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 9

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
AALT001	AALTO TECHNOLOGIES					
00007629	MONTHLY GO LIVE BASE DATE - NOVEMBER 1 TO NOVEMBER 31ST, 2022	194 16-Oct-2022	03-Nov-2022	830.04	830.04	0.00
00007680	GO9 LIVE GPS TRACKING - ADD ON 4 AUXILIARIES SUPPORT FOR GO DEVIDE, ALERT BUTTON, BASIC INSTALLATION	194 27-Oct-2022	03-Nov-2022	2,140.45	2,140.45	0.00
00007693	MONTHLY GO LIVE BASE DATE PLAN - DECEMBER 1 TO DECEMBER 31 2022	211 16-Nov-2022	24-Nov-2022	845.86	845.86	0.00
		Supplier Totals :		3,816.35	3,816.35	0.00
ACCE003	ACCESS-EQUIP INC.					
0000031913	P.W.DEP - LOCK NUTS, HEX HD CAP SCREW GR 8	197 28-Oct-2022	10-Nov-2022	102.11	102.11	0.00
0000032143	P.W.DEP - ADAPT HEX NIPPLE M.NPT, ADAPT REDUIT M.NPT, SQUARE POINT SHOVEL WOOD TEMPERED STEEL	202 15-Nov-2022	15-Nov-2022	441.36	441.36	0.00
		Supplier Totals :		543.47	543.47	0.00
ACTI003	ACTION CUTTING & CORING INC.					
21040	P.W.DEP-TRAVERSE PIETON ALFRED - SAW CUTTING 2 CURBS - REMOVE CONCRETE PIECES OUT OF SITE	211 12-Nov-2022	24-Nov-2022	1,695.00	1,695.00	0.00
		Supplier Totals :		1,695.00	1,695.00	0.00
AGRE001	AGRÉGATS ARGENTEUIL 2863-9987 QUEBEC INC.					
14004	LANDFILL DEPT - 29-09-22 MATELAS/SOFA, CAMION #12 #6121	211 30-Sep-2022	24-Nov-2022	1,389.90	1,389.90	0.00
14327	LANDFILL DEPT - 16-11-22 - MATELAS/SOFA #6138, CAMION #12 #6138	211 17-Nov-2022	24-Nov-2022	1,525.50	1,525.50	0.00
14336	LANDFILL DEPT - 17/11/22 - MATELAS/SOFA #6139 - CAMION #12 #6139	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	1,299.50	1,299.50	0.00
14346	RECYCLING - MATELAS/SOFA #6143 - RAMASSER 23/11/22	213 24-Nov-2022	30-Nov-2022	1,276.90	1,276.90	0.00
14363	RECYCLING - MATELAS/SOFA #6144 - CAMION #12 - RAMASSER EN ONTARIO 24-11-22	213 25-Nov-2022	30-Nov-2022	1,299.50	1,299.50	0.00
		Supplier Totals :		6,791.30	6,791.30	0.00
ALDA001	LES ACIERS AL-DAN STEEL WORKS INC					
5010	P.W.DEP-OUVRAGE FAIT SUR PELLE AU GARAGE MUNICIPALE LEFAIVRE-13 SEPT, 14 SEPT, 29 SEPT, 12 &26 OCT	194 27-Oct-2022	03-Nov-2022	1,791.62	1,791.62	0.00
		Supplier Totals :		1,791.62	1,791.62	0.00
ASCO003	ASCO CONCRETE STRUCTURES INC.					
220075	REC DEPT-BOOM TRUN RENTAL - OCTOBER 26th, 2022 - FUEL SURCHARGE	197 26-Oct-2022	10-Nov-2022	749.64	749.64	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 10

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
		Supplier Totals :		749.64	749.64	0.00
BATT002 23-6744	BATTLESHIELD INDUSTRIES LIMITED FIRE DEPT - 2022 PUMPING TESTING - ALFRED, LEFAIVRE, PLANTAGENET WENDOVER PUMPERS	211 19-Oct-2022	24-Nov-2022	3,381.53	3,381.53	0.00
		Supplier Totals :		3,381.53	3,381.53	0.00
BELA008 RB35785 RB35811	BELANGER CHRYSLER DODGE JEEP RAM INC. P.W.DEPT- V146 - FILTER, OIL P.W.DPET - V149 - FILTER, OIL	202 08-Nov-2022 202 09-Nov-2022	15-Nov-2022 15-Nov-2022	98.53 98.53	98.53 98.53	0.00 0.00
		Supplier Totals :		197.06	197.06	0.00
BERT001 559840 560285	BERTRAND SUPPLIES P.W.DEPT - 2 DRUM SPILL PLATFORM P.W.DEPT-LOCATION POUR 4 CYLINDRES DU 1 DÉCEMBRE 2022 AU 1 DÉCEMBRE 2023	202 07-Nov-2022 202 11-Nov-2022	15-Nov-2022 15-Nov-2022	1,243.00 209.05	1,243.00 209.05	0.00 0.00
		Supplier Totals :		1,452.05	1,452.05	0.00
BINE002 125313	LA BINERIE PLANTAGENET FIRE DEPT - 24 BOITE A LUNCH - COURS 20 NOVEMBRE 2022	211 19-Nov-2022	24-Nov-2022	352.56	352.56	0.00
		Supplier Totals :		352.56	352.56	0.00
BRAZ001 C01667	BRAZEAU SANITATION INC HOLDING TANK PUMPING - 4,000 IMPERIAL GALLONS WITH PUMP CHAMBER	197 02-Nov-2022	10-Nov-2022	904.00	904.00	0.00
K3670	REGULAR TOILET WITH SINK, MONTHLY RENTAL - OCT. 1 TO NOV 1 2022 - LANDFILL CONC. 4	197 28-Oct-2022	10-Nov-2022	180.80	180.80	0.00
K3692	REGULAR TOILET RENTAL - MONTH SEPT 30-OCT 31 2022 - PARC LAROCQUE - PERIOD OCT.2-31 CURRAN, LEFAIVRE	197 28-Oct-2022	10-Nov-2022	1,469.00	1,469.00	0.00
K4083	LANDFILL - REGULAR TOILET WITH SINK, MONTHLY RENTAL NOV. 1 - DEC 1, 2022	213 28-Nov-2022	30-Nov-2022	180.80	180.80	0.00
K4101	PARC LAROCQUE ALFRED WATER TOWER - REGULAR TOILET RENTAL - OCT 31- NOV30, 2022	213 28-Nov-2022	30-Nov-2022	146.90	146.90	0.00
		Supplier Totals :		2,881.50	2,881.50	0.00
BRIS004 PSO062626-1 PSO062626-2 SWO018362-1 SWO018906-1	J.R. BRISSON EQUIPMENT LTD P.W.DEPT - E61 - BATTERY GRP 49 P.W.DEPT - RETURN BATTERY GRP 49 P.W.DEPT-P.W.DEPT ZONE CHARGE 2 - PARTS & LABOR - CHECK CAUSE OF 4105 IN DASH CE FIELD RATE P.W.DEPT - SERVICE CALL - ZONE CHARGE 2 - BACKHOE	194 31-Oct-2022 194 01-Nov-2022 211 16-Nov-2022 211 23-Nov-2022	03-Nov-2022 03-Nov-2022 24-Nov-2022 24-Nov-2022	414.24 -33.90 412.68 395.79	414.24 -33.90 412.68 395.79	0.00 0.00 0.00 0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 11

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
	THUMB WILL NOT OPEN CE FIELD RATE					
			Supplier Totals :	1,188.81	1,188.81	0.00
CADI004 12392	JP DESIGN - 3915417 CANADA INC P.W.DEP'T-2 ENSEIGNES ALUM. NOM DE RUE CONCESSION 4 ET ROUTE 16	202 03-Nov-2022	15-Nov-2022	272.10	272.10	0.00
12393	7 ENSEIGNES ALUM. NOM DE RUE -ESSAYER SUR ENSEIGNE RECYCLER	213 07-Nov-2022	30-Nov-2022	1,048.41	1,048.41	0.00
			Supplier Totals :	1,320.51	1,320.51	0.00
CANA025 0023202	9050531 CANADA INC. P.W.DEP'T - LED LAMP SQUARE, GLOVES 6 MIL BLACK, BULB, TIE WRAP, ELECTRIC TAPE, DIELECTRIC GREASE	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	371.57	371.57	0.00
			Supplier Totals :	371.57	371.57	0.00
CANS001 91246214	CANSEL SURVEY EQUIPMENT INC P.W.DEP'T - TRIPOD ALUM FLAT TL , ROD ALUM 5M E- FT/IN/8TH	194 28-Oct-2022	03-Nov-2022	293.80	293.80	0.00
			Supplier Totals :	293.80	293.80	0.00
CERT001 819605	CERTIFIED LABORATORIES PW.DEP'T - X-433 AEROSOL, DZ, NAC MM, FUEL SURCHARGE	211 10-Nov-2022	24-Nov-2022	552.17	552.17	0.00
			Supplier Totals :	552.17	552.17	0.00
CHAM003 032331	CHAMPION INDUSTRIAL EQUIPMENT P.W.DEP'T-LABOUR AT CUSTOMERS SITE, TRAVEL TIME, KM'S TRAVELED, CALIBRATION OF SPREADER TRUCKS	202 09-Nov-2022	15-Nov-2022	739.25	739.25	0.00
			Supplier Totals :	739.25	739.25	0.00
CHAR015 27538 39993	GARAGE CHARTRAND & PINEAU P.W.DEP'T - PART WHEEL P.W.DEP'T V-9 - SAFETY INSPECTION, COMPLET SERVICE - CHECK ENGINE, CHECK ALL HOSE, REPLACE TAIL GATE	202 27-Oct-2022 202 28-Sep-2022	15-Nov-2022 15-Nov-2022	70.63 13,028.26	70.63 13,028.26	0.00 0.00
40065	P.W.DEP'T - V-20 COMPLETE SERVICE - REPLACE FUEL FILTER, OIL FILTER, 15 W40 OIL	202 27-Oct-2022	15-Nov-2022	320.08	320.08	0.00
			Supplier Totals :	13,418.97	13,418.97	0.00
CHOL000 43227	CHOLETTE ELECTRIC INC SERVICE - LEFAIVRE AND SKATING RINK IN PLANTAGENET	213 28-Nov-2022	30-Nov-2022	103.96	103.96	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 12

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
43230	FORUM 819 RUE CARTIEN CURRAN - EXTERIOR PLUG, WEATHERPROOF COVER, ESA PERMIT, ELECTRICIAN	213 28-Nov-2022	30-Nov-2022	367.67	367.67	0.00
			Supplier Totals :	471.63	471.63	0.00
CINT001	CINTAS CANADA LTD.					
4135276453	FIRE DEPT - XTRAC MAT, COVERALL, SHOPCOAT, SHOP TOWEL	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	387.87	387.87	0.00
4135964085	P.W.DEP - XTRAC MAT, COVERALL, SHOPCOAT, SHOP TOWEL	194 01-Nov-2022	03-Nov-2022	387.87	387.87	0.00
4136659146	P.W.DEP - XTRAC MAT, SHOP TOWEL, COVERALL, SHOPCOAT	202 08-Nov-2022	15-Nov-2022	387.87	387.87	0.00
4137380892	P.W.DEP - XTRAC MAT, SHOP TOWEL, SHOPCOAT, COVERALL	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	387.87	387.87	0.00
4138199901	P.W.DEP - XTRAC MAT, SHOPCOAT, COVERALL, SHOP TOWEL	211 22-Nov-2022	24-Nov-2022	387.87	387.87	0.00
4138843039	P.W.DEP - COVERALL, SHOPCOAT, SHOP TOWEL, XTRAC MAT	213 29-Nov-2022	30-Nov-2022	387.87	387.87	0.00
			Supplier Totals :	2,327.22	2,327.22	0.00
COLA001	COLACEM CANADA INC - DIVISION BERTRAND CONST.					
FP6017241	P.W.DEP - 81-HL3F-5828	194 21-Oct-2022	03-Nov-2022	421.85	421.85	0.00
FP6017289	P.W.DEP - 81-HL3F-5828	194 24-Oct-2022	03-Nov-2022	929.85	929.85	0.00
FP6017338	P.W.DEP - 81-HL3F-5828	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	467.90	467.90	0.00
FP6017438	P.W.DEP - 81-HL3F-5828	194 27-Oct-2022	03-Nov-2022	409.98	409.98	0.00
FP6017481	P.W.DEP - 81-HL3F-5828	194 28-Oct-2022	03-Nov-2022	237.66	237.66	0.00
FP6017517	P.W.DEP - 81-HL3F-5828	194 31-Oct-2022	03-Nov-2022	1,073.94	1,073.94	0.00
FP6017559	P.W.DEP - 81-HL3F-5828	197 01-Nov-2022	10-Nov-2022	227.27	227.27	0.00
FP6017572	P.W.DEP - GRANULAR A	197 01-Nov-2022	10-Nov-2022	442.79	442.79	0.00
FP6017596	P.W.DEP - 81-HL3F-5828	197 02-Nov-2022	10-Nov-2022	710.01	710.01	0.00
FP6017638	P.W.DEP - 81-HL3F-5828	197 03-Nov-2022	10-Nov-2022	650.60	650.60	0.00
FP6017679	P.W.DEP - 81-HL3F-5828	202 04-Nov-2022	15-Nov-2022	482.76	482.76	0.00
FP6017701	P.W.DEP - GABION STONE	202 04-Nov-2022	15-Nov-2022	211.81	211.81	0.00
FP6017724	P.W.DEP - 81-HL3F-5828	202 07-Nov-2022	15-Nov-2022	221.32	221.32	0.00
FP6017735	P.W.DEP - GABION STONE, GRANULAR A, GRANULAR M	202 07-Nov-2022	15-Nov-2022	1,073.93	1,073.93	0.00
FP6017762	P.W.DEP - 81-HL3F-5828	202 08-Nov-2022	15-Nov-2022	491.66	491.66	0.00
FP6017779	P.W.DEP - GRANULAR M	202 08-Nov-2022	15-Nov-2022	331.56	331.56	0.00
FP6017867	P.W.DEP - TRAVERSIER PIÉTON ALFRED - GRANULAR B, GRANULAR M	211 10-Nov-2022	24-Nov-2022	328.10	328.10	0.00
FP6018070	PW.DEP - GRANULAR A	213 23-Nov-2022	30-Nov-2022	496.13	496.13	0.00
			Supplier Totals :	9,209.12	9,209.12	0.00
CONS001	CONSEIL ECOLES PUBLIQUES L'EST ONTARIEN					
REDEVANCES S	FRAIS DE REDEVANCES - 1 SEPTEMBRE AU 30 SEPTEMBRE 2022	194 30-Sep-2022	03-Nov-2022	4,705.00	4,705.00	0.00
REDEVANCES-O	FRAIS DE REDEVANCES - 1 OCTOBRE AU 31 OCTOBRE 2022	194 31-Oct-2022	03-Nov-2022	8,469.00	8,469.00	0.00
			Supplier Totals :	13,174.00	13,174.00	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 13

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
COOL001	COOL CONTAINERS & RENTAL					
35843	CURBSIDE COLLECTION WASTE AND RECYCLABLE- COMMERCIAL PROPERTIES WASTE & RECYCLABLE COLLECTION-OCTOBER	197 31-Oct-2022	10-Nov-2022	52,122.89	52,122.89	0.00
35852	SENTIER PARC RIVERAIN - LOCATION BACKHOE - 31 OCTOBRE 2022 & 1 NOVEMBRE 2022	197 01-Nov-2022	10-Nov-2022	932.26	932.26	0.00
35910	CURBSIDE COLLECTION OF WASTE & RECYCLABLE MATERIAL-COMMERCIAL PROPERTIES & RECY COLLECTION -NOVEMBER	213 30-Nov-2022	30-Nov-2022	52,122.89	52,122.89	0.00
		Supplier Totals :		105,178.04	105,178.04	0.00
CRAN002	CRANE SUPPLY					
14-306113	P.W.DEP.T-MUELLER CURB BOX REPAIR COVER	197 31-Oct-2022	10-Nov-2022	282.50	282.50	0.00
		Supplier Totals :		282.50	282.50	0.00
DENC001	DENCHEM SURFACE SOLUTIONS					
INV0090662	P.W.DEPT-PROTECK WTS-100 WINTER TREATED SAND & SALT LIQUID, FUEL SERVICE CHARGE	211 20-Oct-2022	24-Nov-2022	67,359.02	67,359.02	0.00
		Supplier Totals :		67,359.02	67,359.02	0.00
DERE002	DE REPENTIGNY KARISSA					
102295	25e GALA - SOIREE RECONNAISSANCE - CADEAUX	194 23-Oct-2022	03-Nov-2022	33.89	33.89	0.00
233300551742	REMBOUREMENT - PARTY NOEL - PUNCH	213 29-Nov-2022	30-Nov-2022	55.56	55.56	0.00
233300553986	REMBOURSEMENT CADEAUX BÉBÉ EMÉLIE	213 29-Nov-2022	30-Nov-2022	44.55	44.55	0.00
28184E	25e GALA - SOIREE RECONNAISSANCE - CADEAUX	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	67.78	67.78	0.00
2818E	25e GALA - SOIREE RECONNAISSANCE - CADEAUX	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	33.89	33.89	0.00
DOLLAR TREE -	REMBOURSEMENT - CUPS, PUNCH LADLE - PARTY NOEL & SAC CADEAU BÉBÉ	213 29-Nov-2022	30-Nov-2022	10.17	10.17	0.00
DOLLARAMA-#1:	RECONNAISSANCE EMPLOYÉS - SAC CADEAUX	197 05-Nov-2022	10-Nov-2022	59.98	59.98	0.00
		Supplier Totals :		305.82	305.82	0.00
DESJ011	DESJARDINS MAXIME A					
0000027	FIRE DEPT - REMBOURSEMENT TIM HORTONS - COURS 20 NOVEMBRE 2022	211 20-Nov-2022	24-Nov-2022	63.64	63.64	0.00
		Supplier Totals :		63.64	63.64	0.00
EAST010	EAST ROCK EQUIPMENT INC					
01-11673	P.W.DPET - LOADER WITH QUICK ATTACH AND BUCKET	197 02-Nov-2022	10-Nov-2022	7,006.00	7,006.00	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP

Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 14

Date : Dec 01, 202

Time : 9:02 am

EF1 Date : 01-01-202

18 01-Dec-2022

Vendor Code Invoice No.	Vendor Name Description	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
MODEL: DL200 - RENTAL						
			Supplier Totals :	7,006.00	7,006.00	0.00
ENBR001 930610024413-O	ENBRIDGE SERVICE - 7200 COUNTY ROAD 17 - WENDOVER SEWER	211 24-Nov-2022	24-Nov-2022	965.58	965.58	0.00
			Supplier Totals :	965.58	965.58	0.00
ENBR002 910000037412-O	ENBRIDGE SERVICE - CENTRE COMMUN. WENDOVER ET BIBLIOTHEQUE	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	261.98	261.98	0.00
910000037425-O	SERVICE - GARAGE MUNICIPAL PLANTAGENET -	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	404.36	404.36	0.00
910000718875-O	SERVICE - CENTRE COMMUN. ALFRED & BIBLIOTHEQUE	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	367.13	367.13	0.00
910000719015-O	SERVICE - BUNKER LOISIRS	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	128.98	128.98	0.00
910003911206-O	SERVICE - 265 ST-PHILIPPE ALFRED - HOTEL DE VILLE, GARAGE, POMPIER	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	156.22	156.22	0.00
910005913963-O	SERVICE - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - HOTEL DE VILLE	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	201.81	201.81	0.00
910007380883-O	SERVICE - 220 RUE MAIN PLANTAGENET CENTRE COMMUNAUTAIRE	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	239.84	239.84	0.00
910012216012-A	SERVICE - 570 ALBERT ST. - REC DEPT.	211 23-Sep-2022	24-Nov-2022	-220.56	-220.56	0.00
910012216012-O	SERVICE - 570 ALBERT ST. PLANTAGENET - REC DEPT	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	195.46	195.46	0.00
910012216012-SI	SERVICE - 570 ALBERT ST. PLANTAGENET - REC DEPT	211 21-Oct-2022	24-Nov-2022	137.53	137.53	0.00
910020227270-O	SERVICE - 105 COUNTY ROAD 19 WENDOVER - CASERNE	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	460.73	460.73	0.00
			Supplier Totals :	2,333.48	2,333.48	0.00
ESCR001 3779	ESCRIBE SOFTWARE LTD. ADMIN. DEPT - eSCRIBE DIGITAL READINESS BLUNDLE - eSCRIBE MEETINGS, SOFTWARE DISCOUNT, ANNUAL	194 01-Nov-2022	03-Nov-2022	7,675.53	7,675.53	0.00
			Supplier Totals :	7,675.53	7,675.53	0.00
ESOL001 723000025	ESOLUTIONS GROUP LIMITED ADMIN.-WEBSITE HOSTING FEBRUARY 1, 2022-JANUARY 31, 2023-UNLIMITED LICENSING FEBRUARY 1, 2022	211 09-Feb-2022	24-Nov-2022	6,508.80	6,508.80	0.00
			Supplier Totals :	6,508.80	6,508.80	0.00
FIRE006 1497	FIREFIXX FIRE EQUIPMENT SERVICES FIRE DEPT - TANKER LEFAIVRE - LABOUR REMOVED DAMAGES ALUM PART IN PUMP, EXTRA SHOP SUPPLIES	202 30-Oct-2022	15-Nov-2022	1,225.04	1,225.04	0.00
1503	FIRE DEPT - METAL AIR	202 07-Nov-2022	15-Nov-2022	458.52	458.52	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 15

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
	FILLER FOR RESCUE RAFT, 250" FRASS FITTINGS, BLACK PUSH ON HOSE, LABOUR					
			Supplier Totals :	1,683.56	1,683.56	0.00
FIRS001 23107	FIRST CLASS TRAILERS PROJET SENTIER PARC RIVERAIN - RENTAL TRAILER	197 03-Nov-2022	10-Nov-2022	113.00	113.00	0.00
			Supplier Totals :	113.00	113.00	0.00
FM92.1-001 E149	FM 92.1 - EST ONTARIEN (CHOD-FM) ADMIN. DEPT - 15 SECONDES 50 OCCASIONS - FORFAITS DES FÊTES	211 17-Nov-2022	24-Nov-2022	565.00	565.00	0.00
			Supplier Totals :	565.00	565.00	0.00
FRAN001 R100067347:01	FRANCIS CANADA TRUCK CENTRE INC P.W.DEPT - V-39 ABC FOR ABS LIGHT ON, CHECK AND REPORT, DIAGN SOFTWARE CHARGE	194 26-Oct-2022	03-Nov-2022	507.52	507.52	0.00
			Supplier Totals :	507.52	507.52	0.00
FRED000 16400	FRED WELDING INC. AND MACHINE SHOP P.W.DEPT-V-12 - REPAIR CYLINDER STRAGHT BRACKET - MATERIAL, LABOUR, PLATE CUT	202 09-Nov-2022	15-Nov-2022	1,409.68	1,409.68	0.00
			Supplier Totals :	1,409.68	1,409.68	0.00
GAUT016 332	NICOLAS GAUTHIER AUTOBODY FIRE DEPT-RESCUE WENDOVER-REMOVE & REPLACE DRIVER DOOR ON FIRE RESCUE TRUCK, REMOVE & INSTALL TRIMS	213 20-Nov-2022	30-Nov-2022	2,446.45	2,446.45	0.00
			Supplier Totals :	2,446.45	2,446.45	0.00
GFOR000 AG5843	G-FORCE MARKETING FINANCE - ARB - ASSESSMENT ROLL BINDERS, EXTENSION POSTS 1	213 26-Nov-2022	30-Nov-2022	683.27	683.27	0.00
			Supplier Totals :	683.27	683.27	0.00
GHDD001 723-0003252	GHD DIGITAL PROFESSIONAL SERVICES RENDERED 10/29/2022 - TRAINING SERVICES	197 29-Oct-2022	10-Nov-2022	621.50	621.50	0.00
			Supplier Totals :	621.50	621.50	0.00
GOUR002 5126	R. GOUR LANDSCAPING LANDFILL SITE - KOMATSU D31 BULDOZER RENTAL, FLOAT SERVICE - REFERENCE SLIP #3053	213 25-Nov-2022	30-Nov-2022	1,779.75	1,779.75	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 16

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
		Supplier Totals :		1,779.75	1,779.75	0.00
GRAN001 1499	GRANTMATCH CORP. REC DEPT - INCLUSIVE COMMUNITY GRANTS (ICG) PORGRAM. ELDER PARK PROJECT	211 10-Nov-2022	24-Nov-2022	5,085.00	5,085.00	0.00
		Supplier Totals :		5,085.00	5,085.00	0.00
GREN001 003016 401317575	GRENIER NATHALIE REMBOURSEMENT CADEAUX RECONNAISSANCE - VINS ROUGE 25e GALA MUNICIPALITE - TEINTURE CLAIRE BOIS	197 09-Nov-2022 194 30-Oct-2022	10-Nov-2022 03-Nov-2022	83.65 110.45	83.65 110.45	0.00 0.00
		Supplier Totals :		194.10	194.10	0.00
HAWK0001 074-773254 074-773445 074-773661 074-773989 074-774270 074-776846	HAWKESBURY AUTO PARTS INC P.W.DEPt - GRINDING WHEEL P.W.DEPt - AB CONNECTOR TUBE, AIR BRAKE TUBING P.W.DEPt - RECOIL HOSE P.W.DEPt - RETURNED AB CONNECTOR TUBE, AIR BRAKE TUBING DEPOTOIR ALFRED - TIRE INSERT PW.DEPt - MECHES, D. IMPACT SOCKET	202 25-Oct-2022 194 27-Oct-2022 194 28-Oct-2022 194 01-Nov-2022 197 03-Nov-2022 213 24-Nov-2022	15-Nov-2022 03-Nov-2022 03-Nov-2022 03-Nov-2022 10-Nov-2022 30-Nov-2022	65.77 43.99 56.71 -43.99 29.83 48.52	65.77 43.99 56.71 -43.99 29.83 48.52	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
		Supplier Totals :		200.83	200.83	0.00
HOME002 29166	BOURGET HOME HARDWARE P.W.DEPt - CUVLERT 2471 CONCESSION 7 ET CHEMIN BOUDREAU	194 31-Oct-2022	03-Nov-2022	975.76	975.76	0.00
		Supplier Totals :		975.76	975.76	0.00
HUNE001 11022	HUNEAULT PORTES DE GARAGE DOORS INC P.W.DEPt- REPARER 1 PORTE DU MOULIN - ADJUSTEMENT & TUNE UP 3 PORTES À L'ARRIÈRE	213 24-Nov-2022	30-Nov-2022	197.75	197.75	0.00
		Supplier Totals :		197.75	197.75	0.00
HYDR000 200003755988-O 200006164925-O 200011331082-O 200012161040-O 200012162252-O	HYDRO ONE NETWORKS INC. SERVICE - ST. LIGHTS - CONCESSION 1 LOT 4 BAY & BLUE CORNERS ROAD SERVICE - ALFRED LAGOON - CONCESSION 7 LOT 11 , PUMP PEAT MOSS ROAD SERVICE - A;FRED /LEFAIVRE SEWAGE PUMP - 654 CHEMIN PEAT MOSS SERVICE - 2005 DU PARC ST LEFAIVRE - BALL FIELD SERVICE - 2005 DU PARC ST. LEFAIVRE - CENTRE COMMUNAUTAIRE	213 15-Nov-2022 213 14-Nov-2022 213 14-Nov-2022 213 15-Nov-2022 213 15-Nov-2022	30-Nov-2022 30-Nov-2022 30-Nov-2022 30-Nov-2022 30-Nov-2022	19.58 264.16 456.83 35.26 548.36	19.58 264.16 456.83 35.26 548.36	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 17

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
200016804108-O		213 10-Nov-2022	30-Nov-2022	259.28	259.28	0.00
200052357941-O	SERVICE - 7200 COUNTY WENDOVER - WATER TREATMENT PLANT	213 10-Nov-2022	30-Nov-2022	5,728.09	5,728.09	0.00
200065753136-O	SERVICE - 1950 RUE LAJOIE LEFAIVRE - GARAGE	213 15-Nov-2022	30-Nov-2022	336.65	336.65	0.00
200068667378-O	SERVICE - 1971 HOTEL DE VILLE LEFAIVRE - LIBRARY	213 15-Nov-2022	30-Nov-2022	176.24	176.24	0.00
200073584369-N	SERVICE - 791 MILL ST. BALL PARK - CURRAN	213 23-Nov-2022	30-Nov-2022	35.53	35.53	0.00
200085067452-O	SERVICE - 2015 RUE LAJOIE ST. LEFAIVRE - WATER PLANT	213 10-Nov-2022	30-Nov-2022	5,522.32	5,522.32	0.00
200087393836-O	SERVICE - CASERNE LEFAIVRE - 1971 HOTEL DE VILLE ST.	213 15-Nov-2022	30-Nov-2022	144.80	144.80	0.00
200087428895-O	SERVICE - RUE QUAI LEFAIVRE - MARINA	213 15-Nov-2022	30-Nov-2022	152.38	152.38	0.00
200096176174-O	SERVICE - TREADWELL WHAFT - CONCESSION 1 LOT 8	213 14-Nov-2022	30-Nov-2022	37.28	37.28	0.00
200100058497-N	SERVICE - 791 MILL ST. CURRAN - LIBRARY	213 23-Nov-2022	30-Nov-2022	252.17	252.17	0.00
20010233972-OC	SERVICE - 500 RUE DU CENTRE WENDOVER - CENTRE COMMUNAUTAIRE & ST. LIGHTS	213 08-Nov-2022	30-Nov-2022	613.92	613.92	0.00
200103766931-N	SERVICE - 819 CARTIER ST. CURRAN - COMMUNITY CENTRE	213 23-Nov-2022	30-Nov-2022	248.21	248.21	0.00
200152340184-O	SERVICE - 3420 CONCESSION 4 ALFRED - LANDFILL	213 14-Nov-2022	30-Nov-2022	59.87	59.87	0.00
200244397329-O	SERVICE - ST. LIGHTS ROUTE 25 HW 17	213 11-Nov-2022	30-Nov-2022	8.47	8.47	0.00
200255091072-O	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION LOT 0, FRONT OF 1991 LACELLE	213 11-Nov-2022	30-Nov-2022	8.47	8.47	0.00
200267959841-O	SERVICE - ST. LIGHTS 363/355 TRILLIUM - ACROSS 363 & 355 TRILLIUM	213 14-Nov-2022	30-Nov-2022	13.07	13.07	0.00
200267959942-O	SERVICE - ST. LIGHTS 380-398 TRILLIUM, ACROSS FROM 380, 388	213 14-Nov-2022	30-Nov-2022	17.62	17.62	0.00
200281228532-O	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION LOT 0 - CNR CTY ROAD	213 14-Nov-2022	30-Nov-2022	6.52	6.52	0.00
Supplier Totals :				14,945.08	14,945.08	0.00

HYDR001	HYDRO 2000 INC					
30487000-NOV22	SERVICE - 265 RUE ST-PHILIPPE ALFRED - HOTEL VILLE, GARAGE, POMPIER	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	30.23	30.23	0.00
30701000-NOV22	SERVICE - LAROCQUE BALL PARK - BACKSTOP	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	24.12	24.12	0.00
30702000-NOV22	SERVICE - LAROCQUE BALL PARK - CENTRE	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	24.12	24.12	0.00
30705000-NOV22	SERVICE - ALFRED WATER TOWER	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	184.98	184.98	0.00
30710000-NOV22	SERVICE - 555 RUE ST-PHILIPPE ALFRED - LOISIRS	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	24.12	24.12	0.00
30720000-NOV22	SERVICE - 555 RUE ST-PHILIPPE - CENTRE COMMUNAUTAIRE & BIBLIOTHEQUE ALFRED	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	173.96	173.96	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 18

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
30801000-NOV22	SERVICE - PLANTAGENET SEWER - 600 COUNTY ROAD 9	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	115.32	115.32	0.00
30808500-NOV22	SERVICE - PLANTAGENET/NATION DISTRIBUTION	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	24.37	24.37	0.00
30809000-NOV22	SERVICE - PLANTAGENET NAITON DISTRIBUTION	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	21.57	21.57	0.00
30813500-NOV22	SERVICE - 315 PITCH OFF ROAD - SEWER PLANTAGENET	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	494.42	494.42	0.00
30813700-NOV22	SERVICE - 171 OLD HWY 17 - ALFRED/LEFAIVRE/PLANT. NATION DISTRIBUTION	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	29.56	29.56	0.00
30815500-NOV22	SERVICE - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET- ADMIN.	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	580.34	580.34	0.00
30816000-NOV22	SERVICE - 185 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	321.75	321.75	0.00
30816500-NOV22	SERVICE - 207 OLD HWY 17 PLANTAGENET - CASERNE	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	154.63	154.63	0.00
30820000-NOV22	SERVICE - 570 RUE ALBERT PLANTAGENET - LOISIRS	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	56.35	56.35	0.00
30820500-NOV22	SERVICE - 550 RUE ALBERT PLANTAGENET - LOCAL SCOUT & BIBLIOTHEQUE	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	152.33	152.33	0.00
30825500-NOV22	SERVICE - 220 RUE MAIN PLANTAGENET - VIEUX GARAGE	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	100.67	100.67	0.00
30826000-NOV22	SERVICE - 224 RUE MAIN PLANTAGENET - AGE D'OR	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	596.34	596.34	0.00
30826500-NOV22	SERVICE - 220 RUE MAIN PLANTAGENET - CENTRE COMMUNAUTAIRE	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	70.82	70.82	0.00
39481000-NOV22	SERVICE - LUMIERES DE RUES	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	1,792.54	1,792.54	0.00
Supplier Totals :				4,972.54	4,972.54	0.00
HYDR004	HYDROCAM					
2042	P.W.DEP.T-LABOUR TO REPAIR STORM SEWER	197 19-Oct-2022	10-Nov-2022	248.60	248.60	0.00
Supplier Totals :				248.60	248.60	0.00
IMPR001	IMPRIMERIE CHARLES					
205171	PARC RIVERAIN SENTIER & MOBILIER AGRANDISSEMENT - 2 ENSEIGNES - SUBVENTION POUR MARINA	202 10-Nov-2022	15-Nov-2022	352.56	352.56	0.00
Supplier Totals :				352.56	352.56	0.00
INTE004	INTELIVOTE SYSTEMS INC.					
AP-20221025-F	ELECTIONS 2022 - eVOTE SERVICES - 2020 NS MUNICIPAL & CSAP - VOTTER LETTER SERVICES	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	7,628.01	7,628.01	0.00
Supplier Totals :				7,628.01	7,628.01	0.00
JBMO001	J.B. MOBILE MECHANIC INC					
B23809	P.W.DEPT-SERVICE CALL FEE, SWITCH, SERVICE CALL, LABOR	211 07-Nov-2022	24-Nov-2022	579.17	579.17	0.00
B23972	P.W.DEPT - V-150 FUEL FILTER, OIL FILTER, 10W30 BULK, MHSM HANDLING FEE, GREASE	211 22-Nov-2022	24-Nov-2022	849.51	849.51	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 19

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
		Supplier Totals :			1,428.68	1,428.68
JEAN004 E06480	LA CUISINE JEAN-BERNARD TRAITEUR-CATERER 25 MUNICIPALITE - GALA - FROMAGES, CRUDITÉS & TREMPETTE, BAQUETTES PAIN, CENTRE FRUITS FRAIS, CAFÉ,	202 10-Nov-2022	15-Nov-2022	2,050.95	2,050.95	0.00
		Supplier Totals :			2,050.95	2,050.95
JUBA004 1270 1271	JUBAINVILLE CHRISTIAN PARK & RIDE - SERVICE DE DÉNEIGEMENT DU STATIONNEMENT - NOVEMBRE 2022 BUREAU POSTE - SERVICE DÉNEIGEMENT - MOIS NOVEMBRE 2022	213 01-Nov-2022 213 01-Nov-2022	30-Nov-2022 30-Nov-2022	659.16 659.16	659.16 659.16	0.00 0.00
		Supplier Totals :			1,318.32	1,318.32
LALA006 274 277	JACQUES LALANDE PROJET VELO PARC-PRÉPARATIONS DU TERRAIN POUR INSTALLATIONS DE STRUCTURES BICYCLES-SHOVEL KUBOTA SERVICE-3551 RUE PRINCIPALE-INSTALLATION NOUVELLE CALVRET- NETTOYER LA FOSSE COTÉ SUD RUE PRINCIPALE	211 15-Nov-2022 211 22-Nov-2022	24-Nov-2022 24-Nov-2022	2,017.05 5,650.00	2,017.05 5,650.00	0.00 0.00
		Supplier Totals :			7,667.05	7,667.05
LALO001 F1104441 F1104706 F1104738 F1104858 F1105277 F1105413 F1105634 F1105656 F1105812 F1105920	LALONDE LUMBER INC FIRE DEPT - TRAINING ASPENITE ROOF & WALL P.W.DEPt-POLY ROPE YELLOW P.W.DEPt - INVERTED SPRAY PAIN YELLOW P.W. DEPT - INVERTED SPRAY PAIN YELLOW P.W.DEPt - SPRUCE KD PREMIUM GRADE P.W.DEPt PCS CONCRETE RE-BAR - CULVERT COVER PW..DEPT - V9 - V12 - FLASHLIGHT SET PW.DEPt-HOSE SPRAY NOZZLE P.W.DEPt- JERRY CAN STOPPER LANDFILL - RENTAL DIESEL COMPACTOR	202 18-Oct-2022 194 26-Oct-2022 194 26-Oct-2022 194 31-Oct-2022 202 10-Nov-2022 211 14-Nov-2022 211 21-Nov-2022 211 21-Nov-2022 213 24-Nov-2022 213 29-Nov-2022	15-Nov-2022 03-Nov-2022 03-Nov-2022 03-Nov-2022 15-Nov-2022 24-Nov-2022 24-Nov-2022 24-Nov-2022 30-Nov-2022 30-Nov-2022	234.59 20.33 195.67 260.89 62.09 9.03 56.49 24.85 9.02 197.75	234.59 20.33 195.67 260.89 62.09 9.03 56.49 24.85 9.02 197.75	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
		Supplier Totals :			1,070.71	1,070.71
LALOND01 8266	BOBBY LALONDE MUSIC INC. PERFORMANCE & RECORDING MISER,	213 23-Nov-2022	30-Nov-2022	2,108.49	2,108.49	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 20

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
	MICROPHONE BOOM STAND, MICROPHONE, CABLE WITH SWITCH, CONNECTORS					
			Supplier Totals :	2,108.49	2,108.49	0.00
LAMA004	J.G. LAMARCHE LTD					
020472	BUILDING INSPECTION DEPARTMENT TRUCK - LOCK OUT AT TOWN HALL PLANTAGENET	197 28-Oct-2022	10-Nov-2022	96.05	96.05	0.00
020508	FIRE DEPT - F150 TRUCK - TIRES INSTALLED AND BALANCED	202 03-Nov-2022	15-Nov-2022	811.34	811.34	0.00
020512	BY-LAW ENFORCEMENT TRUCK - TOW FROM TOWNHALL TO WENDOVER SERVICE STATION	197 03-Nov-2022	10-Nov-2022	135.60	135.60	0.00
			Supplier Totals :	1,042.99	1,042.99	0.00
LAMA032	LAMARCHE BENOIT					
2 DÉCEMBRE 20	REMBOURSEMENT BILLET POUR LE SOUPER DE NOËL - CLUB ENTRE AMIS DE LEFAIVRE	213 30-Nov-2022	30-Nov-2022	40.00	40.00	0.00
			Supplier Totals :	40.00	40.00	0.00
LAND001	PNEU LANDRIAULT TIRE & TRUCKING					
054137	P.W.DEP- CAMION LOURD, PATCH #10, PATCH RADIAL, INSTALLATION ROUE INTERIEUR, TORQUAGE DES ROUES	197 31-Oct-2022	10-Nov-2022	106.16	106.16	0.00
			Supplier Totals :	106.16	106.16	0.00
LAND012	LANDRIAULT EXCAVATION					
128753	P.W.DEP TRAVERSE PIETON ALFRED - EXCAVATOR CAT 306 - 7HRS - FLOAT MOVE MACHINE ON SITE	211 16-Nov-2022	24-Nov-2022	1,118.70	1,118.70	0.00
			Supplier Totals :	1,118.70	1,118.70	0.00
LANI002	LES ENTREPRISES PM LANIEL INC					
429830	PROJET SENTIER PAR RIVERAIN - TONNES GA	197 06-Nov-2022	10-Nov-2022	9,458.10	9,458.10	0.00
			Supplier Totals :	9,458.10	9,458.10	0.00
LARO002	LAROCHELLE EQUIPMENT INC					
0096130	P.W.DEP-V39, V12-GREASE CYLINDER TENSIONER, TRANSPORT MANAGING FEE- PARTS, CLIENT FREIGHT CHARGE	197 24-Oct-2022	10-Nov-2022	545.23	545.23	0.00
0096319	SERVICE - V-12 - VLV CUSHION ORING	213 21-Nov-2022	30-Nov-2022	163.67	163.67	0.00
			Supplier Totals :	708.90	708.90	0.00
LECO006	LES COMPTEURS LECOMPTE LTEE					
61125	COMPTEUR D'EAU 2" -	202 09-Nov-2022	15-Nov-2022	1,591.23	1,591.23	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 21

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
	ANTENNE RADIO ITRON ERT - 3184 DU QUAI WENDOVER - TIM HORTONS					
			Supplier Totals :	1,591.23	1,591.23	0.00
LERO003 2022-1001	LEROUX CONSULTANT DRAINAGE SUPERINTENDENT CHARGEABLE FEES - PERIOD OCTOBER 1st TO OCTOBER 31st, 2022	194 31-Oct-2022	03-Nov-2022	943.21	943.21	0.00
			Supplier Totals :	943.21	943.21	0.00
LESI001	LE SIGNET AND WIZARD ART SHOPPE					
2200000013021	BIBLIOTHEQUE CURRAN - ACHAT LIVRES	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	257.29	257.29	0.00
2200000013039	BIBLIOTHEQUE WENDOVER - ACHAT LIVRES	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	258.26	258.26	0.00
2200000013040	BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - ACHAT LIVRES	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	389.83	389.83	0.00
2200000013041	BIBLIOTHEQUE ALFRED - ACHAT LIVRES	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	330.29	330.29	0.00
2200000013042	BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET - ACHAT LIVRES	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	323.48	323.48	0.00
220000012674	BIBLIOTHEQUE ALFRED - ACHAT LIVRES	197 13-Oct-2022	10-Nov-2022	243.04	243.04	0.00
220000013247	BIBLIOTHEQUE ALFRED - ACHAT LIVRES	202 02-Nov-2022	15-Nov-2022	296.12	296.12	0.00
220000013253	BIBLIOTHEQUE CURRAN - ACHAT LIVRES	202 02-Nov-2022	15-Nov-2022	192.15	192.15	0.00
220000013254	BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET - ACHAT LIVRES	202 02-Nov-2022	15-Nov-2022	401.08	401.08	0.00
220000013255	BIBLIOTHEQUE WENDOVER - ACHAT LIVRES	202 02-Nov-2022	15-Nov-2022	229.22	229.22	0.00
220000013727	BIBLIOTHEQUE ALFRED - ACHAT LIVRES	211 17-Nov-2022	24-Nov-2022	279.12	279.12	0.00
220000013729	BIBLIOTHEQUE WENDOVER - ACHAT LIVRES	211 17-Nov-2022	24-Nov-2022	258.22	258.22	0.00
220000013730	BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET - ACHAT LIVRES	211 17-Nov-2022	24-Nov-2022	205.42	205.42	0.00
220000013731	BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - ACHAT LIVRES	211 17-Nov-2022	24-Nov-2022	124.11	124.11	0.00
220000013732	BIBLIOTHEQUE CURRAN - ACHAT LIVRES	211 17-Nov-2022	24-Nov-2022	301.73	301.73	0.00
			Supplier Totals :	4,089.36	4,089.36	0.00
LEVA001	PROPANE LEVAC INC					
B1505386	PLAN D'EAU LEFAIVRE - 2015 RUE LAJOIE LEFAIVRE - PROPANE	194 24-Oct-2022	03-Nov-2022	1,911.78	1,911.78	0.00
B1520120	PROPANE - 3420 CONC. 4 DEPOTOIR	202 12-Nov-2022	15-Nov-2022	26.33	26.33	0.00
B1522463	PROPANE - 2015 RUE LAJOIE LEFAIVRE - PLAN D'EAU	211 16-Nov-2022	24-Nov-2022	1,796.85	1,796.85	0.00
B1526453	CURRAN COMMUNITY CENTRE - 819 RUE CARTIER - PROPANE	213 22-Nov-2022	30-Nov-2022	455.11	455.11	0.00
B1529915	1950 RUE LAJOIE LEFAIVRE - GARAGE - PROPANE	213 23-Nov-2022	30-Nov-2022	715.76	715.76	0.00
B1530045	PROPANE-130 CTY ROAD 9 TREADWELL COMMUNITY CENTRE	213 24-Nov-2022	30-Nov-2022	97.28	97.28	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 22

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
B1535649	PROPANE - 2015 LAJOIE ST. LEFAIVRE - PLAN D'EAU	213 28-Nov-2022	30-Nov-2022	1,615.15	1,615.15	0.00
F1529916	LEFAIVRE COMMUNITY CENTRE - 2005 RUE DU PARC - PROPANE	213 23-Nov-2022	30-Nov-2022	377.16	377.16	0.00
Supplier Totals :				6,995.42	6,995.42	0.00
LILI001	CHEZ LILI PARTY RENTAL					
144796	25e MUNICIPALITE GALA- TABLE LINEN, TABLE RUNNER, NAPKIN, DESSERT PLATE, COCKTAIL PLATE, KNIFE, FORK	194 26-Sep-2022	03-Nov-2022	677.54	677.54	0.00
54822	BRUNCH BENEVOLE - NAPPE RONDE, CHEMIN DE TABLE	194 26-Sep-2022	03-Nov-2022	576.30	576.30	0.00
Supplier Totals :				1,253.84	1,253.84	0.00
LRLO001	LRL ASSOCIATES LTD					
220381.03-01	220381.03-VERIFICATION- WITHSTAND AND HYDROSTATIC PRESSURE OF A FLOOD-1960 DU QUAI, EFFAI/RF ON	197 24-Oct-2022	10-Nov-2022	3,065.13	3,065.13	0.00
Supplier Totals :				3,065.13	3,065.13	0.00
MACE001	MACEWEN PETROLEUM INC					
1107	P.W.DEPART-REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	213 23-Nov-2022	30-Nov-2022	1,687.62	1,687.62	0.00
279843	P.W.DEPART- DYED DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	194 26-Oct-2022	03-Nov-2022	2,406.22	2,406.22	0.00
279852	P.W.DEPART-REGULAR ETHANOL BLEND - 205 ROUTE 17 PLANTAGENET	194 26-Oct-2022	03-Nov-2022	944.05	944.05	0.00
286040	P.W.DEPART- REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	197 02-Nov-2022	10-Nov-2022	1,244.21	1,244.21	0.00
286048	P.W.DEPART - CLEAR DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	197 02-Nov-2022	10-Nov-2022	2,424.11	2,424.11	0.00
286056	P.W.DEPART-DYED DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	197 02-Nov-2022	10-Nov-2022	2,102.49	2,102.49	0.00
293083	P.W.DEPART - REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	202 09-Nov-2022	15-Nov-2022	1,800.07	1,800.07	0.00
293090	P.W.DEPART-DYED DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	202 09-Nov-2022	15-Nov-2022	3,560.84	3,560.84	0.00
300069	P.W.DEPART-DYED DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	211 16-Nov-2022	24-Nov-2022	1,516.37	1,516.37	0.00
300076	PW.DEPART-CLEAR DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	211 16-Nov-2022	24-Nov-2022	1,807.60	1,807.60	0.00
300084	P.W.DEPART - REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	211 16-Nov-2022	24-Nov-2022	1,201.60	1,201.60	0.00
303063	P.W.DEPART - CLEAR DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	2,468.01	2,468.01	0.00
7782	P.W.DEPART-DYED DIESEL -	213 23-Nov-2022	30-Nov-2022	1,827.72	1,827.72	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 23

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
7783	205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE PW.DEPT-CLEAR DIESEL - 205 OLD HWY 17 - GARAGE	213 23-Nov-2022	30-Nov-2022	2,390.28	2,390.28	0.00
7790	BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - 1963 RUE HOTEL DE VILLE LEFAIVRE - PROPANE	213 23-Nov-2022	30-Nov-2022	301.03	301.03	0.00
7791	BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - 1963 RUE HOTEL DE VILLE LEFAIVRE - PROPANE	213 23-Nov-2022	30-Nov-2022	805.67	805.67	0.00
97546	FIRE DEPT - REGULAR ETHANOL BLEND - 11, 17, 21, 26 OCTOBRE 2022	202 31-Oct-2022	15-Nov-2022	530.73	530.73	0.00
		Supplier Totals :		29,018.62	29,018.62	0.00
MAIN000 0000345032	MAIN INDUSTRIAL SALES LTD FIRE DEPT - ENERGIZER LITHIUM BATTERIES	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	44.00	44.00	0.00
		Supplier Totals :		44.00	44.00	0.00
MALE004 18122	ENTREPRISE RICHARD MALETTE FIRE DEPT WENDOVER - TANKER - FITTING 10769, REEMPLACER UNE FITTING AIR À LA CASERNE	194 12-Oct-2022	03-Nov-2022	124.46	124.46	0.00
18133	P.W.DEPT - V-12 - U BOLT, DEEP NUT, SHOP SUPPLY	194 17-Oct-2022	03-Nov-2022	433.09	433.09	0.00
18134	POMPIER - RESCUE LEFAIVRE - LUMIERE, BULB, FITTING, BRASS FITTING, HEURES	197 06-Oct-2022	10-Nov-2022	296.69	296.69	0.00
18140	POMPIER LEFAIVRE - TANKER - OIL FILTER, LITRES HUILE, FUEL FITLER, 1 ANNUAL INSPECTION CERTIFICATE	194 21-Oct-2022	03-Nov-2022	533.30	533.30	0.00
18141	FIRE DEPT - POMPE ALFRED - OIL FILTER, LITRES HUILE, FUEL FILTER, STEP BAND CLAMP, ANNUAL INSPECTION	194 21-Oct-2022	03-Nov-2022	689.08	689.08	0.00
18142	FIRE DEPT - POMPE LEFAIVRE - OIL FILTER, LITRES HUILE, FUEL FILTER, SHOP SUPPLY, ANNUAL INSPECTION	194 21-Oct-2022	03-Nov-2022	503.00	503.00	0.00
18149	P.W.DEPT-V-140 - AIR DRYER, CHAMPELURE 240-B, PIED HEATER HOSE, GALLON PRESTONE ROUGE, BRASS FITTING	194 27-Oct-2022	03-Nov-2022	976.65	976.65	0.00
18152	P.W.DEPT - BLOWER E-55 - OIL FILTE, FUEL FILTER, LITRES HUILE, BATTERIE 4D- 9, CAN PEINTURE	194 27-Oct-2022	03-Nov-2022	4,512.40	4,512.40	0.00
18189	P.W.DEPT-V-39 - STEERING SHAFT, LUMIERE, HOSE HYDRAULIQUE, FITTING, DUST SHIELD	202 01-Nov-2022	15-Nov-2022	1,551.78	1,551.78	0.00
		Supplier Totals :		9,620.45	9,620.45	0.00
MARK000 201697	MARK'S WORK WAREHOUSE REC DEPT & P.W.DEPT - MENS BOOTS K ST-DENIS, JY BOURGEAU, M DICAIRE, S LALONDE, MICHEL CHARBONNEAU	211 31-Oct-2022	24-Nov-2022	896.04	896.04	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 24

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
		Supplier Totals :			896.04	896.04
MART014 7678	MARTEL ALEXANDRE FIRE DEPT - REMBOURSEMENT PIZZA PLACE 1967 - COURS 20 NOVEMBRE 2022	211 20-Nov-2022	24-Nov-2022	75.81	75.81	0.00
		Supplier Totals :			75.81	75.81
MATE001 401319484 401320130	MATERIAUX PONT-MASSON P.W.DEP.T-BANDE ATTENTION P.W.DEP.T-PELLE NEIGE, GRATTOIR A NEIGE, CHEVILLE ALLIGATOR, VIS BETON, ADHESIF CONST. ADAPTEUR HEX	211 10-Nov-2022 211 14-Nov-2022	24-Nov-2022 24-Nov-2022	13.13 242.14	13.13 242.14	0.00 0.00
6700793	MARINA LEFAIVRE - MOUSSE NORDIC PAIL P&F M. EXP - FENETRE	197 26-Oct-2022	10-Nov-2022	11.23	11.23	0.00
6700860	MARINA LEFAIVRE - MOUSSE NORDIC PAIL MIN. EXP POUR FENETRE	197 26-Oct-2022	10-Nov-2022	54.17	54.17	0.00
6701367	POMPIER LEFAIVRE - CANEXEL VSTYLE H-V BLANC	202 27-Oct-2022	15-Nov-2022	5,153.75	5,153.75	0.00
6701787	HOTEL VILLE ALFRED-AMP. USA.ROB	197 27-Oct-2022	10-Nov-2022	19.72	19.72	0.00
6702895	CENTRE COMMUN. LEFAIVRE - FLUOR. 48" LUM.J	197 31-Oct-2022	10-Nov-2022	12.63	12.63	0.00
6703580	PROJECT SENTIER PARC RIVERAIN - GEOTEXTILE	197 01-Nov-2022	10-Nov-2022	140.12	140.12	0.00
6703583	PROJET SENTIER PARC RIVERAIN - GEOTEXTILE	197 01-Nov-2022	10-Nov-2022	140.12	140.12	0.00
6703954	REC DEPT - GRANT HIVER CUIR VACHE LARGE, GANTS POLY/COTON POIS PVC G	197 02-Nov-2022	10-Nov-2022	27.06	27.06	0.00
6706498	CENTRE COMMUN. WENDOVER - VIS PLAN. CAR. GF, PLY EPI.STD	211 08-Nov-2022	24-Nov-2022	59.31	59.31	0.00
6706785	CENTRE COMMUN. WENDOVER - PINCEAU SERIE VENUS 50, MORAILLON, CHARN. COURROIE	211 08-Nov-2022	24-Nov-2022	26.41	26.41	0.00
6707180	CENTRE COMMUN. WENDOVER - PEINT.ANTICORROSION ROUGE	211 09-Nov-2022	24-Nov-2022	36.70	36.70	0.00
6707477	DOG PARK WENDOVER - SAC ORD. CUIS. BLC, MACHON 4"	211 09-Nov-2022	24-Nov-2022	14.64	14.64	0.00
6709081	P.W.DEP.T. MECHE RED HELIX COBALT	211 14-Nov-2022	24-Nov-2022	12.41	12.41	0.00
6710255	REC DEPT - GRATTOIR A NEIGE	211 16-Nov-2022	24-Nov-2022	50.83	50.83	0.00
6710354	LANDFILL DEPT - RALLONGE EXT.	211 16-Nov-2022	24-Nov-2022	30.50	30.50	0.00
6710632	ALFRED RINK - BOU.CAR+ECR+RON, PENTURE A COURROIE, VERROU CADENAS 5 ZINC	211 17-Nov-2022	24-Nov-2022	75.80	75.80	0.00
6711193	ALFRED RINK - MECHE METAL TITANE, ECROU HEX., ROND PLATE, BOUL.CAR.ZINC	211 18-Nov-2022	24-Nov-2022	31.22	31.22	0.00
6711227	ALFRED RINK - BOUL.CAR.ZINC.	211 18-Nov-2022	24-Nov-2022	2.37	2.37	0.00
6712140	P.W.DEP.T - BOIT A LETTRE RURAL VERT FOREST - 3357 CONCESSION 2	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	158.18	158.18	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 25

