



**CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET
ORDRE DU JOUR
RÉUNION RÉGULIÈRE**

**le mardi 7 juin 2022, 19 h 00
PAR VOIE DE PARTICIPATION ÉLECTRONIQUE**

Pages

1.	OUVERTURE DE LA RÉUNION	
2.	ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR	
3.	DIVULGATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES	
4.	RAPPORT DU MAIRE	
5.	DÉLÉGATIONS	
5.1.	Actionnaires Hydro 2000 Inc. - Présentation des états financiers.	1
5.2.	ÉQUIPE RUBICON CANADA - bénévoles pour le nettoyage après la tempête du 21 mai 2022.	
6.	ORDRE DU JOUR PAR CONSENTEMENT	
	Les items énumérés dans cette section de l'ordre du jour seront considérés pour approbation sous une résolution qui n'est pas sujette au débat et non-modifiable. Si un membre du conseil désire engager une discussion ou un débat par rapport à un de ces items, il/elle doit demander que l'item soit considéré séparément avant que le vote ait lieu.	
6.1.	Adoption du procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil du 3 mai 2022.	16
6.2.	Adoption du procès-verbal de la réunion spéciale du conseil du 17 mai 2022.	43
6.3.	Adoption du procès-verbal de la réunion du comité plénier du 17 mai 2022.	55
6.4.	Procès-verbaux des réunions du conseil d'administration d'Hydro 2000 Inc. pour les mois de décembre 2021, janvier et mars 2022.	63
6.5.	Agence ontarienne des eaux (OCWA) - Rapport d'activités pour le mois d'avril 2022.	77

6.6.	CONSTRUCTION - C-04-2022 - Permis de construire pour le mois d'avril 2022.	91
6.7.	DRAINAGE - Rapport d'activités du surintendant pour le mois de mai 2022.	95
6.8.	FINANCES - Comptes payables en date du 31 mai 2022.	97
6.9.	FINANCES - F-11-2022 - Rapport comparatif au 30 avril 2022 - premier trimestre.	136
6.10.	Règlement 2022-29 pour déléguer certains pouvoirs pour la période allant du jour de déclaration de candidature, le 19 août 2022 au 30 novembre 2022.	176
6.11.	Règlement 2022-30 pour réglementer les feux d'artifices.	177
6.12.	Règlement 2022-31 pour modifier le règlement 2010-95 concernant les ventes de garage.	187
7.	RAPPORTS COMITÉS/SERVICES	
7.1.	GREFFE - Vacance au sein du conseil.	190
7.2.	FINANCES - F-12-2022 - Rapport sur les droits du service de construction au 31 décembre 2021.	191
7.3.	FINANCES - F-10-2022 - Demande d'annulation, de réduction ou de remboursement d'impôts	195
	En vertu des articles 357 et 358 de la Loi de 2001 sur les municipalités.	
7.4.	URBANISME - URB-28-2022 - Demande d'autorisation.	199
	Succession de Robert St-Jean	
	a/s Suzanne Malboeuf	
7.5.	URBANISME - URB-29-2022 - Demande d'autorisation.	204
	Mme Lyse Franche	
7.6.	URBANISME - URB-30-2022 - Demande d'autorisation.	209
	M. Guy et Mme Sylvette Sergerie	
7.7.	URBANISME - URB-31-2022 - Demande d'autorisation.	215
	M. Guy Campbell	
7.8.	URBANISME - URB-32-2022 - Demande d'autorisation.	220
	M. Guy Campbell	

7.9.	URBANISME - URB-33-2022 - Demande d'autorisation.	228
	M. Guy Campbell	
7.10.	URBANISME - ZON-4-2022 - Demande de modification au règlement de zonage 2009-50.	233
	Immobilia Properties Inc.	
7.11.	DIRECTION GÉNÉRALE - Impact de la tempête du 21 mai 2022.	245
8.	RÈGLEMENTS	
8.1.	Règlement 2022-29 pour déléguer certains pouvoirs pour la période allant du jour de déclaration de candidature, le 19 août 2022 au 30 novembre 2022.	
	Voir le point 6.10	
8.2.	Règlement 2022-30 pour régler les feux d'artifices.	
	Voir le point 6.11	
8.3.	Règlement 2022-31 pour modifier le règlement 2010-95 concernant les ventes de garage.	
	Voir le point 6.12	
9.	PÉRIODE DE QUESTIONS	
	<u>PAUSE</u>	
10.	MOTIONS	
10.1.	Dons - Budgets discrétionnaires	
10.2.	District de Muskoka - Exemption de l'obligation de tenir un exercice d'urgence annuel.	250
11.	CORRESPONDANCE	
11.1.	Conservation de la Nation Sud - Nettoyage après la tempête.	254
11.2.	Ministère de l'Énergie - Programme d'expansion du gaz naturel.	256
11.3.	Conservation de la Nation Sud - Rapport d'audit 2021.	257
11.4.	Société d'évaluation foncière des municipalités - États financiers 2021.	289
11.5.	Association des municipalités de l'Ontario (A.M.O.)	307

12. HUIS CLOS

Retiré

13. RÈGLEMENT DE RATIFICATION

13.1. Règlement numéro 2022-32 confirmant les procédures de la réunion du
Conseil du 7 juin 2022.

320

14. CLÔTURE

Financial statements of
États financiers de
Hydro 2000 Inc.

December 31, 2021
31 décembre 2021

Independent Auditor's Report



To the directors of
Hydro 2000 Inc.

Opinion

We have audited the financial statements of Hydro 2000 Inc. (the "Corporation"), which comprise the balance sheet as at December 31, 2021, and the statements of income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies (collectively referred to as the "financial statements").

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Corporation as at December 31, 2021, and its financial performance and its cash flows for the year then ended in accordance with International Financial Reporting Standards ("IFRS").

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards ("Canadian GAAS"). Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Corporation in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with IFRS, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Corporation's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Corporation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Corporation's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian GAAS will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

Aux administrateurs de
Hydro 2000 Inc.

Opinion

Nous avons effectué l'audit des états financiers de Hydro 2000 Inc. (la « Société »), qui comprennent le bilan au 31 décembre 2021, et les états des résultats, des variations des capitaux propres et des flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, ainsi que les notes complémentaires, y compris le résumé des principales méthodes comptables (appelés collectivement les « états financiers »).

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière de la Société au 31 décembre 2021, ainsi que de sa performance financière et de ses flux de trésorerie pour l'exercice clos à cette date, conformément aux Normes internationales d'information financière (IFRS).

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes d'audit généralement reconnues (NAGR) du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants de la Société conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à notre audit des états financiers au Canada et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux normes IFRS, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité de la Société à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider la Société ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière de la Société.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux NAGR du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce qu'elles, individuellement ou collectivement, puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Hydro 2000 Inc.
Balance sheet
As at December 31, 2021

Hydro 2000 Inc.
Bilan
au 31 décembre 2021

	2021	2020	
	\$	\$	
Assets			Actif
Current assets			À court terme
Cash	564,648	314,553	Encaisse
Accounts receivable (Note 4)	237,408	484,378	Débiteurs (note 4)
Unbilled revenues	387,956	290,823	Revenus non facturés
Income taxes	-	365	Impôts sur les bénéfices
Prepaid expenses	16,348	14,574	Frais payés d'avance
	1,206,360	1,104,693	
Property, plant and equipment (Note 5)	937,708	877,080	Immobilisations corporelles (note 5)
Intangible assets (Note 6)	33,712	4,612	Immobilisations incorporelles (note 6)
	2,177,780	1,986,385	
Regulatory deferral account debit balances (Note 7)	433,556	542,601	Soldes débiteurs des comptes de report réglementaires (note 7)
	2,611,336	2,528,986	
Liabilities			Passif
Current liabilities			À court terme
Accounts payable and accrued liabilities (Note 9)	911,144	895,414	Créditeurs et charges à payer (note 9)
Customers' deposits	4,696	7,530	Dépôts de clients
Income taxes	17,015	-	Impôts sur les bénéfices
	932,855	902,944	
Deferred revenues	153,449	159,685	Revenus reportés
Deferred tax liabilities (Note 17)	28,482	41,629	Passif d'impôts différés (note 17)
Long-term debt (Note 10)	30,000	30,000	Dette à long terme (note 10)
	1,144,786	1,134,258	
Leases (Note 16)			Contrats de location (note 16)
Shareholder's equity			Capitaux propres
Share capital (Note 11)	308,735	308,735	Capital-actions (note 11)
Retained earnings	892,506	861,217	Bénéfices non répartis
	1,201,241	1,169,952	
	2,346,027	2,304,210	
Regulatory deferral account credit balances (Note 12)	265,309	224,776	Soldes créditeurs des comptes de report réglementaires (note 12)
	2,611,336	2,528,986	

The accompanying notes are an integral
part of the financial statements.