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
		Supplier Totals :		6,312.44	6,312.44	0.00
MAXI002	MAXIBURO LTEE					
419591	ADMIN. DEPT- FOURNITURE BUREAUX	194 31-Oct-2022	03-Nov-2022	124.29	124.29	0.00
419695	ADMIN., P.W., CONST., COUNCIL - FOURNITURES BUREAUX	197 02-Nov-2022	10-Nov-2022	571.44	571.44	0.00
419729	ADMIN DEPT. & CONSEIL - FOURNITURES BUREAUX	197 03-Nov-2022	10-Nov-2022	176.82	176.82	0.00
419865	ADMIN. DEPT - FOURNITURE BUREAU	202 09-Nov-2022	15-Nov-2022	10.37	10.37	0.00
419935	ADMIN. DEPT - FOURNITURE BUREAU	202 11-Nov-2022	15-Nov-2022	47.75	47.75	0.00
420086	ADMIN. DEPT - FOURNITURES BUREAUX	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	465.04	465.04	0.00
420091	FIRE DEPT - FOURNITURE BUREAU	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	71.38	71.38	0.00
420094	BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - FOURNITURE BUREAU	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	33.62	33.62	0.00
420097	BY-LAW DEPT - FOURNITURES BUREAUX	211 21-Nov-2022	24-Nov-2022	99.39	99.39	0.00
420123	P.W.DEPT - OFFICE SUPPLIES	213 22-Nov-2022	30-Nov-2022	145.76	145.76	0.00
		Supplier Totals :		1,745.86	1,745.86	0.00
MICH007	MICHEL'S JANITORIAL SERVICES					
10	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE PLANTAGENET, GARAGE PLANTAGENET, GARAGE LEFAIVRE	194 31-Oct-2022	03-Nov-2022	2,825.00	2,825.00	0.00
11	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE PLANTAGENET - GARAGE PLANTAGENET & LEFAIVRE	213 30-Nov-2022	30-Nov-2022	2,825.00	2,825.00	0.00
		Supplier Totals :		5,650.00	5,650.00	0.00
MINE003	MINER JEAN CLAUDE					
0129	SERVICE PROFESSIONNEL D'INSPECTION - PERIODE DU 16 OCTOBRE AU 29 OCTOBRE 2022	197 31-Oct-2022	10-Nov-2022	3,842.00	3,842.00	0.00
0131	SERVICE PROFESSIONNEL D'INSPECTIONS, ASSISTER LE CBO - PERIODE 30 OCTOBRE AU 12 NOVEMBRE 2022	202 14-Nov-2022	15-Nov-2022	3,842.00	3,842.00	0.00
0132	SERVICE PROFESSIONNEL D'INSPECTIONS, ASSISTER LE CBO - PERIODE DU 13 NOV. AU 26 NOV. 2022	213 28-Nov-2022	30-Nov-2022	3,842.00	3,842.00	0.00
		Supplier Totals :		11,526.00	11,526.00	0.00
MINI002	MINISTER OF FINANCE / EHT					
REMIT 10/22	E.H.T. REMITTANCE PAY - PERIOD #20, #21	197 04-Nov-2022	10-Nov-2022	4,609.53	4,609.53	0.00
		Supplier Totals :		4,609.53	4,609.53	0.00
MIST001	FASHION WORKWEAR/MISTER MOBILE					
000978	REC DEPT - TUQUE MARINE	211 14-Nov-2022	24-Nov-2022	378.32	378.32	0.00
000990	REC DEPT - 2x MANTEAU 6-1 ORANGE - ROBERT VIAU & ERIC LAFONTAINE	211 18-Nov-2022	24-Nov-2022	361.49	361.49	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 26

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
		Supplier Totals :		739.81	739.81	0.00
MLSU000 014387	M & L SUPPLY FIRE DEPT - QUICK-CUT REPLACEMENT BLADES	202 07-Nov-2022	15-Nov-2022	57.63	57.63	0.00
		Supplier Totals :		57.63	57.63	0.00
MNPL001 10664748	MNP LLP SERVICES PROFESSIONNELS - COMPILEATION DES INFORMATIONS COMPLÉTER RAPPORT INFORMATION FINANCIÈRE 2021	213 18-Nov-2022	30-Nov-2022	1,695.00	1,695.00	0.00
10664750	SERVICES PROFESSIONNELS-PEPARER VERSION FRANÇAISE & ANGLAISE DES DÉTAILS FINANCIER FORMAT ACCESIBLE	213 18-Nov-2022	30-Nov-2022	2,076.38	2,076.38	0.00
10664762	SERVICES PORFESSIONNELS - AUDIT DES ÉTATS FINANCIERS DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 DÉCEMBRE 202	213 18-Nov-2022	30-Nov-2022	1,864.50	1,864.50	0.00
		Supplier Totals :		5,635.88	5,635.88	0.00
MOBI001 126949	MOBILE EMISSIONS TESTING INC P.W.DEPt - 5 HEAVY DUTY PASS CERTIFICATE, 5 EMISSIONS TEST, V140- V12, V9, V20, V39	211 28-Oct-2022	24-Nov-2022	932.25	932.25	0.00
		Supplier Totals :		932.25	932.25	0.00
MOOS001 21939	MOOSE CREEK PRECAST P.W.DEPt-OPSD THICK FRAME & OPEN COVER SQ (OUTSIDE)	213 25-Nov-2022	30-Nov-2022	5,101.95	5,101.95	0.00
21940	P.W.DEPt-OPSD 401.03 FRMAE AND COVER - WATERTIGHT	213 25-Nov-2022	30-Nov-2022	2,210.28	2,210.28	0.00
8000000115	P.W.DEPt-RETURNED CREDIT - OPSD THICK FRAME & OPEN COVER SQ (OUTSIDE)	213 25-Nov-2022	30-Nov-2022	-5,101.95	-5,101.95	0.00
		Supplier Totals :		2,210.28	2,210.28	0.00
MORR003 344272	MORRISON HERSFIELD LIMITED PROFESSIONAL SERVICES RENDERED THROUGH SEPTEMBER 30, 2022 - ALFRED STORM SERVICING STUDY	197 28-Oct-2022	10-Nov-2022	65,175.24	65,175.24	0.00
		Supplier Totals :		65,175.24	65,175.24	0.00
OMER000 REMIT 10/22	O.M.E.R.S. REMITTANCE PAY - PERIOD #20, #21	197 04-Nov-2022	10-Nov-2022	38,949.40	38,949.40	0.00
		Supplier Totals :		38,949.40	38,949.40	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 27

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
ONCA001 168206123101	ON CALL MESSAGE CENTRE CALL CENTRE SERVICE - MONTHLY- EMAIL MESSAGE DELIVERY	194 01-Nov-2022	03-Nov-2022	213.56	213.56	0.00
			Supplier Totals :	213.56	213.56	0.00
ONTA002 INV00000026668	ONTARIO CLEAN WATER AGENCY CAPITAL INVOICING 2022 - WENDOVER WWT - EMERGENCY TANK PUMP OUT STEP SYSTEM	213 15-Nov-2022	30-Nov-2022	47,750.91	47,750.91	0.00
INV00000026670	CAPITAL INVOICING 2022 - ALFRED WWT - REPAIRS TO LAGOON ROAD	213 15-Nov-2022	30-Nov-2022	3,430.27	3,430.27	0.00
INV00000026671	CAPITAL INVOICING 2022 - PLANTAGENET WD - CALL IN POWER OUTAGE	213 15-Nov-2022	30-Nov-2022	65.00	65.00	0.00
INV00000026672	CAPITAL INVOICING 2022 - ALFRED WT - INSPECTION REPAIRS BASED ON REPORT 2TON MONORAIL WITH ECH SERV.	213 15-Nov-2022	30-Nov-2022	7,887.88	7,887.88	0.00
			Supplier Totals :	59,134.06	59,134.06	0.00
ONTA027 202240182	ONTARIO ONE CALL P.W.DEPOT-PHONE CALLS, ASSESSED NOTIFICATIONS FOR 2022	197 31-Oct-2022	10-Nov-2022	104.24	104.24	0.00
			Supplier Totals :	104.24	104.24	0.00
ONTA041 2501	X'S GARAGE - 2856207 ONTARIO INC. CALL TO CURRAN DUMP TO CHECK HYDRAULIC LEAK ON GRADER - HOSES, HYDRAULIC OIL CLEAR	197 31-Oct-2022	10-Nov-2022	761.45	761.45	0.00
2510	P.W.DEPOT-SERVICE CALL CONCESSION 9 CHECK GRADER NOT STARTING- INSTALL NEW ALTERNATOR, CLEAN BATTERY	197 04-Nov-2022	10-Nov-2022	863.21	863.21	0.00
2516	P.W.DEPOT - REPLACE BOTH HOSES FOR GATE CYLINDER, REMOVE HOSES AND WIRES TO SEND WELDING	202 10-Nov-2022	15-Nov-2022	1,457.82	1,457.82	0.00
2525	P.W.DEPOT-V-144 HOOD INTAKE VALVE BROKEN OFF HOOD FIBERGLASS. RE- INSTALL BOLTS AND RIVETS	211 16-Nov-2022	24-Nov-2022	113.00	113.00	0.00
2526	P.W.DEPOT-V-146 - CHECK SALTER SPINNER, BOTH SHAFT BEARINGS RUSTED OUT. REMOVE BELT PULLEY, DRILL	211 14-Nov-2022	24-Nov-2022	480.34	480.34	0.00
2527	P.W.DEPOT-V20 - CHECK BLOWER MOTOR NOT WORKING, FIND BURNT CONNECTOR FOR BLOWER MOTOR IN RESISTOR	211 17-Nov-2022	24-Nov-2022	306.07	306.07	0.00
2528	P.W.DEPOT-V9 - CHECK NO HYDRAULICS FOR PLOW FUNCTIONS, FIND DEFECTIVE COIL FOR HYDRAULIC UNLOADER	211 17-Nov-2022	24-Nov-2022	114.13	114.13	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 28

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
2532	P.W.DEPt-V144 - CHECK FOR CAUSE OF SHEARED BOLTS FOR BLACK CAT CUTTING EDGES ON ONE WAY PLOW	211 18-Nov-2022	24-Nov-2022	327.70	327.70	0.00
2534	P.W.DEPt - E-38 CHAMPION GRADER -REMOVE FAN GUARD, BACK PLATE, MAIN MOUNTING BOLTS- ALTERNATOR, BELT	213 24-Nov-2022	30-Nov-2022	1,315.37	1,315.37	0.00
2540	P.W.DEPt - REPLACE LEFT REAR MAXI. 3030 LONG STOKE PIGGY BACK KIT	213 28-Nov-2022	30-Nov-2022	259.87	259.87	0.00
		Supplier Totals :		5,998.96	5,998.96	0.00
ONTAR004	1663418 ONTARIO INC					
10237	P.W.DEPt- 2041 VALERIE LEFAIVRE, COMPRESSION 3/4, CHECKVALVE 3/4, MALE 3/4 X 3/4 BARB FITTING, HOSE	197 21-Oct-2022	10-Nov-2022	437.40	437.40	0.00
10239	WATER METER - ALFRED, PLANTAGENET	197 31-Oct-2022	10-Nov-2022	608.72	608.72	0.00
10241	FIRE HALL PLANTAGENET - KORKY VALVE, FLEX SUPPLY 3/8	202 02-Nov-2022	15-Nov-2022	39.48	39.48	0.00
10265	WATER METER - ALFRED & PLANTAGENET	213 30-Nov-2022	30-Nov-2022	508.50	508.50	0.00
		Supplier Totals :		1,594.10	1,594.10	0.00
PAGE006	PAGE NICOLAS					
1259	CONST. DEPT - REFUND RUBBER BOOTS XL	211 17-Oct-2022	24-Nov-2022	164.92	164.92	0.00
		Supplier Totals :		164.92	164.92	0.00
PARI000	PARISIEN EXCAVATION INC.					
80886540	PROJET TERASSE MARINA LEFAIVRE - HYDROVAC RENTAL	213 26-Aug-2022	30-Nov-2022	762.75	762.75	0.00
80886662	P.W.DEPt- OCT.26 2022 - JOB CONC 7 CURRAN BEAVER DAM SHOVEL RENTAL, FLOAT MOVE	197 27-Oct-2022	10-Nov-2022	1,152.60	1,152.60	0.00
80886663	P.W.DEPt-CULVERT FLUSH AND STAND PIPE ROD REPLACE, HYDROVAC RENTAL 8.5 HRS, LABOUR 8.5 HRS	197 27-Oct-2022	10-Nov-2022	2,689.41	2,689.41	0.00
		Supplier Totals :		4,604.76	4,604.76	0.00
PENT001	PENTAFOLIO INC.					
NOVEMBRE 2022	50% BALANCE DU DEPOT POUR LE VIDEOS DU 25e MUNICIPALITE	197 09-Nov-2022	10-Nov-2022	2,570.75	2,570.75	0.00
		Supplier Totals :		2,570.75	2,570.75	0.00
PITN001	PITNEY BOWES DU CANADA					
1021910376	ADMIN. DEPT - NO.COMMANDE 0006829610 - PERIODE 5 DEC 2021 - 4 DEC 2022 -COMPTE EMPLACEMENT 0013309367	211 14-Nov-2022	24-Nov-2022	2,554.65	2,554.65	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 29

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
		Supplier Totals :		2,554.65	2,554.65	0.00
POIR002 00353594	GUYLAIN POIRIER REUNION URBANISTES 28/10/2022 - CAFÉ & MUFFINS & TIMBITS	202 28-Oct-2022	15-Nov-2022	44.37	44.37	0.00
		Supplier Totals :		44.37	44.37	0.00
PRES002 IT000770	CORPORATION DES COMTES UNIS DE PRESCOTT ET SERVICES INFORMATIQUES - PERIODE 1 SEPTEMBRE AU 30 SEPTEMBRE 2022	194 26-Oct-2022	03-Nov-2022	3,411.48	3,411.48	0.00
IT000781	SERVICE INFORMATIQUES - PERIOD 1 OCTOBRE AU 31 OCTOBRE 2022	213 22-Nov-2022	30-Nov-2022	1,805.03	1,805.03	0.00
RH000994	PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS SYNERVIE - SEPTEMBRE 2022	194 22-Sep-2022	03-Nov-2022	376.60	376.60	0.00
RH000998	PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS SYNERVIE - OCTOBRE 2022	194 24-Oct-2022	03-Nov-2022	376.60	376.60	0.00
RH001002	PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS SYNERVIE, NOVEMBRE 2022	211 10-Nov-2022	24-Nov-2022	376.60	376.60	0.00
		Supplier Totals :		6,346.31	6,346.31	0.00
PREV003 426428	PREVIMED INC FIRE DEPT - CYLINDER W/TOGGLE OXYGEN REFILL	202 18-Oct-2022	15-Nov-2022	295.20	295.20	0.00
		Supplier Totals :		295.20	295.20	0.00
PROM001 5407054	SERVICES PROMARC INC HOTEL DE VILLE ALFRED - 2 MAINTENANCES FOURNaises CENTRALES PAYNE, 2 MAINT. HRV LIFEBREATH	194 27-Oct-2022	03-Nov-2022	581.95	581.95	0.00
5407055	CENTRE COMMUN TREADWELL MAINT. FOURNaise - CASERNE PLANTAGENET MAINTENANCE FOURNAISE, HOTEL VILLE	194 27-Oct-2022	03-Nov-2022	937.90	937.90	0.00
5407056	GARAGE MUNICIPAL LEFAIVRE - MAIN. BOILER, CENTRE COMMUN. CURRAN - MAINTENANCES 2 FOURNaises	194 27-Oct-2022	03-Nov-2022	361.60	361.60	0.00
5407058	CENTRE COMMUN. PLANTAGENET - 2 MAINTENANCES ROOFTOP, PISCINE MUN. PLANTAGENET - MAINT. FOURNAISE	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	276.85	276.85	0.00
5407059	CENTRE COMMUNAUTAIRE WENDOVER - 2 MAINTENANCES ROOFTOP, FOURNaises, FILTRE - CASERNE WENDOVER BOILER	194 25-Oct-2022	03-Nov-2022	615.85	615.85	0.00
5407124	CENTRE COMMUN. LEFAIVRE -VENTE ET INSTALLATION DE DEUX UNITÉS COMMERCIALES CHAUFFAGE &	197 25-Oct-2022	10-Nov-2022	29,945.00	29,945.00	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 30

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
CLIMATISATION						
			Supplier Totals :	32,719.15	32,719.15	0.00
PUBL001 18067	PSD CITYWIDE INC. CITYWIDE PERMITS IMPLEMENTATION INV.#5, CITYWIDE PERMITS & CITYWIDE E-PERMITS- OCTOBER &NOVEMBER2022	197 31-Oct-2022	09-Nov-2022	13,853.80	13,853.80	0.00
			Supplier Totals :	13,853.80	13,853.80	0.00
RECE000 REMIT #22-22 REMIT 22-22 REMIT 23-22	RECEIVER GENERAL REVENUE CANADA SOURCE DEDUCTION - REMITTANCE PAY #21 SOURCE DEDUCTION - REMITTANCE PAY #22 SOURCE DEDUCTION - REMITTANCE PAY #22	197 07-Nov-2022 197 07-Nov-2022 202 15-Nov-2022	10-Nov-2022 10-Nov-2022 15-Nov-2022	3,606.93 28,035.19 26,238.13	3,606.93 28,035.19 26,238.13	0.00 0.00 0.00
			Supplier Totals :	57,880.25	57,880.25	0.00
RECY001 RA-14151 RA-14152 RA-14574 RA-14581 RA-14586 RA-14592 RA-14687 RA-14693 RA-14697 RA-14704 RA-14707	RECYCLE ACTION RECYCLAGE - SEMAINE DU 9 AU 13 MAI 2022 RECYCLAGE - CUEILLETTE DE CARTON - LOCATION DE CONTENANT RECYCLING - SEMAINE DU 5 AU 9 SEPTEMBRE 2022 RECYCLING - SEMAINE DU 12 AU 16 SEPTEMBRE 2022 RECYCLING - SEMAINE DU 19 AU 23 SEPTEMBRE 2022 RECYCLING - SEMAINE DU 20 AU 26 SEPTEMBRE 2022 RECYCLING - SEMAINE DU 3 AU 7 OCTOBRE 2022 RECYCLAGE - SEMAINE DU 10 AU 14 OCTOBRE 2022 RECYCLAGE - SEMAINE DU 17 AU 21 OCTOBRE 2022 RECYCLING - SEMAINE DU 24 AU 28 OCTOBRE 2022 - 31 OCTOBRE 2022 RECYCLING - CUEILLETTE DE CARTON, LOCATION DE CONTENANT	202 13-May-2022 202 22-May-2022 197 09-Sep-2022 197 19-Sep-2022 197 26-Sep-2022 197 30-Sep-2022 211 10-Nov-2022 202 17-Oct-2022 202 21-Oct-2022 197 31-Oct-2022 197 31-Oct-2022	15-Nov-2022 15-Nov-2022 10-Nov-2022 10-Nov-2022 10-Nov-2022 10-Nov-2022 24-Nov-2022 15-Nov-2022 15-Nov-2022 09-Nov-2022 09-Nov-2022	2,996.76 113.00 2,996.76 2,996.76 2,996.76 2,996.76 2,996.76 2,996.76 2,996.76 3,596.79 113.00	2,996.76 113.00 2,996.76 2,996.76 2,996.76 2,996.76 2,996.76 2,996.76 2,996.76 3,596.79 113.00	0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00 0.00
			Supplier Totals :	27,796.87	27,796.87	0.00
REVI001 2022-17381	THE REVIEW ELECTION - 1/2 PAGE SPLIT INVOICE WITH 5 MUNICIPALITIES	202 02-Sep-2022	15-Nov-2022	67.57	67.57	0.00
			Supplier Totals :	67.57	67.57	0.00
RICH001 108181	J.L. RICHARDS & ASSOCIATES LTD PROJECT 31910-000.1- LEFAIVRE WATER MASTER PLAN-PROFESSIONAL SERVICES OCTOBER 1 TO OCTOBER 31 2022	197 08-Nov-2022	10-Nov-2022	5,028.56	5,028.56	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060 **Page :** 31
Date : Dec 01, 2022 **Time :** 9:02 am
EFT Date : 01-01-2022 **To** 01-Dec-2022
Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
		Supplier Totals :		5,028.56	5,028.56	0.00
RIDE002 25029	DAVID RIDDELL EXCAVATION/TRANSPORT P.W.DEP'T-SABLE ABRASIF TRANSPORT AND REDEVANCES INCLUDED - SEPTEMBER 9 2022	211 16-Sep-2022	24-Nov-2022	23,336.43	23,336.43	0.00
		Supplier Totals :		23,336.43	23,336.43	0.00
ROCH005 329	ROCHEFORT ANNIE 25e MUNICIPALITE - GALA - TALL GLASS VASES	202 27-Sep-2022	15-Nov-2022	20.34	20.34	0.00
CDN TIRE - #004	25e MUNICIPALITE - GALA - DÉCO CENTRE TABLES	202 29-Oct-2022	15-Nov-2022	28.19	28.19	0.00
DOLLARAMA-900	25e MUNICIPALITE - GALA - HALL GARLAND	202 29-Oct-2022	15-Nov-2022	18.08	18.08	0.00
		Supplier Totals :		66.61	66.61	0.00
ROCK006 1085757 WO1086349	ROCKLAND MARINE & EQUIPMENT 2004 INC. P.W.DEP'T - HELICAL SPRING P.W.DEP'T - RECOIL NOT WORKING, REPLACE PAWL AND CLEANED RECOIL SYSTEM PAWL	194 28-Oct-2022 211 17-Nov-2022	03-Nov-2022 24-Nov-2022	14.07 57.62	14.07 57.62	0.00 0.00
		Supplier Totals :		71.69	71.69	0.00
ROMCO001 887280	ROMCO CENTRE COMMUN. WENDOVER, PLANTAGENET, CURRAN, TREADWELL - PRODUITS NETTOYANTS, MOPE, BOUTEILLE 24 oz	211 16-Nov-2022	24-Nov-2022	1,512.87	1,512.87	0.00
		Supplier Totals :		1,512.87	1,512.87	0.00
SELE002 0005090917	SELECTCOM INC LINES CHARGES - MUNICIPALITY	197 01-Nov-2022	10-Nov-2022	1,372.17	1,372.17	0.00
		Supplier Totals :		1,372.17	1,372.17	0.00
SKSL001 45932	SKS LAW LLP/SRL FILRE #20-44-03935 - PITCH OFF CEMETERY PLANTAGENET	213 21-Nov-2022	30-Nov-2022	9,265.87	9,265.87	0.00
		Supplier Totals :		9,265.87	9,265.87	0.00
SOUL004 NOVEMBRE 2022	SOULIGNY GENEVIEVE RECLAMATION DE DEPENSES - NOVEMBRE 2022	197 08-Nov-2022	10-Nov-2022	45.00	45.00	0.00
		Supplier Totals :		45.00	45.00	0.00
SOUT002 IN23881 IN24934	SOUTH NATION CONSERVATION LEVY 2022 - 3rd INSTALMENT TOWNSHIP CONTRIBUTION TO PURCHASE ADDITIONAL TREES - 2022	207 30-Sep-2022 213 05-Aug-2022	16-Nov-2022 30-Nov-2022	21,955.00 476.86	21,955.00 476.86	0.00 0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 32

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
IN25396	MARINA LEFAIVRE - SEPTIC COMPLIANCE REVIEW: RC-22-55 AP	194 28-Oct-2022	03-Nov-2022	60.00	60.0C	0.00
IN25399	PLANTAGENET PEDESTRIAN BRIDGE STRUCTURAL REHABILITATION	197 28-Oct-2022	10-Nov-2022	650.00	650.0C	0.00
IN25403	MUNICIPAL DRAIN REVIEW 2022-ALP-MO31 - BRANCH 1 OF CONSTANTINEAU MUNICIPAL DRAIN	194 28-Oct-2022	03-Nov-2022	90.00	90.0C	0.00
		Supplier Totals :		23,231.86	23,231.86	0.00
SPRO000	SPROULE POWERLINE CONSTRUCTION LTD. ISO					
43611	EMERGENCY - WORKSITE: WATER STREET, 408 ST-PHILIPPE STREET, RICHARD STREET - OCTOBER 26, 2022	202 03-Nov-2022	15-Nov-2022	3,757.26	3,757.26	0.00
43671	P.W.DEP.T - 211 VERSAILLES ST WENDOVER - STRAIGHTEN STREETLIGHT POLE - OCTOBER 21, 2022	213 03-Nov-2022	30-Nov-2022	661.05	661.05	0.00
		Supplier Totals :		4,418.31	4,418.31	0.00
SSQI000	SSQ INSURANCE COMPANY INC. BILLING AND					
DECEMBER 2022	SSQ INSURANCE - GROUP 1R710 - DECEMBER 2022	211 24-Nov-2022	24-Nov-2022	109.68	109.68	0.00
		Supplier Totals :		109.68	109.68	0.00
STDE001	ST-DENIS KEN					
07965	BAR SUPPLIES - CENTRE COMMUNAUTAIRE PLANTAGENET	213 28-Nov-2022	30-Nov-2022	399.20	399.2C	0.00
		Supplier Totals :		399.20	399.2C	0.00
STON004	A.J. STONE COMPANY LTD					
0000170596	FIRE DEPT - HELMET, HOOD, INNOTEK, GLOVE FUSION PRO, BOOT VIKING	202 31-Oct-2022	15-Nov-2022	1,209.21	1,209.21	0.00
0000170601	FIRE DEPT - CHARGER, BATTERY REPLACEMENT	202 31-Oct-2022	15-Nov-2022	233.91	233.91	0.00
		Supplier Totals :		1,443.12	1,443.12	0.00
STOR002	STORM INTERNET					
1498546	FIRE DEPT - INTERNET 263 ST-PHILIPPE ST. ALFRED - DEC. 1, 2022 TO DEC 31, 2022	211 15-Nov-2022	24-Nov-2022	96.05	96.05	0.00
		Supplier Totals :		96.05	96.05	0.00
TCME001	TC. MEDIA LIVRES INC					
11439081	BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET - ACHAT LIVRE	202 03-Nov-2022	15-Nov-2022	53.03	53.03	0.00
		Supplier Totals :		53.03	53.03	0.00
THED001	THE DOOR COMPANY					
186764	P.W.DEPT-891LM 1-BUTTON REMOTE CONTROL SEC. +	211 10-Nov-2022	24-Nov-2022	916.10	916.1C	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 33

Date : Dec 01, 2022

Time : 9:02 am

EFT Date : 01-01-2022

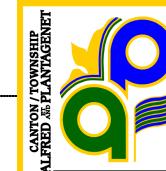
To 01-Dec-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 194 To 213

Vendor Code	Vendor Name	Batch Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description					
186846	2.0, LIFT RENTAL CHARGE P.WDEPT-TORSION SPRING, CAN OF LUBRICANT COMMERCIAL, FUEL SURCHARGE	213 10-Nov-2022	30-Nov-2022	766.92	766.92	0.00
			Supplier Totals :	1,683.02	1,683.02	0.00
UPIP000	LOUISE CHARBONNEAU GAS BAR					
436191	REC DEPT - GAZ SOUFFLEUR À FEUILLES	194 02-Nov-2022	03-Nov-2022	19.17	19.17	0.00
438001	VAN DU CANTON - FUEL	197 08-Nov-2022	09-Nov-2022	79.64	79.64	0.00
			Supplier Totals :	98.81	98.81	0.00
UPPE002	UPPER CANADA ELEVATORS					
24970	REC DEPT-PERFORMED SEMI ANNUAL MAINTENANCE ON CONCORD PROLIFT, TSSA #083129, COMPLETED OCTOBER/22	197 02-Nov-2022	10-Nov-2022	285.00	285.00	0.00
			Supplier Totals :	285.00	285.00	0.00
WORK000	WORKPLACE SAFETY AND INSURANCE BOARD					
REMIT 10-22	W.S.I.B. REMITTANCE - PAY PERIOD #20, #21	202 15-Nov-2022	15-Nov-2022	7,348.24	7,348.24	0.00
			Supplier Totals :	7,348.24	7,348.24	0.00
XERO000	XEROX CANADA LTD.					
F59819098	COPIES MADE FROM PERIOD SEPT 26/2022 TO OCTOBER 26/2022 - SERIAL NO. 2YA013754	197 26-Oct-2022	10-Nov-2022	85.50	85.50	0.00
			Supplier Totals :	85.50	85.50	0.00
XPLO000	XPLORE INC.					
INV45104972	LEFAIVRE MARINA - LOCATION D'ÉQUIPEMENT - XPLORE5 / 100 GB, ADRESSE IP STATIQUE	194 30-Oct-2022	03-Nov-2022	96.03	96.03	0.00
INV45527997	MARINA LEFAIVRE - XPLORE5/100 GB - LOCATION D'ÉQUIPEMENT, ADRESSE IP STATIQUE	213 30-Nov-2022	30-Nov-2022	96.03	96.03	0.00
			Supplier Totals :	192.06	192.06	0.00
			EFT Paid Total :	834,350.58	834,350.58	0.00
	Total Unpaid for Approval :			0.00		
	Total Discount :			0.00		
	Total Manually Paid for Approval :			0.00		
	Total Computer Paid for Approval :			546,195.85		
	Total EFT Paid for Approval :			834,350.58		
	Grand Total ITEMS for Approval :			1,380,546.43		

Journal Voucher Details



GL5020

Page : 1

Date : Nov 08, 2022

Time : 1:57 pm

Fiscal year : 2022

Period : 1 To 12

Voucher : 389 To 389

Status : B

Journal Description			Voucher	Application	Month	Year	Created	Updated	Status
Line	Account	Account Name				Debit	Credit Ref. No.	Description	
To record November Mastercard payment									
1	1-4-7013-3380	Recreation - Equipment	389	GL	Nov	2022	01-Nov-2022	08-Nov-2022	Posted
2	1-4-7013-3080	Recreation - Communications				24.08		Mastercard - Amazon inv#CA264Q6CAQI - Computer keyboard	
3	1-4-7213-3555	Marina Lefavire-Repairs & Maint. -equip.				22.21		Mastercard - Amazon inv#CA25422MFBKI - Cell phone case	
4	1-4-7023-3476	Alfred - 150ieme				198.99		Mastercard - Brewer`s Marine Supply inv#R00300924 - Nitrile diaphragm for bone dry pump	
5	1-4-7523-3050	Library Curran - Building Maintenance				9.75		Mastercard - Wix.com inv#1017449159 - Alfred 150 web	
6	1-4-7063-3050	Rec. Centre Treadwell-Building Maint.				23.98		Mastercard - Caduceon inv#22-15795 - Curran Library	
7	1-4-7033-3050	Rec. Centre Curran -Building Maintenance				23.57		Mastercard - Caduceon inv#22-15794 - Treadwell community Hall	
8	1-4-7013-3470	Recreation - Meals				23.57		Mastercard - Caduceon inv#22-15793 - Curran community Hall	
9	1-4-7073-3045	Rec. Centre Wendover-Bar Supplies				66.97		Mastercard - Tim Hortons receipt #419808604 - Corvée Boisé Larocque	
10	1-4-7053-3045	Rec. Centre Plant. - Bar Supplies				221.10		Mastercard - LCBO TRN#31595	
11	1-4-7013-3380	Recreation - Equipment				111.90		Mastercard - LCBO TRN#33476	
12	1-4-7528-8000	Library Curran - Capital Expenditures				349.73		Mastercard - Amazon inv#CA229W6T7ACII - (2) Wireless headphones	
13	1-4-7518-8000	Library Alfred - Capital Expenditures				15.99		Mastercard - Indigo order#OR97121014	
14	1-4-7528-8000	Library Curran - Capital Expenditures				16.67		Mastercard - Books - Christine Delorme	
15	1-4-7538-8000	Library Wendover - Capital Expenditures				16.67		Mastercard - Books - Christine Delorme	
16	1-4-7518-8000	Library Alfred - Capital Expenditures				16.67		Mastercard - Books - Christine Delorme	
17	1-4-7528-8000	Library Curran - Capital Expenditures				25.00		Mastercard - Books - Sylvie Bernier	
18	1-4-7558-8000	Library Lefavire - Capital Expenditures				25.00		Mastercard - Books - Sylvie Bernier	
19	1-4-7518-8000	Library Alfred - Capital Expenditures				25.00		Mastercard - Books - Sylvie Bernier	
20	1-4-7548-8000	Library Plantagenet-Capital Expenditures				20.30		Mastercard - Books - Alpacas City	
21	1-4-7538-8000	Library Wendover - Capital Expenditures				20.29		Mastercard - Books - Alpacas City	
22	1-4-7553-3380	Library Lefavire - Equipment				20.29		Mastercard - Books - Alpacas City	
23	1-4-7553-3500	Library Lefavire - Office Supplies				152.63		Mastercard - CTC Trans#21-Hoover hard floor vacuum cleaner	
24	1-4-7553-3500	Library Lefavire - Office Supplies				55.82		Mastercard - Amazon inv#CA229PAUEACII - Portable paper Trimmer	
25	1-4-7553-3500	Library Lefavire - Office Supplies				55.83		Mastercard - Amazon inv#CA229P9UGACUII - Portable paper Trimmer	
26	1-4-1313-3380	Admin. - Equipment				234.04		Mastercard - Amazon inv#CA2266E2IACII - Ninja CFP301C DualBrew Coffee System	
27	1-4-7013-3477	Recreation - 25eme Township				88.09		Mastercard - Amazon inv#CA255OYKOAWI, CA24IAZSJ16I, CA2U5KW83W0I - balloons, arch kit, garlands	
28	1-4-1313-3400	Admin. - Courses & Prof. Development				325.63		Mastercard - AMCTO Essential Skills for Improving Customer Experience Workshop	
	1-4-2613-3485	Emergency - COVID-19 Pandemic Expenses			109	54.95		Mastercard - Zoom inv#INV165580402	

Journal Voucher Details



GL5020

Page : 2

Date : Nov 08, 2022

Time : 1:57 pm

Fiscal year : 2022

Period : 1 To 12

Voucher : 389 To 389

Status : B

Journal Description			Voucher	Application	Month	Year	Created	Updated	Status
Line	Account	Account Name				Debit	Credit Ref. No.	Description	
		To record November Mastercard payment	389	GL	Nov	2022	01-Nov-2022	08-Nov-2022	Posted
29	1-1-1100-1100	GST RECEIVABLE				0.80		To record November Mastercard payment	
30	1-1-1100-1101	HST/GST RECEIVABLES				120.76		To record November Mastercard payment	
31	1-1-1100-1105	ITC RECEIVABLE				126.80		To record November Mastercard payment	
32	1-1-1000-1020	GENERAL BANK ACCOUNT				-2,493.08	11	To record November Mastercard payment	
Sub Total :						2,493.08	-2,493.08		
Total Number of JV Listed :				Grand Total :		2,493.08	-2,493.08		

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Nov 18, 2022

Page : 1
Time : 1:46 pmPeriod : 20 To 20
Month : 10
Year : 2022Department : All
* Transaction Department Used
Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** ADMI ADMINISTRATION						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	650.00	27429.60	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	650.00	27429.60	0.00	0.00
*** Dept *** BLD1 BUILDING						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	3264.10	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	70.00	3264.10	0.00	0.00
*** Dept *** BLDG BUILDING D						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	150.00	5424.60	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	150.00	5424.60	0.00	0.00
*** Dept *** BLEO MUNICIPAL BY-LAW ENFORCEMENT C						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	140.00	4815.30	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	140.00	4815.30	0.00	0.00
*** Dept *** FIRE VOLUNTEER						
P PART-TIME	0.00	0.00	0.00	2129.80	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	0.00	2129.80	0.00	0.00
*** Dept *** LAND LANDFILL S						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	75.00	2042.26	0.00	0.00
P PART-TIME	0.00	0.00	50.50	1006.91	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	125.50	3049.17	0.00	0.00
*** Dept *** LIBA LIBRARY ALFRED						
P PART-TIME	0.00	0.00	57.00	1442.10	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	57.00	1442.10	0.00	0.00
*** Dept *** LIBC LIBRARY CURRAN						
P PART-TIME	0.00	0.00	68.00	1618.20	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	68.00	1618.20	0.00	0.00
*** Dept *** LIBL LIBRARY LEFAIVRE						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	3007.90	0.00	0.00
P PART-TIME	0.00	0.00	10.00	199.39	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	80.00	3207.29	0.00	0.00
*** Dept *** LIBP LIBRARY PLANTAGENET						
P PART-TIME	0.00	0.00	58.00	1555.45	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	58.00	1555.45	0.00	0.00
*** Dept *** LIBW LIBRARY WENDOVER						
P PART-TIME	0.00	0.00	10.00	247.19	0.00	0.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Nov 18, 2022

Page : 2
Time : 1:46 pm

Period : 20 To 20
 Month : 10
 Year : 2022

Department : All
 * Transaction Department Used
 Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** LIBW LIBRARY WENDOVER						
	Dept Totals	0.00	0.00	10.00	247.19	0.00
*** Dept *** MARL MARINA LEF						
S	STUDENT	0.00	0.00	88.50	1398.30	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	88.50	1398.30	0.00
*** Dept *** PLAN PLANNING						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	2260.31	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	70.00	2260.31	0.00
*** Dept *** REC RECREATION						
CONT	CONTRACT EMPLOY	0.00	0.00	0.00	72.80	0.00
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	280.00	9304.40	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	73.50	1679.62	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	353.50	11056.82	0.00
*** Dept *** ROAD ROADS DEPA						
F	FULL TIME EMPLOY	7.00	251.19	1160.00	40003.82	0.00
	Dept Totals	7.00	251.19	1160.00	40003.82	0.00
*** Dept *** SCHC SCHOOL GUA						
P	PART-TIME	0.00	0.00	60.00	1185.03	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	60.00	1185.03	0.00
	Report Totals	7.00	251.19	3140.50	110087.08	0.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Nov 18, 2022

Page : 1
Time : 1:48 pmPeriod : 21 To 21
Month : 10
Year : 2022Department : All
* Transaction Department Used
Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** ADMI ADMINISTRATION						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	650.00	27429.60	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	650.00	27429.60	0.00	0.00
*** Dept *** BLD1 BUILDING						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	3264.10	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	70.00	3264.10	0.00	0.00
*** Dept *** BLDG BUILDING D						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	150.00	5424.60	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	150.00	5424.60	0.00	0.00
*** Dept *** BLEO MUNICIPAL BY-LAW ENFORCEMENT C						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	140.00	4815.30	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	140.00	4815.30	0.00	0.00
*** Dept *** FIRE VOLUNTEER						
P PART-TIME	0.00	0.00	0.00	2129.80	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	0.00	2129.80	0.00	0.00
*** Dept *** LAND LANDFILL S						
F FULL TIME EMPLOY	3.00	81.69	75.00	2042.27	0.00	0.00
P PART-TIME	0.00	0.00	56.35	1123.56	0.00	0.00
Dept Totals	3.00	81.69	131.35	3165.83	0.00	0.00
*** Dept *** LIBA LIBRARY ALFRED						
P PART-TIME	0.00	0.00	54.30	1373.79	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	54.30	1373.79	0.00	0.00
*** Dept *** LIBC LIBRARY CURRAN						
P PART-TIME	0.00	0.00	71.21	1701.57	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	71.21	1701.57	0.00	0.00
*** Dept *** LIBL LIBRARY LEFAIVRE						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	3007.90	0.00	0.00
P PART-TIME	0.00	0.00	13.30	265.18	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	83.30	3273.08	0.00	0.00
*** Dept *** LIBP LIBRARY PLANTAGENET						
P PART-TIME	0.00	0.00	59.94	1607.47	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	59.94	1607.47	0.00	0.00
*** Dept *** LIBW LIBRARY WENDOVER						
P PART-TIME	0.00	0.00	11.06	273.39	0.00	0.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Nov 18, 2022

Page : 2
Time : 1:48 pm

Period : 21 To 21
 Month : 10
 Year : 2022

Department : All
 * Transaction Department Used
 Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** LIBW LIBRARY WENDOVER						
	Dept Totals	0.00	0.00	11.06	273.39	0.00
*** Dept *** MARL MARINA LEF						
S	STUDENT	8.00	175.20	49.00	917.49	0.00
	Dept Totals	8.00	175.20	49.00	917.49	0.00
*** Dept *** PLAN PLANNING						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	2260.30	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	70.00	2260.30	0.00
*** Dept *** REC RECREATION						
CONT	CONTRACT EMPLOY	0.00	0.00	0.00	76.59	0.00
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	280.00	9304.40	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	58.66	1347.03	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	338.66	10728.02	0.00
*** Dept *** ROAD ROADS DEPA						
F	FULL TIME EMPLOY	15.50	531.22	1160.00	40021.40	0.00
	Dept Totals	15.50	531.22	1160.00	40021.40	0.00
*** Dept *** SCHC SCHOOL GUA						
P	PART-TIME	0.00	0.00	59.98	1184.65	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	59.98	1184.65	0.00
Report Totals						
		26.50	788.11	3098.80	109570.39	0.00
						0.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Nov 18, 2022

Page : 1

Time : 1:50 pm

Period : 21 To 21

Month : 10

Year : 2022

Department : All

* Transaction Department Used

Category : From : [C] To [C]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** COUN COUNCIL						
C MEMBER OF COUNC	0.00	0.00	0.00	14469.73	0.00	1120.00
Dept Totals	0.00	0.00	0.00	14469.73	0.00	1120.00
Report Totals	0.00	0.00	0.00	14469.73	0.00	1120.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Dec 01, 2022

Page : 1
Time : 9:35 amPeriod : 22 To 22
Month : 11
Year : 2022

Department : All

* Transaction Department Used

Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** ADMI ADMINISTRATION						
F FULL TIME EMPLOY	15.00	756.90	650.00	27429.60	0.00	0.00
Dept Totals	15.00	756.90	650.00	27429.60	0.00	0.00
*** Dept *** BLD1 BUILDING						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	3264.10	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	70.00	3264.10	0.00	0.00
*** Dept *** BLDG BUILDING D						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	150.00	5424.60	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	150.00	5424.60	0.00	0.00
*** Dept *** BLEO MUNICIPAL BY-LAW ENFORCEMENT C						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	140.00	4815.30	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	140.00	4815.30	0.00	0.00
*** Dept *** FIRE VOLUNTEER						
P PART-TIME	0.00	0.00	0.00	2129.80	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	0.00	2129.80	0.00	0.00
*** Dept *** LAND LANDFILL S						
F FULL TIME EMPLOY	2.00	54.46	75.00	2042.26	0.00	0.00
P PART-TIME	0.00	0.00	50.50	1006.91	0.00	0.00
Dept Totals	2.00	54.46	125.50	3049.17	0.00	0.00
*** Dept *** LIBA LIBRARY ALFRED						
P PART-TIME	0.00	0.00	54.00	1366.20	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	54.00	1366.20	0.00	0.00
*** Dept *** LIBC LIBRARY CURRAN						
P PART-TIME	0.00	0.00	97.00	2323.42	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	97.00	2323.42	0.00	0.00
*** Dept *** LIBL LIBRARY LEFAIVRE						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	3007.90	0.00	0.00
P PART-TIME	0.00	0.00	14.50	289.11	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	84.50	3297.01	0.00	0.00
*** Dept *** LIBP LIBRARY PLANTAGENET						
P PART-TIME	0.00	0.00	84.00	2252.73	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	84.00	2252.73	0.00	0.00
*** Dept *** LIBW LIBRARY WENDOVER						
P PART-TIME	0.00	0.00	10.00	247.19	0.00	0.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Dec 01, 2022

Page : 2
Time : 9:35 am

Period : 22 To 22
 Month : 11
 Year : 2022

Department : All
 * Transaction Department Used
 Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** LIBW LIBRARY WENDOVER						
	Dept Totals	0.00	0.00	10.00	247.19	0.00
*** Dept *** PLAN PLANNING						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	2260.31	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	70.00	2260.31	0.00
*** Dept *** REC RECREATION						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	280.00	9304.41	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	93.50	2242.62	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	373.50	11547.03	0.00
*** Dept *** ROAD ROADS DEPA						
F	FULL TIME EMPLOY	14.50	554.07	1160.00	40091.82	0.00
	Dept Totals	14.50	554.07	1160.00	40091.82	0.00
*** Dept *** SCHC SCHOOL GUA						
P	PART-TIME	0.00	0.00	54.00	1066.52	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	54.00	1066.52	0.00
	Report Totals	31.50	1365.43	3122.50	110564.80	0.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Nov 18, 2022

Page : 1
Time : 1:54 pmPeriod : 23 To 23
Month : 11
Year : 2022Department : All
* Transaction Department Used
Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** ADMI ADMINISTRATION						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	650.00	27429.60	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	650.00	27429.60	0.00	0.00
*** Dept *** BLD1 BUILDING						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	3264.10	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	70.00	3264.10	0.00	0.00
*** Dept *** BLDG BUILDING D						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	150.00	5424.60	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	150.00	5424.60	0.00	0.00
*** Dept *** BLEO MUNICIPAL BY-LAW ENFORCEMENT C						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	140.00	4900.35	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	140.00	4900.35	0.00	0.00
*** Dept *** FIRE VOLUNTEER						
P PART-TIME	0.00	0.00	0.00	2129.80	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	0.00	2129.80	0.00	0.00
*** Dept *** LAND LANDFILL S						
F FULL TIME EMPLOY	3.00	81.69	75.00	2042.27	0.00	0.00
P PART-TIME	0.00	0.00	50.50	1006.91	0.00	0.00
Dept Totals	3.00	81.69	125.50	3049.18	0.00	0.00
*** Dept *** LIBA LIBRARY ALFRED						
P PART-TIME	0.00	0.00	57.00	1442.10	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	57.00	1442.10	0.00	0.00
*** Dept *** LIBC LIBRARY CURRAN						
P PART-TIME	0.00	0.00	68.50	1631.61	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	68.50	1631.61	0.00	0.00
*** Dept *** LIBL LIBRARY LEFAIVRE						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	3007.90	0.00	0.00
P PART-TIME	0.00	0.00	13.00	259.20	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	83.00	3267.10	0.00	0.00
*** Dept *** LIBP LIBRARY PLANTAGENET						
P PART-TIME	0.00	0.00	59.00	1582.26	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	59.00	1582.26	0.00	0.00
*** Dept *** LIBW LIBRARY WENDOVER						
P PART-TIME	0.00	0.00	10.00	247.19	0.00	0.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Nov 18, 2022

Page : 2
Time : 1:54 pm

Period : 23 To 23
 Month : 11
 Year : 2022

Department : All
 * Transaction Department Used
 Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** LIBW LIBRARY WENDOVER						
	Dept Totals	0.00	0.00	10.00	247.19	0.00
*** Dept *** PLAN PLANNING						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	2260.31	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	70.00	2260.31	0.00
*** Dept *** REC RECREATION						
CONT	CONTRACT EMPLOY	0.00	0.00	0.00	145.60	0.00
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	280.00	9304.40	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	100.00	2259.75	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	380.00	11709.75	0.00
*** Dept *** ROAD ROADS DEPA						
F	FULL TIME EMPLOY	3.00	103.43	1160.00	40389.02	0.00
	Dept Totals	3.00	103.43	1160.00	40389.02	0.00
*** Dept *** SCHC SCHOOL GUA						
P	PART-TIME	0.00	0.00	54.00	1066.52	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	54.00	1066.52	0.00
	Report Totals	6.00	185.12	3077.00	109793.49	0.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Dec 01, 2022

Page : 1

Time : 9:16 am

Period : 23 To 23

Month : 11

Year : 2022

Department : All

* Transaction Department Used

Category : From : [C] To [C]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** COUN COUNCIL						
C MEMBER OF COUNC	0.00	0.00	0.00	12630.32	0.00	800.00
Dept Totals	0.00	0.00	0.00	12630.32	0.00	800.00
Report Totals	0.00	0.00	0.00	12630.32	0.00	800.00

Earning Transaction Report



PA5140

Date : Dec 01, 2022

Page : 1
Time : 9:12 am

Period : 23 To 23
 Month : 11
 Year : 2022

Department : All

* Transaction Department Used

Category : From : [VA] To [VW]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** FIRE VOLUNTEER						
VA	VOLUNTEER FIREM.	0.00	0.00	1451.75	50104.66	0.00
VL	VOLUNTEER FIREM.	0.00	0.00	989.75	38086.08	0.00
VP	VOLUNTEER FIREM.	0.00	0.00	1574.75	53575.60	0.00
VW	VOLUNTEER FIREM.	0.00	0.00	1179.50	42263.68	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	5195.75	184030.02	0.00
Report Totals		0.00	0.00	5195.75	184030.02	0.00

Leroux Consultant

Eric Leroux

655, Rue Albert Plantagenet, Ontario K0B 1L0

Cell: (613) 223-9824

October 31st, 2022

File Reference 2022-1001

Ms. Annie Rochefort
Township of Alfred-Plantagenet
P.O. Box 350
Plantagenet, Ontario
K4K 1P7

RE: Drainage Superintendent Duties

Dear Ms. Rochefort

Please find enclosed a brief description of work performed for the period between from October 1st to October 31st, 2022.

General Drainage concerns

- 1) We planned and organised an onsite meeting as a follow up to a request for maintenance to the Andre Lavigne Schwab Branch by a landowner just upstream of the municipal drain jurisdiction. I had previously had a discussion with a landowner the last time we had to do a ditch bottom clean out as he was saying that the assessment to his land was very high and that other owners had made many land use changes that were causing for lots of sediment movement that came down along other ditches to finally settle where he as tiles drain outlets where the slope is not as steep. This also caused flow capacity to the remaining landowners upstream of those line ditches. I wanted to have a site meeting with landowners to discuss the problems and options that they could either petition for, or to leave the existing engineer's report with status quo. The owners that have benefit on the drain were almost all in attendance, and I mentioned that I did not think that the assessment schedule was still reflective of the land use and did not seem as fair as it was when the initial existing engineer's report was finalised in 1981. I gave details in regards to the possibility for the municipal council to appoint an engineer to update the assessment schedule to recalculate the cost shares under section 76 of the Ontario Drainage. This would only be for engineering costs to update the schedule as per the watershed, but would not give authority to do any changes to the plan and profile of the existing structure. I also gave details for a second option where the landowners would have to petition under section 78(1) of the Ontario Drainage Act to require the upper end of the drain to be extended upstream, to ask for the possibility to have other ditches connecting to the drain to become municipal drain Branches if they wanted it.

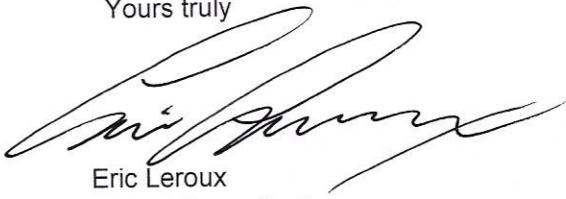
This opens the door to answer many concerns that the upper section landowners more service to make sure that maintenance can be provided and they could have a better outlet without relying on their neighbours to clean their section of ditch. Everyone would then have a fair cost share calculated as more owners would be involved to the cost distribution with more owners having benefit. The watershed limits could also be changed as we can see that the land was only assessed when work was done at the far end of the main drain, but they have changed the drainage scheme of their land, and now use this Branch to find an outlet where they barely pay for maintenance. I gave them an approximate estimation of cost for each procedure to give them an idea, and also warned them that this could take some time to have the process completed from start to finish. I also told them that I could send the documents to get a cost estimate for both procedure and contact them to let them know. They would then have a better idea of the cost entailed and take a decision out the three options as the third one would be status quo. They were all happy to have this opportunity to meet some new neighbours they had, and get the knowledge to make a clear decision for future maintenance of this drain. This drain as to be maintained every two to six years to make sure it does not get too restricted by sediment moving downstream from the south side where the land topography is higher. I sent the Andre Lavigne engineer's report and plans to a drainage engineer to get proposals for both section 76 or 78(1) procedures to be able to present options to the landowners.

- 2) I had a meeting with a Landowner along the Andre Lavigne main drain to look at the eroded sections along the land he owns. He agreed that something could be done to stop erosion where many turns are getting worst and repairs would reset the slope structures. A short section is also affecting the flow as it is as slumped in the drain and restrict water flow.
- 3) I had a discussion with the municipalities engineer at his request to discussion the sediment movement that affects an area along the Lajeunesse road. We discuss options to find a solution that could either stop sediment movement before it reaches the road ditches by proposing a sediment pond at the source. Another option would be to look at how this issue could be dealt with under the Ontario Drainage Act, as landowners would have cost liability under an engineer's report that would provide a plan and profile and assessment schedule. I also suggested that a meeting with landowners where the sand sources are eroded downstream from the upper landscaped hills to look if they would be open to find a solution to control erosion that as the land overflowing with silt and sand, and clogging the ditches along the road every year.
- 4) We were planning to return to the Demers municipal drain to complete the ditch bottom clean out section from county road 15 up to where we started to resolve the drainage problem. The first owner along that section told us that he has sowed winter wheat on the side where were to complete this work, and asked if we could clean downstream also after the crops would be removed on the north side of the drain. I told him that we would push the maintenance until crops were taken of and extend the lent to answer his concerns.

- 5) We are also waiting for many fields to be free of corn crops to perform other planned ditch bottom clean out requested by landowners. The jobs should be done in November or December weather permitting, and contractor availability.
- 6) I received three calls for details in regards to the invoices they received for the work completed to the Michel Viau municipal drain. I gave them details of the work done and where the watershed limits of this drain was. They had all received the engineer's reports and documentation during the procedures taken under the Ontario Drainage Act. One landowner asked if they could have a payment option. I referred them to the financing department as it was not up to me to answer to this request.
- 7) I saw a beaver dam that was built at the Horse Creek municipal drain just east of county road 15. I called a trapper to rid the drain of nuisance beaver, and will plan to lower the water level by opening the dam in the process.

Hoping the above is to your satisfaction, I remain.

Yours truly



Eric Leroux
Leroux Consultant

Leroux Consultant

Eric Leroux

655, Rue Albert Plantagenet, Ontario K0B 1L0

Cell: (613) 223-9824

November 30th, 2022

File Reference 2022-1100

Ms. Annie Rochefort

Township of Alfred-Plantagenet

P.O. Box 350

Plantagenet, Ontario

K4K 1P7

RE: Drainage Superintendent Duties

Dear Ms. Rochefort

Please find enclosed a brief description of work performed for the period between from November 1st to November 30th, 2022.

General Drainage concerns

- 1) A contractor had been called in to perform maintenance at the Demers municipal drain requested by a landowner that had land in the middle to the upper part of the watershed telling that his fields were at a point where he had problems to remove hay because the water level was too high. The upper end was completely plugged with sediment and branches from passed beaver activity causing restrain even to line ditches, and this maintenance was necessary to prevent crop loss. I had contacted the neighbouring owner as I wanted to begin the ditch bottom clean out close to county road 15 where the drain turns. This section was not very dirty and would resolve the issue. The owner referred me to her nephew taking care of the land. At that point I did not receive ask for anything further, but told us that he had already seeded the two sides and was asking for us to go later after crops were removed. We moved out to accommodate the landowner not to cause any damages to his crops and planned to come back later during fall season. The second time I called this person to let him know that we could be moving in as I saw that the crops had been removed from the field we wanted to work in. He then told me that we couldn't work in this field as he had seeded green fertiliser. I told him that we would move to other jobs and come back in a few weeks to complete this work. He wanted us to work on the other side where soy crops would be removed in a few weeks. We finally returned after almost three weeks as he told me that we could absolutely not work in the field he had sewn green fertiliser.