Les notes complémentaires font partie
intégrante des états financiers.

Approved by the Board

Au nom du conseil

Director _____ administrateur

Director _____ administrateur

Hydro 2000 Inc.
Statement of changes in equity
Year ended December 31, 2021

Hydro 2000 Inc.
État des variations des capitaux propres
Exercice clos le 31 décembre 2021

	2021	2020	
	\$	\$	
Retained earnings, beginning of year	861,217	819,138	Bénéfices non répartis au début
Net income	31,289	52,079	Résultat net
Dividend on Class A shares	-	(10,000)	Dividende sur les actions de catégorie A
Retained earnings, end of year	892,506	861,217	Bénéfices non répartis à la fin

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Les notes complémentaires font partie intégrante des états financiers.

1. Description of the business

Hydro 2000 Inc. (the "Corporation") was incorporated on September 29, 2000, under the *Business Corporations Act* (Ontario) and is wholly owned by the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet. The Corporation is incorporated and domiciled in Canada with its head and registered office located at 440 St-Philippe Street, Alfred, Ontario, K0B 1A0.

The principal activity of the Corporation is distribution of electricity in the service areas of the village of Alfred and the village of Plantagenet in the Province of Ontario, under a license issued by the Ontario Energy Board (OEB). The Corporation is regulated under the OEB and adjustments to the distribution rates require OEB approval.

As a condition of its distribution license, the Corporation is required to meet specified Conservation and Demand Management (CDM) targets for reductions in electricity consumption and peak electricity demand. As part of this initiative, the Corporation is delivering Ontario Power Authority (OPA) funded programs in order to meet its targets.

Under the *Green Energy and Green Economy Act, 2009*, the Corporation and other Ontario electricity distributors have new opportunities and responsibilities to generate renewable energy.

2. Basis of preparation

(a) Statement of compliance

These financial statements were prepared by the Corporation's management in accordance with International financial reporting standards (IFRS) as published by the International Accounting Standards Board (IASB).

These financial statements for the year ended December 31, 2021, were approved by the board of directors on May 3, 2022.

(b) Basis of measurement

The financial statements have been prepared on a historical cost basis.

(c) Presentation currency

The financial statements are presented in Canadian dollars, which is also the Corporation's functional currency.

(d) Use of estimates and judgments

The preparation of financial statements in conformity with IFRS requires management to make estimates, assumptions and judgments that affect the application of accounting policies and the amounts reported and disclosed in the financial statements. Estimates and underlying assumptions are continually reviewed and are based on historical experience and other factors that are considered to be relevant. Actual results may differ from these estimates.

1. Description de l'entreprise

Hydro 2000 Inc. (la « Société »), constituée le 29 septembre 2000 en vertu de la *Loi sur les sociétés par actions* (Ontario), est détenue à 100 % par la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet. La Société a été incorporée et est résidente du Canada avec son siège social situé au 440, rue St-Philippe, Alfred, Ontario, K0B 1A0.

L'activité principale de la Société est la distribution d'électricité dans les zones de service du village d'Alfred et du village de Plantagenet dans la province de l'Ontario, en vertu d'une licence délivrée par la Commission de l'énergie de l'Ontario (CÉO). La Société est régie par la CÉO et les modifications aux tarifs de distribution nécessitent l'approbation de la CÉO.

Comme condition de sa licence de distribution, la Société est tenue d'atteindre des objectifs de conservation et de gestion de la demande (CGD) pour réduire la consommation d'électricité et la demande de pointe. Dans le cadre de cette initiative, la Société offre des programmes financés par l'Office de l'électricité de l'Ontario (OPA) dans le but d'atteindre ses objectifs.

En vertu de la *Loi de 2009 sur l'énergie verte et l'économie verte*, la Société et d'autres distributeurs d'électricité de l'Ontario ont de nouvelles opportunités et responsabilités quant à la génération d'énergie renouvelable.

2. Base de préparation

(a) Déclaration de conformité

Ces états financiers ont été préparés par la direction de la Société conformément aux Normes internationales d'information financière (IFRS) telles que publiées par l'International Accounting Standards Board (IASB).

Ces états financiers pour l'exercice clos le 31 décembre 2021 ont été approuvés par le conseil d'administration le 3 mai 2022.

(b) Base d'évaluation

Les états financiers ont été préparés sur la base du coût historique.