This same person taking care of the lower part asked to have the lower part cleaned also as he didn't want the water from his neighbour to be stagnant near this property. We have made many concessions with this person, even made arrangements with the United-Counties of P & R to spread the spoils along the road shoulder as it would help to hold and prevent gravel from slumping, we also were able to save the cost to haul the spoils along where the lawn section was.

The middle to upper section owner took on lots of spoils and crop loss on a very long section of the drain, so I explained that we would have to set spoils from the drain on a section of the field as this field will be plowed in spring and there would be very little material that we can spread close to the drain. The neighbour's field on this particular section had freshly been seeded with alfalfa and this would be good for approximately 4 to 5 years. The loss would be very big on this section compared to the side we were planning to work on. After all the compromise we did to accommodate this persons request, he was still very uncooperative and not wanting to compromise anything and wanted us to cause more harm to the neighbours land. I spoke with all parties and finally saw that this person had a personal issue with his neighbour and this was the reason he was giving us a hard time. The section in the field where this person did not want us to work in is an unopen road allowance that they were seeding. I had to be more firm to work on the section where it made sense for the whole watershed without only one owner having higher costs inconveniences. We could see when that the drain had been cleaned out some years ago not using the proper grades as it is still retaining water, and we can also see one culvert had been replaced at a higher grade as it is holding water back. In another section, a culvert was installed many years ago without being updated legally in the engineer's report, also too high as per grades followed from the engineer's report with a laser instrument. A Drainage Superintendents work is to do their best to set a plan for everyone to have the least cost and best result. Personal issues can't become part of a work plan and a system should be viewed as communal system created for best watershed results.

- 2) I had received a call from a landowner thinking that there was beaver dam at the Percy McAllister municipal drain near the cycling trail. We went to inspect to see that it was a bunch of broken trees, branches and debris stuck near the inlet of the trail crossing. I went back to cut the fallen trees and removed all debris causing retention on the drain to return the water levels to normal.
- 3) Notifications were sent to the South Nation Conservation Authority and DFO as we planned to perform a ditch bottom clean out to the Andre Lavigne-Schwab Branch. A ditch bottom clean out should be done as soon the water levels get lower.

The landowners that came to the meeting were asking if a cost proposal to either update the Branch schedule of assessment under a section 76 or also the possibility to extend the drain upstream, and look at a possible other Branch addition as they might want to petition for this process after more knowledge on a cost proposal. The existing engineer's report was sent to the Shade Group engineering firm which should prepare two different cost proposals.

- 4) I landowner requested a ditch bottom clean out of the Lewis McKinley municipal drain starting from Cobb's Lake Creek. I was able to get a contractor to perform this work soon after the request was done.
- 5) I received a call from a land owner along the mid-section of the Jean-Jacques Séguin municipal drain telling me that he thought there was beaver activity because a dam was retaining water downstream from his property. I went to inspect the drain between County road 9 up to the sediment pond that is built just downstream of his land. I confirmed that there was no beaver dam or high water level because of nuisance beaver activity.
- 6) We used an excavator to remove a beaver dam built on top of the stone weir built in the Horse Creek with stones on the east side of county road 15 after a trapper cleared the drain of nuisance beaver.

Hoping the above is to your satisfaction, I remain.

Yours truly



Eric Leroux
Leroux Consultant



CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Finance

Rapport comparatif au 30 octobre 2022

DATE : le 6 décembre 2022
FILIÈRE : F-20-2022

INTRODUCTION

Le présent rapport analyse les écarts budgétaires du Canton d'Alfred et Plantagenet au 30 octobre 2022.

NATURE DE LA DEMANDE

Ce rapport est présenté à titre informatif. En annexe de ce rapport, une courte analyse par département est effectuée dans le but d'expliquer les écarts budgétaires jugées importants en date du 30 octobre 2022.

CONTEXTE LÉGAL

Sans objet.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Sans objet.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

Sans objet.

COMMENTAIRES

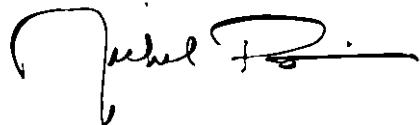
Sans objet.

LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE 2021-2023

Ce rapport est en lien avec la stratégie d'«optimiser la gestion des ressources municipales.»



Alexandre Charlebois
Trésorier / Treasurer



Michel Potvin
Directeur général / Chief Administrative Officer

Budget Variance - Council Report

Department 11 Council



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-1120-0770 Mayor's Golf Tournament	(15,000)	(17,871)	2,871	Favorable	Correspond à la dépense
1-3-1120-0910 Council - Transfert from reserve Capital	-	(20,000)	-	Favorable	Res. #2022-197 pour l'achat d'équipement de diffusion pour salle de conseil
Total Revenues	(15,000)	(37,871)	2,871		
Expenditures					
1-4-1111-1100 Elections - Salaries	2,500	-	2,500	Favorable	Élections ont lieu en octobre
1-4-1113-3460 Elections - Publications	3,000	1,515	1,485	Favorable	Élections ont lieu en octobre
1-4-1114-4050 Elections - Contracts	26,577	17,091	9,486	Favorable	Élections ont lieu en octobre
1-4-1114-4190 Elections - IT Support & Services	-	2,604	(2,604)	Défavorable	Montant était budgété dans Administration.
1-4-1121-1100 Council - Salaries	166,739	136,354	30,385	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires.
1-4-1121-1105 Council - Per diem	1,200	315	885	Favorable	
1-4-1121-1106 Council - Meetings	32,620	19,493	13,127	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1121-1210 Council - E.H.T.	3,887	3,043	844	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1121-1220 Council - C.P.P.	8,339	6,201	2,138	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1123-3080 Council - Communications	-	-	-	Favorable	
1-4-1123-3100 Council - Conventions & Travelling	5,400	6,184	(784)	Défavorable	NM
1-4-1123-3251 Discret. Fund - Mayor	2,000	1,450	550	Favorable	
1-4-1123-3252 Discret. Fund - R. Beaulne	2,000	2,100	(100)	Défavorable	
1-4-1123-3253 Discret. Fund - Yves Laviolette	2,000	1,150	850	Favorable	
1-4-1123-3254 Discret. Fund - Antoni Viau	2,000	2,000	-	Favorable	
1-4-1123-3255 Discret. Fund - I. Walker	2,000	2,000	-	Favorable	
1-4-1123-3256 Discret. Fund - S. Lafrance	2,000	2,000	-	Favorable	
1-4-1123-3257 Discret. Fund - C. Galipeau	2,000	2,100	(100)	Défavorable	
1-4-1123-3260 Mayor's Golf tournament	15,000	17,857	(2,857)	Défavorable	Correspond aux revenus
1-4-1123-3265 Council - Annual allowance	5,000	679	4,321	Favorable	
1-4-1123-3300 Council - Membership, Dues & Subscrip.	4,000	3,835	165	Favorable	
1-4-1123-3380 Council - Equipment	5,000	-	5,000	Favorable	Équipement de diffusion a été capitalisé (Res. #2022-197)
1-4-1123-3470 Council - Meals	1,250	43	1,207	Favorable	
1-4-1123-3570 Council - Insurance	2,511	2,182	329	Favorable	
1-4-1124-4190 Council - IT Support & Services	-	110	(110)	Défavorable	NM
1-4-1128-8000 Council - Capital expenditures	-	31,429	(31,429)	Défavorable	Achat d'équipement de diffusion pour salle du conseil (Res. #2022-197)
Total Expenditures	297,023	261,735	35,288		
Net	282,023	223,864	58,159		

Budget Variance - Council Report

Department: 10 Administration



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-0110-0XXX Residential & Farm	(7,882,102)	(7,880,400)	(1,702)	Défavorable	
1-3-0120-0501 Residential & Farm	(125,000)	(138,405)	13,405	Favorable	Supplémentaires
1-3-0130-0525 Other	(55,000)	(49,577)	(5,423)	Défavorable	PILS
1-3-0140-0400 OMPF Grant	(1,446,700)	(1,446,700)	-	Favorable	
1-3-0140-0405 Municipal Modernization	(54,218)	(41,116)	(13,102)	Défavorable	Reste un paiement à recevoir pour la phase 3.
1-3-0160-0610 Penalties on Taxes	(60,000)	(87,130)	27,130	Favorable	
1-3-0160-0620 Interest on Tax Arrears	(80,000)	(65,183)	(14,817)	Défavorable	Suit le cours normal des affaires.
1-3-0170-0625 Investment Income	(75,000)	(138,425)	63,425	Favorable	Augmentation des taux d'intérêts.
1-3-0180-0640 Sale of Docum., Photocopies, ...	(100)	(5)	(95)	Défavorable	NM
1-3-1310-0635 Admin. - NSF Cheque Fees	(1,000)	(1,225)	225	Favorable	
1-3-1310-0715 Admin. - Clerk's Fees	(800)	(575)	(225)	Défavorable	NM
1-3-1310-0725 Admin. - Tax Certificates	(22,050)	(16,220)	(5,830)	Défavorable	Suit le cours normal des affaires.
1-3-1310-0780 Admin. - Other Revenues	(84,244)	(41,750)	(42,494)	Défavorable	Crédit de 30k pour WSIB. Revenus pour les panneaux solaires sont reçus plus tard dans l'année.
1-3-1310-0790 Admin. - Office Rentals	(64,967)	(55,874)	(9,093)	Défavorable	Revenus de loyer, suit le cours normal des affaires.
1-3-1310-0795 Admin. - Burial Permits	(3,125)	(2,200)	(925)	Défavorable	NM
1-3-1310-0910 Admin. - Transfer from reserve - Capital	-	(305,000)	305,000	Favorable	Pour achat du terrain sur Peat Moss
1-3-1310-0912 Admin. - Transfer from reserve - Operation	(109,018)	(109,018)	-	Favorable	Subvention Covid-19
Total Revenues	(10,063,324)	(10,378,803)	315,479		
Expenditures					
1-4-1311-1100 Admin. - Salaries	640,343	500,017	140,326	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-1311-1111 Admin. - Sickleave payment	2,545	-	2,545	Favorable	Comptabilisé en fin d'année seulement.
1-4-1311-1120 Admin. - Part-time Salaries	40,814	44,761	(3,947)	Défavorable	Augmentation des heures réels par rapport au montant budgétaire
1-4-1311-1210 Admin. - E.H.T.	13,282	11,567	1,715	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1220 Admin. - C.P.P.	26,577	25,711	866	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1230 Admin. - E.I.	11,523	10,305	1,218	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1240 Admin. - WSIB	18,730	15,719	3,011	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1250 Admin. - OMERS	61,265	47,802	13,463	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1260 Admin. - Group Benefits	17,830	13,470	4,360	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1350 Admin. - Other remunerations	30,000	22,896	7,104	Favorable	Services de conciergerie pour l'hôtel de ville par un contractuel indépendant.
1-4-1312-2300 Admin. - Interest on internal loan	45,619	38,137	7,482	Favorable	Dette interne pour agrandissement de l'hôtel de ville.
1-4-1312-2400 Admin. - Capital on internal loan	29,005	24,050	4,955	Favorable	Dette interne pour agrandissement de l'hôtel de ville.
1-4-1313-3015 Admin. - Advertising	10,000	4,105	5,895	Favorable	
1-4-1313-3030 Admin. - Sponsorship	2,500	2,500	-	Favorable	Don de 2020 pour festival western Wendover.
1-4-1313-3050 Admin. - Building Maintenance	6,000	3,877	2,123	Favorable	
1-4-1313-3070 Admin. - Cleaning Supplies	500	826	(326)	Défavorable	NM
1-4-1313-3080 Admin. - Communications	9,155	7,626	1,529	Favorable	
1-4-1313-3090 Admin. - Postage fees	31,250	26,621	4,629	Favorable	
1-4-1313-3100 Admin. - Conferences & Travelling	4,950	4,901	49	Favorable	
1-4-1313-3220 Admin. - Fuel	-	1,070	(1,070)	Défavorable	Montant provient du compte GL #14-1313-3750
1-4-1313-3300 Admin. - Membership, Dues & Subscriptions	6,520	4,635	1,885	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 10 Administration



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
1-4-1313-3380 Admin. - Equipment	10,000	3,229	6,771	Favorable	
1-4-1313-3385 Admin. - Licenses	8,120	6,156	1,964	Favorable	
1-4-1313-3400 Admin. Courses & Professional Development	8,218	2,278	5,940	Favorable	
1-4-1313-3440 Admin. - Social committee activities	7,500	954	6,546	Favorable	Repas de Noël et reconnaissance des employés - à venir.
1-4-1313-3450 Admin. - Miscellaneous	-	902	(902)	Défavorable	NM
1-4-1313-3470 Admin. - Meals & Entertainment	-	359	(359)	Défavorable	NM
1-4-1313-3480 Admin. - Health & Safety	3,000	5	2,995	Favorable	
1-4-1313-3500 Admin. - Office Supplies	12,000	9,998	2,002	Favorable	
1-4-1313-3510 Admin. - PIL	7,833	8,539	(706)	Défavorable	Propriétés municipal - NM
1-4-1313-3550 Admin. - Rentals & Maintenance	5,702	4,820	882	Favorable	
1-4-1313-3570 Admin. - Insurance	57,687	57,574	113	Favorable	
1-4-1313-3580 Admin. - Cannabis transition costs	-	2,281	(2,281)	Défavorable	Frais reliés au cannabis, supporté par subvention
1-4-1313-3600 Admin. - Uniforms	-	371	(371)	Défavorable	NM
1-4-1313-3700 Admin. - Tax Write-off	80,000	44,571	35,429	Favorable	Les taxes cancellées ne sont pas encore tous comptabilisées.
1-4-1313-3750 Admin. - Vehicle expenses	1,500	1,162	338	Favorable	NM
1-4-1313-3800 Admin. - Utilities	10,000	9,869	131	Favorable	
1-4-1314-4190 Admin. - IT Support & Services	114,091	92,095	21,996	Favorable	
1-4-1314-4510 Admin. - Legal Fees	30,000	289	29,711	Favorable	
1-4-1314-4520 Admin. - Professional Fees	75,000	11,676	63,324	Favorable	
1-4-1315-5040 Admin. - Bank Charges	1,300	988	312	Favorable	
1-4-1315-5045 Admin. - Penalties & interest charges	-	2,216	(2,216)	Défavorable	Pénalités pour soumission en retard
1-4-1318-8000 Admin. - Capital expenditures	370,000	339,952	30,048	Favorable	Terrain sur Peat Moss (résolution 2021-261)
Total Expenditures	1,810,359	1,410,880	399,479		
Net	(8,252,965)	(8,967,923)	714,958		

Budget Variance - Council Report

Department 21 Fire Department



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-2110-0310 Fire - Fees Other Municipalities	(1,000)	-	(1,000)	Défavorable	
1-3-2110-0657 Fire - Expenses Recovered Fire Marque	(12,500)	-	(12,500)	Défavorable	Frais récupérés par Fire Marque.
1-3-2110-0658 Fire - Reports	(500)	(210)	(290)	Défavorable	NM
1-3-2110-0659 Fire - Other Revenues	(5,000)	(2,586)	(2,414)	Défavorable	Recouvrements de frais d'utilité de McNolty en juin et décembre de chaque année.
1-3-2110-0740 Fire - Insurance coverage 24 hrs	(8,000)	-	(8,000)	Défavorable	Comptabilisée en fin d'année
Total Revenues	(27,000)	(2,796)	(24,204)		
Expenditures					
1-4-2111-1120 Fire Depart. - Part-time Salaries	296,033	48,875	247,158	Favorable	Les pompiers volontaires sont payés deux fois par année, la première fois étant en novembre. La part comptabilisée représente les trois pompiers à temps partiel.
1-4-2111-1210 Fire Depart. - E.H.T.	5,773	1,002	4,771	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2111-1220 Fire Depart. - C.P.P.	3,497	2,561	936	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2111-1230 Fire Depart. - E.I.	1,651	1,093	558	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2111-1240 Fire Depart. - WSIB	19,305	12,865	6,440	Favorable	Charge pour tous les pompiers à l'emploi de la municipalité.
1-4-2111-1260 Fire Depart. - Group Benefits	13,000	13,601	(601)	Défavorable	Assurance McDougall, une partie est refacturée aux pompiers - variance NM
1-4-2112-2100 Fire Depart. - Capital pmt on Debt	34,300	28,509	5,791	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-2112-2200 Fire Depart. - Interest on debt	17,593	13,249	4,344	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-2112-2500 Fire Depart. - Capital on internal loan	25,503	21,177	4,326	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-2112-2600 Fire Depart. - Interest on internal loan	9,988	8,399	1,589	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-2113-3070 Fire Depart. - Cleaning Supplies	1,500	673	827	Favorable	
1-4-2113-3080 Fire Depart. - Communication	6,000	4,909	1,091	Favorable	
1-4-2113-3090 Fire Depart. - Postage Fees/Courrier	-	72	(72)	Défavorable	NM
1-4-2113-3220 Fire Depart. - Fuel	9,000	11,829	(2,829)	Défavorable	Augmentation du prix de l'essence
1-4-2113-3233 Fire Depart. - Diesel Exhaust Fluid (DEF)	-	160	(160)	Défavorable	NM
1-4-2113-3300 Fire Depart. - Membership, Dues & Subscriptions	600	100	500	Favorable	
1-4-2113-3380 Fire Depart. - Equipment	10,000	14,273	(4,273)	Défavorable	Montant est divisé avec compte «Small Tools»
1-4-2113-3385 Fire Depart. - Licenses	120	120	-	Favorable	
1-4-2113-3400 Fire Depart. - Courses & Professional Development	10,000	3,279	6,721	Favorable	
1-4-2113-3410 Fire Depart. - Materials & Supplies	1,500	106	1,394	Favorable	
1-4-2113-3470 Fire Depart. - Meals	2,000	424	1,576	Favorable	
1-4-2113-3500 Fire Depart. - Office Supplies	1,200	1,233	(33)	Défavorable	NM
1-4-2113-3550 Fire Depart. - Repairs & Maint. - Building	15,000	4,962	10,038	Favorable	
1-4-2113-3555 Fire Depart. - Repairs & Maint. - Equipm.	29,000	30,611	(1,611)	Défavorable	NM
1-4-2113-3570 Fire Depart. - Insurance	19,140	19,564	(424)	Défavorable	NM
1-4-2113-3600 Fire Depart. - Uniforms	10,000	8,353	1,647	Favorable	
1-4-2113-3605 Fire Depart. - Laundry Services	-	619	(619)	Défavorable	NM
1-4-2113-3640 Fire Depart. - Prevention	4,000	1,559	2,441	Favorable	
1-4-2113-3650 Fire Depart. - Small Tools	20,000	4,813	15,187	Favorable	
1-4-2113-3800 Fire Depart. - Utilities	12,000	11,295	705	Favorable	
1-4-2114-4190 Fire Depart. - IT Support & Services	1,500	2,325	(825)	Défavorable	NM
1-4-2114-4530 Fire Depart. - Fire Marque Fees	3,750	-	3,750	Favorable	
1-4-2115-5375 Fire Depart. - Equipment Rental	4,000	575	3,425	Favorable	

Department 21 Fire Department

Budget Variance - Council Report



	2022	2022	2022	Favorable /	Explanation
	Budget	Actual	Variance	Unfavorable	
	October	\$			
1-4-2117-7129 PLP201- Maint. Plantagenet Pumper 2020	1,500	2,545	(1,045)	Défavorable	NM
1-4-2117-7131 WEP994 - Maint. Wendover 1 Pumper 1999	4,500	3,786	714	Favorable	
1-4-2117-7132 PLR151 - Maint. Plantagenet 1 Rescue 2015	-	92	(92)	Défavorable	NM
1-4-2117-7133 PLR021 - Maint. Plantagenet 1 Rescue 2002	2,000	2,446	(446)	Défavorable	NM
1-4-2117-7134 ALP022 - Maint. Alfred 2 Pumper 2002	2,500	890	1,610	Favorable	
1-4-2117-7135 ALR972 - Maint. Alfred 2 Rescue 2016	1,000	650	350	Favorable	
1-4-2117-7136 ALT932 - Maint. Alfred 2 Tanker 2000	3,000	3,173	(173)	Défavorable	NM
1-4-2117-7137 LEPO23 - Maint. Lefevre 3 Pumper 2002	2,000	196	1,804	Favorable	
1-4-2117-7138 Boat Explorer 1600	500	-	500	Favorable	
1-4-2117-7139 LER883 - Maint. Lefevre 3 Rescue 1997	5,500	567	4,933	Favorable	
1-4-2117-7140 WER124 - Maint. Wendover Pump/Tank 2012	3,000	1,196	1,804	Favorable	
1-4-2117-7142 PLT091 - Maint. Plantagenet 1 Tanker 2009	1,000	517	483	Favorable	
1-4-2117-7148 LET073 - Maint. Lefevre 3 Tanker 2007	1,000	-	1,000	Favorable	NM
1-4-2117-7149 WER014 - Maint. Wendover 4 Rescue 2014	1,000	539	461	Favorable	
1-4-2117-7150 ALR016 - Maint. Service Truck - F150 2015	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-2118-8000 Fire Depart. - Capital expenditures	12,500	21,288	(8,788)	Défavorable	Habits de combat
1-4-2118-8100 Fire Depart. - Transfer to Reserve	110,000	110,000	-	Favorable	Per budget
Total Expenditures	738,953	421,070	317,883		
Net	711,953	418,274	293,679		

Budget Variance - Council Report

DEPARTMENT 23 CBO



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-2310-0405 CBO - Municipal modernization	(39,600)	(28,209)	(11,391)	Défavorable	Reste un paiement à recevoir pour la phase 3
1-3-2310-0650 CBO - Building Permits	(160,000)	(136,502)	(23,498)	Défavorable	Suit le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-3-2310-0655 CBO - Performance deposit - admin fee	(22,000)	(15,050)	(6,950)	Défavorable	Les revenus de permis de performance sont comptabilisés en juillet et décembre.
1-3-2310-0660 CBO - Civic Posts	(3,500)	(1,382)	(2,118)	Défavorable	Suit le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
Total Revenues	(225,100)	(181,143)	(43,957)		
Expenditures					
1-4-2311-1100 CBO - Salaries	149,016	108,054	40,962	Favorable	Économie des salaires redistribué pour les frais de consultant du CBO par intérim.
1-4-2311-1111 CBO - Sickleave payment	1,865	-	1,865	Favorable	Comptabilisé en fin d'année seulement.
1-4-2311-1210 CBO - E.H.T.	2,906	2,176	730	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2311-1220 CBO - C.P.P.	5,811	6,079	(268)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2311-1230 CBO - E.I.	2,485	2,478	7	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2311-1240 CBO - WSIB	4,262	3,204	1,058	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2311-1250 CBO - OMERS	15,393	10,680	4,713	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2311-1260 CBO - Group Benefits	5,778	4,111	1,667	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2313-3015 CBO - Advertising	-	330	(330)	Défavorable	Pour affichage du poste de CBO - NM
1-4-2313-3065 CBO - Civic Posts	3,040	1,835	1,205	Favorable	
1-4-2313-3080 CBO - Communications	444	339	105	Favorable	
1-4-2313-3100 CBO - Conferences & Travelling	340	-	340	Favorable	
1-4-2313-3220 CBO - Fuel	-	1,832	(1,832)	Défavorable	Montant provient du compte GL 14-2313-2750
1-4-2313-3300 CBO - Membership, Dues & Subscriptions	586	361	225	Favorable	
1-4-2313-3380 CBO - Equipment	1,600	61	1,539	Favorable	
1-4-2313-3400 CBO - Courses & Professional Development	1,300	106	1,194	Favorable	
1-4-2313-3500 CBO - Office Supplies	4,000	5,187	(1,187)	Défavorable	Achat de plusieurs cartouches d'encre
1-4-2313-3550 CBO - Repairs & Maintenance	250	1,424	(1,174)	Défavorable	Maintenance du numériseur
1-4-2313-3570 CBO - Insurance	1,296	1,064	232	Favorable	
1-4-2313-3600 CBO - Uniforms	1,000	376	624	Favorable	
1-4-2313-3750 CBO - Vehicle Expenses	3,000	343	2,657	Favorable	
1-4-2314-4190 CBO - IT Support & Services	12,250	4,998	7,252	Favorable	
1-4-2314-4520 CBO - Professional Fees	10,000	36,145	(26,145)	Défavorable	Frais de consultant pour CBO par intérim. Montant provient des économies réalisées dans les salaires et des frais professionnels du département de l'administration et du zonage
1-4-2315-5040 CBO - Bank Charges	1,250	932	318	Favorable	
1-4-2318-8000 CBO - Capital expenditures	46,300	41,254	5,046	Favorable	Module de permis en ligne.
1-4-2318-8100 CBO - Transfer to reserve	1,500	1,500	-	Favorable	Pour remplacement futur du camion
Total Expenditures	275,672	234,869	40,803		
Net	50,572	53,726	(3,154)		

Budget Variance - Council Report

Department 24 Sy-Haw - Animal control - Fence viewers - School crossing



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-2410-0665 By-Law - Clean Yards Fees	(500)	(30)	(470)	Défavorable	NM
1-3-2410-0670 By-Law - Lottery Licenses	(2,000)	(592)	(1,408)	Défavorable	NM
1-3-2410-0671 By-Law - Garage Sale Permit	-	(30)	30	Favorable	
1-3-2410-0675 By-Law - Parking Tickets	(1,500)	(555)	(945)	Défavorable	NM
1-3-2410-0680 By-Law - Other Licenses	(500)	(400)	(100)	Défavorable	NM
1-3-2410-0685 By-Law - Dog Licenses	(41,250)	(38,805)	(2,445)	Défavorable	Revenus légèrement inférieur aux estimations budgétaires
1-3-2410-0690 By-Law - Dog Pound fees	(500)	(212)	(288)	Défavorable	NM
1-3-2410-0695 By-Law - Wildlife damage recovery	(1,530)	-	(1,530)	Défavorable	NM
1-3-2410-0705 By-Law - Fire Permits	(3,500)	(4,250)	750	Favorable	
1-3-2410-0780 By-Law - Other revenues	(600)	-	(600)	Défavorable	NM
1-3-2430-0692 Fence Viewers	(250)	-	(250)	Défavorable	NM
Total Revenues	(52,130)	(44,874)	(7,256)		
Expenditures					
1-4-2411-1100 By-Law - Salaries	124,478	97,937	26,541	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes
1-4-2411-1130 By-Law - Overtime wages	1,000	55	945	Favorable	
1-4-2411-1210 By-Law - E.H.T.	2,427	1,989	438	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2411-1220 By-Law - C.P.P.	6,179	5,506	673	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2411-1230 By-Law - E.I.	2,634	2,262	372	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2411-1240 By-Law - WSIB	3,560	2,924	636	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2411-1250 By-Law - OMERS	11,433	9,062	2,371	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2411-1260 By-Law - Group Benefits	3,460	4,226	(766)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires - NM
1-4-2413-3020 By-Law - Materials & Supplies	100	-	100	Favorable	
1-4-2413-3080 By-Law - Communications	720	534	186	Favorable	
1-4-2413-3090 By-Law - Postage Fees	700	-	700	Favorable	
1-4-2413-3100 By-Law - Conference & Travelling	1,200	435	765	Favorable	
1-4-2413-3220 By-Law - Fuel	-	10,735	(10,735)	Défavorable	Montant provient du compte GL #14-2413-3750
1-4-2413-3300 By-Law - Membership, Dues & Subscriptions	241	290	(49)	Défavorable	NM
1-4-2413-3380 By-Law - Equipment	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-2413-3400 By-Law - Course & Professional Development	2,600	-	2,600	Favorable	
1-4-2413-3500 By-Law - Office Supplies	500	10	490	Favorable	
1-4-2413-3570 By-Law - Insurance	1,842	1,102	740	Favorable	
1-4-2413-3600 By-Law - Uniforms	1,000	2,034	(1,034)	Défavorable	Nouvel uniforme pour officiers
1-4-2413-3750 By-Law - Vehicle Expenses	10,000	6,210	3,790	Favorable	
1-4-2414-4190 By-Law - IT Support & Services	2,500	2,558	(58)	Défavorable	NM
1-4-2418-8100 By-Law - Transfer to reserve	5,000	5,000	-	Favorable	Pour remplacement futur du camion

Budget Variance - Council Report

Department 24 Sy-Haw - Animal control - Fence viewers - School crossing



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
1-4-2423-3050 Animal Control - Building Maintenance	300	-	300	Favorable	
1-4-2423-3450 Animal Control - Miscellaneous	150	-	150	Favorable	
1-4-2423-3525 Animal Control - Dog tags	50	-	50	Favorable	
1-4-2423-3530 Animal Control - Wildlife damage comp.	1,500	-	1,500	Favorable	
1-4-2424-4520 Animal Control - Professionnal Fees	250	-	250	Favorable	
1-4-2434-4520 Fence Viewers - Professional fees	250	-	250	Favorable	
1-4-2441-1120 School Crossing - Part time Salaries	23,362	9,917	13,445	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires.
1-4-2441-1210 School Crossing - E.H.T.	456	195	261	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2441-1220 School Crossing - C.P.P.	701	350	351	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2441-1230 School Crossing - E.I.	517	221	296	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2441-1240 School Crossing - WSIB	668	285	383	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2441-1260 School Crossing - Group Benefits	-	40	(40)	Défavorable	NM
1-4-2443-3450 School Crossing - Miscellaneous	-	41	(41)	Défavorable	NM
Total Expenditures	210,778	163,918	46,860		
Net	158,648	119,044	39,604		

Budget Variance - Council Report

Department: 26 Emergency measures



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-2610-0411 Emergency - Prov. Grant: Disaster Rec.	(260,000)	-	(260,000)	Défavorable	Estimation subvention programme d'aide
1-3-2610-0411 Emergency - Insurance coverage	-	-	-	Favorable	
1-3-2610-0912 Emergency - Transfer from reserve - Operation	-	-	-	Favorable	Transfert de la réserve «Éventualités» pour supporter les dépenses de Derecho
Total Revenues	(260,000)	-	(260,000)		
Expenditures					
1-4-2611-1120 Emergency - Part time Salaries	5,000	4,391	609	Favorable	Frais liés à la tempête
1-4-2611-1130 Emergency - Overtime wages	8,000	7,684	316	Favorable	Frais liés à la tempête
1-4-2611-1210 Emergency - E.H.T.	-	92	(92)	Défavorable	Frais liés à la tempête
1-4-2611-1220 Emergency - C.P.P.	-	10	(10)	Défavorable	Frais liés à la tempête
1-4-2611-1230 Emergency - E.I.	-	104	(104)	Défavorable	Frais liés à la tempête
1-4-2611-1240 Emergency - WSIB	-	135	(135)	Défavorable	Frais liés à la tempête
1-4-2613-3015 Emergency - Advertising	-	379	(379)	Défavorable	Frais liés à la tempête
1-4-2613-3050 Emergency - Building maintenance	37,000	27,943	9,057	Favorable	Frais liés à la tempête
1-4-2613-3100 Emergency - Conference & Travelling	-	76	(76)	Défavorable	Frais liés à la tempête
1-4-2613-3410 Emergency - Materials & Supplies	-	505	(505)	Défavorable	Frais liés à la tempête
1-4-2613-3470 Emergency - Meals	-	64	(64)	Défavorable	Frais liés à la tempête
1-4-2613-3485 Emergency - COVID-19 Pandemic Expenses	18,000	2,027	15,973	Favorable	Frais liés à la Covid-19
1-4-2613-3545 Emergency - Maintenance Parks	-	4,868	(4,868)	Défavorable	Frais liés à la tempête
1-4-2613-3550 Emergency - Repairs & Maintenance	-	80,372	(80,372)	Défavorable	Frais liés à la tempête
1-4-2613-3815 Emergency - Tree trimming & removal	50,000	370,182	(320,182)	Défavorable	Frais liés à la tempête
1-4-2613-5375 Emergency - Equipment rental	125,000	137,969	(12,969)	Défavorable	Frais liés à la tempête
1-4-2613-5855 Emergency - Wood Chipper Rental	100,000	70,952	29,048	Favorable	Frais liés à la tempête
1-4-2614-4550 Emergency - Water & Sewer storm expenses	-	71,147	(71,147)	Défavorable	Frais liés à la tempête
Total Expenditures	343,000	778,900	(435,900)		
Net	83,000	778,900	(695,900)		

Budget Variance - Council Report

Department: 00 Road - consolidated



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-3110-0325 Roads - UCPR Grant for Roads	(251,925)	(248,891)	(3,034)	Défavorable	Rapport à soumettre en fin d'année
1-3-3110-0326 Roads - Share of Costs from CUPR	(55,000)	-	(55,000)	Défavorable	Projet lumière pour piéton- pas encore débuté
1-3-3110-0330 Roads - Charges to other Municipalities	(2,000)	-	(2,000)	Défavorable	Facturation en fin d'année
1-3-3110-0425 Roads - Ressource Aggregate	(30,000)	(47,346)	17,346	Favorable	Montant est reçu en septembre
1-3-3110-0450 Roads - Prov. Grants - Capital	(537,500)	(491,582)	(45,918)	Défavorable	Quatre paiements de reçu de la subvention OCIF.
1-3-3110-0480 Roads - Federal gas Tax	(602,133)	(153,501)	(448,632)	Défavorable	Un paiement de reçu
1-3-3110-0486 Roads - Federal Grant: Canada Summer Jobs	(6,500)	-	(6,500)	Défavorable	Réclamation fait à la fin de l'été
1-3-3110-0710 Roads - Road cut permits / entrance	(2,000)	(3,800)	1,800	Favorable	
1-3-3110-0720 Roads - Sale of equipment	(30,500)	(76,781)	46,281	Favorable	Vente de plusieurs véhicules et équipements
1-3-3110-0780 Roads - Other Revenues	(1,000)	(2,235)	1,235	Favorable	
1-3-3110-0910 Roads - Transfer from Reserve - Capital	(564,600)	-	(564,600)	Défavorable	Pour pont Parc Chesser et Conc. 2
1-3-3110-0940 Roads - Transfer from Development Charge	(424,488)	-	(424,488)	Défavorable	Pour principale ouest à Wendover
Total Revenues	(2,507,646)	(1,024,136)	(1,483,510)		
Expenditures					
1-4-3111-1100 Roads - Salaries	983,194	758,135	225,059	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-3111-1111 Roads - Sick leave payment	5,700	-	5,700	Favorable	Comptabilisé en fin d'année seulement.
1-4-3111-1120 Roads - Part time Salaries	24,837	1,514	23,323	Favorable	
1-4-3111-1130 Roads - Overtime Wages	100,000	62,062	37,938	Favorable	Montant suit nos attentes budgétaires.
1-4-3111-1140 Roads - Patrol	-	30,303	(30,303)	Défavorable	Montant budgeté dans GL #14-3111-1100
1-4-3111-1210 Roads - E.H.T.	21,607	17,277	4,330	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3111-1220 Roads - C.P.P.	44,902	42,010	2,892	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3111-1230 Roads - E.I.	19,304	17,210	2,094	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3111-1240 Roads - WSIB	30,847	25,494	5,353	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3111-1250 Roads - OMERS	98,819	74,099	24,720	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3111-1260 Roads - Group Benefits	28,776	25,587	3,189	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3112-2100 Roads - Capital pmt on debt	39,033	29,595	9,438	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-3112-2200 Roads - Interest pmt on debt	3,890	1,994	1,896	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-3112-2300 Roads - Interest on internal loan	6,412	5,541	871	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-3112-2400 Roads - Capital on internal loan	86,400	71,802	14,598	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-3113-3015 Roads - Advertising	2,000	303	1,697	Favorable	
1-4-3113-3020 Roads - Materials & Supplies	-	2,817	(2,817)	Défavorable	Montant budgeté dans GL #14-3113-3380
1-4-3113-3050 Roads - Building maintenance	20,000	25,532	(5,532)	Défavorable	Plusieurs réparations au garage
1-4-3113-3070 Roads - Cleaning Supplies	500	882	(382)	Défavorable	NM
1-4-3113-3080 Roads - Communications	2,500	3,479	(979)	Défavorable	NM
1-4-3113-3100 Roads - Conferences & Travelling	2,500	2,081	419	Favorable	
1-4-3113-3210 Roads - Contingencies - claims	5,000	13,612	(8,612)	Défavorable	Variance en raison de frais de franchise de 5 000 \$ pour réparation d'un camion accidenté - NM
1-4-3113-3220 Roads - Fuel	45,000	34,972	10,028	Favorable	
1-4-3113-3230 Roads - Diesel	100,000	103,966	(3,966)	Défavorable	Augmentation du prix du diesel
1-4-3113-3231 Roads - Dyed Diesel	50,000	46,733	3,267	Favorable	
1-4-3113-3232 Roads - Grease	5,000	3,742	1,258	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 00 Road - consolidated



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
1-4-3113-3233 Roads - Diesel Exhaust Fluid (DEF)	-	1,578	(1,578)	Défavorable	Montant budgété dans GL #14-3113-3230 - NM
1-4-3113-3235 Roads - Oil	2,500	2,049	451	Favorable	
1-4-3113-3300 Roads - Membership, Dues & Subscriptions	1,150	1,616	(466)	Défavorable	Deux adhésions de plus pour "Eastern Ontario Road Supervisor's Assoc." - NM
1-4-3113-3380 Roads - Equipment (under \$ 10 000)	15,000	15,663	(663)	Défavorable	NM
1-4-3113-3385 Roads - Licenses	20,000	19,475	525	Favorable	
1-4-3113-3400 Roads - Courses & Profesional fees	6,500	-	6,500	Favorable	
1-4-3113-3450 Roads - Miscellaneous	-	336	(336)	Défavorable	NM
1-4-3113-3500 Roads - Office Supplies	1,500	1,321	179	Favorable	
1-4-3113-3550 Roads - Locate Costs	2,000	797	1,203	Favorable	
1-4-3113-3555 Roads - Repairs & Maint. - equip.	25,000	20,911	4,089	Favorable	
1-4-3113-3570 Roads - Insurance	31,376	32,963	(1,587)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3113-3600 Roads - Uniforms	3,000	499	2,501	Favorable	
1-4-3113-3605 Roads - Laundry Services	20,000	15,353	4,647	Favorable	
1-4-3113-3650 Roads - Small tools	3,000	1,845	1,155	Favorable	
1-4-3113-3800 Roads - Utilities	28,000	22,508	5,492	Favorable	
1-4-3114-4190 Roads - IT Support & Services	12,200	9,965	2,235	Favorable	
1-4-3114-4510 Roads - Legal Fees	-	1,612	(1,612)	Défavorable	Montant budgété dans le département de l'administration.
1-4-3114-4520 Roads - Professionnal Fees	5,000	5,860	(860)	Défavorable	NM
1-4-3118-8000 Roads - Capital expenditures	2,828,470	2,474,408	354,062	Favorable	Travaux de projets capitaux
1-4-3118-8100 Roads - Transfer to Reserve	120,000	120,000	-	Favorable	
1-4-3201-7107 Road Equipment - Trailer - Material and repairs	2,000	1,156	844	Favorable	
1-4-3201-7305 CHAINSAW - MATERIAL	1,000	436	564	Favorable	
1-4-3201-7307 STEAM GENERATOR MATERIAL	500	88	412	Favorable	
1-4-3201-7308 WELDER OXYGEN MATERIAL	1,000	895	105	Favorable	
1-4-3201-7311 V20 - GMC TRUCK 2005	4,000	8,766	(4,766)	Défavorable	Plusieurs réparations sur camion - Cylindre, inspection, etc.
1-4-3201-7316 E49 - 2006 CATTERPILAR 420E	-	89	(89)	Défavorable	NM
1-4-3201-7317 E38 - 1988 CHAMPION Grader	23,000	24,670	(1,670)	Défavorable	Plusieurs réparations sur grader
1-4-3201-7318 V36 - STERLING FORD 2006	9,000	366	8,634	Favorable	
1-4-3201-7321 E39 - 95 KUBOTA Tractor	3,000	4,409	(1,409)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3201-7323 E54 - KUBOTA TRACTOR M95X	9,000	7,219	1,781	Favorable	
1-4-3201-7324 ESMALL - SMALL EQUIPMENT MATERIAL	3,000	2,565	435	Favorable	
1-4-3201-7326 E55 - 1984 VOHL Snow blower	6,500	703	5,797	Favorable	
1-4-3201-7330 V21 - 2004 INTERNATIONAL TRUCK	8,000	5,920	2,080	Favorable	
1-4-3201-7331 E51-KUBOTA MOWER 2006	2,000	153	1,847	Favorable	
1-4-3201-7332 V9 - 2009 Internation 7600	10,000	9,790	210	Favorable	NM
1-4-3201-7336 V11 - Ford 250 (2009) 4 X 2	-	22	(22)	Défavorable	NM
1-4-3201-7337 V12 - 2010 INTER'L TANDEM	20,000	25,860	(5,860)	Défavorable	Réparations majeurs sur camion benne
1-4-3201-7339 V38 - 2011 PICK-UP CHEV	7,000	5,083	1,917	Favorable	
1-4-3201-7340 V39 - Tandem 2012 Freight Liner	26,000	53,735	(27,735)	Défavorable	Réparations majeurs sur camion benne
1-4-3201-7341 V140 - 2014 Int. Tandem Truck	15,000	15,813	(813)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3201-7342 V141 - Pickup Chev 2015	3,000	3,100	(100)	Défavorable	NM
1-4-3201-7343 V142 - CHEVROLET SILVERADO 2017	3,000	4,479	(1,479)	Défavorable	Variance non matériel

Budget Variance - Council Report

Department: 00 Road - consolidated



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
1-4-3201-7344 V143 - 2003 Mazda B4000 Pickup	-	223	(223)	Défavorable	NM
1-4-3201-7345 V144 - 2019 Western Star Tandem Truck	8,000	14,072	(6,072)	Défavorable	Plusieurs réparations sur camion, achat de pneus
1-4-3201-7346 V145 - 2019 Silverado 4x4 Pickup Truck	2,000	3,328	(1,328)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3201-7347 Exmark Zero Turn	1,500	3,672	(2,172)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3201-7348 E61 - 2019 Case Backhoe	18,000	21,922	(3,922)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3201-7349 V146 - 2019 Dodge RAM 3500	2,000	11,836	(9,836)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3201-7355 E8 - 2009 JOHN DEERE GRADER	81,000	83,152	(2,152)	Défavorable	Réparations majeurs sur grader
1-4-3201-7358 E58 - BRUSH CUTTER	2,500	5,903	(3,403)	Défavorable	Installation boyaux hydrauliques
1-4-3201-7379 E109 - Wood Chipper 2012	1,000	260	740	Favorable	
1-4-3201-7380 2020 Ex Mark Zero Turn	1,000	1,037	(37)	Défavorable	NM
1-4-3201-7381 V147 - 2022 Western Star Tandem Truck	5,000	6,117	(1,117)	Défavorable	NM
1-4-3201-7382 V148 - 2022 RAM 1500 (VIN#1A0385)	-	1,897	(1,897)	Défavorable	Nouveau véhicule - frais de maintenance et pneus d'hiver
1-4-3201-7383 V149 - 2022 RAM 1500 (VIN#153790)	-	2,070	(2,070)	Défavorable	Nouveau véhicule - frais de maintenance et pneus d'hiver
1-4-3201-7384 E110 - 2020 RW-FH Road Widener	-	309	(309)	Défavorable	NM
1-4-3201-7385 V150 - 2022 Western Star Tandem Truck	-	1,279	(1,279)	Défavorable	NM
1-4-3202-3809 C1 - Patching - Material Hot	10,000	4,896	5,104	Favorable	
1-4-3202-3810 A - Bridges/Culverts - Mat.	45,000	53,218	(8,218)	Défavorable	Remplacement de plusieurs calvrettes (Bolt, Ritchance,
1-4-3202-3811 A - Bridges/Culverts - Equip.	10,000	16,615	(6,615)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3202-3813 B1 - Grass Mowing - Equip.	2,500	275	2,225	Favorable	
1-4-3202-3814 B2 - Brushing/Tree trim. - Mat	500	-	500	Favorable	
1-4-3202-3815 B2 - Brushing/Tree trim. - Equip.	5,000	4,276	724	Favorable	
1-4-3202-3816 B3 - Ditching - Material	4,000	6,105	(2,105)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3202-3817 B3 - Ditching - Equip.	4,000	19,527	(15,527)	Défavorable	Déchiquetage de bois Conc. 5 & Lajeunesse
1-4-3202-3818 B4 - Catch Basin/Storms - Mat.	5,000	7,165	(2,165)	Défavorable	NM
1-4-3202-3819 B4 - Catch Basin/Storms - Equip.	5,000	754	4,246	Favorable	
1-4-3202-3820 B5 - Debris/Litter pickup - Mat.	500	-	500	Favorable	
1-4-3202-3821 B5 - Debris/Litter pickup - Equi.	-	270	(270)	Défavorable	NM
1-4-3202-3822 C1 - Patching - Material Cold	35,000	31,614	3,386	Favorable	
1-4-3202-3823 C1 - Patching - Equip.	500	-	500	Favorable	
1-4-3202-3824 C2 - Sweeping/Crack sealing -Mat.	500	1,504	(1,004)	Défavorable	NM
1-4-3202-3825 C2 - Sweeping/Crack sealing -Equip.	10,000	7,477	2,523	Favorable	
1-4-3202-3826 C3 - Hardtop Shoulder - Mat.	1,000	3,386	(2,386)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3202-3827 C3 - Hardtop Shoulder - Equip.	500	-	500	Favorable	
1-4-3202-3828 C4 - Hardtop Resurfacing - Mat.	6,000	-	6,000	Favorable	
1-4-3202-3829 C4 - Hardtop Resurfacing - Equip.	10,000	4,274	5,726	Favorable	
1-4-3202-3830 D1 - Loosetop Patching - Material	33,000	40,488	(7,488)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3202-3831 D1 - Loosetop Patching - Equip.	500	-	500	Favorable	
1-4-3202-3832 D2 - Grading - Material	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-3202-3833 D2 - Grading - Equipment	-	9,571	(9,571)	Défavorable	NM
1-4-3202-3834 D3 - Dust Control - Material	100,000	124,727	(24,727)	Défavorable	Calcium pour abattre la poussière sur les chemins de gravell.
1-4-3202-3835 D3 - Dust Control - Equipment	500	-	500	Favorable	
1-4-3202-3838 D5 - Loosetop Resurfacing - Material	7,000	2,625	4,375	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 00 Road - consolidated



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	
	October		\$		Explanation
1-4-3202-3839 D5 - Loosetop Resurfacing - Equip.	3,000	-	3,000	Favorable	
1-4-3202-3840 E1 - Snow Plowing - Material	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-3202-3841 E1 - Snow Plowing - Equipment	75,000	45,821	29,179	Favorable	
1-4-3202-3842 E2 - Sanding / Salting - Material	250,000	221,884	28,116	Favorable	
1-4-3202-3843 E2 - Sanding / Salting - Equip.	5,000	7,983	(2,983)	Défavorable	NM
1-4-3202-3844 E3 - Culvert Thaw - Material	500	2,114	(1,614)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3202-3845 E3 - Culvert Thaw - Equip.	500	1,730	(1,230)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3202-3846 F - Safety Devices - Material	40,000	34,064	5,936	Favorable	
1-4-3202-3847 F - Safety Devices - Equip.	-	3,501	(3,501)	Défavorable	
1-4-3202-3848 F - Safety Devices - Contracts	25,000	-	25,000	Favorable	
1-4-3202-3852 Sidewalk Maintenance	20,000	15,124	4,876	Favorable	
1-4-3204-4848 Safety Device Contracts	31,000	40,778	(9,778)	Défavorable	Pancartes - NM
1-4-3205-5812 E1 Snow Plowing -Front-end Loader Rental	30,000	21,068	8,932	Favorable	
1-4-3205-5841 E1 - Snow Plowing- 2018 HolderC70SC Rental	30,000	17,503	12,497	Favorable	
1-4-3205-5842 E1 - Snow Plowing - 2014 Holder C270 Ren	30,000	17,503	12,497	Favorable	
1-4-3208-8000 Road Equipment - Capital Expenditures	380,000	386,868	(6,868)	Défavorable	Achat de deux camions et d'un camion benne
1-4-3413-3550 Street Lights - Repairs & Maintenance	4,500	5,823	(1,323)	Défavorable	NM
1-4-3413-3800 Street Lights - Utilities	90,000	72,670	17,330	Favorable	
1-4-3414-4555 Street Lights - Maintenance Contracts	-	562	(562)	Défavorable	NM
1-4-4113-3410 Storm Sewers - Materials & Supplies	5,000	3,215	1,785	Favorable	
1-4-4113-3550 Storm Sewers - Repairs & Maintenance	7,500	19,621	(12,121)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-4114-4520 Storm Sewers - Professionnal Fees	80,000	34,619	45,381	Favorable	Travaux d'égouts pluviaux à Alfred
Total Expenditures	6,533,917	5,773,113	760,804		
Net	4,026,271	4,748,977	(722,706)		

Budget Variance - Council Report

Department: 40 Waste Management



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-0135-0590 Recycling / Waste Charges	(865,000)	(875,678)	10,678	Favorable	
1-3-4510-0813 Garbage - Garbage Containers	(1,800)	(981)	(819)	Défavorable	NM
1-3-4510-0814 Garbage - Tags	(10,000)	(9,256)	(744)	Défavorable	Suit le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-3-4610-0810 Landfill - Tipping Fees	(140,000)	(152,235)	12,235	Favorable	Suit le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-3-4710-0430 Recycling - Prov. Grant	(170,296)	(91,282)	(79,014)	Défavorable	Montants sont reçus à partir du mois de juillet
1-3-4710-0805 Recycling - Sale of Blue Box	(50)	-	(50)	Défavorable	NM
1-3-4710-0812 Recycling - Metal recycling	(17,500)	(16,165)	(1,335)	Défavorable	Autre subvention à recevoir
1-3-4810-0912 Envir. - Transfer from reserve - Operat.	(12,000)	-	(12,000)	Défavorable	
Total Revenues	(1,216,646)	(1,145,597)	(71,049)		
Expenditures					
1-4-4513-3015 Garbage Collection - Advertising	-	153	(153)	Défavorable	NM
1-4-4513-3020 Garbage Collection - Materials & Supplies	-	46	(46)	Défavorable	NM
1-4-4513-3410 Garbage Collection - Garbage Containers	1,800	-	1,800	Favorable	Dépense sera enregistrée en fin d'année
1-4-4513-3450 Garbage Collection - Miscellaneous	1,500	4,863	(3,363)	Défavorable	Autocollants
1-4-4513-3470 Garbage Collection - Meals	-	25	(25)	Défavorable	NM
1-4-4514-4200 Garbage Collection - Waste Pick-up Contract	368,088	277,401	90,687	Favorable	Les coûts suivent le cours normal de l'entente
1-4-4514-4225 Garbage Collection - Gas surcharge	16,935	16,935	-	Favorable	Augmentation du prix de l'essence
1-4-4514-4250 Garbage Collection - Spring Garbage	12,000	11,935	65	Favorable	
1-4-4514-4270 Garbage Collection - Hazardous Waste	44,769	45,050	(281)	Défavorable	Journée des produits dangereux au mois de mai
1-4-4611-1100 Landfill - Salaries	56,641	38,321	18,320	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-4611-1120 Landfill - Part time Salaries	25,851	21,317	4,534	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-4611-1130 Landfill - Overtime	4,000	3,573	427	Favorable	Overtime lors de la journée des produits dangereux
1-4-4611-1210 Landfill - E.H.T.	1,609	1,297	312	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-4611-1220 Landfill - C.P.P.	3,733	2,656	1,077	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-4611-1230 Landfill - E.I.	1,825	1,471	354	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-4611-1240 Landfill - WSIB	2,359	1,902	457	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-4611-1250 Landfill - OMERS	5,098	3,465	1,633	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-4611-1260 Landfill - Group Benefits	2,787	1,870	917	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-4612-2100 Landfill - Capital pmt on debt	19,130	19,130	-	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires.
1-4-4612-2200 Landfill - Interest pmt on Debt	4,524	2,793	1,731	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires.
1-4-4613-3015 Landfill - Advertising	3,000	794	2,206	Favorable	
1-4-4613-3050 Landfill - Building Maintenance	1,500	100	1,400	Favorable	
1-4-4613-3070 Landfill - Cleaning Supplies	-	59	(59)	Défavorable	NM
1-4-4613-3080 Landfill - Communication	300	186	114	Favorable	
1-4-4613-3090 Landfill - Postage Fees	-	745	(745)	Défavorable	Montant budgéte dans GL #14-4613-3015
1-4-4613-3230 Landfill - Diesel	-	-	-	Favorable	
1-4-4613-3231 Landfill - Dyed Diesel	24,000	24,000	-	Favorable	
1-4-4613-3300 Landfill - Membership, Dues & Subscrip.	-	294	(294)	Défavorable	NM

Budget Variance - Council Report

Department: 40 Waste Management



	2022	2022	2022	Favorable /		Explanation	
	Budget	Actual	Variance	Unfavorable			
	October		\$				
1-4-4613-3380 Landfill - Equipment	-	687	(687)	Défavorable	NM		
1-4-4613-3400 Landfill - Courses & Professional Fees	1,500	-	1,500	Favorable			
1-4-4613-3410 Landfill - Materials	55,000	48,805	6,195	Favorable			
1-4-4613-3500 Landfill - Office Supplies	100	1,012	(912)	Défavorable	NM		
1-4-4613-3550 Landfill - Equipment repairs	500	504	(4)	Défavorable	NM		
1-4-4613-3555 Landfill - E60 - Compactor	5,000	3,319	1,681	Favorable			
1-4-4613-3560 Landfill - E7 - Backhoe	1,000	2,931	(1,931)	Défavorable	Variance non matériel		
1-4-4613-3561 Landfill - E70 - Backhoe	4,000	5,969	(1,969)	Défavorable	Variance non matériel		
1-4-4613-3570 Landfill - Insurance	5,687	5,554	133	Favorable			
1-4-4613-3600 Landfill - Uniforms	1,900	1,397	503	Favorable			
1-4-4613-3670 Landfill - Site Improvement	70,000	55,459	14,541	Favorable			
1-4-4613-3680 Landfill - Waste management improvement	20,000	9,865	10,135	Favorable			
1-4-4613-3800 Landfill - Utilities	1,500	951	549	Favorable			
1-4-4614-4470 Landfill - Monitoring	50,350	22,100	28,250	Favorable			
1-4-4614-4520 Landfill - Professional Fees	25,000	19,644	5,356	Favorable			
1-4-4615-5040 Landfill - Bank Charges	1,600	1,343	257	Favorable			
1-4-4615-5375 Landfill - Equipment Rental	25,000	22,560	2,440	Favorable			
1-4-4615-5620 Landfill - Rentals	-	1,465	(1,465)	Défavorable	Variance non matériel - location toilette chimique		
1-4-4618-8000 Landfill - Capital expenditure	91,462	91,462	-	Favorable	Achat d'une pelle rétrocaveuse		
1-4-4618-8200 Landfill - Transfer to Reserve Fund	55,000	55,000	-	Favorable	Pour fermeture futur du site d'enfouissement		
1-4-4713-3015 Recycling - Advertising Blue Box Promotion	1,000	-	1,000	Favorable			
1-4-4713-3025 Recycling - Charges other municipalites	300	215	85	Favorable			
1-4-4713-3035 Recycling - WEEE electronics recycling	1,000	560	440	Favorable			
1-4-4713-3040 Recycling - Mattress recycling	-	1,109	(1,109)	Défavorable	Directive du conseil		
1-4-4713-3410 Recycling - Materials - Blue Box	3,400	5,046	(1,646)	Défavorable			
1-4-4713-3450 Recycling - Miscellaneous	-	200	(200)	Défavorable	NM		
1-4-4713-3625 Recycling - Processing Cost	125,300	78,239	47,061	Favorable			
1-4-4714-4300 Recycling - Contract	189,621	139,493	50,128	Favorable	Les coûts suivent le cours normal de l'entente		
1-4-4813-3450 Environment - Miscellaneous	17,000	4,274	12,726	Favorable	Dépenses du comité de l'environnement		
Total Expenditures	1,353,669	1,059,544	294,125				
Net	137,023	(86,053)	223,076				