(c) Monnaie de présentation

Les états financiers sont présentés en dollars canadiens, ce qui est également la monnaie fonctionnelle de la Société.

(d) Utilisation d'estimations et jugements

La préparation d'états financiers conformément aux IFRS exige que la direction ait recours à des estimations, des hypothèses et des jugements qui ont une incidence sur l'application des méthodes comptables et les montants déclarés et présentés dans les états financiers. Les estimations et les hypothèses sous-jacentes sont continuellement examinées et sont basées sur l'expérience historique et d'autres facteurs qui sont considérés comme pertinents. Les résultats réels pourraient différer de ces estimations.

3. Significant accounting policies

The Corporation's financial statements are the representations of management, prepared in accordance with IFRS. The accounting policies set out below have been applied consistently to all years presented in these financial statements, unless otherwise indicated.

The financial statements reflect the following significant accounting policies:

(a) Rate regulation

The *Ontario Energy Board Act, 1998* gave the OEB increased powers and responsibilities to regulate the electricity industry. These powers and responsibilities include the power to approve or fix rates for the transmission and distribution of electricity, the power to provide continued rate protection for rural and remote electricity customers and the responsibility for ensuring that distribution companies fulfill obligations to connect and service customers. The OEB may prescribe license requirements and conditions including, among other things, specified accounting records, regulatory accounting principles, and filing process requirements for rate-setting purposes.

The Corporation recognizes revenue when electricity is delivered to customers based on OEB approved rates. Operating costs and expenses are recorded when incurred, unless such costs qualify for recognition as part of an item of property, plant and equipment or as an intangible asset.

As prescribed by the OEB, on a monthly basis, the Corporation compares its energy revenues and expenses and puts the difference in its regulatory deferral account debit/credit balances. Being an electricity distributor, the Corporation is not allowed to make any profit on the sale of energy. The Corporation also has to transfer to its regulatory deferral account debit/credit balances, when directed by OEB, expenses which were not considered in the cost of services. Carrying charges are also calculated on the regulatory deferral account debit/credit balances on a monthly basis at a prescribed rate determined by OEB.

3. Principales conventions comptables

Les états financiers de la Société sont les déclarations de la direction, préparés conformément aux IFRS. Les méthodes comptables présentées ci-dessous ont été appliquées de manière cohérente à tous les exercices présentés dans ces états financiers, sauf indication contraire.

Les états financiers reflètent les principales conventions comptables suivantes :

(a) Tarifs réglementés

La *Loi de 1998 sur la Commission de l'énergie de l'Ontario* a donné à la CÉO des pouvoirs accrus et des responsabilités pour réglementer l'industrie de l'électricité. Ces pouvoirs et responsabilités comprennent le pouvoir d'approuver ou de fixer les taux de transmission et de distribution d'électricité, le pouvoir de fournir une protection tarifaire continue pour les clients ruraux et éloignés et la responsabilité de veiller à ce que les sociétés de distribution remplissent leurs obligations de brancher et servir les clients. La CÉO peut imposer des exigences de licence et des conditions, y compris, entre autres, des registres comptables appropriés, des principes comptables réglementaires et des exigences pour le processus d'établissement des tarifs.

La Société constate les revenus lorsque l'électricité est livrée aux clients basés sur les tarifs établis par la CÉO. Les coûts et les charges d'exploitation sont constatés lorsqu'ils sont engagés, à moins que ces coûts soient admissibles en tant qu'immobilisation corporelle ou immobilisation incorporelle.

Comme requis par la CÉO, sur une base mensuelle, la Société doit comparer ses revenus et charges d'énergie et mettre la différence dans les soldes débiteurs/créditeurs des comptes de report réglementaires. Étant un distributeur d'énergie, la Société ne peut pas faire de profit sur les ventes d'énergie. La Société doit également transférer dans ses soldes débiteurs/créditeurs des comptes de report réglementaires, lorsqu'exigé par la CÉO, des charges non considérées dans le coût de service. Des frais financiers sont également calculés sur les soldes débiteurs/créditeurs des comptes de report réglementaires sur une base mensuelle au taux prescrit établi par la CÉO.

3. Significant accounting policies (continued)

(c) Financial instruments

Financial assets and financial liabilities are initially recognized at fair value and are subsequently accounted for based on their classification as loans and receivables or as other liabilities. Transaction costs for financial assets classified as loans and receivables and financial liabilities classified as other liabilities are capitalized as part of the carrying value at initial recognition.

(i) Loans and receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. Subsequent to initial recognition, such financial assets are carried at amortized cost using the effective interest rate method, less any impairment losses. Losses are recognized in net income when the loans and receivables are derecognized or impaired.

Loans and receivables are assessed at each reporting date to determine whether there is objective evidence of impairment. A financial asset is impaired if objective evidence indicates that a loss event has occurred after the initial recognition of the asset and the loss event has had a negative effect on estimated future cash flows of the asset which are reliably measurable.

Loans and receivables are comprised of accounts receivable and unbilled revenues.

(ii) Other liabilities

All non-derivative financial liabilities are classified as other liabilities. Subsequent to initial recognition, other liabilities are measured at amortized cost using the effective interest method.

Financial liabilities are derecognized when either the Corporation is discharged from its obligation, the obligation expires, or the obligation is cancelled or replaced by a new financial liability with substantially modified terms.

Financial liabilities are further classified as current or non-current depending on whether they will fall due within twelve months after the balance sheet date or beyond.

Other liabilities are comprised of bank indebtedness, bank loan, accounts payable and accrued liabilities and customers' deposits.

3. Principales conventions comptables (suite)

(c) Instruments financiers

Les actifs financiers et passifs financiers sont initialement comptabilisés à la juste valeur et sont subséquemment comptabilisés selon leur classification comme prêts et créances ou comme autres passifs. Les coûts de transaction pour les actifs financiers classés comme prêts et créances et les passifs financiers classés comme autres passifs sont capitalisés comme la valeur comptable à la comptabilisation initiale.

(i) Prêts et créances

Les prêts et créances sont des actifs financiers non dérivés à paiements fixes ou déterminables qui ne sont pas cotés sur un marché actif. Après la comptabilisation initiale, ces actifs financiers sont comptabilisés au coût après amortissement selon la méthode du taux d'intérêt effectif, déduction faite des pertes de valeur. Les pertes sont comptabilisées dans le résultat net lorsque les prêts et créances sont décomptabilisés ou dépréciés.

Les prêts et créances sont évalués à chaque date de clôture afin de déterminer s'il y a des preuves de dépréciation. Un actif financier est déprécié si des preuves objectives démontrent qu'un événement s'est produit après la constatation initiale de l'actif et que l'événement, qui peut être mesuré de manière fiable, a eu un effet négatif sur les flux de trésorerie futurs estimés.

Les prêts et créances sont composés des débiteurs et des revenus non facturés.

(ii) Autres passifs

Les passifs non dérivés sont classés comme autres passifs. Après la comptabilisation initiale, les autres passifs sont évalués au coût amorti selon la méthode du taux d'intérêt effectif.

Les passifs financiers sont décomptabilisés lorsque la Société est déchargée de son obligation, l'obligation prend fin, ou l'obligation est annulée ou remplacée par un nouveau passif financier avec des termes sensiblement modifiés.

Les passifs financiers sont classés comme courant ou non courant selon qu'ils arriveront à échéance dans les douze mois après la date de clôture du bilan ou plus tard.

Les autres passifs sont composés du découvert bancaire, de l'emprunt bancaire, des créditeurs et charges à payer et des dépôts de clients.

3. Significant accounting policies (continued)

(f) Impairment of non-financial assets (continued)

The recoverable amount of an asset or CGU is the greater of its value in use and fair value less costs of disposal. Value in use is calculated as the present value of the estimated future cash flows expected to be derived from an asset or CGU.

For the purpose of impairment testing, assets are grouped together into the smallest group of assets that generates cash inflows that are largely independent of those from other assets or CGU.

Impairment losses are recognized in net income. Impairment losses relating to CGU are allocated to reduce the carrying amounts of the other assets in the CGU on a pro rata basis. No impairment loss was recognized during the year.

In respect of other assets, an impairment loss is reversed only to the extent that the asset's carrying amount does not exceed the carrying amount that would have been determined, net of depreciation or amortization, if no impairment loss had been recognized.

(g) Payment in lieu of corporate income taxes (PILs)

Under the *Electricity Act, 1998*, the Corporation is required to make payments in lieu of corporate taxes to the Ontario Electricity Financial Corporation (OEFC). The payments in lieu of taxes are calculated on a basis as if the Corporation was a taxable company under the *Income Tax Act (Canada)* and the *Taxation Act, 2007 (Ontario)*.

Income tax expense comprises current and deferred tax and is recognized in net income except to the extent that it relates to items recognized directly in other comprehensive income.