Budget Variance - Council Report

Department: 70 Recreation



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-7010-0335 Rec. Admin - CUPR Grant: Promotions des rives	(4,000)	(4,000)	-	Favorable	Montant pas encore reçu, rapport à soumettre
1-3-7010-0415 Rec. Admin - Prov. Grant: Students	-	(3,689)	3,689	Favorable	Subvention programme expérience été- pour lifeguard
1-3-7010-0440 Rec. Admin - Grant	(145,000)	(128,208)	(16,792)	Défavorable	Subvention pour Vélo parc à Wendover
1-3-7010-0445 Rec. Admin - Commandites, dons, revenus - Fête Canada	(7,000)	(6,070)	(930)	Défavorable	NM
1-3-7010-0470 Rec. Admin - Federal Grant - Fête du Canada	(7,500)	(8,500)	1,000	Favorable	Subvention reçue de Héritage Canada pour fête du Canada
1-3-7010-0486 Rec. Admin - Federal Grant - Canada Summer Jobs	(7,500)	(6,300)	(1,200)	Défavorable	NM
1-3-7010-0780 Rec. Admin - Other Revenues	(9,600)	(76,140)	66,540	Favorable	Subvention additionnelle de 75k pour le parc Riverain
1-3-7010-0910 Rec. - Transfer from Reserve - Capital	(27,000)	-	(27,000)	Défavorable	Selon budget
1-3-7010-0912 Rec. - Transfer from Reserve - Operation	(5,000)	-	(5,000)	Défavorable	Selon budget
1-3-7010-0930 Rec. - Transfer from Reserve - Parkland	(15,000)	-	(15,000)	Défavorable	Selon budget
1-3-7020-0446 Rec. Alfred - Commandites, dons, revenus - 150e Alfred	(45,000)	(41,664)	(3,336)	Défavorable	Revenus pour 150e d'Alfred
1-3-7020-0470 Rec. Alfred - Federal Grant - 150e Alfred	(39,500)	(39,500)	-	Favorable	Subvention pour 150e d'Alfred
1-3-7020-0662 Rec. Alfred - Donations	-	(3,000)	3,000	Favorable	Don au comité de la Forêt d'Alfred
1-3-7020-0764 Rec. Alfred - Sports Facilities	-	(1,434)	1,434	Favorable	
1-3-7020-0765 Rec. Alfred - Hall Rental	(500)	-	(500)	Défavorable	NM
1-3-7020-0800 Rec. Alfred - Pool Revenues	(10,000)	(9,968)	(32)	Défavorable	NM
1-3-7030-0765 Rec. Curran - Hall Rental	(1,500)	(1,080)	(420)	Défavorable	NM
1-3-7040-0410 Rec. Lefèuvre - Provincial Grant	-	(48,000)	48,000	Favorable	Subvention pour parc ainé
1-3-7040-0662 Rec. Lefèuvre - Donations	-	(10,000)	10,000	Favorable	Don reçu du Club Lion de Lefèuvre pour parc Riverain
1-3-7040-0765 Rec. Lefèuvre - Hall Rental	(2,000)	(1,762)	(238)	Défavorable	NM
1-3-7050-0662 Rec. Plantagenet - Donations	-	(100)	100	Favorable	
1-3-7050-0764 Rec. Plantagenet - Sports Facilities	-	(850)	850	Favorable	
1-3-7050-0765 Rec. Plantagenet - Hall Rental	(3,000)	(3,811)	811	Favorable	NM
1-3-7050-0775 Rec. Plantagenet - Bar Revenues	(2,000)	(7,478)	5,478	Favorable	
1-3-7050-0800 Rec. Plantagenet - Pool Revenues	(10,000)	(10,195)	195	Favorable	
1-3-7060-0765 Rec. Treadwell - Hall Rental	(1,000)	(943)	(57)	Défavorable	NM
1-3-7070-0662 Rec. Wendover - Donations	(7,000)	(1,000)	(6,000)	Défavorable	Don reçu pour parc à chien
1-3-7070-0764 Rec. Wendover - Sports Facilities	-	(1,018)	1,018	Favorable	
1-3-7070-0765 Rec. Wendover - Hall Rental	(7,500)	(8,683)	1,183	Favorable	NM
1-3-7070-0775 Rec. Wendover - Bar Revenues	(15,000)	(10,641)	(4,359)	Défavorable	NM
1-3-7070-0780 Rec. Wendover - Other Revenues	(135,000)	(10,000)	(125,000)	Défavorable	Subvention à recevoir
Total Revenues	(506,600)	(444,034)	(62,566)		
Expenditures					
1-4-7011-1100 Recreation - Salaries	266,079	198,647	68,032	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7011-1111 Recreation - Sickleave payment	2,002	-	2,002	Favorable	Comptabilisé en fin d'année seulement.
1-4-7011-1120 Recreation - Part time Salaries	158,158	121,907	36,251	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7011-1130 Recreation - Overtime	-	3,971	(3,971)	Défavorable	Surtemps des lifeguards
1-4-7011-1210 Recreation - E.H.T.	8,284	6,456	1,828	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7011-1220 Recreation - C.P.P.	15,898	15,309	589	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7011-1230 Recreation - E.I.	8,472	7,092	1,380	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7011-1240 Recreation - WSIB	12,150	9,498	2,652	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7011-1250 Recreation - OMERS	26,198	19,595	6,603	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7011-1260 Recreation - Group Benefits	9,881	8,573	1,308	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7013-3015 Recreation - Advertising	13,000	4,411	8,589	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 70 Recreation



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
1-4-7013-3020 Recreation - Material & Supplies	1,000	628	372	Favorable	
1-4-7013-3030 Recreation - Sponsorship	5,000	-	5,000	Favorable	
1-4-7013-3050 Recreation - Building Maintenance	1,000	350	650	Favorable	
1-4-7013-3080 Recreation - Communications	1,455	1,035	420	Favorable	
1-4-7013-3100 Recreation - Conference & Travelling	3,000	973	2,027	Favorable	
1-4-7013-3220 Recreation - Fuel	-	11,846	(11,846)	Défavorable	Dépense provient du compte GL #14-7013-3750
1-4-7013-3231 Recreation - Dyed Diesel	-	452	(452)	Défavorable	NM
1-4-7013-3300 Recreation - Memberships, Dues & Subscriptions	1,000	1,028	(28)	Défavorable	NM
1-4-7013-3380 Recreation - Equipment	9,000	8,309	691	Favorable	NM
1-4-7013-3400 Recreation - Courses & Prof. Dev.	1,000	648	352	Favorable	
1-4-7013-3425 Recreation - Committee Action Expenditures	200	-	200	Favorable	
1-4-7013-3451 Recreation - Programming	10,000	200	9,800	Favorable	
1-4-7013-3452 Art, Culture and Heritage	8,000	4,586	3,414	Favorable	
1-4-7013-3470 Recreation - Meals	-	57	(57)	Défavorable	NM
1-4-7013-3475 Recreation - Fête du Canada	30,000	31,705	(1,705)	Défavorable	NM
1-4-7013-3477 Recreation - 25eme Township	10,000	1,960	8,040	Favorable	
1-4-7013-3500 Recreation - Office Supplies	500	370	130	Favorable	
1-4-7013-3550 Recreation - Repairs & Maintenance	500	178	322	Favorable	
1-4-7013-3570 Recreation - Insurance	580	672	(92)	Défavorable	NM
1-4-7013-3600 Recreation - Uniforms	1,500	1,347	153	Favorable	
1-4-7013-3650 Recreation - Small Tools	-	186	(186)	Défavorable	NM
1-4-7013-3750 Recreation - Vehicle Expenses	13,000	3,882	9,118	Favorable	
1-4-7013-3800 Recreation - Utilities	2,000	981	1,019	Favorable	
1-4-7014-4190 Recreation - IT Support & Contracts	3,000	3,282	(282)	Défavorable	NM
1-4-7014-4520 Recreation - Professional Fees	14,000	9,000	5,000	Favorable	
1-4-7015-5620 Recreation - Rentals	-	153	(153)	Défavorable	NM
1-4-7018-8000 Recreation - Capital expenditures	25,000	23,384	1,616	Favorable	Poubelles pour les parcs municipaux
1-4-7018-8100 Recreation - Transfer to reserve	5,000	5,000	-	Favorable	Transfert pour remplacement d'un véhicule
1-4-7021-1120 Rec. Centre Alfred - Part time Salaries	3,890	3,225	665	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7021-1210 Rec. Centre Alfred - E.H.T.	76	65	11	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7021-1220 Rec. Centre Alfred - C.P.P.	21	47	(26)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7021-1230 Rec. Centre Alfred - E.I.	86	74	12	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7021-1240 Rec. Centre Alfred - WSIB	111	95	16	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7021-1355 Rec. Centre Alfred - Contracts	2,000	525	1,475	Favorable	
1-4-7023-3050 Rec. Centre Alfred - Building maintenance	4,000	199	3,801	Favorable	
1-4-7023-3070 Rec. Centre Alfred - Cleaning Supplies	500	752	(252)	Défavorable	NM
1-4-7023-3080 Rec. Centre Alfred - Communications	450	393	57	Favorable	
1-4-7023-3225 Rec. Centre Alfred - Park Supplies	500	718	(218)	Défavorable	NM
1-4-7023-3380 Rec. Centre Alfred - Equipment	1,250	834	416	Favorable	
1-4-7023-3476 Alfred - 150ième	84,500	70,446	14,054	Favorable	Montant est supporté par revenus
1-4-7023-3540 Rec. Centre Alfred - Pool Expenses	10,900	14,192	(3,292)	Défavorable	Remplacement imprévu d'un chauffe-eau
1-4-7023-3545 Rec. Centre Alfred - Park Maintenance	12,000	2,568	9,432	Favorable	
1-4-7023-3570 Rec. Centre Alfred - Insurance	3,647	3,637	10	Favorable	
1-4-7023-3800 Rec. Centre Alfred - Utilities	5,200	4,964	236	Favorable	
1-4-7023-3846 Rec. Centre Alfred - Signs	-	191	(191)	Défavorable	NM
1-4-7023-5040 Rec. Centre Alfred - Bank Charges	240	-	240	Favorable	

Budget Variance - Council Report

DEPARTMENT 70 Recreation



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October			\$	
1-4-7025-5040 Rec. Centre Alfred - Bank Charges	-	180	(180)	Défavorable	Montant budgété au compte ci-haut
1-4-7025-5620 Rec. Centre Alfred - Rental	1,000	2,095	(1,095)	Défavorable	NM
1-4-7028-8000 Rec. Centre Alfred - Capital Expenditures	62,000	31,843	30,157	Favorable	Projets en cours
1-4-7031-1120 Rec. Centre Curran - Part time Salaries	1,783	-	1,783	Favorable	
1-4-7031-1210 Rec. Centre Curran - E.H.T.	35	-	35	Favorable	
1-4-7031-1220 Rec. Centre Curran - C.P.P.		15			
1-4-7031-1230 Rec. Centre Curran - E.I.	39	-	39	Favorable	
1-4-7031-1240 Rec. Centre Curran - WSIB	51	-	51	Favorable	
1-4-7031-1355 Rec. Centre Curran - Contracts	1,000	900	100	Favorable	
1-4-7033-3050 Rec. Centre Curran - Building Maintenance	2,000	1,793	207	Favorable	
1-4-7033-3070 Rec. Centre Curran - Cleaning Supplies	750	261	489	Favorable	
1-4-7033-3080 Rec. Centre Curran - Communications	450	392	58	Favorable	
1-4-7033-3380 Rec. Centre Curran - Equipment	500	-	500	Favorable	
1-4-7033-3545 Rec. Centre Curran - Park Maintenance	6,250	1,088	5,162	Favorable	
1-4-7033-3570 Rec. Centre Curran - Insurance	4,168	4,124	44	Favorable	
1-4-7033-3800 Rec. Centre Curran - Utilities	8,850	6,786	2,064	Favorable	
1-4-7033-3846 Rec. Centre Curran - Signs	-	46	(46)	Défavorable	NM
1-4-7035-5620 Rec. Centre Curran - Rental	850	1,037	(187)	Défavorable	NM
1-4-7041-1120 Rec. Centre Lefavre - Part time Salaries	4,538	3,866	672	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7041-1210 Rec. Centre Lefavre - E.H.T.	88	79	9	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7041-1220 Rec. Centre Lefavre - C.P.P.	57	89	(32)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7041-1230 Rec. Centre Lefavre - E.I.	100	89	11	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7041-1240 Rec. Centre Lefavre - WSIB	130	115	15	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7041-1355 Rec. Centre Lefavre - Contracts	1,000	630	370	Favorable	
1-4-7043-3050 Rec. Centre Lefavre - Building Maint.	3,000	1,304	1,696	Favorable	
1-4-7043-3070 Rec. Centre Lefavre - Cleaning Supplies	500	613	(113)	Défavorable	NM
1-4-7043-3080 Rec. Centre Lefavre - Communications	450	784	(334)	Défavorable	NM
1-4-7043-3225 Rec. Centre Lefavre - Park Supplies	1,000	96	904	Favorable	
1-4-7043-3380 Rec. Centre Lefavre - Equipment	13,500	11,784	1,716	Favorable	Équipements au parc Riverain - suporté par nouvelle subvention de reçu.
1-4-7043-3385 Rec. Centre Lefavre - Licences	-	88	(88)	Défavorable	NM
1-4-7043-3545 Rec. Centre Lefavre - Park Maintenance	11,000	6,592	4,408	Favorable	
1-4-7043-3570 Rec. Centre Lefavre - Insurance	5,506	5,406	100	Favorable	
1-4-7043-3800 Rec. Centre Lefavre - Utilities	10,150	11,705	(1,555)	Défavorable	NM
1-4-7043-3846 Rec. Centre Lefavre - Signs	-	46	(46)	Défavorable	NM
1-4-7045-5620 Rec. Centre Lefavre - Rentals	850	946	(96)	Défavorable	NM
1-4-7048-8000 Rec. Centre Lefavre - Capital expenses	167,000	49,776	117,224	Favorable	Certains travaux de débutés au parc Riverain, l'ensemble des dépenses auront lieu pendant l'été.
1-4-7051-1120 Rec. Centre Plant. - Part time Salaries	4,457	171	4,286	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7051-1210 Rec. Centre Plant. - E.H.T.	87	3	84	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7051-1220 Rec. Centre Plant. - C.P.P.	52	3	49	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7051-1230 Rec. Centre Plant. - E.I.	99	4	95	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7051-1240 Rec. Centre Plant. - WSIB	127	5	122	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7051-1260 Rec. Centre Plant. - Group Benefits	-	6	(6)	Défavorable	NM
1-4-7051-1355 Rec. Centre Plant. - Contracts	1,500	675	825	Favorable	
1-4-7053-3030 Rec. Centre Plant. - Donation from Bar	-	1,580	(1,580)	Défavorable	Montant était budgété au net dans les revenus
1-4-7053-3045 Rec. Centre Plant. - Bar Supplies	1,500	4,597	(3,097)	Défavorable	Augmentation en lien avec les revenus de bar de Plantagenet
1-4-7053-3050 Rec. Centre Plant. - Building Maintenance	2,000	1,068	932	Favorable	

Budget Variance - Council Report

DEPARTMENT 70 Recreation



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
1-4-7053-3070 Rec. Centre Plant. - Cleaning Supplies	2,500	678	1,822	Favorable	
1-4-7053-3080 Rec. Centre Plant. - Communications	1,850	1,655	195	Favorable	
1-4-7053-3225 Rec. Centre Plant. - Park Supplies	500	364	136	Favorable	
1-4-7053-3380 Rec. Centre Plant. - Equipment	1,000	1,380	(380)	Défavorable	NM
1-4-7053-3540 Rec. Centre Plant. - Pool expenses	4,000	4,512	(512)	Défavorable	NM
1-4-7053-3545 Rec. Centre Plant. - Park Maintenance	18,500	6,944	11,556	Favorable	
1-4-7053-3570 Rec. Centre Plant. - Insurance	6,867	6,797	70	Favorable	
1-4-7053-3800 Rec. Centre Plant. - Utilities	17,500	15,207	2,293	Favorable	
1-4-7053-3846 Rec. Centre Plant. - Signs	-	92	(92)	Défavorable	NM
1-4-7053-5040 Rec. Centre Plant. - Bank Charges	240	-	240	Favorable	
1-4-7055-5040 Rec. Centre Plant. - Bank Charges	-	180	(180)	Défavorable	NM
1-4-7055-5620 Rec. Centre Plant. - Rentals	2,500	2,848	(348)	Défavorable	NM
1-4-7058-8000 Rec. Centre Plant. - Capital Expenditures	30,000	8,259	21,741	Favorable	Projets ne sont pas encore débutés
1-4-7061-1120 Rec. Centre Treadwell - Part time Salaries	1,815	1,293	522	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7061-1120 Rec. Centre Treadwell - E.H.T.	35	27	8	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7061-1220 Rec. Centre Treadwell - C.P.P.		13			
1-4-7061-1230 Rec. Centre Treadwell - E.I.	40	30	10	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7061-1240 Rec. Centre Treadwell - WSIB	52	39	13	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7063-3050 Rec. Centre Treadwell - Building Maint.	2,000	1,627	373	Favorable	
1-4-7063-3070 Rec. Centre Treadwell - Cleaning Supplies	750	261	489	Favorable	
1-4-7063-3080 Rec. Centre Treadwell - Communications	450	392	58	Favorable	
1-4-7063-3545 Rec. Centre Treadwell - Park Maintenance	3,000	1,406	1,594	Favorable	
1-4-7063-3570 Rec. Centre Treadwell - Insurance	3,450	3,387	63	Favorable	
1-4-7063-3800 Rec. Centre Treadwell - Utilities	2,850	2,401	449	Favorable	
1-4-7063-3846 Rec. Centre Treadwell - Signs	-	46	(46)	Défavorable	NM
1-4-7065-5620 Rec. Centre Treadwell - Rentals	750	773	(23)	Défavorable	NM
1-4-7071-1120 Rec. Centre Wendover - Part Time Salaries	6,599	14,680	(8,081)	Défavorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7071-1120 Rec. Centre Wendover - E.H.T.	129	294	(165)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7071-1220 Rec. Centre Wendover - C.P.P.	-	655	(655)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7071-1230 Rec. Centre Wendover - E.I.	146	333	(187)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7071-1240 Rec. Centre Wendover - W.S.I.B.	189	431	(242)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7071-1260 Rec. Centre Wendover - Group Benefits	-	25	(25)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7071-1355 Rec. Centre Wendover - Contracts	2,000	1,200	800	Favorable	
1-4-7073-3030 Rec. Centre Wendover - Donation from Bar	-	518	(518)	Défavorable	Montant était comptabilisé au net dans les revenus paravant
1-4-7073-3045 Rec. Centre Wendover - Bar Supplies	8,500	1,276	7,224	Favorable	
1-4-7073-3050 Rec. Centre Wendover - Building Maint.	13,000	10,102	2,898	Favorable	
1-4-7073-3070 Rec. Centre Wendover - Cleaning Supplies	2,500	913	1,587	Favorable	
1-4-7073-3080 Rec. Centre Wendover - Communications	450	392	58	Favorable	
1-4-7073-3225 Rec. Centre Wendover - Park Supplies	500	1,244	(744)	Défavorable	NM
1-4-7073-3380 Rec. Centre Wendover - Equipment	1,000	1,608	(608)	Défavorable	NM
1-4-7073-3545 Rec. Centre Wendover - Park Maintenance	24,600	27,257	(2,657)	Défavorable	Surface intérieur du terrain de balle plus dispendieux que prévu
1-4-7073-3570 Rec. Centre Wendover - Insurance	5,735	5,511	224	Favorable	
1-4-7073-3800 Rec. Centre Wendover - Utilities	20,000	20,984	(984)	Défavorable	NM
1-4-7073-3846 Rec. Centre Wendover - Signs	-	2,836	(2,836)	Défavorable	NM
1-4-7075-5620 Rec. Centre Wendover - Rental	-	762	(762)	Défavorable	NM
1-4-7078-8000 Rec. Centre Wend. - Capital Expenditures	245,000	237,049	7,951	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 70 Recreation



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October			\$	
Total Expenditures	1,545,242	1,151,957	393,285		
Net	1,038,642	707,923	330,719		

Budget Variance - Council Report

Department: 71 Marina



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-7210-0700 Marina Lefaire - Fuel Revenues	(275,000)	(467,938)	192,938	Favorable	Revenus d'essence
1-3-7210-0766 Marina Lefaire - Boat Launch Fees	(7,500)	(11,271)	3,771	Favorable	Vignette de stationnement
1-3-7210-0780 Marina Lefaire - Merchandise Revenues	(4,000)	(6,496)	2,496	Favorable	Revenus de marchandises - montant est redistribué en fin d'année
1-3-7210-0865 Marina Lefaire - Donations	(3,000)	-	(3,000)	Défavorable	Don pour rénovation du chalet de la marina
Total Revenues	(289,500)	(485,705)	196,205		
Expenditures					
1-4-7211-1120 Marina Lefaire - Part time Salaries	27,227	27,090	137	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7211-1130 Marina Lefaire - Overtime Wages	-	1,046	(1,046)	Défavorable	NM
1-4-7211-1150 Marina Lefaire - Tips	-	-	-	Favorable	
1-4-7211-1210 Marina Lefaire - E.H.T.	531	698	(167)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires - NM
1-4-7211-1220 Marina Lefaire - C.P.P.	721	138	583	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7211-1230 Marina Lefaire - E.I.	602	792	(190)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires - NM
1-4-7211-1240 Marina Lefaire - WSIB	779	1,024	(245)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires - NM
1-4-7212-2100 Marina Lefaire - Capital pmt int. loan	68,092	56,538	11,554	Favorable	Coûts d'emprunt pour la démolition de l'école de Lefaire suivent le cours normal des affaires.
1-4-7212-2200 Marina Lefaire - Interest pmt int. loan	11,257	9,586	1,671	Favorable	Coûts d'emprunt pour la démolition de l'école de Lefaire suivent le cours normal des affaires.
1-4-7213-3050 Marina Lefaire - Building Maintenance	23,500	36,297	(12,797)	Défavorable	Rénovation du chalet - financé par subvention
1-4-7213-3060 Marina Lefaire - Cash short/over	-	1,162	(1,162)	Défavorable	NM
1-4-7213-3070 Marina Lefaire - Cleaning Supplies	-	26	(26)	Défavorable	NM
1-4-7213-3080 Marina Lefaire - Communications	1,695	1,362	333	Favorable	
1-4-7213-3220 Marina Lefaire - Fuel	230,000	394,330	(164,330)	Défavorable	Suit le cours normal des affaires.
1-4-7213-3380 Marina Lefaire - Equipment	10,000	10,339	(339)	Défavorable	Équipement suporté par nouvelle subvention de reçu.
1-4-7213-3385 Marina Lefaire - Licenses	740	1,038	(298)	Défavorable	NM
1-4-7213-3400 Marina Lefaire - Courses & Professional Development	500	582	(82)	Défavorable	NM
1-4-7213-3410 Marina Lefaire - Supplies	2,000	3,362	(1,362)	Défavorable	Dépenses de marchandises - marge de profit de 60%
1-4-7213-3500 Marina Lefaire - Office Supplies	2,500	1,923	577	Favorable	
1-4-7213-3555 Marina Lefaire - Repairs & Maint. - equip.	5,500	6,065	(565)	Défavorable	NM
1-4-7213-3570 Marina Lefaire - Insurance	1,982	1,919	63	Favorable	
1-4-7213-3800 Marina Lefaire - Utilities	2,600	1,526	1,074	Favorable	
1-4-7213-3846 Marina Lefaire - Signs	4,286	7,166	(2,880)	Défavorable	Nouvelle enseigne à la Marina Lefaire
1-4-7214-4190 Marina Lefaire - IT support & services	418	418	-	Favorable	
1-4-7214-4520 Marina Lefaire - Professional Fees	4,000	3,950	50	Favorable	Frais d'architecture
1-4-7215-5040 Marina Lefaire - Bank Charges	4,250	8,118	(3,868)	Défavorable	Frais élevé dû au volume élevé de transactions
1-4-7223-3380 Wharfs Treadwell - Equipement	-	365	(365)	Défavorable	NM
1-4-7223-3555 Wharfs Treadwell - Repairs & Maint.- equip.	1,500	1,412	88	Favorable	
1-4-7223-3800 Wharfs Treadwell - Utilities	360	287	73	Favorable	
1-4-7223-3846 Wharfs Treadwell - Signs	-	535	(535)	Défavorable	NM
1-4-7225-5620 Wharfs Treadwell - Rentals	685	661	24	Favorable	
1-4-7233-3380 Wharfs Wendover - Equipment	-	365	(365)	Défavorable	NM
1-4-7233-3385 Wharfs Wendover - Licenses	500	305	195	Favorable	
1-4-7233-3555 Wharfs Wendover - Repairs & Maint. - equip	1,500	4,892	(3,392)	Défavorable	Montant budgété dans GL #14-7238-8000
1-4-7233-3800 Wharfs Wendover - Utilities	360	320	40	Favorable	
1-4-7233-3846 Wharfs Wendover - Signs	-	535	(535)	Défavorable	NM

Budget Variance - Council Report

Department: 71 Marina



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October			\$	
1-4-7235-5620 Wharfs Wendover - Rental	1,225	872	353	Favorable	
1-4-7238-8000 Wharfs Wendover - Capital Expenditures	10,000	-	10,000	Favorable	Dépense comptabilisé dans GL #14-7233-3555
Total Expenditures	419,310	587,044	(167,734)		
Net	129,810	101,339	28,471		

Budget Variance - Council Report

Department: 76 Library



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-7510-0850 Lib. Alfred - Other Revenues	(400)	(174)	(226)	Défavorable	NM
1-3-7510-0860 Lib. Alfred - Fines	(350)	(357)	7	Favorable	NM
1-3-7510-0912 Lib. Alfred - Transfer from Reserve - Op	-	(920)	920	Favorable	
1-3-7520-0850 Lib. Curran - Other Revenues	(75)	(294)	219	Favorable	
1-3-7520-0860 Lib. Curran - Fines	(200)	(204)	4	Favorable	NM
1-3-7530-0850 Lib. Wendover - Other Revenues	(50)	(97)	47	Favorable	
1-3-7530-0860 Lib. Wendover - Fines	(75)	(76)	1	Favorable	NM
1-3-7540-0850 Lib. Plantagenet - Other Revenues	(50)	(92)	42	Favorable	
1-3-7540-0860 Lib. Plantagenet - Fines	(125)	(153)	28	Favorable	
1-3-7550-0410 Lib. Lefayre - Provincial Grant	(15,665)	(1)	(15,664)	Défavorable	Réclamation est soumise plus tard dans l'année.
1-3-7550-0450 Lib. Lefayre - Prov. Grants - Capital	-	(500)	500	Favorable	Nouvelle subvention de reçu
1-3-7550-0850 Lib. Lefayre - Other Revenues	(125)	(91)	(34)	Défavorable	NM
1-3-7550-0851 Lib. Lefayre - Other revenue Internet	(3,000)	-	(3,000)	Défavorable	Réclamation des frais d'Internet est soumise plus tard dans l'année.
1-3-7550-0860 Lib. Lefayre - Fines	(100)	(164)	64	Favorable	
1-3-7550-0940 Lib. Lefayre - Transfer from Development Charges	(30,000)	(25,239)	(4,761)	Défavorable	
1-3-7560-0912 PAC - Transfer from Reserve - Operation	(2,325)	(128)	(2,197)	Défavorable	
Total Revenues	(52,540)	(28,490)	(24,050)		
Expenditures					
1-4-7511-1120 Library Alfred - Part-Time Salaries	42,485	35,077	7,408	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7511-1210 Library Alfred - E.H.T.	828	700	128	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7511-1220 Library Alfred - C.P.P.	1,988	1,803	185	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7511-1230 Library Alfred - E.I.	940	794	146	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7511-1240 Library Alfred - WSIB	1,215	1,026	189	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7511-1260 Library Alfred - Group Benefits	-	25	(25)	Défavorable	NM
1-4-7513-3020 Library Alfred - Materials & supplies	-	-	-	Favorable	NM
1-4-7513-3050 Library Alfred - Building Maintenance	200	49	151	Favorable	
1-4-7513-3070 Library Alfred - Cleaning Supplies	100	17	83	Favorable	
1-4-7513-3080 Library Alfred - Communications	1,100	901	199	Favorable	
1-4-7513-3380 Library Alfred - Equipment	500	58	442	Favorable	
1-4-7513-3450 Library Alfred - Miscellaneous	-	920	(920)	Défavorable	Don pour monument de la francophonie (Res. 2022-87 - Lib.)
1-4-7513-3451 Library Alfred- Programming	-	392	(392)	Défavorable	NM
1-4-7513-3460 Library Alfred - DVD	500	446	54	Favorable	
1-4-7513-3465 Library Alfred - Publications	250	349	(99)	Défavorable	NM
1-4-7513-3500 Library Alfred - Office Supplies	500	621	(121)	Défavorable	NM
1-4-7513-3550 Library Alfred - Repairs & Maintenance	1,000	778	222	Favorable	
1-4-7513-3570 Library Alfred - Insurance	684	717	(33)	Défavorable	NM
1-4-7513-3800 Library Alfred - Utilities	2,800	2,289	511	Favorable	
1-4-7514-4190 Library Alfred - IT Support & Services	2,730	2,224	506	Favorable	
1-4-7514-4520 Library Alfred - Professional fees	336	(336)	672	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 76 Library



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
1-4-7518-8000 Library Alfred - Capital Expenditures	6,000	4,305	1,695	Favorable	Achat de livres
1-4-7521-1120 Library Curran - Part-Time Salaries	25,385	18,773	6,612	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7521-1210 Library Curran - E.H.T.	495	378	117	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7521-1220 Library Curran - C.P.P.	1,193	930	263	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7521-1230 Library Curran - E.I.	562	429	133	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7521-1240 Library Curran - WSIB	726	555	171	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7521-1250 Library Curran - OMERS	2,285	1,660	625	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7521-1260 Library Curran - Group Benefits	-	46	(46)	Défavorable	NM
1-4-7523-3020 Library Curran - Materials & supplies	-	22	(22)	Défavorable	NM
1-4-7523-3050 Library Curran - Building Maintenance	300	100	200	Favorable	
1-4-7523-3070 Library Curran - Cleaning Supplies	100	-	100	Favorable	
1-4-7523-3080 Library Curran - Communications	920	786	134	Favorable	
1-4-7523-3380 Library Curran - Equipment	200	-	200	Favorable	
1-4-7523-3451 Library Curran - Programming	-	62	(62)	Défavorable	NM
1-4-7523-3460 Library Curran - DVD	500	110	390	Favorable	
1-4-7523-3465 Library Curran - Publications	250	250	-	Favorable	
1-4-7523-3500 Library Curran - Office Supplies	500	555	(55)	Défavorable	NM
1-4-7523-3550 Library Curran - Repairs - equipment	200	-	200	Favorable	
1-4-7523-3570 Library Curran - Insurance	622	595	27	Favorable	
1-4-7523-3800 Library Curran - Utilities	3,000	2,236	764	Favorable	
1-4-7524-4190 Library Curran - IT Support & Services	2,730	1,909	821	Favorable	
1-4-7524-4520 Library Curran - Professionnal fees	336	(336)	672	Favorable	
1-4-7528-8000 Library Curran - Capital Expenditures	6,000	5,482	518	Favorable	Achat de livres
1-4-7531-1120 Library Wendover - Part-Time salaries	15,938	10,540	5,398	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7531-1210 Library Wendover - E.H.T.	311	210	101	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7531-1220 Library Wendover - C.P.P.	487	380	107	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7531-1230 Library Wendover - E.I.	353	238	115	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7531-1240 Library Wendover - WSIB	456	308	148	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7531-1250 Library Wendover - OMERS	782	-	782	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7531-1260 Library Wendover - Group Benefits	-	25	(25)	Défavorable	NM
1-4-7533-3020 Library Wendover - Materials & supplies	-	-	-	Favorable	NM
1-4-7533-3050 Library Wendover - Building Maintenance	200	6	194	Favorable	
1-4-7533-3070 Library Wendover - Cleaning Supplies	100	-	100	Favorable	
1-4-7533-3080 Library Wendover - Communications	1,050	898	152	Favorable	
1-4-7533-3380 Library Wendover - Equipment	500	-	500	Favorable	
1-4-7533-3451 Library Wendover - Programming	-	65	(65)	Défavorable	NM
1-4-7533-3460 Library Wendover - DVD	500	125	375	Favorable	
1-4-7533-3465 Library Wendover - Publications	250	205	45	Favorable	
1-4-7533-3500 Library Wendover - Office Supplies	500	555	(55)	Défavorable	NM
1-4-7533-3550 Library Wendover - Repairs & Maintenance	200	-	200	Favorable	
1-4-7533-3570 Library Wendover - Insurance	130	479	(349)	Défavorable	Révisé la distribution entre les loisirs et bibliothèque

Budget Variance - Council Report

Department: 76 Library



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
1-4-7533-3800 Library Wendover - Utilities	2,800	1,349	1,451	Favorable	
1-4-7534-4190 Library Wendover - IT Supports & Services	2,726	1,819	907	Favorable	
1-4-7534-4520 Library Wendover - Professionnal fees	336	(336)	672	Favorable	
1-4-7538-8000 Library Wendover - Capital Expenditures	6,000	4,706	1,294	Favorable	Achat de livres
1-4-7541-1120 Library Plantagenet - Part-time Salaries	23,474	17,942	5,532	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7541-1210 Library Plantagenet - E.H.T.	458	365	93	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7541-1220 Library Plantagenet - C.P.P.	898	935	(37)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires - NM
1-4-7541-1230 Library Plantagenet - E.I.	519	414	105	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7541-1240 Library Plantagenet - WSIB	671	536	135	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7541-1250 Library Plantagenet - OMERS	2,113	1,323	790	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7541-1260 Library Plantagenet - Group Benefits	-	28	(28)	Défavorable	NM
1-4-7543-3020 Library Plantagenet - Materials & supplies	-	-	-	Favorable	NM
1-4-7543-3050 Library Plantagenet - Building Maintenance	500	80	420	Favorable	
1-4-7543-3070 Library Plantagenet - Cleaning Supplies	100	-	100	Favorable	
1-4-7543-3080 Library Plantagenet - Communications	920	786	134	Favorable	
1-4-7543-3380 Library Plantagenet - Equipment	500	86	414	Favorable	
1-4-7543-3451 Library Plantagenet - Programming	-	52	(52)	Défavorable	NM
1-4-7543-3460 Library Plantagenet - DVD	500	225	275	Favorable	
1-4-7543-3465 Library Plantagenet - Publications	250	55	195	Favorable	
1-4-7543-3500 Library Plantagenet - Office Supplies	500	555	(55)	Défavorable	NM
1-4-7543-3550 Library Plantagenet - Repairs & Maintenance	500	-	500	Favorable	
1-4-7543-3570 Library Plantagenet - Insurance	928	849	79	Favorable	
1-4-7543-3800 Library Plantagenet - Utilities	2,000	1,392	608	Favorable	
1-4-7544-4190 Library Plantagenet - IT Support & Services	2,712	1,954	758	Favorable	
1-4-7544-4520 Library Plantagenet - Professionnal fees	336	(336)	672	Favorable	
1-4-7548-8000 Library Plantagenet - Capital Expenditures	6,000	4,273	1,727	Favorable	Achat de livres
1-4-7551-1100 Library Lefavire - Salaries	78,212	61,662	16,550	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7551-1111 Library Lefavire - Sickleave payment	1,504	-	1,504	Favorable	Comptabilisé en fin d'année
1-4-7551-1120 Library Lefavire - Part-Time Salaries	36,655	24,239	12,416	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7551-1210 Library Lefavire - E.H.T.	2,240	1,729	511	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7551-1220 Library Lefavire - C.P.P.	4,592	4,647	(55)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires - NM
1-4-7551-1230 Library Lefavire - E.I.	2,145	1,876	269	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7551-1240 Library Lefavire - WSIB	3,285	2,536	749	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7551-1250 Library Lefavire - OMERS	10,735	7,749	2,986	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7551-1260 Library Lefavire - Group Benefits	2,992	2,720	272	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7553-3015 Library Lefavire - Advertising	1,500	381	1,119	Favorable	
1-4-7553-3020 Library Lefavire - Materials & supplies	-	-	-	Favorable	NM
1-4-7553-3050 Library Lefavire - Building Maintenance	500	318	182	Favorable	
1-4-7553-3070 Library Lefavire - Cleaning Supplies	100	-	100	Favorable	
1-4-7553-3080 Library Lefavire - Communications	1,180	962	218	Favorable	
1-4-7553-3090 Library Lefavire - Postage Fees	100	59	41	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 76 Library



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
1-4-7553-3100 Library Lefavire - Conference & Travelling	2,730	196	2,534	Favorable	
1-4-7553-3300 Library Lefavire - Membership, Dues & Subscriptions	100	100	-	Favorable	
1-4-7553-3380 Library Lefavire - Equipment	1,000	1,641	(641)	Défavorable	Nouveau laptop
1-4-7553-3450 Library Lefavire - Miscellaneous	-	50	(50)	Défavorable	NM
1-4-7553-3451 Library Lefavire- Programming	-	217	(217)	Défavorable	NM
1-4-7553-3460 Library Lefavire - DVD	500	239	261	Favorable	
1-4-7553-3465 Library Lefavire - Publications	2,850	943	1,907	Favorable	
1-4-7553-3485 Library Lefavire - COVID	-	16	(16)	Défavorable	NM
1-4-7553-3500 Library Lefavire - Office Supplies	1,600	1,214	386	Favorable	
1-4-7553-3550 Library Lefavire - Repairs & Maintenance	23,000	-	23,000	Favorable	
1-4-7553-3570 Library Lefavire - Insurance	793	763	30	Favorable	
1-4-7553-3800 Library Lefavire - Utilities	2,800	2,852	(52)	Défavorable	NM
1-4-7554-4190 Library Lefavire - IT Support & Services	3,402	2,963	439	Favorable	
1-4-7554-4520 Library Lefavire - Professionnal fees	336	(336)	672	Favorable	
1-4-7558-8000 Library Lefavire - Capital Expenditures	6,000	6,473	(473)	Défavorable	Achat de livres
1-4-7563-3100 Library PAC - Conferences & Travelling	700	-	700	Favorable	
1-4-7563-3380 Library PAC - Equipment	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-7563-3500 Library PAC - Office Supplies	250	-	250	Favorable	
1-4-7563-3550 Library PAC - Repairs & Maintenance	250	-	250	Favorable	
1-4-7563-3570 Library PAC - Insurance	130	128	2	Favorable	
Total Expenditures	381,139	267,120	114,019		
Net	328,599	238,630	89,969		

Budget Variance - Council Report



Department 81 Planning

	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-8110-0820 Planning - Minor Variance	(5,127)	(9,516)	4,389	Favorable	
1-3-8110-0825 Planning - Official plan agreement fees	(3,378)	-	(3,378)	Défavorable	
1-3-8110-0830 Planning - Zoning amendment fees	(19,829)	(14,647)	(5,182)	Défavorable	
1-3-8110-0835 Planning - Land severance fees	(9,287)	(11,228)	1,941	Favorable	
1-3-8110-0840 Planning - Zoning information fees	(2,805)	(2,326)	(479)	Défavorable	
1-3-8110-0845 Planning - Subdivision agreement fees	(5,630)	(5,412)	(218)	Défavorable	
1-3-8110-0847 Planning - Site plan agreement fees	(2,249)	-	(2,249)	Défavorable	
1-3-8110-0850 Planning - Other revenues	-	(116)	116	Favorable	
Total Revenues	(48,305)	(43,245)	(5,060)		
Expenditures					
1-4-8111-1100 Planning - Salaries	130,896	82,736	48,160	Favorable	Économie au niveau des salaires
1-4-8111-1111 Planning - Sickleave payment	979	-	979	Favorable	Comptabilisé en fin d'année seulement.
1-4-8111-1210 Planning - E.H.T.	2,552	1,670	882	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8111-1220 Planning - C.P.P.	5,484	4,348	1,136	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8111-1230 Planning - E.I.	2,352	1,684	668	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8111-1240 Planning - WSIB	3,744	2,450	1,294	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8111-1250 Planning - OMERS	13,084	8,499	4,585	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8111-1260 Planning - Group Benefits	6,030	2,912	3,118	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8113-3015 Planning - Advertising	750	1,402	(652)	Défavorable	Affichage pour nouveau poste - variance NM
1-4-8113-3080 Planning - Communications	-	196	(196)	Défavorable	NM
1-4-8113-3300 Planning - Memberships, Dues & Subscriptions	-	5	(5)	Défavorable	NM
1-4-8113-3380 Planning - Equipment	-	1,676	(1,676)	Défavorable	Laptop pour technicienne en urbaniste
1-4-8113-3450 Planning - Miscellaneous	150	263	(113)	Défavorable	NM
1-4-8113-3470 Planning - Meals & Entertainment	-	21	(21)	Défavorable	NM
1-4-8113-3500 Planning - Office Supplies	-	235	(235)	Défavorable	NM
1-4-8113-3550 Planning - Repairs & Maintenance	-	122	(122)	Défavorable	NM
1-4-8113-3600 Planning - Uniforms	-	66	(66)	Défavorable	NM
1-4-8114-4190 Planning - IT Support & Services	1,000	1,220	(220)	Défavorable	NM
1-4-8114-4520 Planning - Professional fees	60,000	1,364	58,636	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department 81 Planning



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October			\$	
Total Expenditures	227,021	110,869	116,152		
Net	178,716	67,624	111,092		

Budget Variance - Council Report

Department: 82 Development



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-8210-0435 Development - Prov. Grants	(20,564)	(22,452)	1,888	Favorable	Subvention pour Agente développement économique
1-3-8210-0445 Development - Commandites/dons	(21,000)	-	(21,000)	Défavorable	
1-3-8210-0850 Development - Other Revenues	-	(27)	27	Favorable	
Total Revenues	(41,564)	(22,479)	(19,085)		
Expenditures					
1-4-8211-1100 Development - Salaries	-	4,906	(4,906)	Défavorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-8211-1120 Development - Part-Time Salaries	61,948	43,536	18,412	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-8211-1210 Development - E.H.T	1,208	967	241	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8211-1220 Development - C.P.P.	3,166	2,666	500	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8211-1230 Development - E.I.	1,334	1,097	237	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8211-1240 Development - WSIB	1,772	1,418	354	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8211-1250 Development - Omers	5,595	4,563	1,032	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8211-1260 Development - Group Benefits	27	-	27	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8213-3015 Development - Advertising	27,500	6,660	20,840	Favorable	
1-4-8213-3030 Development - Sponsorship	5,000	-	5,000	Favorable	
1-4-8213-3080 Development - Communications	-	259	(259)	Défavorable	NM
1-4-8213-3100 Development - Conference & Travelling	1,500	831	669	Favorable	
1-4-8213-3300 Development - Memberships, Dues & Subscriptions	343	343	-	Favorable	
1-4-8213-3400 Development - Courses & Professional Development	300	-	300	Favorable	
1-4-8214-4190 Development - IT Support & Services	500	989	(489)	Défavorable	NM
Total Expenditures	110,193	68,235	41,958		
Net	68,629	45,756	22,873		

Budget Variance - Council Report



DÉPARTEMENT DES OWNERS

	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance	Favorable / Unfavorable	Explanation
	October		\$		
Revenues					
1-3-2210-0320 Police - POA Revenues	(21,000)	(14,860)	(6,140)	Défavorable	Autre montant reçu plus tard au courant de l'année.
1-3-2210-0350 Police - False Alarms	(1,000)	(200)	(800)	Défavorable	NM
1-3-2710-0437 Court Security - Prov. Grant	(4,500)	(1,267)	(3,233)	Défavorable	Autre montant reçu plus tard au courant de l'année.
1-3-5000-0625 Cemetery - Investment Income	(50)	-	(50)	Défavorable	Revenu d'intérêt pour le cimetière.
1-3-8310-0460 Drainage - Prov. Grant	(7,500)	-	(7,500)	Défavorable	Réclamation faite en fin d'année.
1-3-8310-0465 Drainage - Inspector Prov. Grant	(16,000)	-	(16,000)	Défavorable	Réclamation faite en fin d'année.
1-3-8310-0870 Drainage - Proceeds from Owners	(22,500)	-	(22,500)	Défavorable	Facturation est faite au mois de mai.
Total Revenues	(72,550)	(16,327)	(56,223)		
Expenditures					
1-4-2214-4100 Police - Contract	1,523,231	1,009,920	513,311	Favorable	
1-4-2516-5000 Conservation Authority Requisitions	65,861	43,906	21,955	Favorable	
1-4-5014-4510 Cemetery - Legal Fees	-	3,357	(3,357)	Défavorable	Frais d'arpentage et d'avocat pour cimetière sur Pitch Off
1-4-8313-3550 Drainage - Repairs & Maintenance	30,000	-	30,000	Favorable	Les dépenses d'entretien des drains ont été budgétées dans le compte "Repairs & Maintenance". Pour faciliter la réconciliation des dépenses, des comptes distincts par drain ont été créés. Ces sommes seront recouvertes par la subvention provinciale et la part des propriétaires.
1-4-8313-3558 Drain 11th Concession	-	780	(780)	Défavorable	Les dépenses d'entretien des drains ont été budgétées dans le compte "Repairs & Maintenance". Pour
1-4-8313-3568 Drain Conrad Colle - First Branch	-	618	(618)	Défavorable	Les dépenses d'entretien des drains ont été budgétées dans le compte "Repairs & Maintenance". Pour faciliter la réconciliation des dépenses, des comptes distincts par drain ont été créés. Ces sommes seront recouvertes par la subvention provinciale et la part des propriétaires.
1-4-8313-3573 Drain Beaudin	-	485	(485)	Défavorable	Les dépenses d'entretien des drains ont été budgétées dans le compte "Repairs & Maintenance". Pour faciliter la réconciliation des dépenses, des comptes distincts par drain ont été créés. Ces sommes seront recouvertes par la subvention provinciale et la part des propriétaires.
1-4-8313-3579 Drain Albert Demers	-	5,916	(5,916)	Défavorable	Les dépenses d'entretien des drains ont été budgétées dans le compte "Repairs & Maintenance". Pour faciliter la réconciliation des dépenses, des comptes distincts par drain ont été créés. Ces sommes seront recouvertes par la subvention provinciale et la part des propriétaires.
1-4-8313-3585 Drain St-André	-	8,423	(8,423)	Défavorable	Les dépenses d'entretien des drains ont été budgétées dans le compte "Repairs & Maintenance". Pour faciliter la réconciliation des dépenses, des comptes distincts par drain ont été créés. Ces sommes seront recouvertes par la subvention provinciale et la part des propriétaires.
1-4-8313-3587 Drain Constantineau	-	5,251	(5,251)	Défavorable	Les dépenses d'entretien des drains ont été budgétées dans le compte "Repairs & Maintenance". Pour faciliter la réconciliation des dépenses, des comptes distincts par drain ont été créés. Ces sommes seront recouvertes par la subvention provinciale et la part des propriétaires.
1-4-8314-4400 Drainage - Contracts	32,000	19,099	12,901	Favorable	
Total Expenditures	1,651,092	1,097,755	553,337		
Net	1,578,542	1,081,428	497,114		

Budget Variance - Council Report

Sub-Department 821 WW - Alfred/Lefalvre



	2022	2022	2022
	Budget	Actual	Variance
		October	\$
Revenues			
1-3-9210-0620 Interest on Arrears	(1,750)	(2,576)	826
1-3-9210-0730 Connection Charges - new const.	(700)	(600)	(100)
1-3-9210-0735 Sale of Meters	(2,975)	(2,550)	(425)
1-3-9210-0736 Final Meter Reading	(2,475)	(1,920)	(555)
1-3-9210-0780 Other Revenues	(800)	(350)	(450)
1-3-9210-0855 Metered Rate Revenues	(242,398)	(174,036)	(68,362)
1-3-9210-0856 Fixed Rate Revenue	(374,018)	(280,519)	(93,499)
1-3-9210-0870 Proceeds from residents - Presqu'ile	(12,770)	(12,770)	-
1-3-9210-0890 Sale to Nation Mun.	(127,577)	(105,343)	(22,234)
1-3-9210-0893 Rental revenue - Tower	(12,807)	(11,073)	(1,734)
1-3-9210-0894 Water charges - Alfred	(15,391)	(12,819)	(2,572)
1-3-9210-0895 Sale to Plantagenet Water	(142,843)	-	(142,843)
1-3-9210-0910 Transfer from Reserve	(5,122)	-	(5,122)
1-3-9210-0920 Transfer from Reserve Fund	(70,129)	-	(70,129)
Total Revenues	(1,011,755)	(604,556)	(407,199)
Expenditures			
1-4-9211-1100 W.W. Alfred-Lef. - Salaries	600	1,180	(580)
1-4-9211-1210 W.W. Alfred-Lef. - E.H.T.	-	1	(1)
1-4-9211-1220 W.W. Alfred-Lef. - C.P.P.	-	3	(3)
1-4-9211-1230 W.W. Alfred-Lef. - E.I.	-	1	(1)
1-4-9211-1240 W.W. Alfred-Lef.- W.S.I.B.	-	2	(2)
1-4-9211-1250 W.W. Alfred-Lef. - OMERS	-	5	(5)
1-4-9211-1260 W.W. Alfred-Lef. - Group benefits	-	1	(1)
1-4-9212-2100 W.W. Alfred-Lef. - Capital pmt on Debt	10,472	10,472	-
1-4-9212-2200 W.W. Alfred-Lef. - Interest pmt on Debt	7,420	5,568	1,852
1-4-9213-3215 W.W. Alfred.Lef. - Contribution Alfred Sludge	3,800	-	3,800
1-4-9213-3420 W.W. Alfred-Lef. - Water Meter & Connec.	-	270	(270)
1-4-9213-3500 W.W. Alfred-Lef. - Office Supplies	2,000	828	1,172

Budget Variance - Council Report

Sub-Department 821 WW - Alfred/Lefalvre



	2022	2022	2022
	Budget	Actual	Variance
		October	\$
1-4-9213-3550 W.W. Alfred-Lef. - Materials & Repairs	7,000	1,743	5,257
1-4-9213-3610 W.W. Alfred-Lef. - PILs	26,000	26,181	(181)
1-4-9213-3700 W.W. Alfred-Lef. - Water Write-off-ward #3	-	8	(8)
1-4-9213-3800 W.W. Alfred-Lef. - Utilities	138,600	90,200	48,400
1-4-9214-4190 W.W. Alfred-Lef. - IT Support & Services	-	219	(219)
1-4-9214-4500 W.W. Alfred-Lef. - OCWA - Regular Contract	348,377	290,314	58,063
1-4-9214-4520 W.W. Alfred-Lef. - Professionnal Fees	40,619	11,264	29,355
1-4-9214-4540 W.W. Alfred-Lef. - Meter Connections	-	-	-
1-4-9214-4550 W.W. Alfred-Lef. - OCWA - Repairs	63,500	45,186	18,314
1-4-9214-4600 W.W. Alfred-Lef. - OCWA -Distribution-Reg.	62,036	51,697	10,339
1-4-9214-4650 W.W. Alfred-Lef. - OCWA-Distribution-repairs	30,000	28,059	1,941
1-4-9218-8000 W.W. Alfred-Lef. - Capital expenditures	107,225	346	106,879
1-4-9218-8200 W.W. Alfred-Lef. - Transfer to Reserve Fund	15,391	-	15,391
Total Expenditures	863,040	563,548	299,492
Net	(148,715)	(41,008)	(107,707)

Budget Variance - Council Report

Sub-Department 001 WW - Wendover



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance
	October	\$	
Revenues			
1-3-9010-0620 Interest on Arrears	(2,500)	(2,507)	7
1-3-9010-0730 Connection Charge - new const.	(2,500)	(1,600)	(900)
1-3-9010-0735 Sale of Meters	(10,625)	(8,090)	(2,535)
1-3-9010-0736 Final Meter Reading	(4,275)	(1,295)	(2,980)
1-3-9010-0780 Other Revenues	(9,000)	(8,209)	(791)
1-3-9010-0855 Metered Rate Revenues	(180,153)	(131,787)	(48,366)
1-3-9010-0856 Fixed Rate Revenues	(255,467)	(187,173)	(68,294)
1-3-9010-0893 Rental rev. - Tower	(11,105)	(9,054)	(2,051)
1-3-9010-0894 Water Charges - Wendover	(72,540)	(46,425)	(26,115)
1-3-9010-0910 Transfer from Reserve	(65,000)	-	(65,000)
Total Revenues	(613,165)	(396,140)	(217,025)
Expenditures			
1-4-9011-1100 W.W. Wendover - Salaries	550	623	(73)
1-4-9011-1210 W.W. Wendover - E.H.T.	-	1	(1)
1-4-9011-1220 W.W. Wendover - C.P.P.	-	2	(2)
1-4-9011-1230 W.W. Wendover - E.I.	-	1	(1)
1-4-9011-1240 W.W. Wendover - W.S.I.B.	-	1	(1)
1-4-9011-1250 W.W. Wendover - OMERS	-	4	(4)
1-4-9011-1260 W.W. Wendover - Group Benefits	-	1	(1)
1-4-9013-3420 W.W. Wendover - Water Meter & Connection	-	951	(951)
1-4-9013-3500 W.W. Wendover - Office Supplies	2,000	792	1,208
1-4-9013-3550 W.W. Wendover - Materials & Repairs	5,000	1,966	3,034
1-4-9013-3610 W.W. Wendover - PILs	23,500	23,579	(79)
1-4-9013-3700 W.W. Wendover - Water Write-off Ward#2	-	11	(11)
1-4-9013-3800 W.W. Wendover - Utilities	69,300	46,630	22,670
1-4-9014-4190 W.W. Wendover - IT support & Services	-	214	(214)
1-4-9014-4500 W.W. Wendover - OCWA - Regular Contract	182,035	151,696	30,339
1-4-9014-4520 W.W. Wendover - Professional Fees	65,619	56,036	9,583

Budget Variance - Council Report

Sub-Department 001 WW - Wendover



	2022	2022	2022
	Budget	Actual	Variance
		October	\$
1-4-9014-4540 W.W. Wendover - Meter Connections	-	-	-
1-4-9014-4550 W.W. Wendover - OCWA - Repairs	31,000	32,189	(1,189)
1-4-9014-4650 W.W. Wendover - OCWA-Distribution-Repairs	5,000	-	5,000
1-4-9018-8000 W.W. Wendover - Capital expenditures	11,900	259	11,641
1-4-9018-8200 W.W. Wendover - Transfer to reserve Fund	151,198	-	151,198
Total Expenditures	547,102	314,956	232,146
Net	(66,063)	(81,184)	15,121

Budget Variance - Council Report

Sub-Department 911 WW - Plantagenet



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance
	October	\$	
Revenues			
1-3-9110-0620 Interest on Arrears	(1,000)	(1,128)	128
1-3-9110-0730 Connection Charge	(500)	(300)	(200)
1-3-9110-0735 Sale of Meter	(2,125)	(2,989)	864
1-3-9110-0736 Final Meter Reading	(1,170)	(495)	(675)
1-3-9110-0780 Other Revenues	(400)	(250)	(150)
1-3-9110-0855 Metered rate revenue	(202,488)	(153,893)	(48,595)
1-3-9110-0856 Fixed Rate Revenue	(112,926)	(84,153)	(28,773)
1-3-9110-0888 Sale of meters	-	(421)	421
1-3-9110-0890 Sale to Nation Mun.	(5,285)	-	(5,285)
1-3-9110-0894 Water charges - Plantagenet	(22,153)	(12,428)	(9,725)
Total Revenues	(348,047)	(256,057)	(91,990)
Expenditures			
1-4-9111-1100 W.W. Plant. - Salaries	160	512	(352)
1-4-9111-1210 W.W. Plant. - E.H.T.	-	10	(10)
1-4-9111-1220 W.W. Plant. - C.P.P.	-	13	(13)
1-4-9111-1230 W.W. Plant. - E.I.	-	5	(5)
1-4-9111-1240 W.W. Plant. - W.S.I.B.	-	16	(16)
1-4-9111-1250 W.W. Plant. - OMERS	-	56	(56)
1-4-9111-1260 W.W. Plant. - Group Benefits	-	18	(18)
1-4-9111-1350 W.W. Plant. - Other Renumeration	1,200	-	1,200
1-4-9113-3205 W.W. Plant. - Contribution to Alfred-Lef.Wate	142,843	-	142,843
1-4-9113-3215 W.W. Plant. - Contribution to Alfred - Sludge	1,620	-	1,620
1-4-9113-3420 W.W. Plant. - Water Meter & Connection	-	1,116	(1,116)
1-4-9113-3500 W.W. Plant. - Office Supplies	400	109	291
1-4-9113-3550 W.W. Plant. - Materials & Repairs	5,000	2,169	2,831
1-4-9113-3610 W.W. Plant. - PILs	325	534	(209)
1-4-9113-3700 W.W. Plant. - Water Write-off - ward #4	-	5	(5)
1-4-9113-3800 W.W. Plant. - Utilities	1,325	1,075	250

Budget Variance - Council Report

Sub-Department 911 WW - Plantagenet



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance
		October	\$
1-4-9114-4190 W.W. Plant. - IT Support & Services	-	214	(214)
1-4-9114-4500 W.W. Plant. - OCWA - Regular Contract	62,579	52,149	10,430
1-4-9114-4520 W.W. Plant. - Professional fees	40,619	10,356	30,263
1-4-9114-4540 W.W. Plant. - Meter Connections	-	550	(550)
1-4-9114-4550 W.W. Plant. - OCWA - Repairs	10,000	-	10,000
1-4-9114-4650 W.W. Plant. - OCWA - Distribution -repairs	25,000	3,492	21,508
1-4-9118-8000 W.W. Plant. - Capital expenditures	8,500	432	8,068
1-4-9118-8200 W.W. Plant. - Transfer to reserve Fund	71,674	-	71,674
Total Expenditures	371,245	72,831	298,414
Net	23,198	(183,226)	206,424

Budget Variance - Council Report

Sub-Department 822 Sewer - Alfred/Lefalvre



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance
	October	\$	
Revenues			
1-3-9220-0620 Interest on Arrears	(1,100)	(1,346)	246
1-3-9220-0730 Connection Charge	(200)	(200)	-
1-3-9220-0855 Metered Rate	(6,600)	(4,973)	(1,627)
1-3-9220-0856 Fixed Rate Revenue	(236,621)	(177,611)	(59,010)
1-3-9220-0885 Contrib. from W W - Sludge	(6,667)	-	(6,667)
1-3-9220-0894 SEWER CHARGE ALFRED	(5,324)	(7,058)	1,734
Total Revenues	(256,512)	(191,188)	(65,324)
Expenditures			
1-4-9223-3550 Sewers Alfred - Materials & Repairs	1,000	-	1,000
1-4-9223-3610 Sewers Alfred - PILS	980	1,606	(626)
1-4-9223-3800 Sewers Alfred - Utilities	3,600	4,593	(993)
1-4-9224-4500 Sewers Alfred - OCWA - Regular Contract	50,124	41,770	8,354
1-4-9224-4520 Sewers Alfred - Professional fees	619	-	619
1-4-9224-4550 Sewers Alfred - OCWA - Repairs	32,500	10,368	22,132
1-4-9228-8200 Sewers Alfred - Transfer to Reserve Fund	173,579	-	173,579
Total Expenditures	262,402	58,337	204,065
Net	5,890	(132,851)	138,741

Budget Variance - Council Report

Sub-Department 912 Sewer - Plantagenet



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance
	October	\$	
Revenues			
1-3-9120-0620 Interest on arrears	(1,000)	(1,128)	128
1-3-9120-0730 Connection Charge - new const.	(200)	(200)	-
1-3-9120-0855 Metered Rate Revenues	(41,150)	(30,862)	(10,288)
1-3-9120-0856 Fixed Rate Revenue	(165,225)	(123,489)	(41,736)
1-3-9120-0894 SEWER CHARGE PLANTAGENET	(6,864)	(13,731)	6,867
1-3-9120-0920 Transfer from Reserve Fund	(225,000)	-	(225,000)
Total Revenues	(439,439)	(169,410)	(270,029)
Expenditures			
1-4-9123-3385 Sewers Plant. - Licenses	-	100	(100)
1-4-9123-3550 Sewers Plant. - Materials & Repairs	1,000	-	1,000
1-4-9123-3610 Sewers Plant. - PILs	1,850	2,980	(1,130)
1-4-9123-3800 Sewers Plant. - Utilities	6,400	6,104	296
1-4-9124-4500 Sewers Plant. - OCWA - Regular Contract	69,255	57,713	11,542
1-4-9124-4520 Sewers Plant. - Professional Fees	225,619	137,278	88,341
1-4-9124-4550 Sewers Plant. - OCWA - Repairs	27,500	8,892	18,608
1-4-9128-8200 Sewers Plant. - Transfer to Reserve Fund	133,063	-	133,063
Total Expenditures	464,687	213,067	251,620
Net	25,248	43,657	(18,409)

Budget Variance - Council Report

Sub-Department 002 Sewer - Wendover



	2022 Budget	2022 Actual	2022 Variance
	October	\$	
Revenues			
1-3-9020-0620 Interest on Arrears	(2,500)	(2,507)	7
1-3-9020-0730 Connection Charge - new const.	(2,500)	(1,600)	(900)
1-3-9020-0855 Metered Rate Revenues	(190,225)	(130,497)	(59,728)
1-3-9020-0856 Fixed Rate revenues	(393,526)	(288,238)	(105,288)
1-3-9020-0894 SEWER CHARGE WENDOVER	(171,475)	(109,408)	(62,067)
1-3-9020-0920 Transfer from Reserve Fund	-	(158,023)	158,023
Total Revenues	(760,226)	(690,273)	(69,953)
Expenditures			
1-4-9022-2100 Sewers Wendover - Capital pmt on Debt	51,397	42,668	8,729
1-4-9022-2200 Sewers Wendover - Interest pmt on Debt	138,231	110,012	28,219
1-4-9023-3550 Sewers Wendover - Materials & Repairs	1,500	3,663	(2,163)
1-4-9023-3610 Sewers Wendover - PILs	2,100	2,108	(8)
1-4-9023-3800 Sewers Wendover - Utilities	75,000	44,865	30,135
1-4-9024-4500 Sewers Wendover - OCWA - Regular Contract	182,214	151,845	30,369
1-4-9024-4520 Sewers Wendover - Professional Fees	619	-	619
1-4-9024-4550 Sewers Wendover - OCWA - Repairs	111,000	62,781	48,219
1-4-9028-8100 Sewers Wendover - Transfer to Reserves	227,979	-	227,979
Total Expenditures	790,040	417,942	372,098
Net	29,814	(272,331)	302,145



CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Urbanisme

Demande d'autorisation par Bartholomew et Micheal Gilligan

DATE: le 6 décembre 2022
FILIÈRE : URB-48-2022

INTRODUCTION

Ce rapport consiste à présenter une demande d'autorisation soumise par Monsieur Bartholomew Gilligan et Monsieur Michael Gilligan, propriétaires.

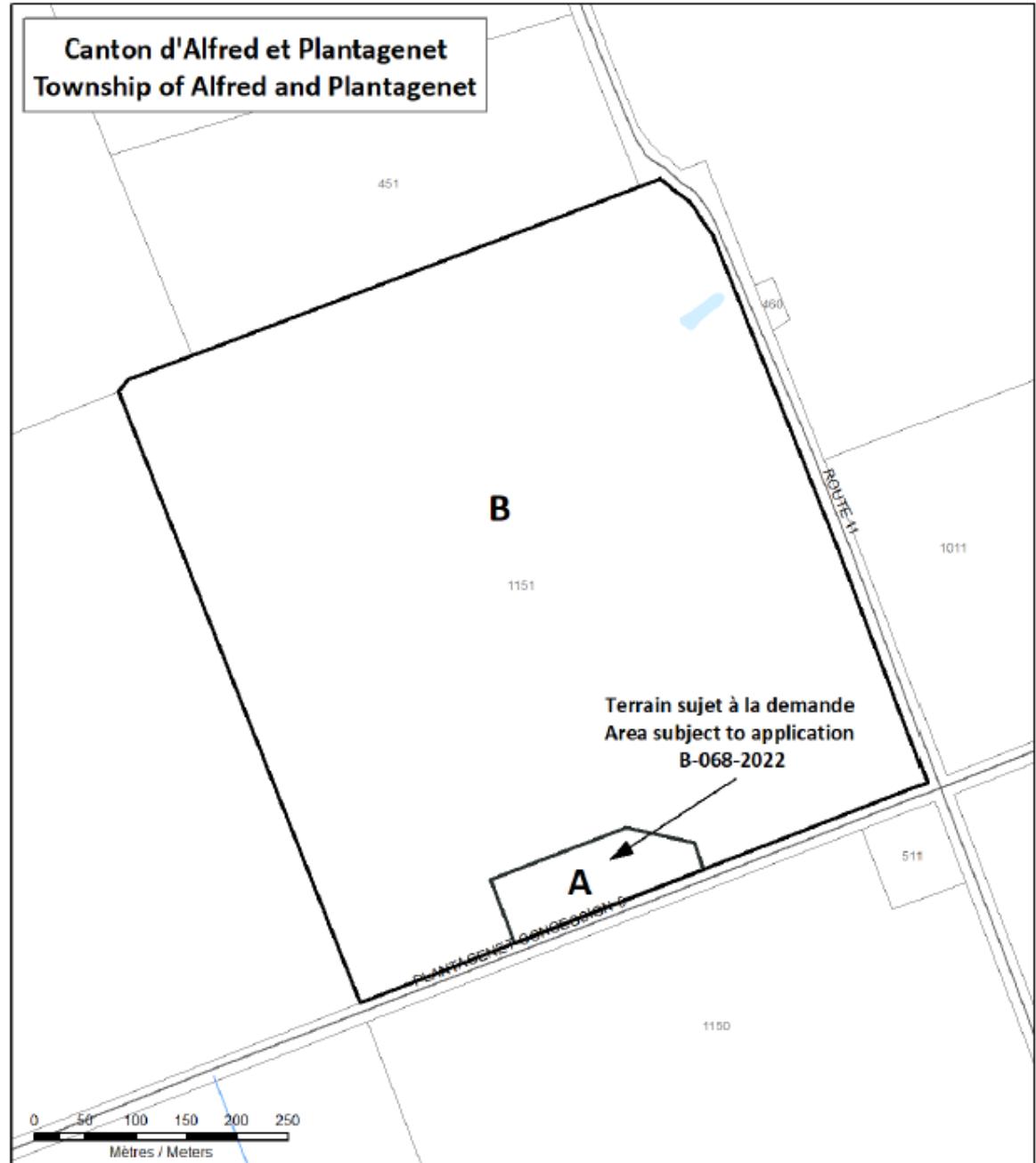
NATURE DE LA DEMANDE

La demande d'autorisation, dossier B-068-2022, affecte la propriété située à l'angle nord-ouest de l'intersection entre la Route 11 et la Concession 5 – Plantagenet, plus précisément localisée au 1151 Concession 5 – Plantagenet à Plantagenet, décrite comme étant une partie du Lot 11, Concession 4 de l'ancien Canton de Plantagenet Nord. Elle a pour but de permettre la création d'un nouveau lot destiné à des fins résidentielles, à la suite d'une consolidation de fermes – lot de surplus.

La partie détachée (A) a une façade de 195.0 mètres (639.8 pieds) en bordure de la Concession 5 – Plantagenet, une profondeur de 60.0 mètres (196.9 pieds) et une superficie de 1.1 hectares (2.7 acres). La partie retenue (B) a une façade de 405.0 mètres (1 328.7 pieds), une profondeur de 645.0 mètres (2 116.1 pieds) et une superficie de 38.0 hectares (93.9 acres).

Comtés unis de - United Counties of
Prescott
Russell
Morcelement des terres - Land Division

Canton d'Alfred et Plantagenet
Township of Alfred and Plantagenet



LOT: 11
CON: 4
PLANTAGENET

A - Lot détaché - Severed Lot - 1.12 ha +/-
B - Lot retenu - Retained Lot - 38 ha +/-

Date: 2022-09-12

CONTEXTE LÉGAL

DÉCLARATION DE PRINCIPES PROVINCIALE 2020

La Déclaration de principes provinciale stipule ce qui suit:

2.3.4.1 La création de lots dans les zones agricoles à fort rendement n'est pas encouragée et est permise seulement pour ce qui suit:

- a) *des utilisations agricoles, à condition que les dimensions des lots conviennent aux types d'utilisations agricoles courantes dans la zone et que les lots soient suffisamment grands pour se prêter aux changements éventuels de type ou de dimensions des exploitations agricoles;*
- c) *la résidence excédentaire d'une exploitation agricole par suite du fusionnement d'exploitations agricoles, à condition que :*
 - 1. *les nouveaux lots soient limités aux dimensions minimales nécessaires pour permettre l'utilisation et des services d'égout et d'approvisionnement en eau suffisants;*
 - 2. *l'office d'aménagement fasse en sorte que l'établissement de tout nouveau logement soit interdit sur la parcelle de terre agricole qui reste et qui a été créée par la séparation. La méthode à suivre à cet égard peut être recommandée par la province ou fondée sur des méthodes municipales visant les mêmes objectifs;*

PLAN OFFICIEL DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL – 2015

La propriété sujette à la demande d'autorisation est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques des Ressources Agricoles» à l'annexe «A» du Plan officiel des Comtés unis.

Le Plan stipule ce qui suit :

7.4.2 Autorisations

7.4.2.3 Politiques d'autorisation pour les terrains situés dans le secteur des politiques de ressources agricoles

À l'intérieur de la désignation de secteur des politiques de ressources agricoles, des morcellements de terrains peuvent être accordés conformément aux politiques de la désignation de secteur des politiques de ressources agricoles et aux politiques suivantes :

- 1. *Division des terrains dans le secteur des politiques de ressources agricoles se fera uniquement par le biais du processus d'autorisation de morcellement de terrains. Aucun lotissement ne sera autorisé dans la désignation de secteur des politiques de ressources agricoles.*
- 2. *Cinq (5) catégories suivantes d'autorisations sont permises :*
 - a) *autorisations de morcellement de lots agricoles;*
 - b) *autorisations de morcellement de lots résidentiels excédentaires;*
 - c) *ajustements de lignes de lot;*
 - d) *autorisations industrielles et commerciales liées à l'exploitation agricole;*
 - e) *infrastructures.*

7.4.2.3.2 Autorisations de morcellement de lots résidentiels excédentaires

Les autorisations de morcellement de lots résidentiels excédentaires peuvent être envisagées pour les logements agricoles devenus excédentaires à une exploitation agricole à la suite d'un regroupement d'exploitations agricoles. Par regroupement d'exploitations agricoles, on entend l'acquisition de parcelles agricoles supplémentaires qui seront exploitées comme une seule exploitation agricole. L'approbation officielle d'une autorisation doit exiger que les nouveaux logements résidentiels soient interdits sur toute parcelle vacante de terre agricole créée par le morcellement. L'autorité approuvatrice doit imposer une condition au morcellement du lot agricole excédentaire, ce qui nécessite une modification du règlement de zonage interdisant la construction d'un nouveau logement résidentiel sur la parcelle de terre agricole devenue vacante à la suite du morcellement.

Il y a une composante du patrimoine naturel qui affecte la propriété sujette à la demande, selon l'annexe «B» du Plan officiel : boisés d'importance.

5.5.6 Boisés et couverture végétale d'importance

D'après la Déclaration de principes provinciale, les terrains boisés sont définis comme suit : « régions occupées par des arbres qui procurent des avantages écologiques et économiques comme la prévention de l'érosion, la rétention de l'eau, l'habitat, les loisirs et l'exploitation durable de produits sylvicoles. Les terrains boisés, dont le niveau d'importance varie, comprennent les régions occupées par des arbres, des boisés et des forêts.»

5.5.6.1 Politiques générales concernant les zones boisées d'importance

Les politiques régissant le développement dans les zones boisées d'importance sont les suivantes :

2. *Aménagements (lotissements, plans d'implantation, modifications de zonage, dérogations mineures, autorisations) et modifications de site à l'intérieur des zones boisées d'importance peuvent se faire conformément à la désignation d'utilisation de sol sous-jacente indiquée à l'Annexe A du présent Plan, uniquement lorsqu'il a été démontré, au moyen d'une étude d'impact sur l'environnement effectuée conformément aux politiques de l'article 5.6 et préparée par un professionnel compétent, qu'il n'y aura aucun impact négatif sur les éléments naturels ou les fonctions écologiques du boisé.*

Habituellement, lors d'un morcellement de terrain, une analyse d'impact environnemental est exigée. Toutefois, cette étude n'est pas nécessaire dans le cas présent puisque le but de l'autorisation est la création d'un lot de surplus, suite à une consolidation de fermes et qu'une modification au Règlement de zonage No. 2009-50 est exigée afin d'interdire la construction de tout bâtiment résidentiel sur la partie retenue (B). Le développement proposé ne crée donc pas d'impact environnemental additionnel, car la résidence est déjà existante sur le lot détaché (A) et de l'agriculture est déjà pratiquée sur le lot retenu (B).

RÈGLEMENT DE ZONAGE

La propriété sujette à la demande d'autorisation est zonée «Agricole (A)» dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

L'article 22.2 a) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins agricoles à 30.0 hectares et la façade minimum à 60.0 mètres. Le lot retenu (B) est conforme à ces dispositions.

L'article 22.2 (c) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins résidentielles à 4 000.0 mètres carrés et la façade minimum à 45.0 mètres. Le lot détaché (A) s'avère conforme à ces dispositions.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

S/O

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Le service d'urbanisme a reçu le commentaire suivant :

Eric Leroux – surintendant du drainage

La demande de morcellement de terrain B-068-2022 a une petite partie du coin sud-ouest située à l'intérieur du bassin versant du drain municipal André Lavigne, mais le morcellement de terrain ne change pas la limite du bassin versant. Le lot retenu (B) aura une part des coûts lorsque l'entretien futur sera effectué sur ce drain. Aucune condition n'est exigée par le service de drainage au cours de la présente procédure.

COMMENTAIRES DU SERVICE

La propriété sujette à la demande d'autorisation est actuellement occupée par une maison unifamiliale et quelques remises. Une fois le morcellement complété, les bâtiments seront localisés sur le lot détaché (A) et le lot retenu (B) sera vacant.

Le zonage actuel permet que la propriété (lot retenu) soit utilisée pour des fins résidentielles. Afin d'être conforme aux politiques contenues dans la Déclaration de principes provinciale de 2020, une modification au Règlement de zonage est nécessaire pour interdire la construction de tout bâtiment résidentiel sur la propriété. L'intention de ces politiques est de limiter la perte de terre (superficie) agricole et d'éviter de créer des situations incompatibles entre les usages résidentiels et les usages agricoles.

RECOMMANDATION DU SERVICE

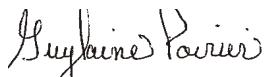
Le service recommande au Conseil municipal d'approuver la demande d'autorisation, dossier B-068-2022, soumise par Monsieur Bartholomew Gilligan et Monsieur Michael Gilligan, propriétaires, affectant la propriété située à l'angle nord-ouest de l'intersection entre la Route 11 et la Concession 5 – Plantagenet, plus précisément localisée au 1151 Concession 5 – Plantagenet à Plantagenet, décrite comme étant une partie du Lot 11, Concession 4 de l'ancien Canton de Plantagenet Nord, qui a pour but de permettre la création d'un lot destiné à des fins résidentielles, suite à une consolidation de fermes – lot de surplus, sujet aux conditions suivantes :

1. Que l'arpenteur-géomètre retenu par les propriétaires détermine la largeur de la Concession 5 – Plantagenet et de la Route 11, et si lesdites voies présentent des emprises d'une largeur inférieure à 20.0 mètres, qu'une bande de terrain d'une largeur égale à la moitié de la surlargeur requise pour atteindre des emprises de 20.0 mètres tout le long des parties détachée et retenue, soit transférée sans frais et sans encombre à l'autorité concernée (Canton d'Alfred et Plantagenet).
2. Que l'arpenteur-géomètre s'assure que les marges de recul entre les nouvelles lignes de propriété et les bâtiments existants sur lot détaché (A) soient respectées comme prescrites dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.
3. Qu'une modification au Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet soit obtenue afin d'interdire la construction de tout bâtiment résidentiel sur le lot retenu (B), dans le but d'en assurer la vocation exclusivement agricole.

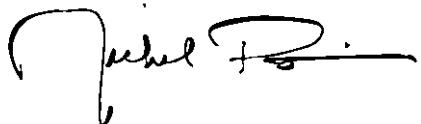
The department recommends that Council approve the application, File B-068-2022, submitted by Mr. Bartholomew Gilligan and Mr. Michael Gilligan, owners, affecting the property located at the northwest corner of the intersection of Route 11 and Concession 5 - Plantagenet, more particularly located at 1151 Concession 5 - Plantagenet in Plantagenet, described as a portion of Lot 11, Concession 4 of the former Township of North Plantagenet, which is intended to allow the creation of a lot for residential purposes, following a farm consolidation - surplus lot, subject to the following conditions:

1. That the surveyor retained by the owners determine the width of Concession 5 - Plantagenet and Route 11, and if said roads have rights-of-way less than 20.0 metres in width, that a strip of land equal to one-half of the width required to achieve 20.0 metres rights-of-way along the detached and retained portions, be transferred at no cost and without encumbrance to the appropriate authority (Township of Alfred and Plantagenet)
2. That the surveyor ensures that the setbacks between the new property lines and the existing buildings on the detached lot (A) are respected as prescribed in the Township of Alfred and Plantagenet Zoning By-law No. 2009-50.

3. That an amendment to the Zoning By-law No. 2009-50 of the Township of Alfred and Plantagenet be obtained to prohibit the construction of any residential building on the retained lot (B), in order to ensure its exclusive agricultural vocation.



Guylaine Poirier
Administratrice du zonage



Michel Potvin
Directeur général / Chief Administrative Officer



CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Urbanisme

Demande d'autorisation par Neil Harding

DATE: le 6 décembre 2022
FILIÈRE : URB-49-2022

INTRODUCTION

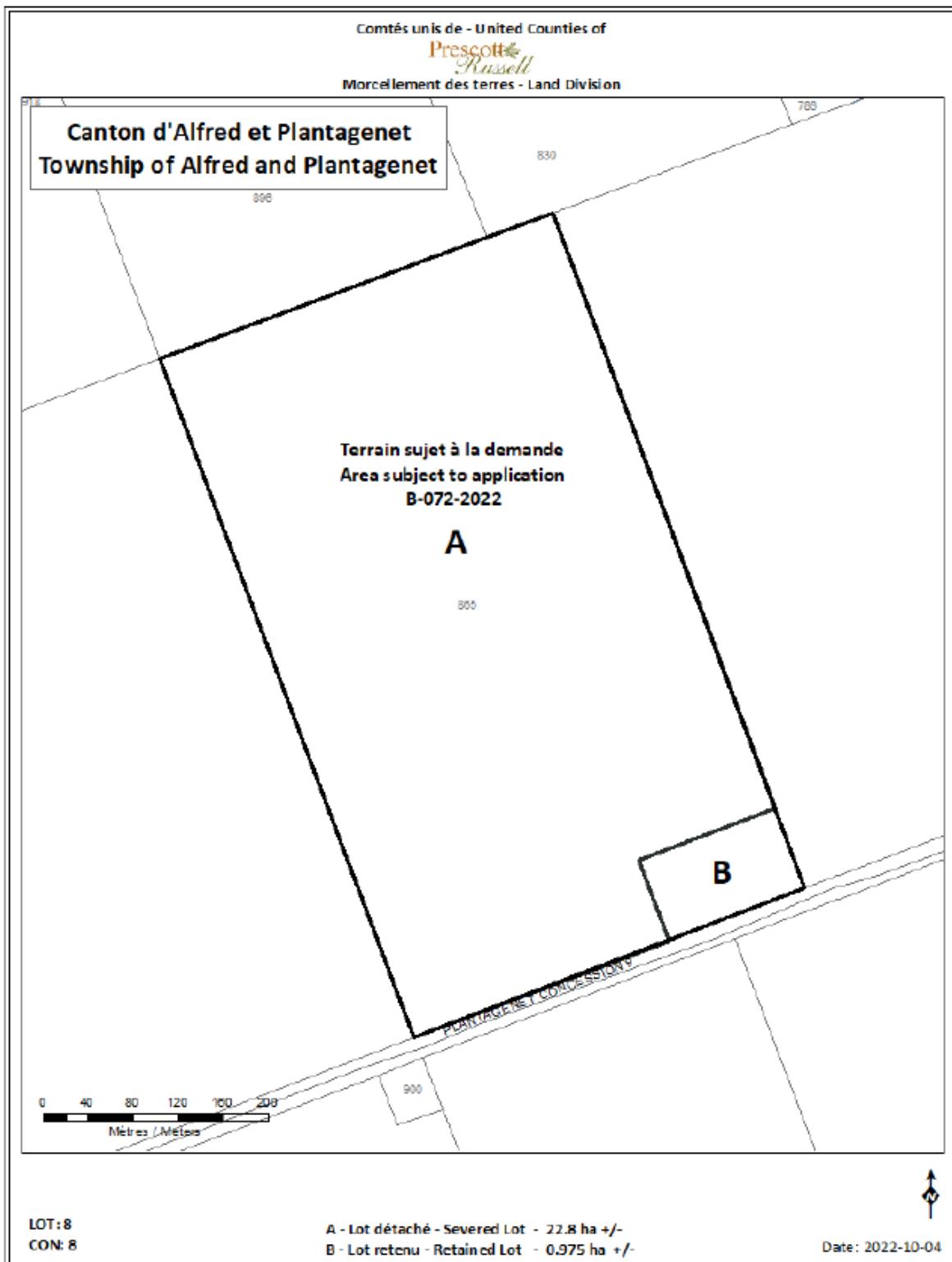
Ce rapport consiste à présenter une demande d'autorisation soumise par la compagnie Léon Delorme Ltée et Monsieur Nicolas Henrard, agents pour le propriétaire, Monsieur Neil Harding.

NATURE DE LA DEMANDE

La demande d'autorisation, dossier B-072-2022, affecte la propriété située au 865 Concession 9 – Plantagenet à Curran, décrite comme étant une partie du Lot 8, Concession 8 de l'ancien Canton de Plantagenet Nord. Elle a pour but de permettre la création d'un nouveau lot destiné des fins résidentielles, à la suite d'une consolidation de fermes – lot de surplus.

La partie détachée (A) a une façade de 236.0 mètres (774.3 pieds), une profondeur de 643.0 mètres (2 109.6 pieds) et une superficie de 22.8 hectares (56.3 acres). La partie retenue (B) a une façade de 130.0 mètres (426.5 pieds), une profondeur de 75.0 mètres (246.1 pieds) et une superficie de 1.0 hectare (2.4 acres).

Im



CONTEXTE LÉGAL

DÉCLARATION DE PRINCIPES PROVINCIALE 2020

La Déclaration de principes provinciale stipule ce qui suit:

- 2.3.4.1 *La création de lots dans les zones agricoles à fort rendement n'est pas encouragée et est permise seulement pour ce qui suit:*
- a) *des utilisations agricoles, à condition que les dimensions des lots conviennent aux types d'utilisations agricoles courantes dans la zone et que les lots soient suffisamment grands pour se prêter aux changements éventuels de type ou de dimensions des exploitations agricoles;*
 - c) *la résidence excédentaire d'une exploitation agricole par suite du fusionnement d'exploitations agricoles, à condition que :*
 - 1. *les nouveaux lots soient limités aux dimensions minimales nécessaires pour permettre l'utilisation et des services d'égout et d'approvisionnement en eau suffisants;*
 - 2. *l'office d'aménagement fasse en sorte que l'établissement de tout nouveau logement soit interdit sur la parcelle de terre agricole qui reste et qui a été créée par la séparation. La méthode à suivre à cet égard peut être recommandée par la province ou fondée sur des méthodes municipales visant les mêmes objectifs;*

PLAN OFFICIEL DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL – 2015

La propriété sujette à la demande d'autorisation est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques des Ressources Agricoles» à l'annexe «A» du Plan officiel des Comtés unis.

Le Plan stipule ce qui suit :

7.4.2 Autorisations

7.4.2.3 *Politiques d'autorisation pour les terrains situés dans le secteur des politiques de ressources agricoles*

À l'intérieur de la désignation de secteur des politiques de ressources agricoles, des morcellements de terrains peuvent être accordés conformément aux politiques de la désignation de secteur des politiques de ressources agricoles et aux politiques suivantes :

- 1. *Division des terrains dans le secteur des politiques de ressources agricoles se fera uniquement par le biais du processus d'autorisation de morcellement de terrains. Aucun lotissement ne sera autorisé dans la désignation de secteur des politiques de ressources agricoles.*
- 2. *Cinq (5) catégories suivantes d'autorisations sont permises :*
 - a) *autorisations de morcellement de lots agricoles;*
 - b) *autorisations de morcellement de lots résidentiels excédentaires;*
 - c) *ajustements de lignes de lot;*

- d) autorisations industrielles et commerciales liées à l'exploitation agricole;
- e) infrastructures.

7.4.2.3.2 Autorisations de morcellement de lots résidentiels excédentaires

Les autorisations de morcellement de lots résidentiels excédentaires peuvent être envisagées pour les logements agricoles devenus excédentaires à une exploitation agricole à la suite d'un regroupement d'exploitations agricoles. Par regroupement d'exploitations agricoles, on entend l'acquisition de parcelles agricoles supplémentaires qui seront exploitées comme une seule exploitation agricole. L'approbation officielle d'une autorisation doit exiger que les nouveaux logements résidentiels soient interdits sur toute parcelle vacante de terre agricole créée par le morcellement. L'autorité approuvatrice doit imposer une condition au morcellement du lot agricole excédentaire, ce qui nécessite une modification du règlement de zonage interdisant la construction d'un nouveau logement résidentiel sur la parcelle de terre agricole devenue vacante à la suite du morcellement.

Il y a une composante du patrimoine naturel qui affecte la propriété sujette à la demande, selon l'annexe «B» du Plan officiel : boisés d'importance.

5.5.6 Boisés et couverture végétale d'importance

D'après la Déclaration de principes provinciale, les terrains boisés sont définis comme suit : « régions occupées par des arbres qui procurent des avantages écologiques et économiques comme la prévention de l'érosion, la rétention de l'eau, l'habitat, les loisirs et l'exploitation durable de produits sylvicoles. Les terrains boisés, dont le niveau d'importance varie, comprennent les régions occupées par des arbres, des boisés et des forêts.»

5.5.6.1 Politiques générales concernant les zones boisées d'importance

Les politiques régissant le développement dans les zones boisées d'importance sont les suivantes :

2. Aménagements (lotissements, plans d'implantation, modifications de zonage, dérogations mineures, autorisations) et modifications de site à l'intérieur des zones boisées d'importance peuvent se faire conformément à la désignation d'utilisation de sol sous-jacente indiquée à l'Annexe A du présent Plan, uniquement lorsqu'il a été démontré, au moyen d'une étude d'impact sur l'environnement effectuée conformément aux politiques de l'article 5.6 et préparée par un professionnel compétent, qu'il n'y aura aucun impact négatif sur les éléments naturels ou les fonctions écologiques du boisé.

Habituellement, lors d'un morcellement de terrain, une analyse d'impact environnemental est exigée. Toutefois, cette étude n'est pas nécessaire dans le cas présent puisque le but de l'autorisation est la création d'un lot de surplus, à la suite

d'une consolidation de fermes et qu'une modification au Règlement de zonage No. 2009-50 est exigée afin d'interdire la construction de tout bâtiment résidentiel sur la partie détachée (A). Le développement proposé ne crée donc pas d'impact environnemental additionnel, car la résidence est déjà existante sur le lot retenu (B) et de l'agriculture est déjà pratiquée sur le lot détaché (A).

Il est important de mentionner qu'une partie de la propriété est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques des Ressources en Agrégats Minéraux» à l'annexe «E» du Plan officiel des Comtés unis. Le Plan officiel contient des politiques afin d'éviter tout développement incompatible avec la ressource dans le but de la protéger et d'en faciliter son exploitation. La présente demande de morcellement ne représente pas une contrainte à l'exploitation de la ressource puisque la maison est existante (sur le lot retenu) et qu'une modification au Règlement de zonage est imposée pour empêcher la construction d'une nouvelle résidence sur le lot détaché (A).

RÈGLEMENT DE ZONAGE

La propriété sujette à la demande d'autorisation est zonée «Agricole (A)» dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

L'article 22.2 a) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins agricoles à 30.0 hectares et la façade minimum à 60.0 mètres. Le lot détaché (A) n'est pas conforme à ces dispositions en ce qui concerne la superficie.

L'article 22.2 (c) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins résidentielles à 4 000.0 mètres carrés et la façade minimum à 45.0 mètres. Le lot retenu (B) s'avère conforme à ces dispositions.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

S/O

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Le service d'urbanisme n'a pas reçu de commentaire de la part des autres services.

COMMENTAIRES DUSERVICE

La propriété sujette à la demande d'autorisation est actuellement occupée par une maison unifamiliale et quelques remises. Une fois l'autorisation complétée, les bâtiments seront localisés sur le lot retenu (B) et le lot détaché (A) sera vacant.

Le zonage actuel permet que la propriété (lot détaché) soit utilisée pour des fins résidentielles. Afin d'être conforme aux politiques contenues dans la Déclaration de principes provinciale de 2020, une modification au Règlement de zonage est nécessaire pour interdire la construction de tout bâtiment résidentiel sur la propriété. L'intention de ces politiques est de limiter la perte de terre (superficie) agricole et

d'éviter de créer des situations incompatibles entre les usages résidentiels et les usages agricoles.

La modification au Règlement de zonage est également nécessaire afin de réduire la superficie du lot détaché (A) puisqu'elle ne rencontre pas les exigences minimales stipulées dans le Règlement de zonage. Une superficie minimale de 30.0 hectares est habituellement exigée pour un terrain qui est utilisé à des fins agricoles dans la zone agricole.

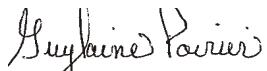
RECOMMANDATION DU SERVICE

Le service recommande au Conseil municipal d'approver la demande d'autorisation, dossier B-072-2022, soumise par la compagnie Léon Delorme Ltée et Monsieur Nicolas Henrard, agents pour le propriétaire, Monsieur Neil Harding, affectant la propriété située au 865 Concession 9 – Plantagenet à Curran, décrite comme étant une partie du Lot 8, Concession 8 de l'ancien Canton de Plantagenet Nord, qui a pour but de permettre la création d'un nouveau lot destiné des fins résidentielles, suite à une consolidation de fermes – lot de surplus, sujet aux conditions suivantes :

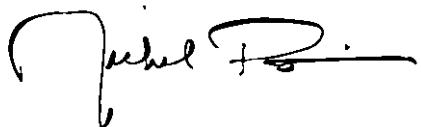
1. Que l'arpenteur-géomètre retenu par le propriétaire détermine la largeur de la Concession 9 – Plantagenet, et si ladite voie présente une emprise d'une largeur inférieure à 20.0 mètres, qu'une bande de terrain d'une largeur égale à la moitié de la surlargeur requise pour atteindre une emprise de 20.0 mètres tout le long de la partie détachée et de la partie retenue, soit transférée sans frais et sans encombre à l'autorité concernée (Canton d'Alfred et Plantagenet).
2. Que l'arpenteur-géomètre s'assure que les marges de recul entre les nouvelles lignes de propriété et les bâtiments existants sur lot retenu (B) soient respectées comme prescrites dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.
3. Qu'une modification au Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet soit obtenue afin d'interdire la construction de tout bâtiment résidentiel sur le lot détaché (A), dans le but d'en assurer la vocation exclusivement agricole, et permettre la réduction de la superficie minimum du lot détaché (A) de 30.0 hectares à 22.0 hectares.

The department recommends that the City Council approve the request for authorization, file B-072-2022, submitted by the company Léon Delorme Ltée and Mr. Nicolas Henrard, agents for the owner, Mr. Neil Harding, affecting the property located at 865 Concession 9 - Plantagenet in Curran, described as part of Lot 8, Concession 8 of the former Township of North Plantagenet, which is intended to allow the creation of a new lot intended for residential purposes, further to a consolidation of farms - surplus lot, subject to the following conditions

1. That the land surveyor retained by the owner determines the width of Concession 9 - Plantagenet, and if said road has a right-of-way width of less than 20.0 metres, that a strip of land equal to one-half the width required to achieve a 20.0 metres right-of-way along the detached portion and the retained portion, be transferred at no cost and without encumbrance to the appropriate authority (Township of Alfred and Plantagenet).
2. That the surveyor ensures that the setbacks between the new property lines and the existing buildings on the retained lot (B) are respected as prescribed in the Zoning By-law No. 2009-50 of the Township of Alfred and Plantagenet.
3. That an amendment to Zoning By-law No. 2009-50 of the Township of Alfred and Plantagenet be obtained to prohibit the construction of any residential building on the detached lot (A), in order to ensure its exclusive agricultural use, and to allow the reduction of the minimum area of the detached lot (A) from 30.0 hectares to 22.0 hectares.



Guylaine Poirier
Administratrice du zonage / Zoning Administrator



Michel Potvin
Directeur général / Chief Administrative Officer



CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Urbanisme

Demande d'autorisation par Judith Parisien

DATE: le 6 décembre 2022
FILIÈRE : URB-50-2022

INTRODUCTION

Ce rapport consiste à présenter une demande d'autorisation soumise par Madame Judith Parisien, propriétaire.

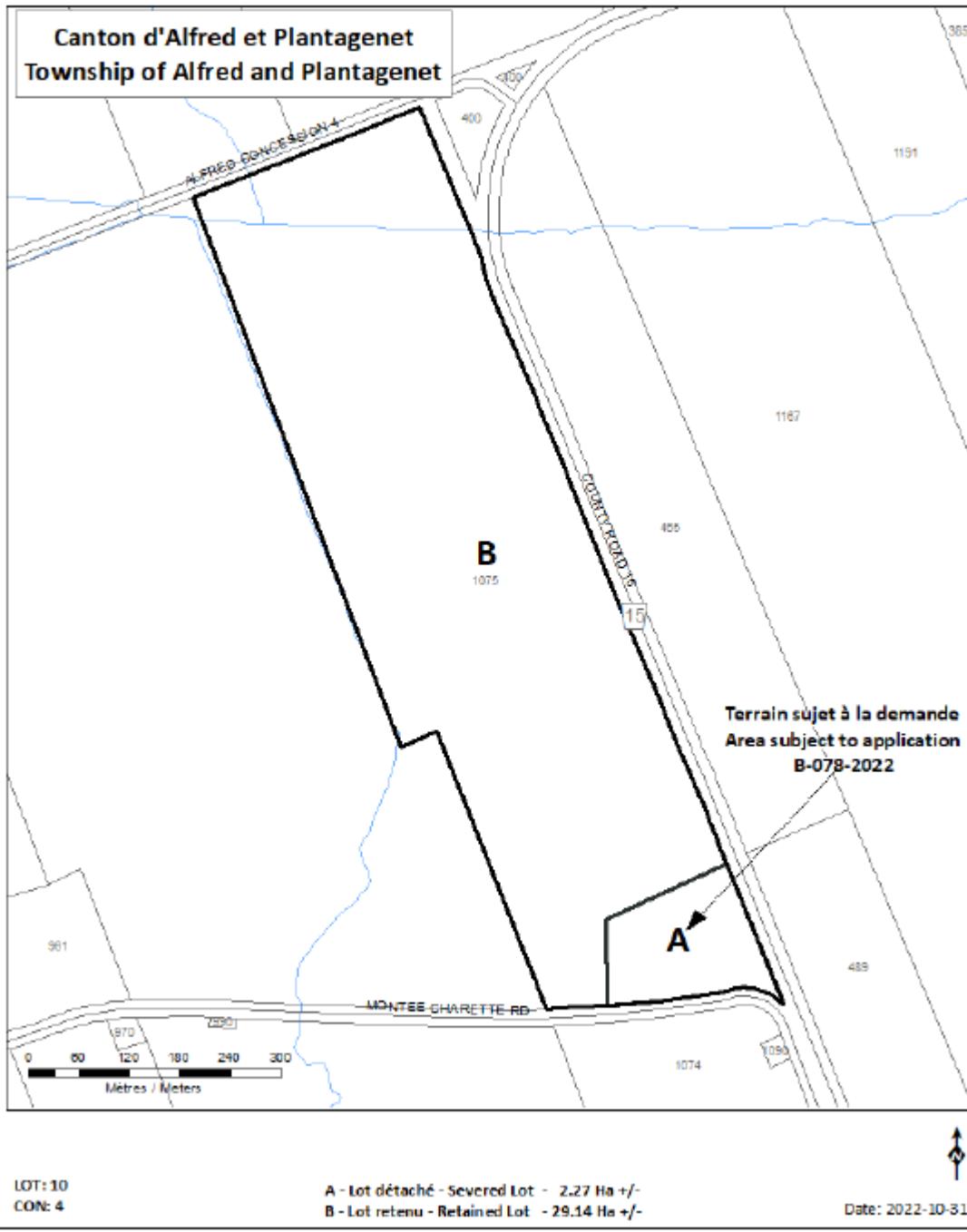
NATURE DE LA DEMANDE

La demande d'autorisation, dossier B-078-2022, affecte la propriété située au 1075 Montée Charette à Alfred, décrite comme étant une partie du Lot 10, Concession 4 de l'ancien Canton d'Alfred. La propriété borde, en plus de la Montée Charette, le chemin de Comté No. 15 et la Concession 4 – Alfred. La demande a pour but de permettre la création d'un nouveau lot destiné à des fins résidentielles, à la suite d'une consolidation de fermes – lot de surplus.

La partie détachée (A) a une façade de 160.2 mètres (525.6 pieds) en bordure de la Montée Charette, une profondeur de 102.0 mètres (334.6 pieds) et une superficie de 2.3 hectares (5.6 acres). La partie retenue (B) a une façade approximative de 75.0 mètres (246.1 pieds) en bordure de la Montée Charette, une profondeur de 1 050.0 mètres (3 444.9 pieds) et une superficie de 29.1 hectares (72.0 acres).

Comtés unis de - United Counties of
Prescott
Russell
Morcelement des terres - Land Division

Canton d'Alfred et Plantagenet
Township of Alfred and Plantagenet



CONTEXTE LÉGAL

DÉCLARATION DE PRINCIPES PROVINCIALE 2020

La Déclaration de principes provinciale stipule ce qui suit:

- 2.3.4.1 *La création de lots dans les zones agricoles à fort rendement n'est pas encouragée et est permise seulement pour ce qui suit:*
- a) *des utilisations agricoles, à condition que les dimensions des lots conviennent aux types d'utilisations agricoles courantes dans la zone et que les lots soient suffisamment grands pour se prêter aux changements éventuels de type ou de dimensions des exploitations agricoles;*
 - c) *la résidence excédentaire d'une exploitation agricole par suite du fusionnement d'exploitations agricoles, à condition que :*
 - 1. *les nouveaux lots soient limités aux dimensions minimales nécessaires pour permettre l'utilisation et des services d'égout et d'approvisionnement en eau suffisants;*
 - 2. *l'office d'aménagement fasse en sorte que l'établissement de tout nouveau logement soit interdit sur la parcelle de terre agricole qui reste et qui a été créée par la séparation. La méthode à suivre à cet égard peut être recommandée par la province ou fondée sur des méthodes municipales visant les mêmes objectifs;*

PLAN OFFICIEL DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL – 2015

La propriété sujette à la demande d'autorisation est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques des Ressources Agricoles» à l'annexe «A» du Plan officiel des Comtés unis.

Le Plan stipule ce qui suit :

7.4.2 Autorisations

7.4.2.3 Politiques d'autorisation pour les terrains situés dans le secteur des politiques de ressources agricoles

À l'intérieur de la désignation de secteur des politiques de ressources agricoles, des morcellements de terrains peuvent être accordés conformément aux politiques de la désignation de secteur des politiques de ressources agricoles et aux politiques suivantes :

- 1. *Division des terrains dans le secteur des politiques de ressources agricoles se fera uniquement par le biais du processus d'autorisation de morcellement de terrains. Aucun lotissement ne sera autorisé dans la désignation de secteur des politiques de ressources agricoles.*
- 2. *Cinq (5) catégories suivantes d'autorisations sont permises :*
 - a) *autorisations de morcellement de lots agricoles;*
 - b) *autorisations de morcellement de lots résidentiels excédentaires;*
 - c) *ajustements de lignes de lot;*

- d) autorisations industrielles et commerciales liées à l'exploitation agricole;
- e) infrastructures.

7.4.2.3.2 Autorisations de morcellement de lots résidentiels excédentaires

Les autorisations de morcellement de lots résidentiels excédentaires peuvent être envisagées pour les logements agricoles devenus excédentaires à une exploitation agricole à la suite d'un regroupement d'exploitations agricoles. Par regroupement d'exploitations agricoles, on entend l'acquisition de parcelles agricoles supplémentaires qui seront exploitées comme une seule exploitation agricole. L'approbation officielle d'une autorisation doit exiger que les nouveaux logements résidentiels soient interdits sur toute parcelle vacante de terre agricole créée par le morcellement. L'autorité approuvatrice doit imposer une condition au morcellement du lot agricole excédentaire, ce qui nécessite une modification du règlement de zonage interdisant la construction d'un nouveau logement résidentiel sur la parcelle de terre agricole devenue vacante à la suite du morcellement.

Il est important de mentionner qu'une grande partie de la propriété est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques des Ressources en Agrégats Minéraux» à l'annexe «E» du Plan officiel des Comtés unis. Le Plan officiel contient des politiques afin d'éviter tout développement incompatible avec la ressource dans le but de la protéger et d'en faciliter son exploitation. La présente demande de morcellement ne représente pas une contrainte à l'exploitation de la ressource puisque la maison est existante (sur le lot détaché) et qu'une modification au Règlement de zonage est imposée pour empêcher la construction d'une nouvelle résidence sur le lot retenu (B).

RÈGLEMENT DE ZONAGE

La propriété sujette à la demande d'autorisation est zonée «Agricole (A)» dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

L'article 22.2 a) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins agricoles à 30.0 hectares et la façade minimum à 60.0 mètres. Le lot retenu (B) n'est pas conforme à ces dispositions en ce qui concerne la superficie.

L'article 22.2 c) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins résidentielles à 4 000.0 mètres carrés et la façade minimum à 45.0 mètres. Le lot détaché (A) s'avère conforme à ces dispositions.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

S/O

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Le service d'urbanisme n'a pas reçu de commentaire de la part des autres services.

COMMENTAIRES DU SERVICE

La propriété sujette à la demande d'autorisation est actuellement occupée par une maison unifamiliale et quelques remises. Une fois le morcellement complété, les bâtiments seront localisés sur le lot détaché (A) et le lot retenu (B) sera vacant.

Le zonage actuel permet que la propriété (lot retenu) soit utilisée pour des fins résidentielles. Afin d'être conforme aux politiques contenues dans la Déclaration de principes provinciale de 2020, une modification au Règlement de zonage est nécessaire pour interdire la construction de tout bâtiment résidentiel sur la propriété. L'intention de ces politiques est de limiter la perte de terre (superficie) agricole et d'éviter de créer des situations incompatibles entre les usages résidentiels et les usages agricoles.

La modification au Règlement de zonage est également nécessaire afin de réduire la superficie du lot retenu (B) puisqu'elle ne rencontre pas les exigences minimales stipulées dans le Règlement de zonage. Une superficie minimale de 30.0 hectares est habituellement exigée pour un terrain qui est utilisé à des fins agricoles dans la zone agricole.

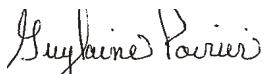
RECOMMANDATION DU SERVICE

Le service recommande au Conseil municipal d'approver la demande d'autorisation, dossier B-078-2022, soumise par Madame Judith Parisien, propriétaire, affectant la propriété située au 1075 Montée Charette à Alfred, décrite comme étant une partie du Lot 10, Concession 4 de l'ancien Canton d'Alfred, qui a pour but de permettre la création d'un lot destiné à des fins résidentielles, à la suite d'une consolidation de fermes – lot de surplus, sujet aux conditions suivantes :

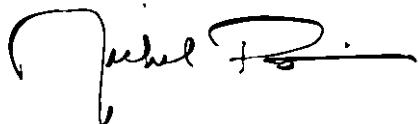
1. Que l'arpenteur-géomètre retenu par la propriétaire détermine la largeur de la Montée Charette et de la Concession 4 – Alfred, et si lesdites voies présentent des emprises d'une largeur inférieure à 20.0 mètres, qu'une bande de terrain d'une largeur égale à la moitié de la surlargeur requise pour atteindre des emprises de 20.0 mètres tout le long des parties détachée et retenue, soit transférée sans frais et sans encombre à l'autorité concernée (Canton d'Alfred et Plantagenet).
2. Que l'arpenteur-géomètre s'assure que les marges de recul entre les nouvelles lignes de propriété et les bâtiments existants sur lot détaché (A) soient respectées comme prescrites dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.
3. Qu'une modification au Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet soit obtenue afin d'interdire la construction de tout bâtiment résidentiel sur le lot retenu (B), dans le but d'en assurer la vocation exclusivement agricole, et permettre la réduction de la superficie minimum du lot retenu (B) de 30.0 hectares à 29.0 hectares.

The department recommends that the Municipal Council approve the request for authorization, file B-078-2022, submitted by Mrs. Judith Parisien, owner, affecting the property located at 1075 Montée Charette in Alfred, described as part of Lot 10, Concession 4 of the former Township of Alfred, to allow the creation of a lot intended for residential purposes, following a farm consolidation - surplus lot, subject to the following conditions

1. That the surveyor retained by the owner shall determine the width of Montée Charette and Concession 4 - Alfred, and if said roads have rights-of-way less than 20.0 metres in width, that a strip of land equal to one-half of the width required to achieve rights-of-way of 20.0 metres along the detached and retained portions, be transferred without charge or encumbrance to the appropriate authority (Township of Alfred and Plantagenet).
2. That the surveyor ensures that the setbacks between the new property lines and the existing buildings on the detached lot (A) are respected as prescribed in the Township of Alfred and Plantagenet Zoning By-law No. 2009-50.
3. That an amendment to Zoning By-law No. 2009-50 of the Township of Alfred and Plantagenet be obtained to prohibit the construction of any residential building on the retained lot (B), in order to ensure its exclusive agricultural use, and to allow the reduction of the minimum area of the retained lot (B) from 30.0 hectares to 29.0 hectares.



Guylaine Poirier
Administratrice du zonage / Zoning Administrator



Michel Potvin
Directeur général / Chief Administrative Officer



CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Urbanisme

Demande d'autorisation par Chantal Lapensée et Alain Chartrand

DATE: le 6 décembre 2022
FILIÈRE : URB-51-2022

INTRODUCTION

Ce rapport consiste à présenter une demande d'autorisation soumise par Monsieur Martin Lortie, agent pour les propriétaires, Madame Chantal Lapensée et Monsieur Alain Chartrand.

NATURE DE LA DEMANDE

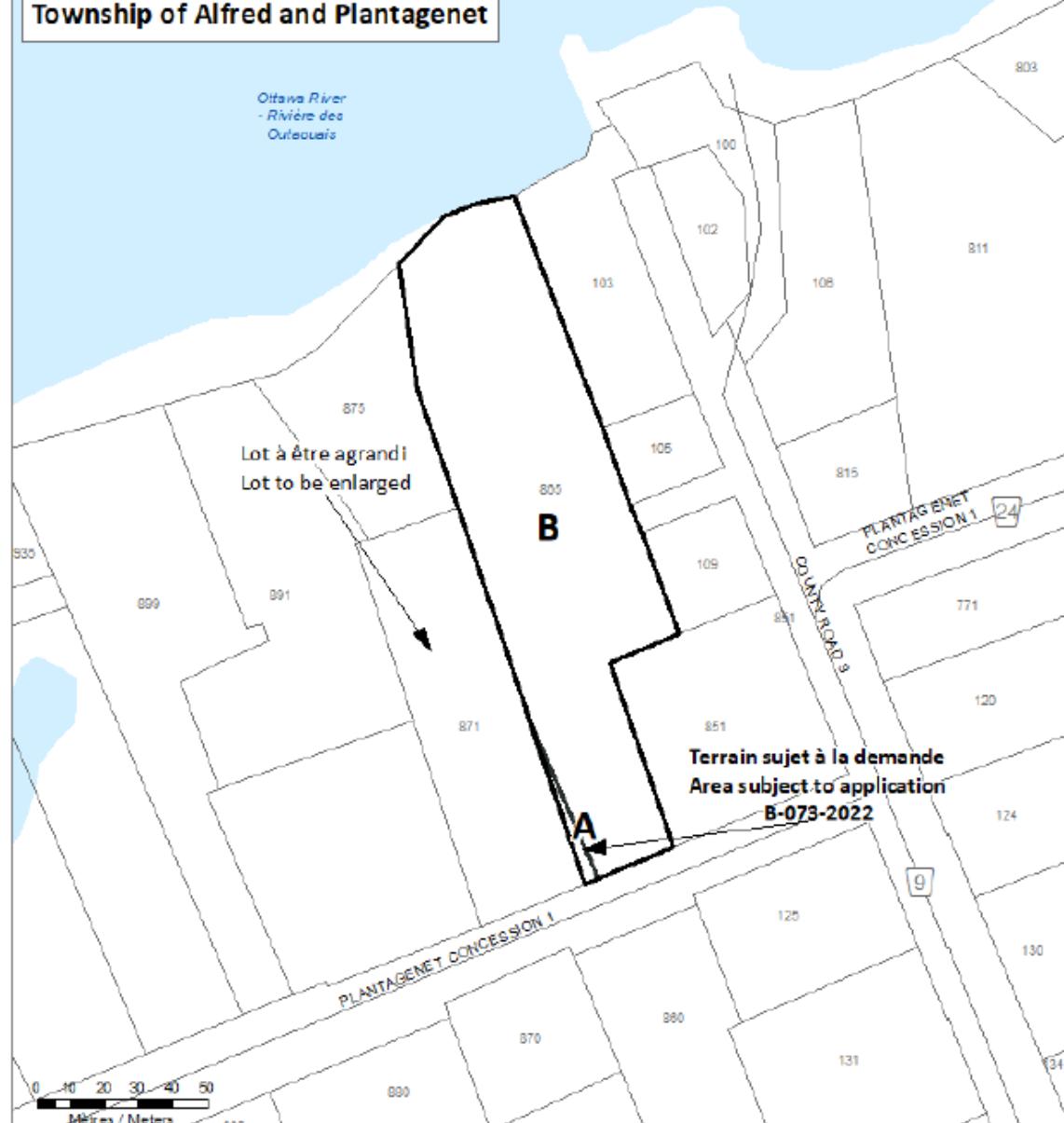
La demande d'autorisation, dossier B-073-2022, affecte la propriété située au 865 Concession 1 – Plantagenet à Plantagenet (Treadwell), décrite comme étant une partie du Lot 8, Concession 1 et Concession Broken Front de l'ancien Canton de Plantagenet Nord. Elle a pour but de permettre l'agrandissement de la propriété adjacente, soit le 871 Concession 1 – Plantagenet, qui appartient à Madame Andréanne Thibault et Monsieur Martin Lortie.