Current tax is the expected tax payable or receivable on the taxable income or loss for the year, using tax rates enacted or substantively enacted at the reporting date, and any adjustment to tax payable in respect of previous years.

Deferred tax is recognized, using the liability method, on temporary differences arising between the carrying amount of balance sheet items and their corresponding tax basis, using the substantively enacted income tax rates for the years in which the differences are expected to reverse.

In addition, deferred tax is not recognized for taxable temporary differences arising on the initial recognition of goodwill.

A deferred tax asset is recognized for deductible temporary differences, to the extent that it is probable that future taxable income will be available against which they can be utilized.

3. Principales conventions comptables (suite)

(f) Dépréciation d'actifs non financiers (suite)

La valeur recouvrable d'un actif ou d'une UGT est le plus élevé de sa valeur d'utilité et la juste valeur diminuée des coûts de sortie. La valeur d'utilité est calculée comme la valeur actuelle des flux de trésorerie futurs estimatifs susceptibles de découler d'un actif ou d'une UGT.

Aux fins du test de dépréciation, les actifs sont regroupés dans le plus petit groupe d'actifs qui génère des entrées de trésorerie largement indépendantes de celles d'autres actifs ou d'une UGT.

Les pertes de valeur sont comptabilisées dans le résultat net. Les pertes de valeur ayant rapport à une UGT sont réparties au prorata afin de réduire la valeur comptable des autres actifs de cette UGT. Aucune perte de valeur n'a été comptabilisée au cours de l'exercice.

En ce qui concerne les autres actifs, une perte de valeur n'est reprise que dans la mesure où la valeur comptable de l'actif ne dépasse pas la valeur comptable qui aurait été déterminée, déduction faite des amortissements, si aucune perte de valeur n'avait été reconnue.

(g) Paiement en remplacement d'impôts sur les bénéfices (PILs)

En vertu de la *Loi de 1998 sur l'électricité*, la Société est tenue d'effectuer des paiements en remplacement d'impôts sur les bénéfices. Les paiements en remplacement d'impôts sur les bénéfices sont calculés comme si la Société était une société imposable en vertu de la *Loi de l'impôt sur le revenu (Canada)* et de la *Loi de 2007 sur les impôts (Ontario)*.

La charge d'impôt sur le résultat inclut l'impôt exigible et différé et est comptabilisée en résultat net, sauf dans la mesure où elle se rapporte à des éléments comptabilisés directement dans les autres éléments du résultat étendu.

L'impôt exigible est le montant des impôts à payer ou à recevoir sur le revenu imposable ou de la perte de l'exercice, selon les taux en vigueur à la date de clôture, ainsi que tout ajustement de l'impôt dû au titre des exercices précédents.

L'impôt différé est comptabilisé selon la méthode des impôts futurs, sur les différences temporaires entre la valeur comptable des éléments du bilan et leur valeur fiscale, en utilisant les taux d'imposition pratiquement en vigueur pour les exercices où les écarts devraient se résorber.

En outre, l'impôt différé n'est pas reconnu pour les différences temporelles imposables liées à la comptabilisation initiale de l'achalandage.

Un actif d'impôt différé est comptabilisé pour les différences temporelles déductibles, dans la mesure où il est probable qu'un bénéfice imposable futur sera disponible pour être appliqué contre ces montants.

6. Intangible assets

	Computer software/ Logiciels informatiques
	\$
Cost	
Balance as at December 31, 2019	67,503
Additions	2,635
Balance as at December 31, 2020	70,138
Additions	31,548
Balance as at December 31, 2021	101,686
Accumulated amortization	
Balance as at December 31, 2019	63,590
Amortization expense	1,936
Balance as at December 31, 2020	65,526
Amortization expense	2,448
Balance as at December 31, 2021	67,974
Net carrying amounts	
As at December 31, 2020	4,612
As at December 31, 2021	33,712

6. Immobilisations incorporelles

Coût	
Solde au 31 décembre 2019	
Acquisitions	
Solde au 31 décembre 2020	
Acquisitions	
Solde au 31 décembre 2021	
Amortissement cumulé	
Solde au 31 décembre 2019	
Amortissement	
Solde au 31 décembre 2020	
Amortissement	
Solde au 31 décembre 2021	
Valeur comptable nette	
Au 31 décembre 2020	
Au 31 décembre 2021	

7. Regulatory deferral account debit balances

	2021	2020
	\$	\$
Low-voltage charges	81,630	114,150
Other regulatory assets	78,490	110,574
Payments in lieu of income taxes	27,291	27,210
Amounts recoverable from clients	246,145	290,667
	433,556	542,601

7. Soldes débiteurs des comptes de report réglementaires

Distribution à faible tension
Autres actifs réglementés
Paievements versés en remplacement d'impôts sur les bénéfices
Montants récupérables des clients

8. Bank loan

The Corporation has an authorized line of credit of \$100,000 (\$100,000 as at December 31, 2020), at prime rate plus 4.25%, of which \$100,000 remained unused as at December 31, 2021 (\$100,000 in 2020).