La partie détachée (A) a une façade de 4.3 mètres (14.1 pieds), une profondeur de 53.0 mètres (173.9 pieds) et une superficie de 112.6 mètres carrés (1 212.0 pieds carrés). La partie retenue (B) a une façade de 35.7 mètres (117.1 pieds), une profondeur de 204.0 mètres (669.3 pieds) et une superficie de 0.9 hectare (2.2 acres).

Une fois la demande d'agrandissement complétée, la façade du lot sujet à l'agrandissement sera de 38.6 mètres (126.8 pieds).

Comtés unis de - United Counties of
Prescott
Russell
 Morcellement des terres - Land Division

Canton d'Alfred et Plantagenet
Township of Alfred and Plantagenet



A - Lot détaché - Severed Lot - $112 \text{ m}^2 +/-$
 B - Lot retenu - Retained Lot - $0.86 \text{ ha} +/-$

Date: 2022-10-14

CONTEXTE LÉGAL

PLAN OFFICIEL DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL – 2015

La propriété sujette à la demande d'autorisation est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques Communautaires» à l'annexe «A» du Plan officiel des Comtés unis. La propriété sujette à l agrandissement est également inscrite sous cette même affectation.

Le Plan stipule ce qui suit :

7.4.2 Autorisations

Des autorisations peuvent aussi être accordées pour permettre l'agrandissement d'un terrain, les corrections de titre ou pour toutes autres raisons légales ou techniques qui ne résultent pas en la création d'un nouveau terrain. Les autorisations verticales (communément appelées Plans stratifiés) ne sont pas permises.

RÈGLEMENT DE ZONAGE

La propriété sujette à la demande d'autorisation ainsi que la propriété sujette à l agrandissement sont zonées «Résidentielle de Faible Densité (R1)» dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

Selon l'article 6.1 du Règlement, il n'y a aucune superficie minimum requise pour un lot destiné à la construction d'une maison unifamiliale lorsque cette dernière est desservie pour un puits privé et un champ septique privé. Quant à la façade minimum requise, elle est fixée à 30.0 mètres.

Le lot retenu (B) et le lot sujet à l agrandissement sont actuellement conformes à ces dispositions et le seront toujours une fois la demande complétée.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

S/O

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Le service d'urbanisme a reçu le commentaire suivant :

Eric Leroux – surintendant du drainage

La propriété ne fait pas partie du bassin versant d'un drain municipal. Aucune condition à imposer.

COMMENTAIRES DU SERVICE

La propriété sujette à la demande d'autorisation est occupée par une maison unifamiliale et un garage détaché. La propriété sujette à l agrandissement est également occupée par une maison unifamiliale et un garage détaché.

Madame Thibault et Monsieur Lortie ont fait un agrandissement de maison cette année. Avant d'obtenir un permis de construction, une dérogation mineure avait été

accordée dans le but de réduire la marge de recul latérale *est* dans le but de permettre l'addition à cet endroit.

Les propriétaires désirent maintenant installer plus de fenêtres sur le mur *est* de la maison qu'initialement prévue. La distance existante entre la nouvelle construction et la ligne de propriété ne le permet pas puisque le Code du bâtiment de l'Ontario prévoit un pourcentage d'ouverture (porte et fenêtre) maximum lorsqu'un bâtiment est situé très près d'une ligne de propriété. Afin de régler ce problème, les propriétaires ont opté pour l'achat d'une parcelle de terrain qui sera jointe à leur propriété, ce qui leur permettra d'installer les fenêtres désirées tout en respectant les exigences du Code.

RECOMMANDATION

Le service recommande au Conseil municipal d'approuver la demande d'autorisation, dossier B-073-2022, soumise par Monsieur Martin Lortie, agent pour les propriétaires, Madame Chantal Lapensée et Monsieur Alain Chartrand, affectant la propriété située au 865 Concession 1 – Plantagenet à Plantagenet (Treadwell), décrite comme étant une partie du Lot 8, Concession 1 et Concession Broken Front de l'ancien Canton de Plantagenet Nord, qui a pour but de permettre l agrandissement de la propriété adjacente, soit le 871 Concession 1 – Plantagenet, qui appartient à Madame Andréanne Thibault et Monsieur Martin Lortie, sujet à la condition suivante :

1. Que l'arpenteur-géomètre retenu par les propriétaires détermine la largeur de la Concession 1 – Plantagenet, et si ladite voie présente une emprise d'une largeur inférieure à 20.0 mètres, qu'une bande de terrain d'une largeur égale à la moitié de la surlargeur requise pour atteindre une emprise de 20.0 mètres tout le long de la partie détachée et de la partie retenue, soit transférée sans frais et sans encombre à l'autorité concernée (Canton d'Alfred et Plantagenet).

The department recommends that City Council approve the application for authorization, file B-073-2022, submitted by Mr. Martin Lortie, agent for the owners, Mrs. Chantal Lapensée and Mr. Alain Chartrand, affecting the property located at 865 Concession 1 - Plantagenet, Treadwell, described as part of Lot 8, Concession 1 and Broken Front Concession of the former Township of North Plantagenet, for the purpose of allowing the enlargement of the adjacent property, namely 871 Concession 1 - Plantagenet, owned by Mrs. Andréanne Thibault and Mr. Martin Lortie, subject to the following condition

1. That the land surveyor retained by the owners determine the width of Concession 1 - Plantagenet, and if said road has a right-of-way width of less than 20.0 metres, that a strip of land of a width equal to half of the extra width required to achieve a right-of-way of 20.0 metres along the detached portion and the retained portion, be transferred without charge and without encumbrance to the concerned authority (Township of Alfred and Plantagenet).

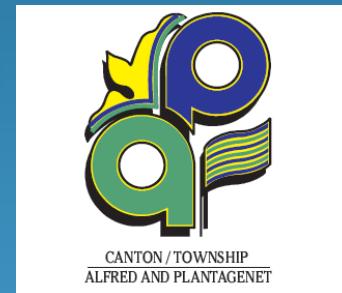
Guylaine Poirier

Guylaine Poirier
Administratrice du zonage

Michel Potvin

Michel Potvin
Directeur général

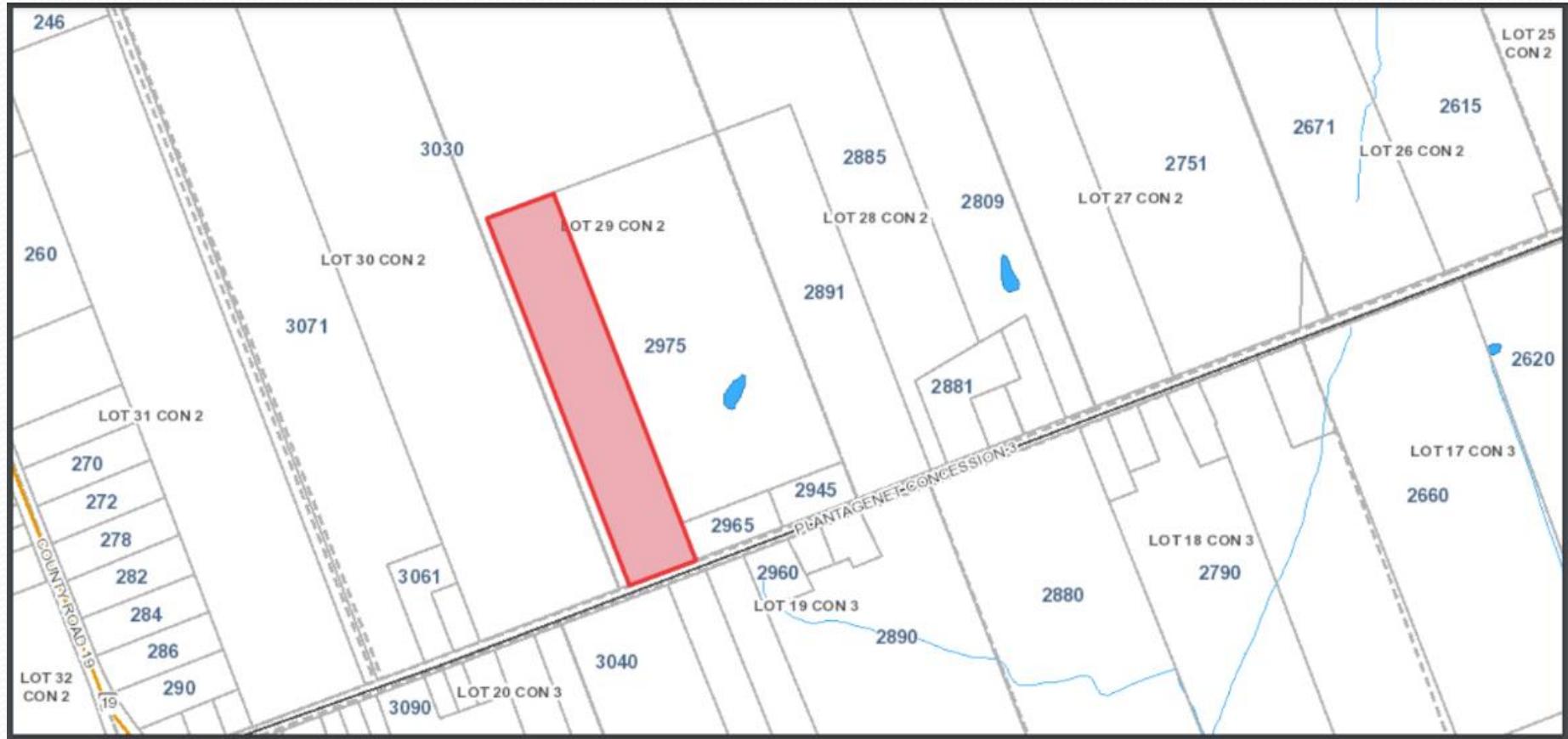
**Demande de modification au
Règlement de zonage No. 2009-50
du Canton d'Alfred et Plantagenet
par Luke Desjardins et Suzie Nadeau
ZON-8-2022**



**Application to amend the
Zoning By-law No. 2009-50
of the Township of Alfred and Plantagenet
by Luke Desjardins and Suzie Nadeau
ZON-8-2022**

- **SI UNE PERSONNE** ou un organisme public avait par ailleurs la capacité d'interjeter appel de la décision du Conseil de la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet devant le Tribunal ontarien de l'aménagement du territoire, mais que la personne ou l'organisme public ne présente pas d'observations orales lors d'une réunion publique ou ne présente pas d'observations écrites à la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet avant l'adoption du règlement municipal, la personne ou l'organisme public n'a pas le droit d'interjeter appel de la décision.
- **SI UNE PERSONNE** ou un organisme public ne présente pas d'observations orales lors d'une réunion publique ou ne présente pas d'observations écrites à la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet avant l'adoption du règlement municipal, la personne ou l'organisme public ne peut pas être joint en tant que partie à l'audition d'un appel dont est saisie le Tribunal ontarien de l'aménagement du territoire à moins qu'il n'existe, de l'avis de ce dernier, des motifs raisonnables de le faire.

- **IF A PERSON** or public body would otherwise have an ability to appeal the decision of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet to the Ontario Land Tribunal but the person or public body does not make oral submissions at a public meeting or make written submissions to the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet before the by-law is passed, the person or public body is not entitled to appeal the decision.
- **IF A PERSON** or public body does not make oral submissions at a public meeting, or make written submissions to the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet before the by-law is passed, the person or public body may not be added as a party to the hearing of an appeal before the Ontario Land Tribunal unless, in the opinion of the Tribunal, there are reasonable grounds to do so.



L'avis de cette réunion publique a été posté aux propriétaires dont les propriétés sont situées à l'intérieur d'un rayon de 120 mètres du terrain pour lequel la modification au Règlement de zonage est demandée. Cet avis a été posté le 15 novembre 2022 et un avis de réunion publique a aussi été affiché sur la propriété affectée le même jour.

The notice of this public meeting was mailed to all owners whose properties are within a buffer of 120 metres of the land for which the Zoning By-law amendment is requested. The notice was mailed on November 15, 2022, and a notice of a public meeting was also posted on the affected property on the same day.



La demande s'applique à la propriété située au 2975 Concession 3 – Plantagenet à Plantagenet. Elle est décrite comme étant la partie 1 du plan 46R4482 et localisée sur une partie du Lot 29, Concession 2 de l'ancien Canton de Plantagenet Nord.

La propriété concernée par cette modification au Règlement de zonage fait présentement l'objet d'une demande d'approbation pour une autorisation en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire*, dossier B-100-2021.

The application applies to the property situated at 2975 Concession 3 – Plantagenet in Plantagenet. It is described as being part 1 of plan 46R4482 and located on a part of Lot 29, Concession 2 of the former Township of North Plantagenet.

The property concerned by this Zoning By-law amendment is presently the subject of an application for a consent approval under the *Planning Act*, file B-100-2021.

- La modification proposée a pour but de changer la catégorie de zonage d'une partie de la propriété de la zone «Rurale (RU)» à la zone «Rurale – Exception X (RU-X)».
- Si la proposition de modification est adoptée, la catégorie de zonage «RU-X» limitera le développement (construction d'une maison unifamiliale) à une distance maximale de 60.0 mètres de l'emprise du chemin et à une enveloppe de développement spécifique de 0.4 hectare sur le lot retenu, suivant les recommandations de l'étude d'impact environnemental et les recommandations de l'étude d'impact sur les ressources en agrégats minéraux afin de protéger respectivement les caractéristiques naturelles et la ressource d'agrégat présentes sur la propriété.

- The purpose of the proposed amendment is to change the zoning category of a part of the property from the “Rural (RU)” zone to the “Rural – Exception X (RU-X)” zone.
- If the proposed amendment is adopted, the “RU-X” zoning category will limit development (construction of a single family dwelling) to a maximum distance of 60.0 metres from the road allowance and to a specific development envelope of 0.4 hectare on the retained lot, following the recommendations of the Environmental Impact Assessment and the recommendations of the Mineral Aggregate Resource Impact Assessment in order to protect the natural features and the aggregate resource present on the property, respectively.

SEULS LES PARTICULIERS, les personnes morales et les organismes publics peuvent interjeter appel d'un règlement municipal devant le Tribunal ontarien de l'aménagement du territoire. Les associations ou les groupes sans personnalité morale ne peuvent pas déposer d'avis d'appel. Toutefois, un avis d'appel peut être déposé au nom d'un particulier qui est membre de l'association ou du groupe pour le compte de l'un ou l'autre.

AUCUNE PERSONNE ni aucun organisme public ne doit être joint en tant que partie à l'audition de l'appel sauf si, avant l'adoption du règlement municipal, la personne ou l'organisme public a présenté des observations orales lors d'une réunion publique ou présenté des observations écrites au conseil ou qu'il existe, de l'avis du Tribunal, des motifs raisonnables de le faire.

ONLY INDIVIDUALS, corporations and public bodies may appeal a by-law to the Ontario Land Tribunal. A notice of appeal may not be filed by an unincorporated association or group. However, a notice of appeal may be filed in the name of an individual who is a member of the association or the group on its behalf.

NO PERSON or public body shall be added as a party to the hearing of the appeal unless, before the by-law was passed, the person or public body made oral submissions at a public meeting or written submissions to the council or, in the opinion of the Tribunal, there are reasonable grounds to add the person or public body as a party.

**Mme / Ms. Annie Rochefort
Greffière / Clerk
Canton d'Alfred et Plantagenet /
Township of Alfred and Plantagenet
205, Vieille Route 17 / 205, Old Highway 17
C.P. 350 / P.O. Box 350
Plantagenet, Ontario
K0B 1L0**



CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Finance

Gains assurables des pompiers volontaires pour l'exercice 2023

DATE: le 6 décembre 2022
FILIÈRE : F-22-2022

INTRODUCTION

Le canton d'Alfred et Plantagenet (« Employeur »), ayant à son actif un corps auxiliaire, doit annuellement déterminer le montant des gains assurables pour l'ensemble des travailleurs y faisant partie. Le montant choisi servira à calculer la prestation versée lorsqu'un travailleur subit une blessure reliée au travail.

On entend par corps auxiliaire plusieurs groupes, dont les pompiers auxiliaires municipaux. Autrement dit, les pompiers volontaires à l'emploi du canton d'Alfred et Plantagenet.

Le montant choisi ne peut excéder le montant maximal des gains assurables annuels fixé par la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) de l'Ontario (ci-après la Commission) et doit correspondre à au moins la moitié dudit montant.

NATURE DE LA DEMANDE

L'administration sollicite une résolution du conseil afin d'établir le plafond des gains assurables pour les pompiers volontaires couverts sous la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) pour l'année 2023.

CONTEXTE LÉGAL

En vertu de la loi de 1997 sur la sécurité professionnelle et l'assurance contre les accidents au travail, L.O. 1997, chap. 16, annexe A, aux sections 78(1), (3) et 88(3) :

78 (1) Chaque année, l'employeur mentionné à l'annexe 1 remet à la Commission, au plus tard à la date qu'elle précise, un état énonçant le montant total des salaires touchés l'année précédente par tous les travailleurs et les autres renseignements qu'elle demande. 1997, chap. 16, annexe A, par. 78 (1).

(3) S'il est remis par l'employeur réputé être l'employeur d'un corps municipal de pompiers auxiliaires, d'un corps d'ambulanciers auxiliaires ou de membres auxiliaires d'un corps de police, l'état énonce ce qui suit :

- a) le nombre de membres du corps de pompiers ou d'ambulanciers ou de membres auxiliaires du corps de police;
- b) le montant des gains, fixé par cet employeur, à attribuer à chaque membre aux fins du régime d'assurance. 2002, chap. 18, annexe J, par. 5 (11).

88 (3) La prime payable par l'employeur ne s'applique qu'à l'égard du montant maximal des gains moyens déterminé aux termes de l'article 54 pour chacun de ses travailleurs.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Le directeur du département des incendies a été consulté.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

À l'annexe 1, quatre (4) scénarios sont présentés en fonction du plafond des gains assurables de 2023 (110 000 \$). Pour déterminer la cotisation totale, un montant de soixante-cinq (65) pompiers volontaires a été considéré, étant le nombre de pompiers à ce jour pour les quatre (4) casernes. S'il y a des changements dans l'effectif, tout ajout aura un impact à la hausse sur la cotisation de l'employeur, nonobstant la durée du service reçu.

Depuis 1997, la municipalité a toujours maintenu un pourcentage de quatre-vingts pour cent (80%) du plafond des gains assurables. Il est recommandé de maintenir cette pratique historique, étant celle jugée plus équitable en considérant les salaires individuels des pompiers volontaires.

COMMENTAIRES

Sans objet.

LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE 2021-2023

Optimiser la gestion des ressources municipales

RECOMMANDATION

QU'IL SOIT RÉSOLU que le plafond des gains assurables pour les pompiers volontaires couverts sous la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (CSPAAT) soit maintenu à quatre-vingts pour cent (80%) des gains assurables maximaux pour l'année 2023.

BE IT RESOLVED that the insurable earnings limit for volunteer firefighters covered under the Workplace Safety and Insurance Board (WSIB) be kept at eighty percent (80%) of maximum insurable earnings for the year 2023.

Alexandre Charlebois

Alexandre Charlebois
Trésorier / Treasurer

Michel Potvin

Michel Potvin
Directeur général



CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

Annexe 1

Gains assurables pour les pompiers volontaires pour l'exercice 2023

Plafond des gains assurables 2023 :	110,000	A
Taux CSPAAT 2023 :	2.95%	B
Nombre de pompiers volontaires :	65	C

D	A*D (E)	C*E (F)	F*10% (G)	=B (H)	G*H
Pourcentage	Montant de protection demandé	Protection pour 70 pompiers	10%	Taux	Cotisation totale
50%	55,000	3,575,000	357,500	2.95%	10,546
75%	82,500	5,362,500	536,250	2.95%	15,819
80%	88,000	5,720,000	572,000	2.95%	16,874
100%	110,000	7,150,000	715,000	2.95%	21,093



CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Finance

Projets reportés à 2023

DATE : le 6 décembre 2022
FILIÈRE : F-23-2022

INTRODUCTION

Suite à une analyse auprès de chaque chef de département, il a été suggéré de reporter certains projets originellement prévus au budget 2022 à l'année 2023. Ces projets sont énumérés à l'annexe 1 de ce rapport. Il est à noter que certains changements ont déjà été apportés lors des révisions budgétaires, ce qui explique pourquoi aucun projet capital relié aux travaux publics ne se retrouve en annexe.

NATURE DE LA DEMANDE

Le présent rapport a pour but de solliciter une résolution du conseil autorisant le transfert en réserve d'une somme de 82 000\$ pour 3 projets spécifiques qui étaient prévus au budget de 2022.

CONTEXTE LÉGAL

Sans objet.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Les chefs de département ont été consultés pour l'élaboration de ce rapport.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

Un montant total de 82 000 \$ serait transféré en réserve en 2022.

COMMENTAIRES

Sans objet.

LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE 2021-2023

Ce rapport est en lien avec la stratégie « Optimiser la gestion des ressources municipales ».

RECOMMANDATION

ATTENDU QUE certains projets prévus au budget 2022 ne pourront être complétés au 31 décembre 2022.

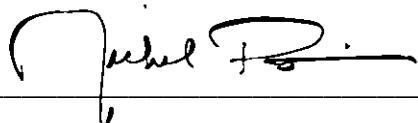
QU'IL SOIT RÉSOLU que le Conseil autorise l'administration à transférer en réserve les montants non utilisés au 31 décembre 2022 pour les projets énumérés à l'annexe 1 de ce rapport.

WHEREAS certain projects provided for in the 2022 budget will not be completed by December 31, 2022.

BE IT RESOLVED that Council authorizes the administration to transfer into a reserve amounts not expended as of December 31, 2022, for the projects identified in Schedule 1.



Alexandre Charlebois
Trésorier / Treasurer



Michel Potvin
Directeur général / Chief Administrative Officer



CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

Annexe 1

Projets reportés à 2023

Compte de grand livre	Description du projet	Montant au budget 2022	Montant dépensé	Montant à reporter	Réserve affecté
14-7028-8000	Nouvelle rampes planchodrome Alfred	\$ 20,000	\$ -	\$ 20,000	Parcs et loisirs Parcs et loisirs Fonds de roulement
14-7058-8000	Stationnement terrain de balle	\$ 30,000	\$ 8,259	\$ 20,000	
14-1318-8000	Réfection du 265 St-Philippe à Alfred	\$ 50,000	\$ 7,136	\$ 42,000	
TOTAL :		\$ 100,000	\$ 15,395	\$ 82,000	



CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Direction générale

Mise à jour du dossier IGS Terragraph, Alfred

DATE: le 6 décembre 2022
FILIÈRE : DG-18-2022

INTRODUCTION

IGS Hawkesbury travaille depuis décembre 2020 à l'implantation du projet Terragraph, un nouveau service d'internet haute vitesse pour le secteur d'Alfred.

Le 15 juin 2021, le conseil du Canton d'Alfred et Plantagenet a autorisé (résolution 2021-292) IGS Hawkesbury de procéder à l'implantation du projet Terragraph dans le village d'Alfred.

IGS Hawkesbury a donc procédé à des consultations publiques auprès de 69 résidences dans sept quartiers d'Alfred, soit 525 boulevard Devista, 350 rue St-Joseph, 90 rue Alexandre, 81-89 rue Richard, 65-69 rue Richard, 206 rue St-Philippe et 600 avenue Butterfield, et ce conformément au processus de consultation publique prescrit par Innovation, Sciences et Développement Économique Canada, ISDE CPC-2-0-03.

Le 6 septembre 2022, IGS Hawkesbury a fait rapport au conseil. Six des 7 consultations se sont conclues de façon positive après que des solutions alternatives ont pu être implémentées dans les secteurs St-Joseph et DeVista. Une impasse persistait en lien avec l'installation d'un poteau dans le secteur du 600 Butterfield.

Le conseil avait alors donné la directive suivante : « que IGS travaille de concert avec les résidents du secteur du 600 avenue Butterfield afin de trouver une solution mutuellement convenable qui permettra l'implantation du service Internet haute vitesse Terragraph dans ce secteur du village d'Alfred. »

Après bon nombre de négociations avec le propriétaire, l'impasse persiste toujours. IGS a tenté de trouver, sans succès, une alternative (comme Richard et DeVista). Le projet ne peut donc aller de l'avant pour les secteurs Butterfield et Devista en dépit, selon IGS, d'une demande importante des citoyens d'Alfred pour ce nouveau service, notamment de citoyens en télétravail qui dépendent d'une bonne connexion internet.

NATURE DE LA DEMANDE

L'administration sollicite une résolution du conseil autorisant l'installation d'un poteau par IGS Hawkesbury dans l'emprise municipale du 600 avenue Butterfield, Alfred, afin de permettre au projet Terragraph d'aller de l'avant. **L'emplacement exact proposé est précisé dans la pièce jointe au présent rapport.**

CONTEXTE LÉGAL

IGS Hawkesbury s'est conformé au processus de consultation publique prescrit par Innovation, Sciences et Développement Économique Canada, ISDE CPC-2-0-03.

Il convient de préciser que le ministère de l'ISDE peut accorder l'autorisation recherchée par IGS, même si un citoyen ou la municipalité s'y opposait. Par contre, le processus pourrait prendre plusieurs mois et engendrer des couts supplémentaires / pertes de revenus pour IGS.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Sans objet.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

IGS prévoit un investissement total bien d'au-delà de 300 000\$ dans le village d'Alfred pour l'implantation du projet Terragraph.

Aucun investissement financier n'est requis de la part de la municipalité.

COMMENTAIRES

Sans objet.

LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE 2021-2023

L'une des 19 actions prioritaires du plan stratégique 2021-2023 est de « faire des démarches pour amener l'Internet haute vitesse dans la municipalité. »

Par ailleurs, le projet Terragraph d'IGS Hawkesbury rejoint l'orientation stratégique « d'un milieu attrayant et accueillant », ainsi que la stratégie de « prioriser les infrastructures critiques ».

RECOMMANDATION

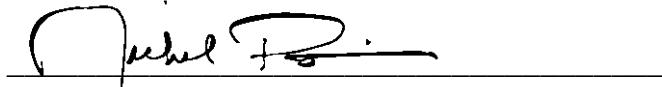
L'administration recommande que le conseil approuve la demande d'IGS Hawkesbury :

ATTENDU QUE le projet Terragraph d'IGS Hawkesbury représente un investissement financier important du secteur privé dans le but d'offrir un service quasi-essentiel pour le bénéfice des citoyens du village d'Alfred;

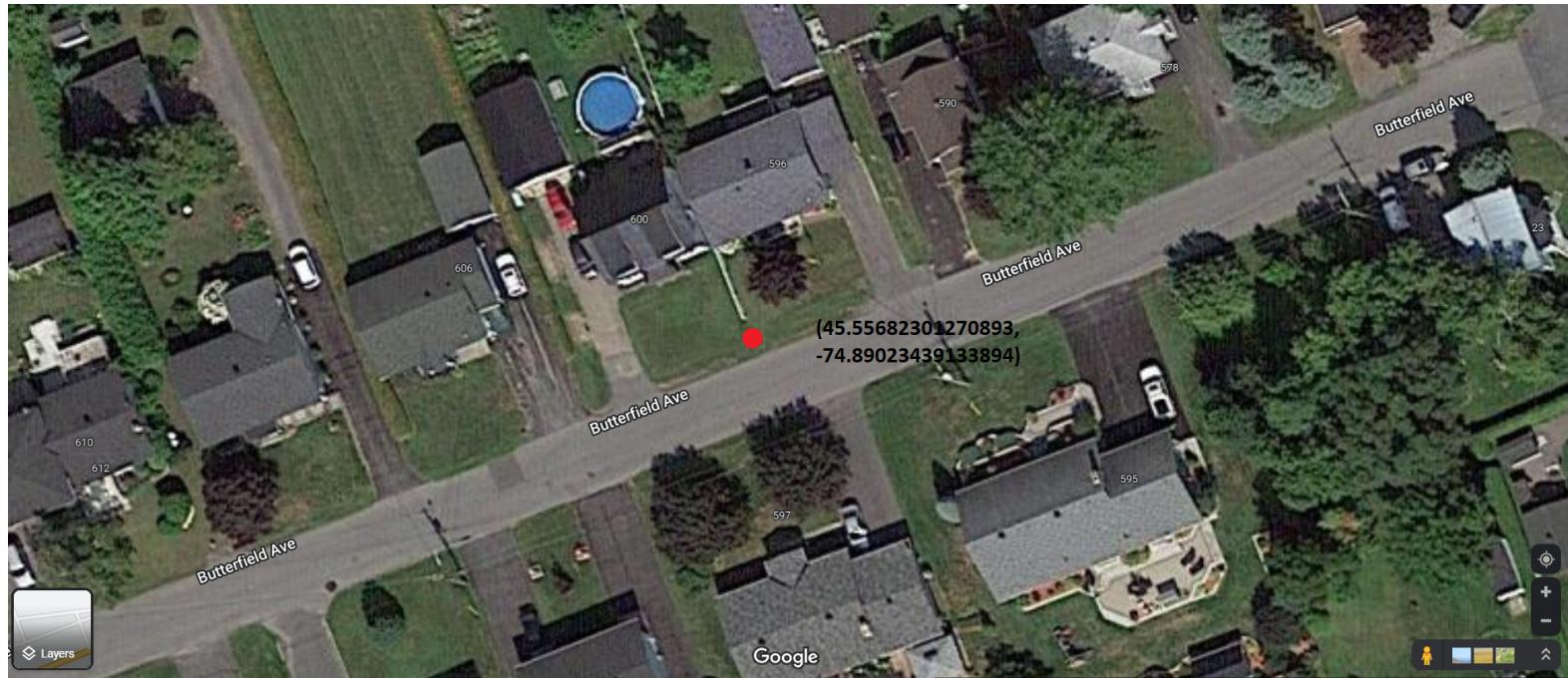
ET ATTENDU QU'IGS s'est conformé aux exigences de consultation publique prescrit par Innovation, Sciences et Développement Économique Canada, ISDE CPC-2-0-03.

ET ATTENDU QU'IL est dans le meilleur intérêt de la collectivité ainsi que d'une perspective de développement économique que le projet Terragraph d'IGS Hawkesbury puisse aller de l'avant dans les meilleurs délais ;

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil autorise l'installation d'un poteau dans l'emprise de chemin municipale du 600 avenue Butterfield à Alfred.



Michel Potvin
Directeur général / Chief Administrative Officer





CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Direction générale

**Projet d'entente- Monument de la francophonie d'Alfred
et de la région**

DATE: le 6 décembre 2022
FILIÈRE : DG-18-2022

INTRODUCTION

Un comité de citoyens bénévoles présidé par madame France Lamarche d'Alfred œuvre depuis quelques années déjà à planifier l'érection d'un monument de la francophonie à Alfred.

Le 2 novembre 2021, le conseil a approuvé- par le biais de la résolution 2021-442- la demande du comité pour ériger un monument de la francophonie au parc Laroque à Alfred et a mandaté l'administration de rencontrer madame Lamarche et son équipe pour planifier les travaux.

Le 3 mai 2022, après rencontres et discussions, l'administration et le comité du monument se sont entendus sur un emplacement pour le futur monument et le conseil a accepté la demande du comité du monument de la francophonie pour ériger un drapeau franco-ontarien et un monument, aux frais du comité, sur le site désigné au stationnement du Parc Larocque à Alfred.

Une entente à cet effet est ci-jointe au présent rapport.

NATURE DE LA DEMANDE

L'administration sollicite une résolution du conseil autorisant le maire et la direction générale à signer l'entente en pièce jointe.

CONTEXTE LÉGAL

Dans le cadre du processus de diligence raisonnable, l'administration a négocié une entente régissant les obligations et responsabilités de chaque partie.

Notamment, le Comité est tenu d'obtenir et de maintenir une police d'assurance responsabilité dédommangeant ainsi la municipalité de toute responsabilité jusqu'à ce que le projet soit mené à terme, d'ici l'automne 2023.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

L'ingénieur municipal, le surintendant des Travaux publics et le Directeur des Parcs et Loisirs ont été impliqués dans les diverses rencontres de site / discussion entourant ce projet.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

L'implication du canton se fera principalement par le biais de diverses contributions en nature, notamment par l'entremise de services et conseils d'employés municipaux.

Des dépenses mineures sont à prévoir dont un accès à une source d'électricité pour l'éclairage et d'eau (advenant que le projet inclut une fontaine), dont l'exactitude est inconnue à ce moment. Post construction, le seul engagement financier de la municipalité est au niveau des frais d'électricité et d'eau associés au monument.

Par ailleurs, il convient de préciser qu'une somme importante (environ 185 000\$) sera ajoutée au budget pour refaire le stationnement du parc Laroque qui s'avère en mauvais état.

COMMENTAIRES

Sans objet.

LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE 2021-2023

Le présent projet rejoint l'orientation stratégique 1 : un milieu attrayant et accueillant.

RECOMMANDATION

L'administration recommande la signature de l'entente en pièce jointe :

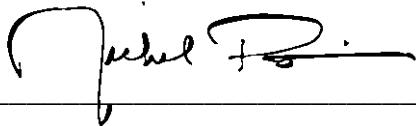
ATTENDU QU'UN groupe de citoyens bénévoles du canton désire ériger un monument de la francophonie à Alfred afin de témoigner de la riche histoire franco-ontarienne de notre communauté et en hommage au fait français en Ontario ;

ET ATTENDU QUE le conseil municipal a donné son appui au comité du monument de la francophonie d'Alfred et de la région le 2 novembre 2021 pour ériger un monument de la Francophonie au parc Larocque à Alfred par le biais de la résolution 2021-442 ;

ET ATTENDU QUE l'administration du canton travaille de concert avec le comité du monument de la francophonie afin d'identifier un site propice à l'érection de ce monument ;

ET ATTENDU QU'UN site au parc Larocque à Alfred a été identifié et retenu comme le futur site du 18^e monument de la francophonie de l'Ontario par le biais de la résolution 2022-116.

QU'IL SOIT RÉSOLU QUE le maire et le directeur général sont autorisés à signer l'entente jointe au présent rapport.



Michel Potvin
Directeur général

Entente faite ce 6^e jour de décembre 2022

ENTRE

LA CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

(ci-après « le canton »)

ET

**LE COMITÉ DU MONUMENT DE LA FRANCOPHONIE
D'ALFRED ET DE LA RÉGION**

(ci-après « le comité »)

Préambule

ATTENDU QU'UN groupe de citoyens bénévoles du canton désire ériger un monument de la francophonie à Alfred afin de témoigner de la riche histoire franco-ontarienne de notre communauté et en hommage au fait français en Ontario ;

ET ATTENDU QUE le conseil municipal a donné son appui au comité du monument de la francophonie d'Alfred et de la région le 2 novembre 2021 pour ériger un monument de la Francophonie au parc Larocque à Alfred par le biais de la résolution 2021-442 ;

ET ATTENDU QU'UN site au parc Larocque à Alfred a été identifié et retenu comme le futur site du 18^e monument de la francophonie de l'Ontario par le biais de la résolution 2022-116 ;

COMPTE TENU des engagements mutuels et des dispositions contenus dans la présente entente et de toute autre contrepartie de valeur, dont la réception et le caractère suffisant sont expressément reconnus, les parties conviennent de ce qui suit :

1. DÉFINITIONS

- 1.1 « Canton d'Alfred et Plantagenet » s'entend d'une municipalité au sens de la Loi de 2001 sur les municipalités de l'Ontario et légalement définit comme étant la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet ;
- 1.2 « Comité du monument » s'entend du regroupement de citoyens bénévoles œuvrant pour l'érection d'un monument de la francophonie à Alfred présidé par France Lamarche ;

- 1.3 « Conseil municipal » s'entend des membres élus composant le conseil de la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet ;
- 1.4 « Monument de la francophonie » s'entend d'un parc historique composé d'un immense drapeau franco-ontarien entouré de plaques de granite soulignant la contribution des francophones au développement et à la réussite de la province de l'Ontario ;
- 1.5 « Site » s'entend d'une parcelle de terrain dans le stationnement avant du Parc Larocque à Alfred, Ontario, et municipalement décrit comme étant le 555 rue St-Philippe.

2. Obligations et responsabilités du comité du monument

- 2.1 Lors de l'étape de la planification :
 - i) Le comité du monument s'engage à maintenir une communication ouverte et transparente avec le canton en ce qui a trait au développement du concept du monument de la francophonie, incluant les designs d'ingénierie et les matériaux envisagés.
 - ii) Le comité partagera tout croquis ou devis associés au projet du monument à l'ingénieur du canton pour approbation préalable. Aucuns travaux ne procéderont sur le site sans l'autorisation écrite préalable du canton.
 - iii) Le canton fournira le nom de divers entrepreneurs pour que le comité du monument fasse un choix parmi ceux-ci.
 - iv) Dans les trente (30) jours suivants la signature de cette entente, le comité s'engage à produire au canton un projet d'échéancier détaillant les diverses étapes envisagées de la planification jusqu'à la conclusion du projet incluant les dates envisagées pour la préparation de site, la période de construction envisagée et la date de fin anticipée de la construction.
 - v) Dans les trente (30) jours suivants la signature de cette entente, le comité s'engage à produire une preuve d'assurance qui désignera le canton comme assuré additionnel et qui inclura une clause d'indemnisation qui libérera le canton de toute responsabilité civile en lien avec le projet du monument de la francophonie. Le montant de la couverture devra être d'un montant minimal de 2 millions \$ par évènement et le libellé à la pleine et entière satisfaction du canton et de son assureur.
 - vi) Il est attendu que tous les frais afférents à la planification du projet, notamment les frais professionnels et les frais associés à la préparation du site (autre que ceux détaillés au paragraphe 3.3) sont de l'entièvre responsabilité du comité du monument.

2.2 Lors de l'étape de la construction :

- i) Le comité prendra toutes les démarches généralement attendues dans l'industrie afin d'assurer et de maintenir un site de construction sécurisé, propre et libre de tous débris.
- ii) Le comité sera entièrement responsable de tout dommage causé à la propriété du canton, notamment l'infrastructure souterraine, le stationnement, ainsi que les sites de la piscine municipale et des terrains de tennis situés au parc Larocque.
- iii) Avant d'amorcer la construction ou tout travaux sur le site, l'entrepreneur retenu par le comité devra fournir une preuve écrite qu'il est inscrit à la Commission de la sécurité professionnelle et de l'assurance contre les accidents du travail (WSIB) de l'Ontario.
- iv) Advenant que le projet du monument de la francophonie avorte pour quelque raison que ce soit avant qu'il ne soit complété, le comité réévaluera la planification et les échéances. Sinon, tous les frais afférents au projet, dont ceux reliés à la remise en état original du site, seront aux frais du comité.

2.3 Entretien et responsabilité post-construction

- i) Le comité du monument demeurera responsable de tous les frais afférents à l'entretien et aux réparations du monument, notamment la base, le mat, l'équipement d'éclairage (sauf l'électricité) et le remplacement du drapeau.
- ii) Il est attendu que la municipalité n'assumera aucune responsabilité financière en lien avec le monument de la francophonie, sauf en lien avec les frais d'électricité, les frais d'aqueduc \ hivernisation et les assurances à perpétuité, tel que stipulé au paragraphe 3.3.

3. Obligations et responsabilités du Canton

3.1 Lors de l'étape de planification :

- i) Le canton autorise le comité à ériger un monument de la Francophonie sur une parcelle de terrain d'environ 30 pieds x 30 pieds, dont le canton est le propriétaire. Il convient de préciser qu'aucun droit foncier ne sera acquis par le comité en aucun moment et que le canton demeurera le propriétaire absolu de ladite parcelle de terrain. Un croquis du site est annexé à titre d'**annexe « A »** de la présente entente. Le canton s'engage à respecter ce site à caractère francophone, comme étant une place disponible à sa population francophone.

- ii) Le canton s'engage à fournir des services conseils généraux au comité, au besoin et sur demande. Le canton offrira l'expertise, la collaboration et les services de ses divers départements afin d'appuyer le projet communautaire (loisirs, voirie, développement économique, communication, finances et ingénierie). En aucun temps, le canton n'assumera un rôle du gestionnaire de projet.
- iii) Le canton s'engage à identifier l'infrastructure souterraine municipale de sorte à faciliter les efforts de planification du comité. Le comité demeurera néanmoins responsable de tout dommage causé à la propriété ou à l'infrastructure du canton, s'il est de leur ressort de responsabilité.
- iv) Le canton assistera le comité avec la préparation du site, au besoin, notamment en ce qui a trait à l'identification d'une source d'électricité requise pour assurer l'illumination du site, ainsi qu'une source d'eau dans l'éventualité où le concept du monument inclura une fontaine. Ces frais (sources et branchement d'électricité et d'eau) seront assumés par le canton.
- v) Le canton renoncera à percevoir les frais pour l'émission d'un permis de construction. À titre de précision, le comité devra obtenir un permis et les travaux seront sujets à toute inspection jugée nécessaire par l'inspecteur en chef des bâtiments du canton.
- vi) Le canton s'acquittera de payer les factures en lien avec le projet de monument, sur réception d'une directive écrite et sous réserve de recevoir les fonds du comité avant que le canton paie les dépenses identifiées. En cas de vérification, le comité s'engage à dédommager le canton advenant une demande de remboursement de l'Agence du revenu du Canada (ARC) ou de toute autre entité gouvernementale.

3.2

- i) Lors de l'étape de la construction :
 - Le canton assurera une présence régulière sur le site et effectuera les inspections requises afin d'assurer que les travaux soient réalisés conformément aux plans et devis soumis par le comité.

3.3

- i) Entretien et responsabilités post-construction
 - Le canton assurera le déneigement du stationnement municipal du Parc Larocque. Le canton s'assurera de ne mettre aucune neige, aucun abrasif ou autres sur le site ou devant le site afin de ne pas entraver l'accès de tous les côtés.
 - Le canton n'assumera toutefois pas le déneigement de la base du monument, ni l'entretien du mat ou du drapeau, ou autres pièces

afférentes à la structure du monument.

- iii) Pendant la saison estivale, le canton assumera l'entretien du Parc Larocque et du stationnement associé. Le canton n'assumera toutefois pas l'entretien de la base du monument- incluant le système d'éclairage- ni l'entretien du mat ou du drapeau, ou autres pièces afférentes à la structure du monument.
- iv) Le canton assumera toutefois les frais d'électricité associés au monument et de l'eau, s'il y a lieu. Pour fins de certitude, il convient de préciser que ces dépenses représentent le seul engagement financier de la municipalité envers l'entretien et les dépenses récurrentes du monument.
- v) Une fois la construction complétée, le canton inclura le site du monument de la francophonie à titre de site public de la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet à des fins de promotion\tourisme\développement économique et de sorte que les assurances de la municipalité couvrent le site en cas d'accident ou de vandalisme\bris.

4. Integralité

La présente entente, y compris l'annexe A, constitue l'entente complète conclue entre les parties relativement au projet et l'emporte sur toute autre déclaration ou entente précédente, orale ou écrite.

5. Relation des parties

Aucune disposition de la présente entente ne crée ou ne doit être interprétée comme créant une coentreprise, une société de personnes, un contrat de service ou une relation de mandant et de mandataire entre les parties.

EN FOI DE QUOI, les parties ont respectivement signé la présente entente à la date indiquée ci-dessus.

**Le comité du monument de la francophonie
d'Alfred et de la région**

France Lamarche
Présidente

Benoît Lamarche
Trésorier

La Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet

Yves Laviolette
Maire

Michel Potvin
Directeur général

ANNEXE « A »





CANTON / TOWNSHIP
ALFRED AND PLANTAGENET

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Parcs et Loisirs

Marina de Lefaivre

DATE: 6 décembre 2022
FILIÈRE : LOI-05-2022

INTRODUCTION

Ce rapport a pour but de présenter les statistiques des opérations de la marina de Lefaire pour la saison estivale 2022.

Un premier coup d'œil est aussi fait en lien avec la première saison des frais d'usager pour l'utilisation des stationnements pour les descentes de bateau.

NATURE DE LA DEMANDE

Ce rapport est présenté à titre informatif. Il pourra également servir à orienter le conseil lors des discussions à venir quant au futur de la marina de Lefaire.

CONTEXTE LÉGAL

Sans objet

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Les départements des finances et de développement économique et touristique ont été consultés afin de valider les données partagées dans ce rapport.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

Le rapport fait état des dépenses encourues au niveau des opérations incluant les salaires versus les revenus générés. Les investissements capitaux et non récurrents ainsi que les dépenses en lien avec le parc riverain de Lefaire sont retirés afin d'observer l'impact réel de l'opération du site.

Il est à noter que les prix de l'essence et du diesel étaient fortement à la hausse en 2022 avec l'inflation et la situation économique actuelle.

COMMENTAIRES

Volume des ventes des neuf dernières années d'opération:

2014 – 255,071.11 litres

2015 – 265,948.89 litres

2016 – 271,701.80 litres

2017 – 255,009.70 litres (inondation)

2018 – 258,563.41 litres

2019 – 251,880.55 litres (inondation)

2020 – 199,015,37 litres (COVID-19)

2021 – 293,935.75 litres (COVID-19)

2022 – 262,284.87 litres

La marina affiche une moyenne de vente annuelle de l'ordre de 257,045.71 litres de carburants.

En observant le tableau comparatif 2018-2022, annexé à ce rapport, on remarque que la marina réalise des surplus depuis les 4 dernières années.

Surplus / (Déficit) - après ajustements

2018 - (\$9,258.00)

2019 - \$4,194.00

2020 - \$282.00

2021 - \$1,898.00

2022 - \$15,132.00

Afin d'informer le conseil sur l'état de l'infrastructure actuelle, voici le portrait des investissements capitaux ou non récurrents depuis 2015:

2022 - \$70,000.00 (approx.) Ajout d'une terrasse (décembre 2022)

2022 - \$7,166.00 Ajout d'une enseigne (investissement non récurrent)

2022 - \$33,000.00 Rénovation du chalet (non récurrent)

2021 - \$8,923.00\$ Finalisation de la descente de bateau

2021 - \$82,644.00 Mur de roche

2020 - \$32,232.77 Rampe de mise à l'eau

2019 - \$45,550.00 2 Quais de béton

2018 - \$2,950.00 Réfection de la toiture du chalet (non récurrent)

2017 - \$12,000.00 Ajout d'un deuxième réservoir pour les eaux usées et d'une pompe pour vidanger les bateaux (non récurrent)

2017 - \$108,213.81 6 Brise-Lame de Béton (endommagé au printemps 2018 et remisé depuis l'automne 2018)

2016 - \$56,939.02 Remplacement des pompes

2015 - 14,507.00\$ Ajout d'un 2ème réservoir de diesel de 4500 litres

Les investissements capitaux et non récurrents s'élèvent à \$474,125.60 depuis 2015. Il est à noter que ces investissements ont été financés à prêt de 50% par des subventions et des dons.

La première saison de l'implantation des vignettes pour l'utilisation des stationnements a généré des revenus de \$11,293.00 contre des investissements de \$4,360.00 pour la mise en place du nouveau règlement (conception et impression de vignettes, achat et installation d'enseignes, etc.) pour un surplus net de \$6,933.00.

Provenance des détenteurs de vignettes

150 vignettes saisonnières résidents

35 vignettes saisonnières non-résidents

Alfred	39	Bourget	1 Hammond	2 Ottawa	1
Curran	15	Casselman	1 Hawkesbury	1 R. Beaudette	1
Lefavire	19	Chrysler	1 Limoges	1 Rockland	4
Plantagenet	39	Embrun	2 L'Orignal	5 St-Isidore	1
Wendover	36	Fournier	4 Mirabel	1 US	4
Unknown	2	Greely	1 Orleans	1 Vars	1
			Vankleek Hill	1 Winchester	1

LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE 2021-2023

Le développement de la marina rencontre l'orientation stratégique de développer « un milieu attrayant et accueillant » et contribue ainsi à la stratégie d'« améliorer les espaces verts et les aménagements de plein air ».

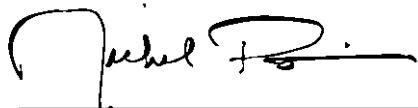
RECOMMANDATION

Que le rapport soit accepté par le conseil municipal tel que présenté par le service des parcs et loisirs.

P.J. Tableau volume des ventes 2022
Tableau comparatif 2018-2022

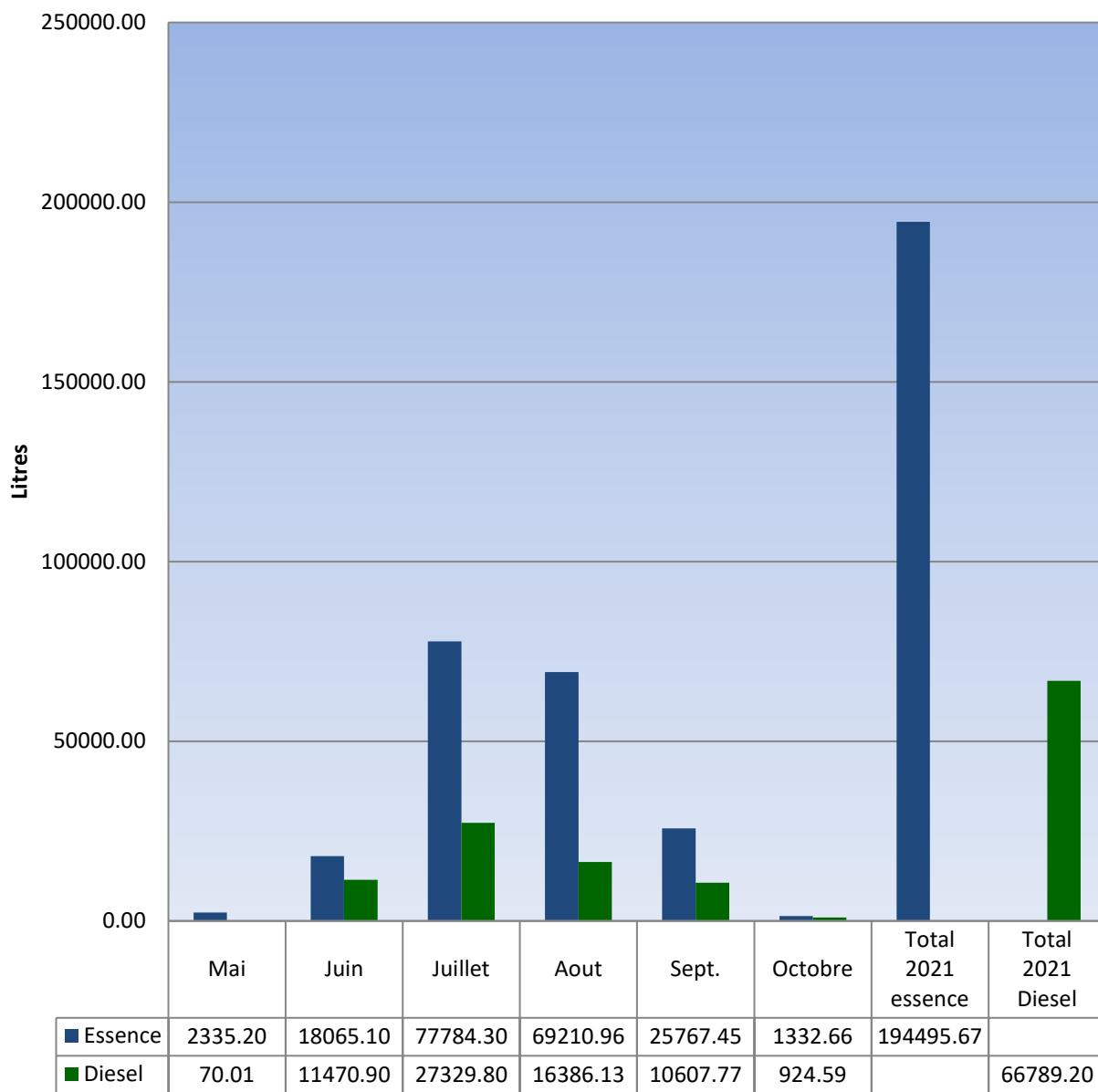


Ken St-Denis
Directeur des parcs et loisirs



Michel Potvin
Directeur général

Marina de Lefaivre volume des ventes saison 2022



Capacité du réservoir de Diesel : 9000 Litres

Capacité du réservoir d'Essence : 17500 Litres

Volume total 2022 = 262,284.87 L

Marina Lefavre
Income Statement

	GL account	2018	2019	2020	2021	2022
Sales						
Fuel	13-7210-0700	\$318,663	\$292,235	\$203,565	\$372,892	\$467,938
Boat Lauch	13-7210-0766	-	-	-	-	11,293
Marchandise (oil, ice, chips, etc.)	13-7210-0780	3,372	3,931	4,685	5,975	6,496
Total		322,035	296,166	208,250	378,867	485,727
<i>Other Revenues</i>						
Prov. Grant	13-7210-0450	-	-	-	16,376	12,500
Fed. Grant	13-7210-0470	-	-	-	65,504	-
Donations	13-7210-0865	500	-	-	-	4,000
		500	-	-	81,880	16,500
Total Revenues		322,535	296,166	208,250	460,747	502,227
Expenses						
Salaries	14-7211-11xx	27,722	19,715	24,043	27,026	28,136
Benefits	14-7211-12xx	2,537	2,274	3,180	3,327	2,652
Building Maintenance	14-7213-3050	-	-	196	1,958	36,355
Cash short / (over)	14-7213-3060	-	-	(48)	(328)	1,162
Cleaning Supplies	14-7213-3070	-	-	-	-	26
Communications	14-7213-3080	1,673	1,919	1,658	1,555	1,487
Purchases - Fuel	14-7213-3220	270,572	240,722	163,974	320,823	394,330
Equipment	14-7213-3380	-	-	65	7,919	10,339
Licence	14-7213-3385	620	615	510	442	1,038
Courses & Prof. development	14-7213-3400	-	-	382	235	582
Purchases - Supplies	14-7213-3410	1,544	1,869	1,126	1,503	4,021
Office Supplies	14-7213-3500	-	-	-	-	1,923
Repairs & Maintenance - equipment	14-7213-3555	52,030	18,924	4,729	7,720	6,927
Insurance	14-7213-3570	1,223	1,349	1,509	1,680	1,919
Utilities	14-7213-3800	2,126	2,035	2,550	2,467	2,326
Signs	14-7213-3846	-	-	-	-	7,166
IT support & services	14-7214-4190	401	-	420	486	418
Professional Fees	14-7214-4520	1,569	750	26,736	4,619	6,663
Bank charges	14-7215-5040	6,885	6,400	3,269	5,953	8,118
Capital Expenditures	14-7218-8000	-	45,550	32,233	91,567	3,110
Total Expenses		368,902	342,122	266,532	478,951	518,698
Surplus / (Deficit)		(\$46,367)	(\$45,956)	(\$58,282)	(\$18,204)	(\$16,471)
Revenus / dépenses - Non récurrent						
Boat launch revenues		-	-	-	-	(11,293) Revenu indépendant
Grants		-	-	-	(81,880)	(16,500)
Building Maintenance	14-7213-3050	-	-	-	-	33,000 Agrandissement du chalet
Equipment	14-7213-3380	-	-	-	5,796	9,645 Nouveaux équipements divers
R & M - equipment	14-7213-3555	35,540	3,850	-	-	-
Signs	14-7213-3846	-	-	-	-	6,978 Nouvelle enseigne Marina
Professional Fees	14-7214-4510	1,569	750	26,331	4,619	6,663 Frais d'architecte et ingénieurs
Capital Expenditures	14-7218-8000	-	45,550	32,233	91,567	3,110 Travaux en cours
		37,109	50,150	58,564	20,102	31,603
Surplus / (Deficit) - Après ajustements		(9,258)	4,194	282	1,898	15,132

**CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF
ALFRED AND PLANTAGENET**

BY-LAW 2022-63

**A By-law to prescribe a tariff of fees for the processing
of applications made in respect of planning matters**

REFERENCE: Subsection 69 (1) of the Planning Act, R.S.O. 1990, Chapter P. 13, as amended.

WHEREAS Subsection 69 (1) of the Planning Act, R.S.O. 1990, Chapter P. 13, empowers the Council of a municipality to pass a by-law establishing a tariff of fees for the processing of applications made in respect of planning matters which tariff shall be designed to meet only the anticipated cost to the municipality or to a committee of adjustment;

AND WHEREAS the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet has passed By-law No. 2022-01 which prescribes a tariff of fees for the processing of certain applications made in respect of planning matters and the Council of the Township of Alfred and Plantagenet deems it necessary and expedient to revise the said By-law;

NOW THEREFORE the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet hereby enacts as follows:

1. **THAT** a tariff of fees is hereby established for the processing of applications made in respect of planning matters as set out in the Schedule "A" hereto attached and forming part of this By-law.
2. **THAT** an applicant shall be required to meet only the anticipated cost of the Corporation for the processing of an application which shall include, but shall not be limited to, surveyors fees, legal fees, consultant fees including administration staff time and other associated costs needed to carry out the review of the application in question in addition to all post notification as is required under the provisions of the Planning Act and its regulations thereto.
3. **THAT** the applicant shall be required to enter into an agreement with the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet, as set out in Schedule "B" attached hereto and forming part of this By-law, in order that the said application may be proceeded with.
4. **THAT** the Chief Administrative Officer and the Clerk are hereby authorized to execute the agreement herein referred to and more particularly identified as Schedule "B" attached hereto and forming part of this By-law.
5. **THAT** notwithstanding the tariff of fees set out in Schedule "A" of this By-law, the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet may reduce the amount of, or waive the requirement for the payment of a fee in respect of the application where the Council is satisfied that it would be unreasonable to require payment in accordance with the tariff.
6. **THAT** the processing of any application shall only begin once the applicable fees are paid in full.
7. **THAT** By-law No. 2022-01 is hereby repealed.
8. **THAT** this By-law shall come into force and effect on January 1st, 2023 by the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet.

READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND FINALLY PASSED THIS 6TH DAY OF DECEMBER, 2022.

Yves Laviolette, Mayor

Annie Rochefort, Clerk

Schedule "A" to By-law 2022-63

TYPE DE DEMANDE	COÛT / COST	TYPE OF APPLICATION
Modification au Plan officiel	3 446,00\$	Official Plan amendment
Modification au Règlement de zonage	2 529,00\$	Zoning By-law amendment
Retrait du symbole d'utilisation différée	1 149,00\$	Removal of the holding provision
Autorisation (morcellement de terrain)	631,00\$	Consent (land severance)
Retrait du contrôle des parties de lot	344,00\$	Part lot control removal
Dérogation mineure	747,00\$	Minor variance
Plan de lotissement	5 743,00\$	Plan of subdivision
Entente de lotissement	N/A	Subdivision agreement
Surveillance des travaux	378.00\$/unité	Works supervision
Frais légaux	2 871,00\$	Legal fees
Frais administratifs	15%	Administration fees
Plan de condominium	2 871,00\$	Condominium plan
Demande d'exemption	402.00\$	Exemption application
Entente de plan d'implantation	459,00\$	Site plan agreement
dépôt	5 630.00\$	deposit
Frais légaux	déduit du dépôt	Legal fees
Frais administratifs	15%	Administration fees
Frais d'ingénierie	déduit du dépôt	Engineering fees
Comité de dérogation		Committee of adjustment
par réunion (chaque membre)	54,00\$	per meeting (each member)
Frais pour fins de parc	1 149,00\$	Park land fees
Demande d'information écrite	88,00\$	Written information request
Opinion écrite	88,00\$	Written opinion
Rapport de conformité	114,00\$	Compliance report
Panneaux solaires (résolution et confirmation de zonage)	88,00\$	Solar panels (resolution and zoning certificat)
Entente d'empiètement	114,00\$	Encroachment agreement

THIS AGREEMENT made in duplicate this _____ day of _____, 20_____.

BETWEEN:

Hereinafter called the "OWNER"

OF THE FIRST PART

AND:

**Corporation of the Township of
Alfred and Plantagenet**

Hereinafter called the "TOWNSHIP"

OF THE SECOND PART

WHEREAS the Owner, or the authorized agent, has submitted an application to the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet;

AND WHEREAS in order to undertake the review and processing of such an application or applications made in respect of this planning matter, the Corporation is required to engage and retain surveyors, legal counsel, planning consultants or other professional services;

AND WHEREAS the Owner agrees to reimburse the Corporation for such expenditures incurred, including municipal administrative staff time and other associated costs needed to carry out the review and the processing of the application or applications in question;

NOW THEREFORE THIS AGREEMENT WITNESSETH that, in consideration of the mutual covenants and conditions hereinafter expressed, the parties hereto hereby agree as follows:

1. The Owner shall, notwithstanding whether the application receives approval or is proceeded with, reimburse the Corporation an amount equal to all anticipated costs for the review and processing of the said application or applications and shall include, but shall not be limited to, surveying, engineering, legal, planning and all other professional and consultant fees required including administrative staff time, all postal notification and all other associated costs needed to carry out the review and all other disbursements incurred by the Corporation related to the processing of the said application or applications.
2. The Owner shall deposit with the Treasurer of the Corporation the required amount, upon execution of the Agreement and as specified in this By-law which may be amended from time to time, of which the monies deposited shall be applied against the expenditures incurred by the Corporation for the review and processing of the application as indicated in the provisions of this Agreement.
3. The Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet may, by written notification to the Owner within thirty (30) days upon the execution of this Agreement, require that the Owner submit additional financial security in order to meet the anticipated cost of the Corporation, which amount, including the form of the financial security to be provided, shall be determined by the Corporation upon a recommendation of their counsel and/or planning consultants.

All notices under this Agreement will be provided to:

THE OWNER

THE TOWNSHIP

Township of Alfred and Plantagenet
205 Old Highway 17, P.O. Box 350
Plantagenet, Ontario K0B 1L0

4. It is also further agreed that failure by the Owner to provide the additional form of financial security as required in the preceding paragraph within twenty (20) days from the date of written notification, it shall be deemed to constitute a breach of the Agreement and the Agreement shall therefore become null and void and the processing of the application shall be immediately discontinued.

5. It is further agreed that whereas the deposit, as required pursuant to paragraph 2 of this Agreement, does not meet the anticipated cost and where no additional form of security had been requested within the prescribed period as indicated in paragraph 3 of this Agreement, the Corporation shall provide an itemized statement of account with supporting documentation to date, less the amount of the prescribed deposit, and the owner shall pay to the Corporation the amount due within thirty (30) days from the date of invoice. All past due accounts will be charged interest at the rate of 1.25 percent per month.
6. It is further agreed that should the application require a Ontario Land Tribunal hearing, and that the Corporation is required to give evidence at the hearing, that the owner shall reimburse the Corporation of all professional services required for the purpose of providing representation to the officers of the Corporation.
7. It is also further agreed that should the Owner not pay the amount due as stipulated in paragraph 5, and other charges as stipulated in paragraph 6, the amount owing shall be added to the tax roll and collected in the same manner as municipal taxes, in accordance with Section 398(2) of the *Municipal Act, 2001*.
8. It is also further agreed that the Owner and/or the Corporation may stop the processing of the application at any time, by notifying the Corporation and/or the Owner by registered mail or by personal service at the address indicated in this Agreement to this effect.
9. The owner hereby further agrees to indemnify the Corporation, including its officers, either direct or indirect responsibility, of all liability as a result of the review and the processing of the application.
10. It is also further agreed that on the date the application has been approved and is final and binding, or subject to the other provisions of this Agreement, the Corporation shall provide an accounting of all costs incurred, less the amount of the prescribed deposit including any financial security utilized for reimbursement of expenses pursuant to the provisions of this Agreement, and shall remit the balance, including any form of financial security on hand, within forty-five (45) days of the date referred to in this paragraph or to paragraphs four and seven of this Agreement.
11. This Agreement and everything herein contained shall be binding upon the parties hereto, their respective heirs, executors, administrators, successors and assigns.

SWORN/DECLARED at	_____)		
in the	_____)		
This	_____ day of	20_____)	Registered Owner(s)
) Print Name: _____	
)	
)	
A Commissioner for taking affidavit, etc.	_____)		
)	Registered Owner(s)	
) Print Name: _____		

NOTE: Where the Registered Owner is a firm or corporation, the person signing this section shall state that he/she has authority to bind the corporation or affix the corporate seal.

Eastern Ontario Conservation Authorities

November 15, 2022



The Honourable Doug Ford
Premier of Ontario
Legislative Building, Queen's Park
Toronto, ON, M7A 1A1
premier@ontario.ca

The Honourable Steve Clark
Minister of Municipal Affairs and Housing
College Park 17th Floor, 777 Bay St,
Toronto, ON M7A 2J3
minister.mah@ontario.ca

The Honourable Graydon Smith
Minister of Natural Resources and Forestry
Whitney Block, 99 Wellesley St W,
Toronto, ON M7A 1W3
minister.mnrf@ontario.ca

The Honourable David Piccini
Minister of the Environment, Conservation and Parks
College Park 5th Floor, 777 Bay St,
Toronto, ON M7A 2J3
minister.mecp@ontario.ca

Re: Loss of Local Decision-Making: Bill 23 Does Not Work for Eastern Ontario

Dear Premier Ford, Minister Clark, Minister Smith, and Minister Piccini,

With housing affordability affecting much of Ontario, we understand your government's target to build 1.5 million new homes over the next 10 years.

Conservation Authorities (CAs) have always supported long-term sustainable growth. In fact, our role is to ensure land-use decisions made today do not impede future growth tomorrow. We accomplish this by ensuring development has minimal impacts on flooding, erosion, slope stability and water quality by guiding development away from natural hazards and protecting the function of natural features. This can only be accomplished when evaluating growth and its cumulative impacts across a watershed, which is the value and service CAs provide to municipalities. Water flows across municipal boundaries and so do the impacts of development.

In Eastern Ontario, CAs have been working closely with municipalities to reduce barriers to development and streamline processes to provide the best service possible to municipalities, communities, homeowners, and developers. For many, this includes modernizing policies and procedures, streamlining approvals, reducing timelines, meeting and reporting on service standards, and promoting pre-consultation with applicants. CAs are not a barrier to growth, but an assurance that growth is safe and sustainable, and we have been a source of cost-effective expertise for municipalities and developers for decades.

We are committed to doing our part to help increase Ontario's housing supply, but it needs to be accomplished through smart, sustainable growth that will not have detrimental impacts down the road.

Eastern Ontario Conservation Authorities

We are concerned that some changes proposed in the *More Homes Built Faster Act* will:

- Weaken the ability of conservation authorities to continue protecting people and property from natural hazards such as floods;
- Diminish our ability to protect critical natural infrastructure like wetlands which reduce flooding, droughts and improve water quality in lakes and rivers; and,
- Place new downloaded responsibilities on municipalities related to natural hazards and natural resources that they are unprepared and under resourced to tackle.

We are calling on your government to press pause on the proposed changes highlighted below and to reconvene the multi-stakeholder *Conservation Authorities Working Group* that your government created. This group can help identify alternative solutions that will increase Ontario's housing supply without jeopardizing public safety or downloading additional responsibilities to municipalities. At a time when climate change is causing more frequent and intense storm events, the role and watershed mandate of CAs has never been more critical.

Proposed Changes of Concern and Their Potential Impact:

1. If conservation authorities are no longer allowed to provide planning comments to municipalities beyond natural hazards:
 - Municipalities have indicated that they will need to contract this work out to the private sector, where there is already a limited labour market, as most do not have the expertise or capacity to take on this expanded role.
 - Municipalities anticipate higher costs, and possible delays, that will be passed on to applicants and developers. The current model enables municipalities to use existing expertise within the CAs (such as biologists, water resource engineers, ecologists, hydrogeologists) to fulfill responsibilities under the Provincial Policy Statement pertaining to natural heritage and water, while saving time and money for applicants.
 - Municipalities have shared conflict of interest concerns due to the limited availability of consultants in Eastern Ontario and shared concerns about the lack of local knowledge should they need to secure consultants from other regions.
 - Municipalities are also concerned with the loss of the watershed perspective in making planning decisions, which will result in a narrow review of the impacts to natural hazards and natural heritage. Municipalities formed CAs to address this very issue.

Eastern Ontario Conservation Authorities

2. If development that is subject to a planning approval is exempt from requiring a permit from the conservation authority:

- Municipalities will assume greater responsibility and liability for the impact of development on flooding, erosion, slope stability and water quality within municipal boundaries and in upstream and downstream communities.
- Municipalities and CAs will require more detailed studies and designs at the planning stage which are normally not required until the permitting stage. This would make planning applications more onerous and costly for developers and slow down approvals.
- Municipalities will also have limited mechanisms to ensure compliance outside of the permitting process if development is not constructed properly.

3. If certain types of development are deemed “low risk” and exempted from requiring a conservation authority permit:

- Public safety and property damage risks may not be adequately addressed as a single list of exempted activities across the province will not capture local conditions and constraints. Some activities which may be low risk in one watershed, such as fencing or auxiliary buildings, may be a significant risk in others that have retrogressive landslide areas or ravines.
- It should also be acknowledged that CAs already have the ability to exempt or streamline review processes for activities that are low risk in their watershed and this practice is already in use by most CAs.

4. If the scope of conservation authority permits is narrowed to only address natural hazard issues (removal of “pollution” and “conservation of land” considerations, restrictions on conditions that can be required as part of a permit):

- CAs may not be able to require development setbacks from water, protect naturalized shorelines or require sediment control during construction.
- CAs would no longer be able to address water quality concerns, which are required under federally and provincially approved “Remedial Action Plans” for designated “Areas of Concern”.
- CAs use pollution and conservation of land considerations and conditions to limit sediment and nutrient runoff into lakes and rivers that contribute to poor water quality, excessive weed growth and algae blooms. Municipalities would become responsible to address these types of concerns.

Eastern Ontario Conservation Authorities

- Water quality in lakes and rivers is an important economic driver in Eastern Ontario as it impacts property values, tourism, recreation, and commercial fisheries, and it is the source of drinking water for many permanent and seasonal residences.
 - CAs and municipalities would welcome a consistent definition of “conservation of land” in the new regulations, pertaining to the protection, management, and restoration of lands to maintain or enhance hydrological and ecological functions.
5. If the protection of wetlands is diminished (changes to wetland evaluation criteria, elimination of wetland complexing, reduction in the area around wetlands that is regulated, introduction of offsetting measures to compensate for wetland loss and the withdrawal of MNRF as the body responsible for wetland mapping and evaluations):
- Municipalities are concerned that the withdrawal of MNRF from administering the Ontario Wetland Evaluation System and maintaining wetland mapping will be downloaded to municipalities to manage reevaluation reports from consultants and maintain up-to-date wetland mapping that is needed for development review.
 - Municipalities and CAs are concerned that there will be a loss of wetlands that will have immediate and long-term impacts. Removing wetlands is like removing dams and reservoirs. Wetlands act as infrastructure that absorb and retain a significant volume of snow melt and rain which reduces flood levels during spring runoff and storm events. They also release this water slowly throughout the rest of the year, helping augment water levels in lakes and rivers during low flow periods which reduces drought conditions. Wetlands also filter nutrients and sediment from runoff which improves water quality.
 - These benefits are particularly important where lakes and rivers are supporting agriculture, recreation, tourism, and fisheries and acting as a source of drinking water. Municipalities and CAs could never afford to build the infrastructure it would take to replace wetland functions which is estimated to be billions.
6. If the Minister freezes conservation authority fees:
- Taxpayers, not developers, would absorb increasing costs for development review. In this scenario, growth would not be paying for growth.
 - Legislative amendments made earlier this year directed conservation authorities to demonstrate that self-generated revenue such as fees for service are considered where possible to reduce pressure on the municipal levy. This includes plan review and permitting fees that are collected to offset program costs, but not exceed them.

Eastern Ontario Conservation Authorities

Recommendations:

1. Municipalities should retain the choice to enter into agreements with conservation authorities for natural heritage and water-related plan review services.
 - Recent legislative amendments by this government now require agreements to include defined terms, timelines, and performance measures, and CAs have demonstrated that they can provide these comments to municipalities in a cost-effective and timely manner. CAs are also already prevented by these earlier amendments from commenting beyond natural hazards if they do not have an agreement with a municipality.
2. Development that is subject to plan approval should not be exempt from requiring a conservation authority permit.
 - The planning process is not sufficient to ensure natural hazard concerns are addressed through appropriate design and construction. This change would also place additional responsibility and liability on municipalities.
3. Conservation authorities should determine which types of developments are deemed “low risk” through their regulations policies.
 - CAs are already able to create exemptions and streamline review processes that are appropriate locally, given watersheds have unique conditions.
4. Maintain “pollution” and “conservation of land” as considerations when conservation authorities are reviewing permit applications but provide a clear definition of each to ensure a consistent approach on how it is applied.
 - Streamlining these definitions will allow CAs to provide consistency to municipalities and developers and meet obligations under other pieces of legislation that require water quality-related comments from CAs.
5. Continue to protect wetlands to reduce flooding, provide flow augmentation.
 - Wetlands are critical pieces of natural infrastructure and municipalities cannot afford to build the infrastructure it would take to replicate wetland function to protect upstream and downstream communities from flooding and drought.
6. Do not freeze fees to ensure growth pays for growth.
 - Recent legislative amendments by this government now require CAs to demonstrate through their budget process that development review fees are offsetting, but not exceeding, program costs.

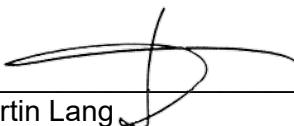
Eastern Ontario Conservation Authorities

Thank you for the opportunity to share our concerns and recommendations with you.

Our goal is to support you in creating more housing in Ontario while ensuring changes to Ontario's land use planning and permitting system do not have unintended and irreversible consequences on the protection of people, property, and natural resources.

We sincerely hope that you will remove the amendments we have highlighted from Bill 23 before it is passed, and that you will reconvene your government's *Conservation Authorities Working Group* to work with your Ministry to propose alternative improvements and refinements to conservation authority development review processes.

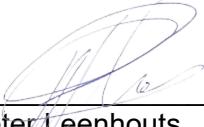
Sincerely,



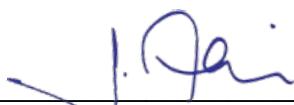
Martin Lang
Chair
Raisin Region Conservation Authority



Pierre Leroux
Chair
South Nation River Conservation Authority



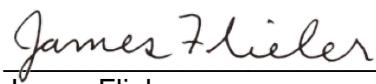
Pieter Leenhouts
Chair
Rideau Valley Conservation Authority



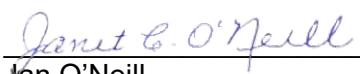
Jeff Atkinson
Chair
Mississippi Valley Conservation Authority



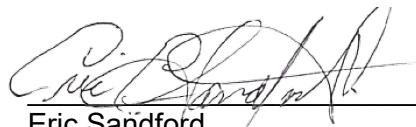
Paul McAuley
Chair
Cataraqui Region Conservation Authority



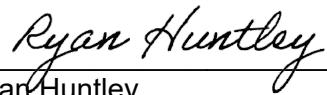
James Flieler
Chair
Quinte Conservation Authority



Jan O'Neill
Chair
Crowe Valley Conservation Authority



Eric Sandford
Chair
Lower Trent Conservation Authority

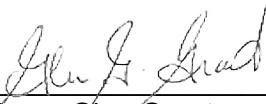


Ryan Huntley
Chair
Otonabee Region Conservation Authority



Mark Lovshin
Chair
Ganaraska Region Conservation Authority

This letter has also been endorsed by the following municipal partners:



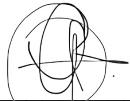
Mayor Glen Grant
City of Cornwall



Warden & Deputy Mayor Carma Williams
Township of North Glengarry



Mayor Bryan McGillis
Township of South Stormont



Mayor Genevieve Lajoie
Municipality of Casselman



Mayor Jim Harrison
City of Quinte West



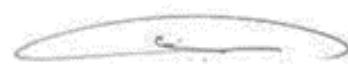
Mayor Brian Ostrander
Municipality of Brighton



Mayor Marg Isbester
Town of Greater Napanee



Mayor Mario Zanth
City of Clarence-Rockland



Councillor George Darouze,
City of Ottawa



Mayor Francois Landry
Township of North Stormont



Mayor Lachlan McDonald
Township of South Glengarry



Mayor Tony Fraser
Township of North Dundas



Mayor Nancy Peckford
Municipality of North Grenville



Mayor Tory Deschamps
Township of Edwardsburgh Cardinal



Mayor Normand Riopel
Township of Champlain



Mayor Pierre Leroux
Township of Russell



Mayor Robin Jones
Village of Westport



Mayor Francis Briere
Nation Municipality



Mayor Joe Taylor
Township of Otonabee-South Managhan



Mayor Bob Mullin
Township of Stirling-Rawdon



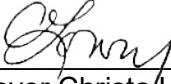
Mayor Michael Cameron
Village of Merrickville-Wolford



Reeve Rob Rainer
Tay Valley Township



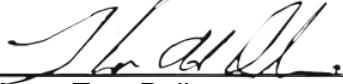
Mayor Ron Vandewal
Township of South Frontenac



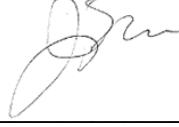
Mayor Christa Lowry
Municipality of Mississippi Mills



Reeve Peter McLaren
Township of Lanark Highlands



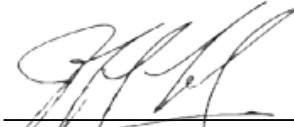
Mayor Tom Deline
Municipality of Centre Hastings



Mayor Judy Brown
Town of Perth



CAO Darlene Noonan
Township of Athens



Mayor Jeff Leal
City of Peterborough



Mayor Mandy Martin
Township of Cramahe



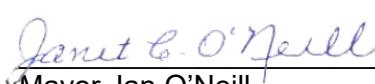
Reeve Steve Fournier
Township of Drummond/North Elmsley



Mayor Arie Hoogenboom
Township of Rideau Lakes



Mayor Frances L. Smith
Township of Central Frontenac



Mayor Jan O'Neill
Municipality of Marmora and Lake



Mayor Shawn Pankow
Town of Smiths Falls



Mayor Henry Hogg
Township of Addington Highlands



Mayor Roger Haley
Township of Front of Yonge



Mayor James Hegadorn
Loyalist Township



TOWNSHIP OF WARWICK

"A Community in Action"

5280 Nauvoo Road | P.O. Box 10 | Watford, ON N0M 2S0

Township Office: (226) 848-3926

Watford Arena: (519) 876-2808

Website: www.warwicktownship.ca

Works Department: (519) 849-3923

Fax: (226) 848-6136

E-mail: info@warwicktownship.ca

BY E-MAIL ONLY

November 16, 2022

Tracy Robinson, CN Rail President and CEO
Montreal (Headquarters)
935 de La Gauchetière Street West
Montreal, Quebec, Canada
H3B 2M9

Dear Tracy Robinson:

Re: CN Railway Contribution Requirements under the Drainage Act and Impacts on Municipal Drain Infrastructure in Ontario

At the October 17, 2022, regular Council meeting Warwick Township Council discussed the continuing impacts of CN's decision not to participate in funding municipal drains in Ontario, as per the *Drainage Act*, and the negative consequences on our community and others in the Province and approved the following resolution to be circulated to CN and related partners:

WHEREAS municipal drains are considered critical rural infrastructure that support food production, food security, the environment and economic sustainability in rural Ontario;

AND WHEREAS the creation, maintenance and contribution requirements towards municipal drain infrastructure are governed by the Drainage Act;

AND WHEREAS an official from CN Rail has formally communicated to the Township of Warwick that "CN's decision is that it is a federally regulated entity under CTA guidelines, as such, are not governed by provincial regulations";

AND WHEREAS the implication that any public utility could become exempt from the financial requirements invalidates the underlying principle that all benefitting from municipal drain projects are required to contribute financially, including all public utilities;

AND WHEREAS there are currently at least fifty-five municipal drainage projects in Ontario being impacted by CN's actions and refusal to contribute as per the Drainage Act;

AND WHEREAS the Township of Warwick and many rural municipalities have expressed concerns over this CN Rail position to the Ministry of Agriculture and Rural Affairs consistently over at least the past four years;

AND WHEREAS the Township of Warwick and other rural municipalities met with Minister Thompson at the Association of Municipalities in Ontario (AMO) on this issue and Minister Thompson has confirmed it remains the Provincial government's position that the Drainage Act does apply to all federally regulated railways;

NOW THEREFORE the Council of the Township of Warwick hereby declares as follows:

THAT Ontario's Drainage Act is an important piece of legislation used to meet the drainage needs of a variety of stakeholders, including agricultural businesses and ultimately food production, thereby supporting families, neighbours, and thriving communities;

AND THAT CN Rail be called upon to act as a partner to municipalities and agriculture in Ontario and reconsider its position that the Drainage Act does not apply to it as a public entity;

AND THAT CN Rail contribute to all municipal drains in Ontario, as per section 26 of the Drainage Act, and work to expedite its response timelines to the fifty-five projects currently on hold in Ontario so that the projects impacting the agriculture sector can proceed and be dealt with in a timely manner after years of delay caused directly by CN Rail;

AND THAT a copy of this resolution be circulated to Minister of Agriculture Food and Rural Affairs Lisa Thompson, local MPP Monte McNaughton, Minister of Agriculture and Agri-Food Marie-Claude Bibeau, CN Manager Public Affairs, Ontario & Atlantic Canada Daniel Salvatore, the President and CEO of CN Rail Tracy Robinson, Director of Government Relations Railway Association of Canada Gregory Kolz and to all municipalities in Ontario for their support.

- Carried.

Warwick Township Council looks forward to a timely response from CN in the hopes that this issue impacting rural Ontario can be resolved.

Sincerely,



Amanda Gubbels
CAO/Clerk
Township of Warwick

Cc:

Lisa Thompson, Minister of Agriculture Food and Rural Affairs,
Monte McNaughton, MPP Lambton-Kent-Middlesex
Marie-Claude Bibeau, Minister of Agriculture and Agri-Food
Daniel Salvatore, CN Manager Public Affairs, Ontario & Atlantic Canada
Cyrus Reporter, CN Vice-President, Public, Government and Regulatory Affairs
Jonathan Abecassis, CN Media Relations & Public Affairs
Gregory Kolz, Director of Government Relations, Railway Association of Canada
All Ontario municipalities



DORION TOWNSHIP

Canyon Country

170 Dorion Loop Road
Dorion, ON
P0T 1K0
Phone : 807-857-2289
Fax : 807-857-2203
Email : mavis@doriontownship.ca

October 27, 2022

Association of Municipalities of Ontario (AMO)
200 University Avenue, Suite 801
Toronto, ON M5H 3C6
resolutions@amo.on.ca

**RE: Support of Resolution – OMAFRA Ontario Wildlife Damage Compensation Program
Administrative Fee**

Council of the Township of Dorion, at their regular meeting of September 20, 2022, approved Resolution No. 22-214, which stated:

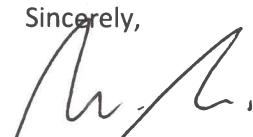
"WHEREAS the Ontario Ministry of Agriculture, Food and Rural Affairs (OMAFRA) administers the Ontario Wildlife Damage Compensation Program to provide compensation to farm producers for livestock killed by wildlife;

AND WHEREAS Ontario Municipalities administer the Program on behalf of OMAFRA by appointing Livestock Investigators and staff to work on wildlife damage claims;

AND WHEREAS the costs associated with wildlife damage claims exceed the administration fee of \$50.00 per claim as provided to the Municipality by OMAFRA;

NOW THEREFORE BE IT RESOLVED THAT Council of the Township of Dorion request the Ministry of Agriculture, Food and Rural Affairs review the administration fee provided to Municipalities for the administration of the Ontario Wildlife Compensation Program."

Sincerely,



Mavis Harris
Clerk-Treasurer

c.c. Ontario Ministry of Agriculture, Food and Rural Affairs
 All Ontario Municipalities

From: [Minister \(MMAH\)](#)
To: [Rochefort, Annie](#)
Subject: Letter from Minister Steve Clark (4885)
Date: November 15, 2022 1:12:58 PM
Attachments: [image001.png](#)
[image003.png](#)
[image004.png](#)

Ministry of Municipal Affairs and Housing	Ministère des Affaires municipales et du Logement
Office of the Minister	Bureau du ministre
777 Bay Street, 17 th Floor Toronto ON M7A 2J3 Tel.: 416 585-7000	777, rue Bay, 17 ^e étage Toronto (Ontario) M7A 2J3 Tél. : 416 585-7000

234-2022-4885

November 15, 2022

Your Worship
Mayor Yves Laviolette
Township of Alfred and Plantagenet
ARochefort@alfred-plantagenet.com

Dear Mayor Laviolette and Council:

Please accept my congratulations on your success in the recent municipal elections. I want to thank you for your decision to serve the public, and I look forward to working with you throughout the upcoming term.

As a former mayor, I know firsthand just how important municipal government is to Ontarians. I also know your constituents expect local government to be effective and responsive as you deliver critical local services, and that you expect the same in our relationship.

Throughout my time as Minister of Municipal Affairs and Housing, I have been proud to work with mayors and councils across Ontario to deliver on our shared priorities. I value the expertise and advice I have received from local governments, which has helped shape our decision-making to date.

There is much work ahead of us. Our government is working hard to make living in Ontario more affordable. Bill 23, the More Homes Built Faster Act, takes bold action to advance our plan to address the housing crisis by building 1.5 million homes across Ontario over the next 10 years. We will continue to work with all our municipal partners to get shovels in the ground and build more homes faster.

As we work together to serve the people of our great province, I want to hear about the challenges you face. I know that local representatives understand their communities and that you can help us ensure that local government is working harder, smarter and more efficiently. Best wishes to you and to council for success over the next four years.

Sincerely,

Steve Clark
Minister



October 27, 2022

In This Issue

- Call for nominations to the ROMA Board of Directors.
- AMO's Response to the *More Homes Built Faster Act, 2022*.
- Webinar on Conservation Authority Phase Two Regulations.
- MTO consultation on EV charging infrastructure.
- Ontario One Call Administrative Penalty Regime consultation.
- ROMA 2023 registration now open.
- AMO's iconic New Head of Council Training & New Councillor Training is back.
- AMO's customized councillor training.
- AMO has your training needs covered.
- Pandemic recovery support for Municipal Health and Safety Programs.
- LAS Distributor Consolidated Billing Program secures a hedge.
- LAS to present at upcoming Automated Speed Enforcement event.
- Canoe vendor spotlight: Club Car.
- Fixed Income in a Rising Interest Rate Environment - ONE Investment webinar.
- Careers/RFP: Town of Goderich.

AMO Matters

Please be advised that in accordance with the Rural Ontario Municipal Association's Policies and Procedures, ROMA is requesting nominations for Zone Representatives to the 2023-2027 ROMA Board of Directors. Nomination package [available here](#).

AMO issued [an initial response](#) and [press release](#) about the province's *More Homes Built Faster Act, 2022*. Analysis of [Bill 23](#) and the associated [Regulatory](#) and [ERO](#) postings is underway.

Provincial Matters

MNRF is hosting a *Conservation Authorities Act* webinar on Phase 2 Regulations for Practitioners involved in CA budgets and municipal levy apportionment on November 3 at 1:30 pm. Email ca.office@ontario.ca to register.

MTO is seeking feedback on improving public electric vehicle (EV) charging infrastructure in Ontario until November 6, 2022. Comments can be submitted [here](#).

MPBSD is seeking feedback on a draft administrative penalties regime for Ontario One Call until November 21, 2022. Comments can be submitted [here](#).

Eye on Events

Registration for ROMA 2023: *Breaking New Ground*, January 22 - 24, 2023 is now open. To register and for hotel and program information, [click here](#). For questions, contact events@ROMA.on.ca.

AMO has modernized its training to reflect the realities, responsibilities, challenges and opportunities of municipally elected officials in today's context. Essential information on legislation, policy, roles, responsibilities and managing relationships are only some of the things attendees will gain insight and tools on. Register today for [New Head of Council](#) or [New Councillor](#) training.

Building councils' shared understanding of its roles and responsibilities is one of the key ingredients to an effective council. AMO's Customized Councillor Training is designed to deliver training on the issues that matter most to your community. [Click for more information](#).

From the complexities of human rights legislation, planning legislation and strategic decision making, understanding Indigenous relationships and managing your local relationships, these are some of the training opportunities AMO is offering to assist you in your excelling at local leadership. [AMO roster of training](#).

On November 10 at 9:30 am ET, 4S Consulting Services is co-hosting a webinar with the Workplace Safety and Insurance Board (WSIB) on [pandemic recovery supports](#) available to municipalities for health and safety programs. Speakers will walk through how you can double the rebate on WSIB premiums among other topics. This webinar is designed for Schedule 1 municipal employers. [Register today](#).

LAS

LAS has secured a fixed electricity hedge for a 15-month term commencing October 1, 2022. This week's [blog](#) explains the approach, taking into consideration various factors impacting electricity prices.

LAS and our partner Conduent have been invited to present at an upcoming [Automated Speed Enforcement](#) event hosted by Canoe partner, [TrafficLogix](#). Join us in Hamilton on Thursday November 17 at 8:30 am as we educate ourselves about all things ASE.

Did you know Club Car LLC is part of the [Canoe Procurement Group](#)? They supply gas or electric utility vehicles to keep your staff moving. Contact [Simon](#) to learn more.

ONE Investment

ONE Investment is hosting a webinar on November 17 collaborating with our external Portfolio Manager: MFS Investment Management "Fixed Income in a Rising Interest Rate Environment." To register and find what will be covered in the webinar, [click here](#).

Careers/RFP

Request for Proposal, Provision of Consulting Services for the Development of a 2022 – 2026 Corporate Strategic Plan - Town of Goderich. Seeking proposals from qualified and professional consulting firms to assist in the development of a Corporate Strategic Plan. Submit to afisher@goderich.ca by November 18.

About AMO

AMO is a non-profit organization representing almost all of Ontario's 444 municipal governments. AMO supports strong and effective municipal government in Ontario and promotes the value of municipal government as a vital and essential component of Ontario's and Canada's political system. Follow [@AMOPolicy](#) on Twitter!

AMO Contacts

[AMO Watchfile Tel: 416.971.9856](#)

[Conferences/Events](#)

[Policy and Funding Programs](#)

[LAS Local Authority Services](#)

[MEPCO Municipal Employer Pension Centre of Ontario](#)

[ONE Investment](#)

[Media Inquiries](#)

[Municipal Wire, Career/Employment and Council Resolution Distributions](#)

AMO's Partners



*Disclaimer: The Association of Municipalities of Ontario (AMO) is unable to provide any warranty regarding the accuracy or completeness of third-party submissions. Distribution of these items does not imply an endorsement of the views, information or services mentioned.



November 10, 2022

In This Issue

- Call for nominations to the ROMA Board of Directors.
- Ontario Municipal Partnership Fund allocations.
- EnAbling Change Funding applications now open.
- Update on IESO E-LT1 RFP procurement.

- ROMA 2023: Breaking New Ground: Program announcement.
- ROMA 2023 registration now open.
- ROMA 2023: Request ministerial delegation meetings.
- AMO's iconic New Head of Council Training & New Councillor Training is back.
- AMO's customized councillor training.
- AMO has your training needs covered.
- Webinar: A Risk & Claims Management System for municipalities.
- Cloudpermit webinar: An Electronic Permitting System for Municipalities.
- LAS presenting at speed enforcement event.
- Canoe vendor spotlight: NIU Toilet.
- Fixed Income in a Rising Interest Rate Environment - ONE Investment webinar.
- Register now - Rural transit workshops.
- Careers: Orillia, Loyalist, MOT, OMAA and Toronto.

AMO Matters

Please be advised that in accordance with the Rural Ontario Municipal Association's Policies and Procedures, ROMA is requesting nominations for Zone Representatives to the 2023-2027 ROMA Board of Directors. Nomination package [available here](#).

Provincial Matters

The Ministry of Finance has issued allocation notices for the [2023 Ontario Municipal Partnership Fund \(OMPF\)](#). Through OMPF, \$500 are distributed amongst 389 municipal governments across the province and provide unconditional operating support for local frontline services.

The EnAbling Change program [provides grants](#) for projects that show the value and benefits of accessibility through tools and educational resources. Applications for funding are open now until December 8.

The IESO is extending the schedule for the Expedited Process (E-LT1 RFP). The final E-procurement materials will be published on December 6. Changes to the proposal submission date and contract award date of the E-LT1 procurement will be communicated shortly. For more information, visit the [LT RFP Community Engagement webpage](#).

Eye on Events

ROMA is pleased to announce nationally syndicated columnist, indigenous advocate and author, Jesse Wente as the 2023 Conference opening keynote speaker. Mr. Wente will take delegates through his acclaimed novel, *Unreconciled: Family Truth and Indigenous Resistance to Life*. Click [here](#) for more information.

Registration for *ROMA 2023: Breaking New Ground*, January 22 - 24, 2023 is open. To register and for hotel and program information, [click here](#). For questions, contact events@ROMA.on.ca.

Delegates at *ROMA 2023: Breaking New Ground* can request to meet with provincial Ministers. Submit your request [here](#) by November 28, 2022. Register for the conference [here](#).

AMO has modernized its training to reflect the realities, responsibilities, challenges and opportunities of municipally elected officials in today's context. Essential information on legislation, policy, roles, responsibilities and managing relationships are only some of the things attendees will gain insight and tools on. Register today for [New Head of Council](#) or [New Councillor](#) training.

Building councils' shared understanding of its roles and responsibilities is one of the key ingredients to an effective council. AMO's Customized Councillor Training is designed to deliver training on the issues that matter most to your community. [Click for more information](#).

From the complexities of human rights legislation, planning legislation and strategic decision making, understanding Indigenous relationships and managing your local relationships, these are some of the training opportunities AMO is offering to assist you in your excelling at local leadership. [AMO roster of training](#).

Interested in how a risk and claims management system can work for your municipality? Join AMO and ClearRisk for a detailed demonstration of the offering including features and pricing of the system. For municipalities with populations over 70,000, [register here](#) and for those under 70,000, [register here](#).

Interested in streamlining your building permit approvals process? Or maybe enhancing your approach to planning and by-law enforcement? On December 7, join AMO's electronic permitting partner, [Cloudpermit](#), for an overview of the partnership, a demonstration of the cloud based system in action, as well as an interactive Q&A session with presenters. [Register today](#).

LAS

LAS and our partner Conduent are excited to present at an [Automated Speed Enforcement](#) event hosted by Canoe partner, [TrafficLogix](#). Join us in Hamilton on November 17 at 8:30 am as we educate ourselves about all things ASE.

We're pleased to welcome NIU Toilet to the [Canoe Procurement Group](#). They offer mobile and permanent washroom solutions for your public community spaces and special events. [Contact Simon](#) to learn more.

ONE Investment

ONE Investment is hosting a webinar on November 17 collaborating with our external Portfolio Manager: MFS Investment Management "Fixed Income in a Rising Interest Rate Environment." To register and find what will be covered in the webinar, [click here](#).

Municipal Wire*

Later in November, the Ontario Public Transit Association is holding free in-person rural transit workshops in Ottawa and Waterloo. Find more details, including how to register, [here](#).

Careers/RFP

Economic Development Coordinator - City of Orillia. Coordination of the Downtown Tomorrow Community Improvement Grant Program pre-consultations, presentations, public meetings, and marketing activities. [Apply online](#) by November 18.

CAO - Loyalist Township. Seeking a dynamic CAO with a proven record of accomplishment in achieving administrative, financial, and strategic planning excellence. Apply to Kartik Kumar at [careers@lesp.ca](mailto:ccareers@lesp.ca) by December 3.

ADM, Contract Management and Agency Oversight - Ministry of Transportation. The division will take a steadfast approach in delivering on the ministry's mandate to strengthen oversight and accountability with key agencies. [Apply online](#) by November 26.

Executive Director - Ontario Municipal Administrators' Association (OMAA). This is a newly defined role in that the position is evolving from part time to full time. Apply to maureen@omaa.on.ca by December 1.

Project Lead SWM - City of Toronto. Responsible for activities related to communications, engagement, consultation and outreach. [Apply online](#), quoting Job ID 32054, by December 6.

About AMO

AMO is a non-profit organization representing almost all of Ontario's 444 municipal governments. AMO supports strong and effective municipal government in Ontario and promotes the value of municipal government as a vital and essential component of Ontario's and Canada's political system. Follow [@AMOPolicy](#) on Twitter!

AMO Contacts

[AMO Watchfile](#) Tel: 416.971.9856

[Conferences/Events](#)

[Policy and Funding Programs](#)

[LAS Local Authority Services](#)

[MEPCO Municipal Employer Pension Centre of Ontario](#)

[ONE Investment](#)

[Media Inquiries](#)

[Municipal Wire, Career/Employment and Council Resolution Distributions](#)

AMO's Partners



Mind Beacon



*Disclaimer: The Association of Municipalities of Ontario (AMO) is unable to provide any warranty regarding the accuracy or completeness of third-party submissions. Distribution of these items does not imply an endorsement of the views, information or services mentioned.



POLICY UPDATE

November 2, 2022

Unpacking Bill 23 – *More Homes Built Faster Act, 2022*

Earlier this week [Bill 23 – More Homes Built Faster Act, 2022](#) passed Second Reading and was referred to the [Standing Committee](#) on Heritage, Infrastructure and Cultural Policy. AMO has requested to present at Committee and will submit written comments by the November 17 deadline.

Bill 23 is proceeding quickly through the legislature, which means it is likely to pass before many municipal Councils have been sworn in, and before the AMO Board can prepare a response. Given these tight timelines, AMO's responses to the legislation and regulatory and environmental registry postings associated with it will be informed by our [AMO Housing Blueprint](#) and other recent [work](#).

Bill 23 and the province's new More Homes Built Faster Plan, as proposed, will have economic, social, and environmental implications that cannot be ignored. That is why AMO is releasing a preliminary analysis as it continues to work through the complex policy changes. It focuses on the following Schedules:

- Schedule 2 – *Conservation Authorities Act*
- Schedule 3 – *Development Charges Act, 1997*
- Schedule 4 – *Municipal Act, 2001*
- Schedule 6 – *Ontario Heritage Act*
- Schedule 7 – *Ontario Land Tribunal Act, 2021*
- Schedule 9 – *Planning Act.*

Examples below are intended to illustrate AMO's early thoughts on how to approach an overarching response to Bill 23 and its related consultations. It is not intended to be exhaustive or inclusive of all proposed provisions.

Bill 23 proposes numerous changes to the *Development Charges Act* and *Planning Act* that, if passed, will significantly impact how municipal governments recover the costs associated with growth.

For example, Bill 23 proposes to exempt developers who build affordable, inclusionary zoning and select attainable housing units from paying development charges, parkland dedication fees, and community benefit charges. The bill also includes several additional changes, including reductions in costs associated with rental residential construction and changes to the method for determining development charges, amongst others.

The cumulative impact of proposed changes to municipal fees and charges is significant and contrary to the widely accepted concept that growth should pay for growth.

While AMO would like to support the province's housing objectives, it cannot support changes that largely place the burden of carrying the costs associated with development onto municipalities. AMO believes that the proposed changes may contradict the goal of building more housing in the long-term as it merely shifts the financial burden of growth-related infrastructure onto existing taxpayers.

Yesterday the AMO President sent a [letter](#) to the Honourable Peter Bethlenfalvy, Minister of Finance, urging the province to address the funding shortfall associated with changes proposed under Bill 23. The province is expected to release its Fall Economic Statement on November 14.

While some of the proposed amendments to the *Planning Act*, *Heritage Act*, *Ontario Land Tribunal Act*, and the *Conservation Authorities Act* have merit, it is unclear how these changes will improve a community's livability (i.e., connected to core infrastructure in an integrated and coordinated way).

AMO understands the desire to reduce barriers to planning and development approvals so that housing can be built faster. That is why many municipalities have made investments to streamline and digitize their processes and are working to improve processes in response to Bill 109.

The proposed changes to increase transparency around the heritage designations and the process at the Ontario Land Tribunal (OLT) will require implementation by already under-resourced municipal staff. The OLT also needs to be properly resourced to eliminate the existing backlog. AMO will be looking for more clarity around what constitutes an "undue delay," and the policy intent behind having a

municipality use property tax dollars to pay the successful party's cost if its case is unsuccessful at the OLT.

A broader issue, however, is understanding what the implications are of the reduced role in land use planning proposed for some upper-tier municipalities and conservation authorities. The proposal that an upper-tier municipality could provide advice and assistance to lower-tier municipalities if there is mutual agreement is appreciated, however, the proposals (particularly in Schedule 9) could have the unintended consequence of having local planning disconnected from the servicing requirements that many upper-tier municipalities are responsible for managing and funding.

Many of the proposed amendments to the *Conservation Authorities Act* and the *Planning Act* in Bill 23 are concerning, as they signal a move away from environmental protection at a time when climate change impacts are being felt more at the local level.

Bill 23 proposes sweeping changes to the regulatory responsibilities of Ontario's 36 conservation authorities that, if passed, will undermine the collaborative and productive changes put forward by the Ministry led Conservation Authority Working Group over the past two years.

The proposals under Schedule 2 have raised confusion around how these changes will impact the *Conservation Authorities Act* [regulations](#) that recently came into effect. AMO is seeking further clarification to understand how these amendments will impact municipal budgets and environmental outcomes. At first glance, they seem to result in negative consequences (i.e., increased flooding, liability), at a time when the impacts of climate change are increasingly prevalent.

Another emerging area of concern is the proposal to allow pits and quarries to request official plan amendments within two years of a new official plan or secondary plan coming into effect. Finally, there are numerous environmental implications associated with the use of more land and the proposed reduction in revenues to build parkland.

Next Steps

AMO continues to work with provincial ministries to understand the proposed changes under Bill 23. In the meantime, AMO is meeting with stakeholders and our Task Forces to inform our Standing Committee submission and our responses to the relevant consultation postings. A [list of regulatory and environmental registry postings](#) has been created to show what should be prioritized.

We recognize that this is a challenging time for AMO members to provide feedback due to the recent municipal elections. If your municipality is providing comments and

would like to share them with AMO, please contact policy@amo.on.ca. We will continue to provide further updates to members as the Bill and consultations progress.

*Disclaimer: The Association of Municipalities of Ontario (AMO) is unable to provide any warranty regarding the accuracy or completeness of third-party submissions. Distribution of these items does not imply an endorsement of the views, information or services mentioned.



Memorandum

To: Mayor Yves Laviolette, Council, CAO Michel Potvin
From: Alison McDonald, Managing Director, Approvals
Date: December 1, 2022
RE: **South Nation Conservation 2023 Fee Schedules**

Please find South Nation Conservation's (SNC) 2023 Fee Schedules, as approved by the Board of Directors, attached for your convenience.

We have also included our updated Fee Policy which confirms our user-pay fee practices and provides clarity on processes including refunds and appeals. This information is also publicly available on our website: www.nation.on.ca/development/fee-schedules.

Established under the *Conservation Authorities Act of Ontario* in 1947, SNC has over 75 years of practical experience protecting our environment and engaging communities. SNC is happy to be a partner of choice for 17 municipalities in Eastern Ontario offering cost-share services to share resources and expertise between municipalities that have helped save time and money for taxpayers and developers.

In 2022, over 1,100 planning, technical, and regulatory reviews were completed by SNC.

SNC's planning reviews and approvals help ensure that new development is safe and sustainable while guiding development away from natural hazards and protecting the function of natural features.

Our environmental planning review services are completed on behalf of municipalities through agreements which include:

- Drinking Water Source Protection under the *Clean Water Act*
- On-site Sewage System Approvals under the Ontario Building Code
- Natural Hazard Permitting under the *Conservation Authorities Act*
- Natural Heritage and Technical Peer-Review Services

These environmental services will continue to be delivered and SNC will provide updates to its municipal partners once the regulations for Bill 23 are introduced. Please feel free to connect with our team to discuss municipal needs and priorities for 2023.

Best regards,

Alison McDonald

Alison McDonald
Managing Director, Approvals
South Nation Conservation
amcdonald@nation.on.ca | 1-877-984-2948



Mémorandum

Destinataires: Maire Yves Laviolette, Conseil, DG Michel Potvin
De: Alison McDonald, Directrice générale, Approbations
Date: Le 1 Décembre 2022
Objet : Barème des frais de la Conservation de la Nation Sud pour 2023

Vous trouverez ci-joint le barème des frais de la Conservation de la Nation Sud (CNS) pour 2023 tel qu'approuvé par le Conseil d'administration.

Nous avons également inclus notre politique de tarification actualisée qui précise nos pratiques en matière de frais d'utilisation et clarifie les processus, notamment en ce qui concerne les remboursements et les appels. Cette information est également accessible au public sur notre site Web : www.nation.on.ca/fr/développement/barème-des-frais.

Établie en 1947 en vertu de la *Loi sur les offices de protection de la nature de l'Ontario*, la CNS compte plus de 75 ans d'expérience pratique dans la protection de notre environnement et l'implication des collectivités. La CNS est heureuse d'être un partenaire de choix de 17 municipalités de l'Est de l'Ontario, offrant des services à frais partagés qui permettent aux municipalités de bénéficier de ressources et d'une expertise qui ont permis aux contribuables et aux promoteurs d'économiser temps et argent.

En 2022, plus de 1 100 examens de planification, techniques et réglementaires, ont été effectués par la CNS.

Les examens et les approbations de planification de la CNS permettent de s'assurer que les nouveaux aménagements sont sûrs et durables et qu'ils sont conçus à l'écart des zones exposées aux risques naturels et qu'ils protègent la spécificité des caractéristiques naturelles.

Nos services d'examen de planification environnementale sont effectués au nom des municipalités dans le cadre d'ententes qui comprennent :

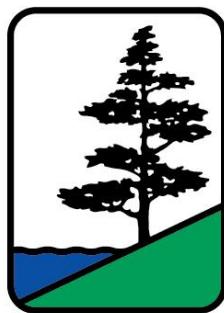
- La protection des sources d'eau potable en vertu de la *Loi sur l'eau saine*
- L'approbation des systèmes d'égouts sur place en vertu du Code du bâtiment de l'Ontario
- Les permis relatifs aux risques naturels en vertu de la *Loi sur les offices de protection de la nature*
- Le patrimoine naturel et les services techniques d'examen par les pairs

Ces services environnementaux continueront d'être fournis et la CNS fournira des mises à jour à ses partenaires municipaux une fois que les règlements du projet de loi 23 seront introduits. N'hésitez pas à communiquer avec notre équipe pour discuter des besoins et des priorités de la municipalité pour 2023.

Cordiales salutations,

Alison McDonald

Directrice générale, Approbations
Conservation de la Nation Sud
amcdonald@nation.on.ca | 1-877-984-2948



SOUTH NATION
CONSERVATION
DE LA NATION SUD

Fee Policy

Section 21.2 of the
Conservation Authorities Act, R.S.O. 1990, c. C.27

Effective Date: January 1, 2023

Revisions

Revision No.	Board of Directors Approval Date	Details
1	October 17 th , 2019	Resolution BD-163/19 on October 17 th , 2019 Minutes BD-182/19 on November 28 th , 2019
2	September 29 th , 2022	Resolution BD-157/22 on September 29 th , 2022 Minutes BD-165/22 on October 20 th , 2022



Purpose

- 1.1 The purpose of this policy is to outline the process for determining and implementing the fees South Nation Conservation charges for the delivery of programs and services.
- 1.2 This policy has been prepared in conformity with section 21.2 of the *Conservation Authorities Act* and the Minister's Fee Classes Policy (April 11, 2022).

Fees

- 2.1 Section 21.2 of the *Conservation Authorities Act* and the Minister's Fee Classes Policy enables SNC to set rates, charge fees, and collect fees for the delivery of programs and services.
- 2.2 SNC applies the user-pay principle to further the objective of making programs and services self-sufficient and reducing municipal apportionment reliance.
- 2.3 The fee schedule is designed to recover, but not exceed, costs associated with administering and delivering programs and services.

Costs used for calculation of fees

3. Costs used for the calculation of the fee schedule include, but are not limited to:
 - a) staff salaries and related expenses;
 - b) consultants;
 - c) compliance costs;
 - d) office space;
 - e) vehicle costs;
 - f) equipment and software;
 - g) legal expenses;
 - h) insurance;
 - i) maintenance and development of public resources (e.g., website); and
 - j) administrative costs.



Collection of fees

- 4.1 Payment of fees for programs and services can be made:
 - a) in person at the SNC administrative office during posted business hours;
 - b) over the telephone during posted business hours;
 - c) via mail;
 - d) via a participating municipal approval authority.
- 4.2 Payments by credit card are subject to a 3% convenience charge.
- 4.3 Fees collected are based on the approved fee schedule in effect on the date the application was accepted as complete or when the program or service commenced.

Non-payment

- 5.1 SNC may withhold services or programs until payment is provided.
- 5.2 Non-payment may result in an application being deemed incomplete.

Refunds

6. Refunds shall not be issued for programs and services once the application or order is submitted; the work is substantially completed; and payment is processed.

Waiving of fees

7. The Chief Administrative Officer or their designate may waive fees for not-for-profit corporations and charitable organizations.

Reconsideration of fees charged

- 8.1 Any person who considers that SNC has charged a fee that is contrary to the fees set out in the fees schedule, or that the fee set out in the fee schedule is excessive in relation to the service or program for which it is charged, may apply to SNC in accordance with the procedures set out in this policy and request that it reconsider the fee that was charged.
- 8.2 Requests for administrative review of a fee are made to the Chief Administrative Officer or their designate.
- 8.3 A person requesting an administrative review of a fee shall specify in writing the fee being reconsidered and provide written reasons.