8. Emprunt bancaire

La Société dispose d'une marge de crédit de 100 000 \$ (100 000 \$ au 31 décembre 2020), au taux préférentiel majoré de 4,25 %, dont 100 000 \$ sont inutilisés au 31 décembre 2021 (100 000 \$ en 2020).

9. Accounts payable and accrued liabilities

	2021	2020
	\$	\$
Accounts payable – energy purchases	697,836	666,537
Payroll payable	9,458	12,101
Commodity taxes payable	14,777	24,599
Customer receivables in credit balances	95,109	108,074
Other accounts payable and accrued liabilities	93,964	84,103
	911,144	895,414

9. Crédoeurs et charges à payer

Créditeurs – achats d'énergie
Rémunération à payer
Taxes à la consommation à payer
Clients à recevoir avec soldes créditeurs
Autres créditeurs et charges à payer

13. Revenues

	2021	2020	
	\$	\$	
<i>Energy</i>			<i>Énergie</i>
Residential	1,844,595	2,041,468	Résidentiel
General < 50 KW	564,996	708,848	Général < 50 KW
General < 50 KW – Unmetered scattered loads	2,427	2,635	Général < 50 KW – Charges sans compteur
General > 50 KW	352,097	383,768	Général > 50 KW
Street lights	17,415	21,121	Éclairage des rues
	2,781,530	3,157,840	
<i>Distribution</i>			<i>Distribution</i>
Service charge	481,678	408,317	Revenus de gestion
Distribution volume	217,063	209,647	Revenus de livraison
Administration charge	3,759	3,742	Revenus d'administration
Retailer charge	3,584	3,346	Revenus des détaillants
	706,084	625,052	

14. Expenses

	2021	2020	
	\$	\$	
Salaries and benefits	221,004	186,730	Salaires et avantages sociaux
Contract/consulting	211,214	309,571	Contrat/consultant
Materials	43,397	63,106	Matériaux
Rent	12,438	12,315	Loyer
Depreciation and amortization	42,231	42,727	Amortissement
Donations	2,000	3,000	Dons
Interest	72	51	Intérêts
	532,356	617,500	

17. Income tax

(a) Income tax expense

PILs recognized in net income include the following:

	2021	2020
	\$	\$
Current tax (recoverable)	17,015	(365)
Deferred tax	(13,147)	6,604
Income tax expense	3,868	6,239

(b) Reconciliation of effective tax rate

The income tax expense differs from the amount that would have been recorded using the combined Canadian federal and provincial statutory income tax rates. The reconciliation between the statutory and effective tax rates is as follows:

	2021	2020
	\$	\$
Income before taxes	35,157	58,318
Statutory Canadian federal and provincial income tax rates	26.50%	26.50%
Expected tax provision on income at statutory rates	9,317	15,454
Decrease in income taxes resulting from:		
Small business deduction	(5,449)	(9,215)
Total income tax expense	3,868	6,239

Statutory Canadian income tax rates for the current year comprise 15.0% (15.0% in 2020) for federal corporate tax and 11.5% (11.5% in 2020) for corporate tax in Ontario.

(c) Deferred tax

Deferred tax liabilities are attributable to the following:

	2021	2020
	\$	\$
Property, plant and equipment	3,842	2,292
Intangible assets	4,113	563
Regulatory deferral account	20,526	38,774
	28,481	41,629

Movement in deferred tax balances during the year were as follows:

	2021	2020
	\$	\$
Balance as at January 1 st	41,629	35,025
Recognized in net income	(13,147)	6,604
Balance as at December 31	28,482	41,629

17. Impôts sur les bénéfices

(a) Impôts sur le résultat

Les PILs constatés dans le résultat net comprennent :

Exigibles (recouvrables)
Impôts différés
Impôts sur le résultat

(b) Rapprochement du taux d'imposition

La charge d'impôt diffère de celle qui aurait été établie avec le taux statutaire combiné fédéral et provincial. Le rapprochement entre les taux statutaires et les taux effectifs est le suivant :

Résultat avant impôts
Taux statutaires d'impôt canadiens fédéral et provincial
Provision attendue sur le résultat aux taux statutaires
Réduction des impôts résultant de :
Déduction accordée aux petites entreprises
Impôts sur le résultat total

Au fédéral, le taux statutaire d'imposition des sociétés pour l'exercice courant est 15,0 % (15,0 % en 2020) et 11,5 % (11,5 % en 2020) pour l'impôt des sociétés en Ontario.