- 8.4 Upon reconsideration of a fee that was charged, the Chief Administrative Officer or their designate may:
- order the person pay the fee in the amount originally charged;
 - vary the amount of the fee originally charged, as the Chief Administrative Officer considers appropriate; or
 - order that no fee be charged for the program or service.

- 8.5 The Chief Administrative Officer or their designate shall provide a decision on the reconsideration of a fee that was charged within ten (10) Business Days of the date the written request for administrative review of a fee that was charged was submitted.

Review

- 9.1 This policy and fee schedule shall be reviewed annually in conjunction with the annual budget process. Individual schedules may be reviewed on separate timelines to fulfill the needs of specific programs and services.
- 9.2 Changes to the fee schedule and this policy are subject to SNC Board of Directors approval.
- 9.3 SNC will consider the following when developing or reviewing its fee schedule:
- legislative and regulatory requirements;
 - the fees of neighbouring conservation authorities;
 - the level of fees charged by other local municipalities, provincial ministries, and other local agencies that charge for similar services; and
 - the complexity of the program or service and the level of effort required to administer the program or service.
- 9.4 SNC will consult with the following stakeholders when developing or reviewing its fee schedule:
- participating municipalities;
 - neighbouring conservation authorities; and
 - primary user groups who represent interests of applicants, participants, customers, or other program or service stakeholders.

Notice of fee changes

- 10.1 SNC shall provide notice to the public, participating municipalities, and neighbouring conservation authorities of proposed changes to the fee schedule via publicly available SNC Board of Directors meeting agendas.
- 10.2 Notice to participating municipalities and neighbouring conservation authorities shall be delivered via email or standard mail at least thirty (30) days before the changes to the fee schedule take effect.
- 10.3 The public and common users of the services shall be notified via postings on the SNC website at least thirty (30) days before the changes to the fee schedule take effect.
- 10.4 Written comments will be accepted any time prior to the changes to the fee schedule taking effect.

Public availability

- 11.1 The fee schedule and this policy shall be made available to the public on the SNC website.
- 11.2 SNC shall provide the fee schedule and this policy in alternative formats by request in accordance with accessibility for *Ontarians with Disabilities Act*.

Definitions

12. In this policy:

“Business Day” means any working day, Monday to Friday inclusive, excluding statutory and other holidays, namely: New Year’s Day; Family Day; Good Friday; Easter Monday; Victoria Day; Canada Day; Civic Holiday; Labour Day; Thanksgiving Day; Remembrance Day; Christmas Day; Boxing Day and any other day on which SNC has elected to be closed for business.

“Participating municipality” means a municipality that is designated by the *Conservation Authorities Act* or SNC’s orders in council as a participating municipality of SNC.

“SNC” means the South Nation River Conservation Authority.



SOUTH NATION
CONSERVATION
DE LA NATION SUD

BAREME DE FRAIS D'APPROBATIONS

En vigueur le 1 janvier 2023

38 rue Victoria, Finch, ON K0C 1K0 | www.nation.on.ca

Tél: 613-984-2948 | Télécopieur: 613-984-2872 | Ligne sans frais: 1-877-984-2948



Barème de frais d'Approbations de la Conservation de la Nation Sud (CNS)



- Barème A: Urbanisme



- Barème B: Permis relatifs à la conservation



- Barème C: Examens techniques



- Barème D: Renseignements, Services professionnels et Terres de conservation



- Barème E: Inspections des systèmes septiques



Paiements par chèque, argent comptant, débit ou crédit sont acceptés.

Les paiements par carte de crédit seront soumis à un frais de service de 2.4%.



BARÈME A: URBANISME

Type de demande	2023
Modifications du plan officiel et de zonage	
Standard	820 \$
Majeur	4 000 \$
Modification au règlement de zonage	410 \$
Demandes de dérogation mineure	410 \$
Demande de consentement	
Acceptation des conditions (le cas échéant)	500 \$
Contrôle du plan d'implantation	
Résidentiel Individuel	420 \$
Mineur	700 \$
Standard	1 120 \$
Majeur	2 790 \$
Plan de lotissement/Contrôle des parties de lots/Plan de condominium	
Moins de 10 lots et/ou 2 ha avec services municipaux complets	1 360 \$
Moins de 10 lots et 2 ha avec services privés	2 695 \$
Plus de 10 lots et/ou 2 ha avec services privés ou services municipaux complets	4 120 \$
Acceptation des conditions pour l'enregistrement du lotissement (par phase)	2 070 \$
Révision prioritaire (par phase)	6 295 \$
Réactivation de dossier (dossier inactif depuis plus de 2 ans)	50% du frais actuel
Révision (tous types de dossiers)	50% du frais actuel
Pré-consultation	Gratuit

Catégories de demandes :

- Mineur : aucune étude technique
- Standard : une étude technique
- Majeur: plusieurs études techniques



REMARQUES (ANNEXE A: URBANISME)

Les examens sont conformes au mandat de la Conservation de la Nation Sud se rapportant aux exigences de circulation en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire*, la Politique de la CNS sur l'administration des frais, la Politique de service à la clientèle de la CNS, les Politiques de groupe de travail d'examen en temps opportun de Conservation Ontario et du Protocole d'entente provincial de 2001 des offices de protection de la nature sur la délégation des responsabilités [Ministère des Richesses naturelles et des Forêts et Ministère des Affaires municipales et du Logement].

Les examens peuvent être effectués en vertu d'ententes de services d'urbanisme municipaux ou d'ententes avec des organismes des gouvernements provincial et fédéral. L'article 21.2 de la *Loi sur les offices de protection de la nature* permet à la CNS de facturer des frais pour les programmes et les services conformément à la Politique sur les catégories de droits du ministre (11 avril 2022) et la Politique de la CNS sur l'administration des frais.

Les frais ne comprennent pas les frais d'examen des rapports techniques (annexe C). Tous les frais doivent être payés avant la communication des commentaires écrits aux autorités d'approbation.

Un frais (le plus élevé) s'applique pour les demandes simultanées, sauf indication contraire (par exemple, lorsqu'un amendement sur le plan officiel et un amendement au règlement de zonage sont soumis pour le même développement).

Aucuns frais ne sont facturés à une municipalité participante relevant de la compétence de la CNS pour les examens de planification entrepris par cette municipalité.



BARÈME B: PERMIS RELATIFS À LA CONSERVATION

Type de demande	Description	2023
Franchissement de cours d'eau	Privé – ponceau/pont	Remplacement d'entrée privée ≤ 30 m
		Remplacement d'entrée privée > 30 m
		Nouvelle entrée privée
	Infrastructure – ponceau/pont	Remplacement (même dimension) ≤30 m et ≤ 1 m dia.
		Remplacement (différente dimension) ou nouveau ≤1 m dia.
		> 1 m dia. - 2 m dia.
		> 2 m dia.
		Resurfaçage
		Travaux de superstructure ou de culée
		Nouveau pont
	Forage dirigé haute pression	Largeur du chenal ≤ 3 m
		Largeur du chenal > 3 m
	Franchissement des services publics d'eau (tranchée ouverte)	Largeur du chenal ≤ 3 m
		Largeur du chenal > 3 m - 10 m
		Largeur du chenal > 10 m
Quais	Infrastructure de quai	≤ 45 m ²
		> 45 m ²
		Tous quais à encaissement
Remblayage et terrassement	Remblayage (m ³) / terrassement (ha) (inclue champ d'épuration)	≤ 100 m ³ / ≤ 0.25 ha
		> 100 m ³ - 500 m ³ / > 0.25 ha - 0.5 ha
		> 500 m ³ - 1000 m ³ / > 0.5 ha - 1.0 ha
		> 1000 m ³ - 2000 m ³ / > 1.0 ha - 2.0 ha



SOUTH NATION
CONSERVATION
DE LA NATION SUD

Barème de frais d'Approbation (à compter du January 1, 2023)

Type de demande	Description	2023	
Bâtiment	Bâtiments annexes sans fondations	Dans une zone réglementée 280 \$	
	Maison unifamiliale, bâtiment auxiliaire, addition et similaire	$\leq 20 \text{ m}^2$ 280 \$	
		$> 20 \text{ m}^2 - 100 \text{ m}^2$ 665 \$	
		$> 100 \text{ m}^2 - 200 \text{ m}^2$ 1 075 \$	
		$> 200 \text{ m}^2$ 2 115 \$	
	Nouveau multi-résidentiel ou institutionnel	2 765 \$	
Travaux le long des berges et nettoyage de cours d'eau	Altération de la berge, protection contre l'érosion, canalisation, nouveau cours d'eau et similaire	$\leq 15 \text{ m}$ 280 \$	
		$> 15 \text{ m} - 50 \text{ m}$ 665 \$	
		$> 50 \text{ m} - 500 \text{ m}$ 1 040 \$	
		$> 500 \text{ m} - 1000 \text{ m}$ 2 050 \$	
	Nettoyage de cours d'eau (non drain municipal)	665 \$	
Terre humide	Développement/interférence à l'intérieur de 120 m d'une terre humide	Examen mineur 280 \$	
		Zone affectée $\leq 0.5 \text{ ha}$ 665 \$	
		Zone affectée $> 0.5 \text{ ha}$ and $\leq 1.0 \text{ ha}$ 1 040 \$	
		Zone affectée $> 1.0 \text{ ha}$ and $\leq 2.0 \text{ ha}$ 2 050 \$	
Entretien des drains municipaux (protocole DART)		95 \$	
Frais de dépistage		130 \$	
Émission d'un nouveau permis à l'intérieur de 6 mois suivant la date d'expiration sans changement à la demande ni aux conditions du site		135 \$	
Audience de révision sous S. 28		250 \$	
Demandes qui sont modifiées ou soumises à nouveau après l'approbation (comprend l'examen des modifications apportées aux plans actuels de contrôle de sédiments et de l'érosion soumis aux frais en vigueur)		50% du frais actuel	
Permis rétroactif (demande de permis après le début du projet) Les demandes de permis rétroactifs ne seront prises en compte que si le projet respecte, ou peut être raisonnablement modifié pour respecter les Politiques de règlements de l'article 28 de la CNS.		200% du frais actuel	
Projets majeurs (ex. Arrêté ministériel de zonage, demandes qui incluent plusieurs études techniques, travaux de berge $> 1 000 \text{ m}$ ou réalignement de cours d'eau, aménagement ou interférence avec $> 2 \text{ ha}$ de zones humides, lotissements sur 10 lots, mise en place de remblai sur $> 2 000 \text{ m}^3 / > 2,0 \text{ ha}$). Remarque : Des frais supplémentaires pour l'examen juridique ou technique par les pairs peuvent être applicables.		5 525 \$	
Enquête de propriété			
Toute réponse écrite fournie aux propriétaires ou à leur représentant, portant sujet de patrimoine naturel, légales, immobilières, financières (incluant la SCHL), ou autres.	Consultation de dossier: examen normal (10 jours ouvrables)	290 \$	
	Consultation de dossier: examen accéléré (5 jours ouvrables)	560 \$	
	Avec inspection: examen normal	500 \$	



BARÈME C: EXAMENS TECHNIQUES

Les études sont préparés par des 'professionnels qualifiés' oeuvrant dans les domaines de l'ingénierie des ressources en eau, de la science des eaux souterraines, services du site, la géotechnique, les examens environnementaux, de l'écologie et la planification afin de soutenir le développement approprié.

Nos examens évaluent si les règlements et les lignes directrices ont été appliqués de façon adéquate.

Examen des rapports	Type de développement	2023
Examen normal (20 jours ouvrables) ¹ <ul style="list-style-type: none">• Analyse de l'hydrologie des plaines d'inondation• Rapport géotechnique (sols et pentes instables)• Analyse de l'impact hydrologique sur les terres humides• Étude d'impacts environnementaux• Gestion des eaux pluviales• Plans de nivellement et de drainage des terrains• Évaluation de l'impact sur l'habitat aquatique et les poissons• Évaluation hydrologique• Analyse des terrains et des eaux souterraines• Services de site privé	Développement à petite échelle	460 \$
	Surface de développement < 0.5 ha	900 \$
	Surface de développement ≤ 2 ha	1 890 \$
	Surface de développement > than 2 ha	2 945 \$
Acceptation des conditions		340 \$
Projets majeurs ²		Horaire
Examen des agrégats		4 000 \$

¹ Les services sont comptabilisés par dossier sur une base horaire. Dans le cas où les examens nécessitent plusieurs études et examens, la CNS se réserve le droit de facturer un taux horaire professionnel en plus de ce frais. Des frais minimums de ½ heure sont facturés pour le temps du personnel.

² Les projets majeurs sont des projets présentant un degré élevé de préoccupation environnementale qui exigent que l'office de protection de la nature assiste à des réunions et de répondre aux préoccupations locales, qu'il y ait ou non une demande en cours.



BARÈME D: RENSEIGNEMENTS, SERVICES PROFESSIONNELS, ET TERRES DE CONSERVATION

Produit / Service	2023	
Temps du personnel		
	Taux administratif Taux technique Taux spécialiste Taux professionnel Taux de gestionnaire Taux de gestion supérieure	70 \$/heure 90 \$/heure 100 \$/heure 110 \$/heure 120 \$/heure 135 \$/heure
Données numériques et cartes		
Données de surveillance, fichiers SIG, photographie aérienne ¹	Temps du personnel	100 \$/heure
Cartes des risques naturels et autres cartes numériques	Temps du personnel	110 \$/heure
Cartes personnalisées	Temps du personnel	100 \$/heure
Rapports		
Cout de base (numérique et papier)	Petit: 1-30 pages Moyen: 31-100 pages Grand: >100 pages	140 \$ 275 \$ 415 \$
Photocopiage	Noir et blanc Couleur	0,55 \$ 1,08 \$/page - plus le temps du personnel
Modèles de plaines d'inondation		
Modèle hydraulique (fichiers modèles HEC RAS) ^{1,2} Modèle hydraulique (fichiers modèles HEC-HMS, SWMHYMO) ^{1,2}		2 125 \$ - plus le temps du personnel
Gestion totale du phosphore		
		550 \$/kg
Terre de conservation		
Chasse	CNS jurisdiction En dehors de la jurisdiction À l'extérieur de la province	100 \$ 150 \$ 200 \$
Piégeage	CNS jurisdiction	25 \$
Les contrats et les accords d'utilisation des sols sont négociés au cas par cas en utilisant les taux du marché actuels.		

Remarque : Des frais minimums de ½ heure sont facturés pour le temps du personnel.

¹ Un accord de licence de propriété intellectuelle ou de données numériques signé est requis.

² Une copie des fichiers d'entrée et de sortie mis à jour et des cartes des plaines inondables révisées doit être fournie.



BARÈME E: INSPECTIONS DES SYSTÈMES SEPTIQUES

Classification des systèmes	2023
Classe 2	
Fosse d'eaux grises seulement Débit quotidien prévu ne dépassant pas 1 000 L/ jour)	420 \$

Classe 3	
Puisard - fosse d'eaux noires seulement Débit quotidien prévu ne dépassant pas 1 000 L/ jour)	420 \$

Classe 4 et 5	
Réservoir et champ d'épuration de classe 4 et réservoir de rétention de classe 5 Débit quotidien prévu < 4 000 L/jour	
Systèmes nécessitant un entretien annuel	910 \$
Autres systèmes	805 \$
Réservoir et champ d'épuration de classe 4 et réservoir de rétention de classe 5 Débit quotidien prévu > 4 000 L/jour et < 10 000 L/jour	
Systèmes nécessitant un entretien annuel	1 310 \$
Autres systèmes	1 295 \$

Modifications de l'unité de traitement (aucun changement au champ d'épuration)	
Remplacement/agrandissement/relocalisation	420 \$
Modification de matériel	825 \$
Réparation pompage/dosage du système ou réparations mineures (p. ex. l'en-tête de niveau)	210 \$
Installation d'un filtre/élévateur	210 \$

Inspections supplémentaires et permis rétroactifs	
Toute inspection supplémentaire ou répétée	255 \$
Demander un permis une fois l'installation terminée (permis rétroactifs)	125% des frais actuels



**SOUTH NATION
CONSERVATION
DE LA NATION SUD**

Barème de frais d'Approbation (à compter du January 1, 2023)

Révisions de permis (Certificat de modification)	
Modification du type d'unité de traitement tertiaire	210 \$
Tuyaux et pierres aux chambres (surface égale ou réduction)	420 \$
Chambres aux tuyaux et pierres (agrandissement)	420 \$
Ajout d'appareils ou de surface habitable (aucune augmentation du débit de conception)	210 \$
Augmentation du débit de conception et / ou des élévations	210 \$
Changement de type de système (p. ex. conventionnel au tertiaire)	420 \$
Emplacement différent sur la propriété (évaluation de l'emplacement)	210 \$
Divers / Autres et / ou inspections supplémentaires	210 \$

Renouvellement et expiration du permis	
Le propriétaire renouvelle son permis (six premiers mois)	210 \$
Le propriétaire renouvelle son permis (2e semestre) **Maximum de deux renouvellements de six mois	210 \$

Annulation et transfert de permis	
Révision administrative	120 \$
Le propriétaire transfère son permis au nouveau propriétaire (pas de changements)	210 \$
Le propriétaire annule la demande (aucune inspection n'a été effectuée)	80%
Le propriétaire annule la demande (aucun permis délivré)	50%
Le propriétaire annule la demande (permis délivré)	33%
Le propriétaire change de concepteur ou d'entrepreneur	820 \$

Permis de rénovation / de changement d'utilisation (Parties 10 et 11 du Code du bâtiment de l'Ontario)	
Examen de conformité (aucune lettre fournie)	65 \$
Examen de conformité (lettre d'autorisation fournie)	180 \$

Contrôle des terres et création de terrains (Loi sur l'aménagement du territoire)	
Dérogations mineures et règlements de zonage (visite sur place requise)	210 \$
En dehors de la compétence de la CNS - Demandes de consentement (par demande)	420 \$
À l'intérieur de la compétence de la CNS - Demandes de consentement (par demande)	500 \$
Lots de lotissements ou condominium (par lot) (frais maximum de 5 000 \$)	260 \$

Recherche de dossiers de fosse septique	
Recherche de fichiers (images seulement)	80 \$
Images et rapport juridique	100 \$

Frais administratifs	
Copies supplémentaires des documents de permis (photocopies)	25 \$
Photocopies d'autres documents	1 \$ par copie



Mémorandum

Destinataires : Maire Yves Laviolette, Conseil, DG Michel Potvin

De : John Mesman, directeur général, Propriétés, Terres protégées et Sensibilisation communautaire

Date: Le 17 octobre 2022

Objet : **Poste vacant au sein du Comité de protection des sources
Raisin - Nation Sud**

Le Comité responsable de la protection des sources d'approvisionnement en eau a été créé conformément à la *Loi sur l'eau saine de 2006* et a élaboré un Plan de protection des sources à l'échelle locale, fondé sur des données scientifiques, qui vise à réduire le risque de contamination et de surutilisation de nos sources d'eau potable.

Le rôle du Comité est de guider l'examen et les mises à jour du Plan de protection des sources en utilisant une approche scientifique, et de s'assurer que toutes les informations pertinentes sont prises en compte.

Le Comité de protection des sources est composé de 15 membres, de 4 agents de liaison et du président.

Il y a un poste vacant de membre non désigné à pourvoir au sein du Comité de protection des sources Raisin - Nation Sud.

Une description du poste, les conditions d'admissibilité, les formulaires de demande et d'autres informations sur le Comité et le Programme de protection des sources d'eau potable sont disponibles à l'adresse www.yourdrinkingwater.ca.

Les personnes admissibles intéressées à représenter l'intérêt du public en général et ayant connaissance des administrations locales et des questions relatives à l'eau potable sont invitées à soumettre leur candidature avant le 7 novembre 2022 à : ksmith@nation.on.ca.

Sincèrement,

John Mesman

Directeur général, Propriétés, Terres protégées et Sensibilisation de la communauté
Conservation de la Nation Sud



Mémorandum

Destinataires : Maire Yves Laviolette, Conseil, DG Michel Potvin
De : Directeur général, Terres protégées et Sensibilisation communautaire
Date : Le 22 octobre 2021
Objet : **Fermeture saisonnière des aires de conservation, et loisirs d'hiver**

En prévision de l'hiver, la Conservation de la Nation Sud (CNS) enlève les estacades de sécurité et de débris ainsi que les quais de ses propriétés riveraines et fermera les barrières des aires de conservation saisonnières avec accès à la rivière à partir de la mi-novembre.

Les niveaux d'eau en amont du barrage de Chesterville sont maintenant réglés pour l'opération hivernale, les résidents peuvent en conséquence remarquer des niveaux d'eau plus bas.

Les toilettes portatives dans les aires de conservation seront enlevées à la fin du mois d'octobre, à l'exception du parc McIntosh à Berwick qui seront enlevées après le 11 novembre 2022.

Les résidents peuvent toujours sortir et profiter de certains sentiers des aires de conservation qui resteront ouverts et seront entretenus chaque semaine par la CNS en hiver, notamment :

- l'aire de conservation W.E. Burton à Russell
- l'aire de conservation J. Henry Tweed à Russell
- l'aire de conservation de la Forêt Robert Graham à Brinston
- l'aire de conservation de la Forêt Warwick à Berwick
- l'aire de conservation de la Forêt Oschmann à Ormond

La CNS a également conclu des ententes municipales pour l'entretien d'autres sentiers et parcs cet hiver :

- le parc Nokomis à Limoges et le sentier récréatif de Russell,

Les municipalités intéressées à travailler avec la CNS pour faire entretenir leurs sentiers d'hiver peuvent contacter Mike Leger au 1-877-984-2948 ou à mleger@nation.on.ca.

La CNS ferme habituellement les aires de conservation saisonnières après la fin de semaine de l'Action de grâce mais a choisi encore une fois de prolonger leur accès pour tenir compte d'une utilisation accrue et du beau temps.

Nous vous remercions pour votre partenariat continu et pour votre soutien en vue d'offrir des espaces naturels publics et des possibilités de loisirs dans la région.

Sincèrement,

John Mesman

Directeur général, Propriété, Terres protégées et Sensibilisation communautaire
Conservation de la Nation Sud



Hawkesbury
134, rue Main Street Est/East
Bureau/Suite 201, Hawkesbury
Ontario K6A 1A3
T 613-632-0179 | **1-800-668-5950**
F 613-632-1781

Rockland
2229, rue Laurier Street
Bureau/Suite 100, Rockland
Ontario K4K 0B7
T 613-446-4189
F 613-446-1047

Embrun
993, rue Notre-Dame Street
C.P./P.O. Box 1560, Embrun
Ontario KOA 1W0
T 613-443-5732
F 613-443-3085

COMMUNIQUÉ DE PRESSE

Pour diffusion immédiate

ENQUÊTE SUR LES POSTES VACANTS DANS PRESCOTT-RUSSELL : RÉSULTATS D'ENQUÊTE

Hawkesbury, le 23 novembre 2022 – Plus de 3 670 postes vacants dans Prescott-Russell et une estimation de 21 251 personnes travaillant dans une entreprise locale. C'est ce que les résultats de l'enquête menée par Statistiques Canada conjointement avec les municipalités et le Centre de services à l'emploi révèlent. Le sondage auprès des entreprises a été mené de juin à août 2022 et l'analyse des résultats effectuée par Statistiques Canada. La diffusion du sondage s'est faite à travers les courriels massifs, les envois postaux et les appels téléphoniques par les responsables dans les municipalités participantes. Les postes au taux horaire de 19 \$ à 26 \$ / heure sont ceux qui manquent le plus de candidats pour les combler. Tous les niveaux salariaux sont toutefois en manque de candidats.

« L'enquête nous a révélé que plus de 50 % des entreprises de Prescott et Russell avaient un ou des postes à combler au 1^{er} juin 2022. Du nombre de postes vacants, 78 % étaient des postes à temps plein, et 42 % des postes étaient affichés depuis plus de 3 mois, » de dire Benjamin Bercier, consultant au projet. « Ces nombres confirment une réalité qui était connue, et qui est maintenant chiffrée. Il importe de travailler à trouver des solutions qui pourront aider les entreprises locales à trouver et garder de la main-d'œuvre, » conclut-il.

« En parallèle à la pénurie de main-d'œuvre, il importe aussi de se pencher sur la disponibilité de logements pour accueillir de nouveaux travailleurs dans la région, » de dire Lionel Renaud, président du Conseil d'administration du CSEPR. « Clairement, nous manquons de travailleurs dans Prescott-Russell, et le manque de logement est un frein à l'apport de travailleurs qui proviennent d'ailleurs pour venir occuper des emplois chez nous. Au Centre, nous remarquons un fait alarmant que des clients se qualifient « sans abris » ou sans adresse fixe, phénomène plutôt rare auparavant » conclut M. Renaud.

« Le Centre a répondu à l'appel de M. Benjamin Bercier, anciennement de la municipalité de La Nation afin qu'une telle étude soit menée, et y a investi 20 000 \$ pour qu'elle soit complétée par Statistiques Canada, » de dire Caroline Arcand, directrice générale du CSEPR. « Bien que le logement ne soit pas du tout dans notre mandat, en revanche, nous savons bien que sans logement, nous ne pourrons pas aider les employeurs ni les travailleurs. Ça va de soi, » conclut-elle.

Tous les résultats de l'enquête ont été partagés avec les instances municipales ainsi qu'aux organismes concernés afin de les aider à prendre action en meilleure connaissance de cause.

À propos du CSEPR

Le Centre de services à l'emploi (CSEPR) est une société à but non lucratif qui compte 3 bureaux desservant la grande région de Prescott-Russell. Seul organisme offrant l'ensemble des services d'employabilité de la région, il est financé par le Ministère du Travail, de la Formation et du Développement des compétences pour le programme Emploi Ontario et par le Ministère des Services sociaux et communautaires pour le programme ontarien de soutien aux personnes handicapées, en plus d'obtenir du financement des Comtés unis de Prescott-Russell pour le programme Ontario au Travail. Le Centre vise l'accompagnement et le soutien de tous les types de clients en recherche d'emploi ou en réintégration au travail ainsi que l'appui à la dotation des entreprises régionales dans leurs démarches respectives de recrutement. Il offre une gamme complète d'outils et de ressources à ses clients, incluant plusieurs programmes de subventions, et par sa vocation, contribue de façon importante au développement économique de la région.

– 30 –

Renseignements :

CSEPR
Carole Muise
Agente de communication
613-632-0179, poste 507
cmuise@csepr.ca



Sommaire de l'enquête sur les postes vacants dans les CUPR

23 NOVEMBRE 2022



Municipalité de
RUSSELL
Township

La Nation
MUNICIPALITÉ / MUNICIPALITY

CANTON
Champlain
TOWNSHIP

Centre de services à l'emploi
Employment Services Centre



Clarence Rockland



CANTON TOWNSHIP
ALFRED B. PLANTAGENET



1



Municipalité de
RUSSELL
Township

La Nation
MUNICIPALITÉ / MUNICIPALITY

CANTON
Champlain
TOWNSHIP

Centre de services à l'emploi
Employment Services Centre



2

Sommaire

L'enquête sur les postes vacants à travers les municipalités des comtés Unis de Prescott et Russell est un sondage qui a été mené conjointement par les municipalités de; La Nation, Alfred-Plantagenet, Hawkesbury, Champlain, Casselman, Russell et à un moindre niveau, Clarence-Rockland. Un questionnaire a été élaboré et diffusé au plus grand nombre d'entreprises possible par les services de développement économique de chaque municipalité. La collecte des données s'est effectuée du 6 juin au 22 août 2022.

Grâce à la participation et à l'appui financier du Centre de service à l'emploi d'Hawkesbury, la méthodologie de l'enquête statistique a été réalisée et les étapes de sondage supervisées par un méthodologue principal de Statistique Canada afin de produire des résultats fiables.

3

Objectifs

L'objectif principal de l'enquête était simple; sonder les entreprises d'ici afin de connaître le nombre de postes vacants dans chaque municipalité, ainsi que quelques caractéristiques qui y sont reliées. Les résultats de l'enquête nous permettront de développer un plan d'actions ciblé. En particulier, ce sera un outil de plus pour déterminer le nombre de logements qui manquent dans chaque municipalité pour pouvoir loger les travailleurs requis et leur famille.

Le sondage a été structuré de sorte qu'il puisse être reproduit dans le temps. Cela est essentiel si l'on veut mesurer ultérieurement l'efficacité des actions qui auront été entreprises.



4

Question du sondage

Le sondage fut effectué en français et en anglais.

Le sondage comptait 9 questions et prenait environ 5 minutes à compléter.

Le sondage posait des questions sur :

- L'entreprise
- Le répondant
- Les postes vacants au sein de l'entreprise en date du 1^{er} juin 2022. Le cas échéant, on demandait d'énumérer, de décrire et de fournir une fourchette des salaires offerts pour ces postes.
- Quelques informations par rapport aux embauches récentes effectuées dans la dernière année.



5

Méthodologie d'enquête

Nous avons retenu les services d'un méthodologue de Statistique Canada afin de nous aider à mener l'enquête et effectuer le traitement des données.

6

Collecte du sondage

Les agents de développement économique de chacune des municipalités participantes ont travaillé très fort afin de mettre à jour le répertoire des entreprises de leur municipalité respective.

Pour rejoindre les entreprises, la stratégie a été d'annoncer le sondage dans divers médias et d'envoyer le lien au questionnaire à presque 100 % des entreprises du répertoire, qui comptaient au moins un employé. Lorsque possible, un envoi par courriel a été priorisé. Sinon, il y a eu des envois postaux de lettres fournissant l'information pour se connecter au questionnaire sur Internet.

Durant la collecte, deux courriels de rappel ont été envoyés lorsque possible. Finalement, des appels de suivis ciblés ont été effectués en fonction du temps disponible de chaque agent.



7

Méthodologie d'estimation

La méthodologie d'estimation avait préalablement été établie par le méthodologue de l'enquête, en collaboration avec M. Benjamin Bercier. Celle-ci correspondant à une méthodologie d'enquête adéquate, éprouvée et régulièrement utilisée pour les besoins d'enquêtes entreprises de Statistique Canada.

En particulier, les variables quantitatives (p. ex. le nombre de postes vacants) allaient être estimées sous forme de **totaux**, tandis que les variables qualitatives (p. ex. raisons des embauches récentes) allaient être estimées sous forme de **proportions**. Pour chaque estimation, la variance serait calculée de même qu'un intervalle de confiance à 95 % déterminé, selon les formules statistiques classiques.

Pour ce faire, les poids de sondage seraient ajustés par **répondération** à l'intérieur de groupes spécifiques et connus (p. ex., groupes de SCIAN, classes de # d'employés, municipalité, etc.) les plus précis et adaptés possibles en fonction du taux de réponse qui serait obtenu.

Seuls les questionnaires remplis en bonne majorité allaient être gardés pour fins d'estimation. Une **imputation partielle** seraient alors appliquée pour les quelques questions non répondues, le cas échéant.

Les règles de confidentialité et de diffusion seraient les mêmes que celles normalement utilisées pour les publications officielles de Statistique Canada.

8

Faits saillants après enquête

Répertoire pour tout Prescott-Russell contenant **2317 entreprises** comptabilisées par les agents de développement économique des municipalités. Plus de 750 personnes ont entamé un questionnaire, mais au final seuls 360 questionnaires furent remplis en bonne partie et ainsi gardés pour fins de traitement. **Taux de réponse de 16 %.**

Vu le taux de non-réponse relativement élevé, obtenir des estimations fiables par secteur d'activité industriel (SCIAN) n'a pas été concevable. Cependant, dans la mesure du possible, nous avons publié la plupart des variables collectées au niveau de chaque municipalité.

Il n'en demeure pas moins qu'au niveau des Comtés Unis de Prescott-Russell, les résultats d'enquête sont fiables et dressent une image assez précise de l'état de la situation touchant la pénurie de personnel dans la région en date du 1^{er} juin 2022 (date de référence).

N.B. Un peu plus de 50 % des répondants ont indiqué avoir un ou plusieurs postes vacants pour lesquels ils recrutaient activement en date du 1^{er} juin 2022.



9

Estimations de l'enquête

Voici quelques résultats de l'enquête sous forme d'estimations (niveau CUPR et municipalités). Un document complet des estimations est disponible sur demande.

10

Résultats d'enquête sur les postes vacants dans

PR

RÉSULTATS D'ENQUÊTE AU NIVEAU DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT-RUSSELL					
	STATUT D'EMPLOI	TOTAL DE POSTES VACANTS	BORNE INFÉRIEURE	BORNE SUPÉRIEURE	COEFFICIENT DE VARIATION (%)
Nombre d'employés totaux travaillant dans une entreprise exploitée à l'intérieur du territoire des CUPR (Estimation)	21 251	20 536,0	21 966,8	1,7	
Nombre de postes vacants par statut d'emploi					
À temps plein	2 855	2433,3	3276,8	7,5	
À temps partiel	815	629,9	999,9	11,6	
Nombre de postes vacants par fourchettes de salaires					
15 à 18 \$ de l'heure	1 318	1063,3	1573,3	9,9	
19 à 26 \$ de l'heure	1 537	1018,3	2055,0	17,2	
27 à 34 \$ de l'heure	478	284,6	671,6	20,6	
35 \$ de l'heure et +	337	145,7	528,2	29,0	
Nombre de postes vacants par type d'emploi					
Autres	848	354,7	1341,6	29,7	
Permanent	2 822	2637,8	3005,8	3,3	
Nombre de postes vacants par niveau de difficulté à pourvoir le poste					
Moins de 3 mois	2 131	1585,8	2676,4	13,1	
Plus de 3 mois	1 539	1356,9	1720,9	6,0	

11

RÉSULTATS PAR MUNICIPALITÉ - PARTIE I	ALFRED-PLANTAGENET	CASSELMAN	CHAMPLAIN	CLARENCE-ROCKLAND	HAWKESBURY	LA NATION	RUSSELL	TOTAL (PRESCOTT-RUSSELL)
Nombre total d'emplois à l'intérieur même de la municipalité	1,651	1,583	1,641	4,383	5,380	2,623	3,990	21,251
Total des postes vacants	311	250	233	982	765	390	739	3,670
Borne inférieure	295	219	216	721	629	330	624	3,347
Borne supérieure	328	282	251	1,242	900	449	854	3,993
Postes à temps plein	245	131	166	715	637	345	616	2,855
Postes à temps partiel	67	119	68	267	127	45	123	815

12

Résultats d'enquête sur les postes vacants dans

PR

RÉSULTATS PAR MUNICIPALITÉ - PARTIE II	ALFRED-PLANTAGENET	CASSELMAN	CHAMPLAIN	CLARENCE-ROCKLAND	HAWKESBURY	LA NATION	RUSSELL	TOTAL (PREScott-Russell)
Total des postes vacants au 1^{er} juin 2022	311	250	233	982	765	390	739	3,670
Postes vacants par fourchette de salaire								
15 à 18 \$ de l'heure	118	185	91	353	301	98	173	1,318
19 à 26 \$ de l'heure	103	38	76	463	260	206	391	1,537
27 \$ de l'heure et +	91	27	67	166	203	86	175	815
**35 \$ de l'heure et +								(337)
Nombre de postes vacants par type d'emploi								
Autre	52	35	77	X	67	X	X	848
Permanent	259	216	157	X	698	X	X	2,822
Nombre de postes vacants par niveau de difficulté à pourvoir le poste								
Moins de 3 mois	152	192	133	542	358	262	491	2,131
Plus de 3 mois	159	58	100	439	407	127	248	1,539

** Estimations disponibles seulement au niveau des Comtés-Unis
X Qualité d'estimation insuffisante pour être publiée.

13

RÉSULTATS D'ENQUÊTE AU NIVEAU DES COMTÉS UNIS DE PREScott-Russell	STATUT D'EMPLOI	TOTAL DE POSTES VACANTS	BORNE INFÉRIEURE	BORNE SUPÉRIEURE	COEFFICIENT DE VARIATION (%)
Nombre d'embauches récentes (12 derniers mois) qui ont eu lieu sur le territoire des CUPR	6658	5679,9	7636,5	7,5	
Raisons des embauches récentes (12 derniers mois)	Roulement de personnel	44,8 %	37,9 %	51,7 %	3,5
	Remplacement retraite	10,1 %	5,6 %	14,6 %	2,3
	Croissance de l'entreprise	47,7 %	40,5 %	54,9 %	3,7
	Optimisation du travail	3,9 %	1,8 %	6,1 %	1,1
Aviez-vous au moins un poste vacant au 1 ^{er} juin 2022 ?	Oui	54,0 %	48,2 %	59,8 %	2,9

14

Logement : 4 principes à considérer

Que le logement soit :

1. Abordable, c'est-à-dire, représente 30 % ou moins du salaire brut familial.
2. Conséquent avec la période de rétention désirée (saisonnier, temporaire, permanent)
3. À une distance optimale du milieu de travail permettant l'usage de plus d'un moyen de transport (ex. : voiture, transport en commun, marche, vélo, covoiturage)
4. Appui / stimule les champs de compétence professionnelle en besoin dans la région, au présent ainsi que pour la prochaine génération

15

Prochaines étapes

Il serait souhaitable que les résultats de l'enquête sur les postes vacants servent d'outil aux divers intervenants régionaux dans leurs démarches pour favoriser le développement économique de notre belle région.

Il nous semble raisonnable de dire qu'une partie non négligeable des postes vacants doivent être comblés par des travailleurs provenant de l'extérieur des Comtés-Unis de Prescott-Russell => besoin de stratégies d'attraction.

À partir des résultats d'aujourd'hui, nous pouvons tirer un lien vers le nombre de logements requis pour répondre aux besoins de main-d'œuvre estimés. Des recherches conjointes avec la SCHL permettraient de mieux mesurer le taux d'inoccupation dans l'inventaire de logements. À tout le moins, une stratégie d'attraction, incluant un plan de développement immobilier, devrait être mise en place par les divers partenaires.

16

Merci pour votre écoute !

Questions?

DWS Name: WENDOVER DRINKING WATER SYSTEM
DWS Number: 260004293
DWS Owner: THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET
Municipal Location: ALFRED AND PLANTAGENET

Regulation: O.REG. 170/03
DWS Category: DW Municipal Residential
Type of Inspection: Focused
Inspection Date: Aug-23-2022
Ministry Office: Cornwall Area Office

Maximum Risk Rating: 451

Inspection Module	Non Compliance Rating
Treatment Processes	0 / 35
Operations Manuals	0 / 14
Water Quality Monitoring	0 / 24
Reporting & Corrective Actions	0 / 4
Other Inspection Findings	0 / 374
Overall - Calculated	0 / 451

Inspection Risk Rating: 0.00%

Final Inspection Rating: 100.00%

DWS Name: WENDOVER DRINKING WATER SYSTEM

DWS Number: 260004293

DWS Owner Name: THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET

Municipal Location: ALFRED AND PLANTAGENET

Regulation: O.REG. 170/03

DWS Category: DW Municipal Residential

Type of Inspection: Focused

Inspection Date: Aug-23-2022

Ministry Office: Cornwall Area Office

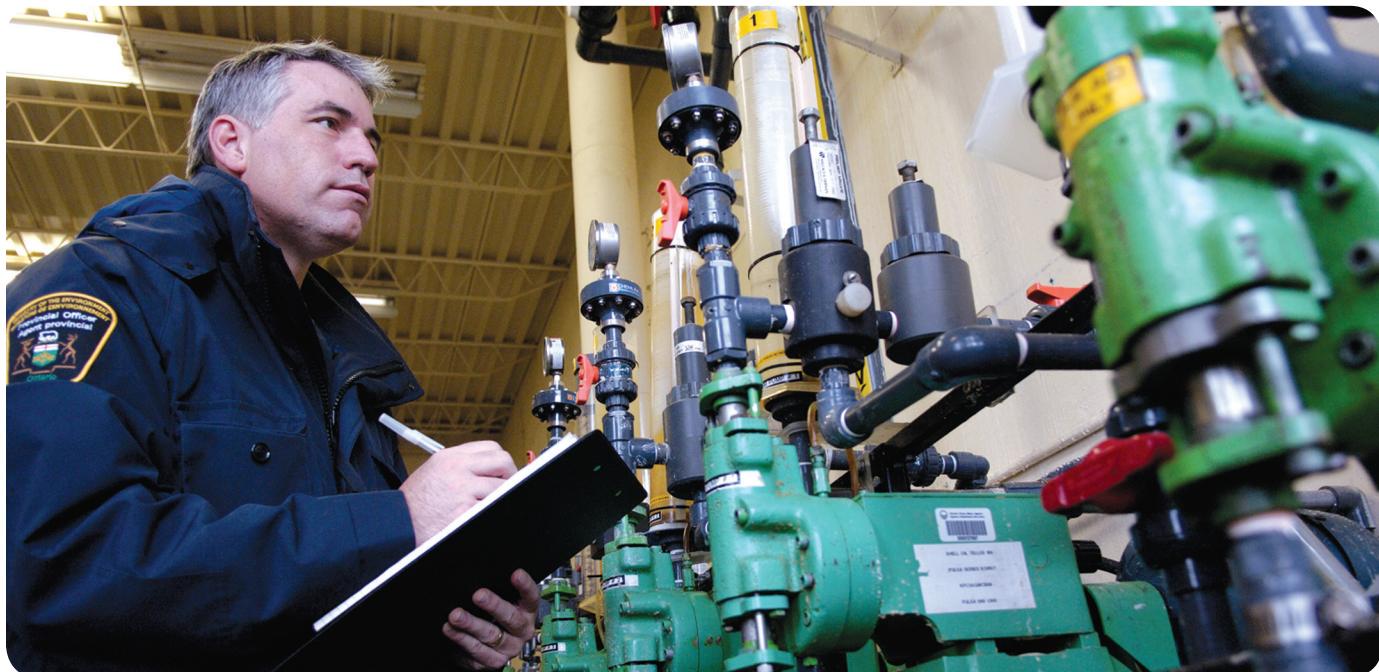
All legislative requirements were met. No detailed rating scores.

Maximum Question Rating: 451

Inspection Risk Rating: 0.00%

FINAL INSPECTION RATING: 100.00%

APPLICATION OF THE RISK METHODOLOGY USED FOR MEASURING MUNICIPAL RESIDENTIAL DRINKING WATER SYSTEM INSPECTION RESULTS



The Ministry of the Environment (MOE) has a rigorous and comprehensive inspection program for municipal residential drinking water systems (MRDWS). Its objective is to determine the compliance of MRDWS with requirements under the Safe Drinking Water Act and associated regulations. It is the responsibility of the municipal residential drinking water system owner to ensure their drinking water systems are in compliance with all applicable legal requirements.

This document describes the risk rating methodology, which has been applied to the findings of the Ministry's MRDWS inspection

results since fiscal year 2008-09. The primary goals of this assessment are to encourage ongoing improvement of these systems and to establish a way to measure this progress.

MOE reviews the risk rating methodology every three years.

The Ministry's Municipal Residential Drinking Water Inspection Protocol contains 15 inspection modules consisting of approximately 100 regulatory questions. Those protocol questions are also linked to definitive guidance that ministry inspectors use when conducting MRDWS inspections.

The questions address a wide range of regulatory issues, from administrative procedures to drinking water quality monitoring. The inspection protocol also contains a number of non-regulatory questions.

A team of drinking water specialists in the ministry assessed each of the inspection protocol regulatory questions to determine the risk (not complying with the regulation) to the delivery of safe drinking water. This assessment was based on established provincial risk assessment principles, with each question receiving a risk rating referred to as the Question Risk Rating. Based on the number of areas where a system is deemed to be non-compliant during the inspection, and the significance of these areas to administrative, environmental, and health consequences, a risk-based inspection rating is calculated by the ministry for each drinking water system.

It is important to be aware that an inspection rating less than 100 per cent does not mean the drinking water from the system is unsafe. It shows areas where a system's operation can improve. The ministry works with owners and operators of systems to make sure they know what they need to do to achieve full compliance.

The inspection rating reflects the inspection results of the specific drinking water system for the reporting year. Since the methodology is applied consistently over a period of years, it serves as a comparative measure both provincially and in relation to the individual system. Both the drinking water system and the public are able to track the performance over time, which encourages continuous improvement and allows systems to identify specific areas requiring attention.

The ministry's annual inspection program is an important aspect of our drinking water safety net. The ministry and its partners share a common commitment to excellence and we continue to work toward the goal of 100 per cent regulatory compliance.

Determining Potential to Compromise the Delivery of Safe Water

The risk management approach used for MRDWS is aligned with the Government of Ontario's Risk Management Framework. Risk management is a systematic approach to identifying potential hazards, understanding the likelihood and consequences of the hazards, and taking steps to reduce their risk if necessary and as appropriate.

The Risk Management Framework provides a formula to be used in the determination of risk:

$$\text{RISK} = \text{LIKELIHOOD} \times \text{CONSEQUENCE}$$

(of the consequence)

Every regulatory question in the inspection protocol possesses a likelihood value (L) for an assigned consequence value (C) as described in **Table 1** and **Table 2**.

TABLE 1:

Likelihood of Consequence Occurring	Likelihood Value
0% - 0.99% (Possible but Highly Unlikely)	L = 0
1 – 10% (Unlikely)	L = 1
11 – 49% (Possible)	L = 2
50 – 89% (Likely)	L = 3
90 – 100% (Almost Certain)	L = 4

TABLE 2:

Consequence	Consequence Value
Medium Administrative Consequence	C = 1
Major Administrative Consequence	C = 2
Minor Environmental Consequence	C = 3
Minor Health Consequence	C = 4
Medium Environmental Consequence	C = 5
Major Environmental Consequence	C = 6
Medium Health Consequence	C = 7
Major Health Consequence	C = 8

The consequence values (0 through 8) are selected to align with other risk-based programs and projects currently under development or in use within the ministry as outlined in **Table 2**.

The Question Risk Rating for each regulatory inspection question is derived from an evaluation of every identified consequence and its corresponding likelihood of occurrence:

- All levels of consequence are evaluated for their potential to occur
- Greatest of all the combinations is selected.

The Question Risk Rating quantifies the risk of non-compliance of each question relative to the others. Questions with higher values are those with a potentially more significant impact on drinking water safety and a higher likelihood of occurrence. The highest possible value would be 32 (4×8) and the lowest would be 0 (0×1).

Table 3 presents a sample question showing the risk rating determination process.

TABLE 3:							
Does the Operator in Charge ensure that the equipment and processes are monitored, inspected and evaluated?							
Risk = Likelihood \times Consequence							
C=1	C=2	C=3	C=4	C=5	C=6	C=7	C=8
Medium Administrative Consequence	Major Administrative Consequence	Minor Environmental Consequence	Minor Health Consequence	Medium Environmental Consequence	Major Environmental Consequence	Medium Health Consequence	Major Health Consequence
L=4 (Almost Certain)	L=1 (Unlikely)	L=2 (Possible)	L=3 (Likely)	L=3 (Likely)	L=1 (Unlikely)	L=3 (Likely)	L=2 (Possible)
R=4	R=2	R=6	R=12	R=15	R=6	R=21	R=16

Application of the Methodology to Inspection Results

Based on the results of a MRDWS inspection, an overall inspection risk rating is calculated. During an inspection, inspectors answer the questions related to regulatory compliance and input their “yes”, “no” or “not applicable” responses into the Ministry’s Laboratory and Waterworks Inspection System (LWIS) database. A “no” response indicates non-compliance. The maximum number of regulatory questions asked by an inspector varies by: system (i.e., distribution, stand-alone); type of inspection (i.e., focused, detailed); and source type (i.e., groundwater, surface water).

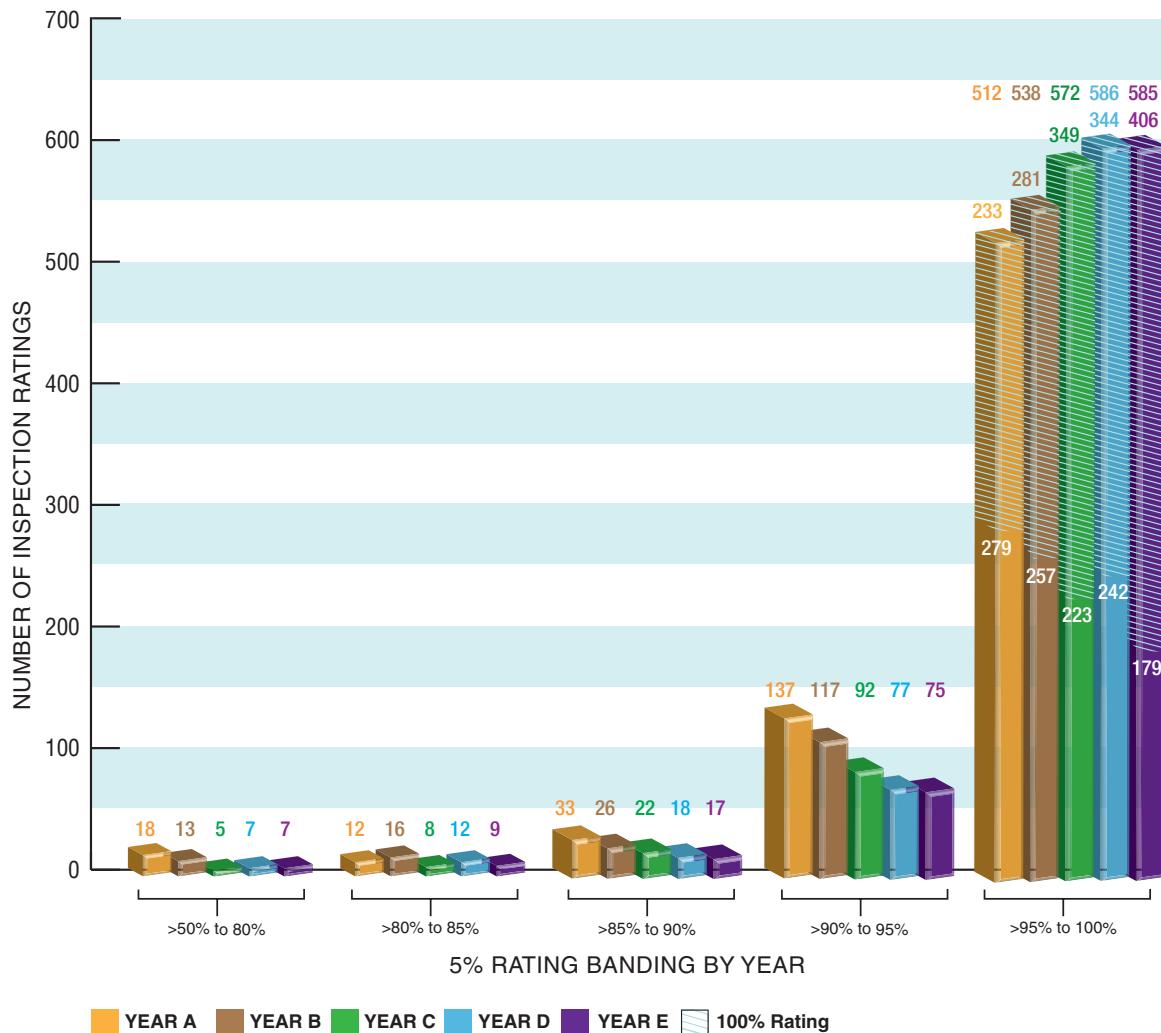
The risk ratings of all non-compliant answers are summed and divided by the sum of the risk ratings of all questions asked (maximum question rating). The resulting inspection risk rating (as a percentage) is subtracted from 100 per cent to arrive at the final inspection rating.

Application of the Methodology for Public Reporting

The individual MRDWS Total Inspection Ratings are published with the ministry's Chief Drinking Water Inspector's Annual Report.

Figure 1 presents the distribution of MRDWS ratings for a sample of annual inspections. Individual drinking water systems can compare against all the other inspected facilities over a period of inspection years.

Figure 1: Year Over Year Distribution of MRDWS Ratings



Reporting Results to MRDWS Owners/Operators

A summary of inspection findings for each system is generated in the form of an Inspection Rating Record (IRR). The findings are grouped into the 15 possible modules of the inspection protocol,

which would provide the system owner/operator with information on the areas where they need to improve. The 15 modules are:

- | | | | |
|-------------------------|---------------------------------|--|--|
| 1. Source | 5. Treatment Process Monitoring | 9. Logbooks | 13. Water Quality Monitoring |
| 2. Permit to Take Water | 6. Process Wastewater | 10. Contingency and Emergency Planning | 14. Reporting, Notification and Corrective Actions |
| 3. Capacity Assessment | 7. Distribution System | 11. Consumer Relations | 15. Other Inspection Findings |
| 4. Treatment Processes | 8. Operations Manuals | 12. Certification and Training | |

For further information, please visit www.ontario.ca/drinkingwater

Ministry of the Environment, Conservation and Parks - Inspection Summary Rating Record (Reporting Year - 2022-2023)

DWS Name: LEFAIVRE AND PLANTAGENT DRINKING WATER SYSTEM
DWS Number: 220002841
DWS Owner: THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET
Municipal Location: ALFRED AND PLANTAGENET

Regulation: O.REG. 170/03
DWS Category: DW Municipal Residential
Type of Inspection: Focused
Inspection Date: Sep-20-2022
Ministry Office: Cornwall Area Office

Maximum Risk Rating: 465

Inspection Module	Non Compliance Rating
Treatment Processes	0 / 35
Operations Manuals	0 / 14
Water Quality Monitoring	0 / 24
Reporting & Corrective Actions	0 / 4
Other Inspection Findings	0 / 388
Overall - Calculated	0 / 465

Inspection Risk Rating: 0.00%

Final Inspection Rating: 100.00%

Ministry of the Environment, Conservation and Parks - Detailed Inspection Rating Record (Reporting Year - 2022-2023)

DWS Name: LEFAIVRE AND PLANTAGENT DRINKING WATER SYSTEM
DWS Number: 220002841
DWS Owner Name: THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET
Municipal Location: ALFRED AND PLANTAGENET

Regulation: O.REG. 170/03
DWS Category: DW Municipal Residential
Type of Inspection: Focused
Inspection Date: Sep-20-2022
Ministry Office: Cornwall Area Office

All legislative requirements were met. No detailed rating scores.

Maximum Question Rating: 465

Inspection Risk Rating: 0.00%

FINAL INSPECTION RATING: 100.00%

THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET

BY-LAW NUMBER 2022-64

A By-law to confirm the proceedings of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet at its meeting held on December 6, 2022.

WHEREAS section 5 of the *Municipal Act, 2001*, S.O. 2001, c.25, as amended, provides that the powers of a municipal corporation are to be exercised by its council.

AND WHEREAS section 11 of the said *Municipal Act* provides that the powers of every council are to be exercised by by-law.

AND WHEREAS it is deemed expedient that the proceedings of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet at this meeting be confirmed and adopted by by-law;

NOW THEREFORE the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet enacts as follows:

1. **THAT** actions of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet in respect of each motion and resolution passed and other action taken by the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet at this meeting is hereby adopted and confirmed as if all such proceedings were expressly embodied in this By-Law.
2. **THAT** the Presiding Officer and the appropriate officials of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet are hereby authorized and directed to do all things necessary to give effect to the action of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet referred to in the preceding section.
3. **THAT** the Presiding Officer, or in his absence, the appointed Acting Presiding Officer and the Clerk, or in the absence of the Clerk, the Deputy Clerk, are authorized and directed to execute all documents necessary on that behalf and to affix thereto the corporate seal of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet.

**READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND PASSED IN OPEN COUNCIL THIS
6th DAY OF DECEMBER 2022.**

Yves Laviolette, Mayor

Annie Rochefort, Clerk