(c) Impôts différés

Les passifs d'impôts différés sont attribuables à :

Immobilisations corporelles
Immobilisations incorporelles
Comptes de report réglementaire

Les variations des soldes des impôts différés au cours de l'exercice sont comme suit :

Solde au 1^{er} janvier
Constaté dans le résultat net
Solde au 31 décembre

20. Financial instruments and risk management

(a) Fair value of financial instruments

The Corporation's accounting policies relating to the recognition and measurement of financial instruments are disclosed in Note 3(c).

The carrying amount of accounts receivable, unbilled revenues, bank indebtedness, bank loan, accounts payable and accrued liabilities and customers' deposits approximates fair value because of the short maturity of these instruments.

Financial instruments which are disclosed at fair value are to be classified using a three-level hierarchy. Each level reflects the inputs used to measure the fair values disclosed of the financial liabilities, and are as follows:

- Level 1: inputs are unadjusted quoted prices of identical instruments in active markets;
- Level 2: inputs other than quoted prices included in level 1 that are observable for the asset or liability, either directly or indirectly; and
- Level 3: inputs for the assets or liabilities that are not based on observable market data.

The classification for disclosure purposes has been determined in accordance with generally accepted pricing models, based on discounted cash flow analysis. The most significant inputs are the contractual terms of the instrument discounted, and the market discount rates that reflects the credit risk of counterparties.

(b) Risk factors

The Corporation understands the risks inherent in its business and defines them broadly as anything that could impact its ability to achieve its strategic objectives. The Corporation's exposure to a variety of risks such as credit risk and liquidity risk as well as related mitigation strategies have been discussed below. However, the risks described below are not exhaustive of all the risks nor will the mitigation strategies eliminate the Corporation's exposure to all risks listed.

(c) Credit risk

The Corporation's credit risk is primarily attributable to its accounts receivable and unbilled revenues. The amounts disclosed in the balance sheet are net of allowance for doubtful accounts, estimated by the management of the Corporation based on previous experience and its assessment of the current economic environment. In order to reduce its risk, management has adopted credit policies that include regular review of credit limits. The Corporation does not have significant exposure to any individual customer and has not incurred any significant bad debts during the year. The credit risk on cash is limited because the counterparties are chartered banks with high credit-ratings assigned by national credit rating agencies.

20. Instruments financiers et gestion des risques

(a) Juste valeur des instruments financiers

Les conventions comptables de la Société relatives à la comptabilisation et l'évaluation des instruments financiers sont présentées à la note 3 (c).

La valeur comptable des débiteurs, des revenus non facturés, du découvert bancaire, de l'emprunt bancaire, des créditeurs et charges à payer et des dépôts de clients sont près de la juste valeur en raison de l'échéance rapprochée de ces instruments.

Les instruments financiers qui sont présentés à la juste valeur doivent être classés selon une hiérarchie à trois niveaux. Chaque niveau reflète les données utilisées pour évaluer les justes valeurs des passifs financiers et sont comme suit :

- Niveau 1 : les données qui sont fondées sur les prix non rajustés, sur le marché, pour des actifs ou passifs identiques;
- Niveau 2 : les données autres que les prix cotés visés au niveau 1, qui sont observables pour l'actif ou le passif, directement ou indirectement; et
- Niveau 3 : les données pour les actifs ou passifs qui ne sont pas fondées sur les données de marché observables.

La classification à des fins de divulgation a été déterminée conformément aux modèles d'évaluation généralement reconnus, fondés sur l'analyse des flux de trésorerie actualisés. Les données principales sont les conditions contractuelles de l'instrument escompté et les taux d'actualisation du marché qui reflètent le risque de crédit des contreparties.

(b) Facteurs de risque

La Société comprend les risques inhérents à son domaine d'activité et les définit comme étant tout ce qui pourrait influencer sur sa capacité à réaliser ses objectifs stratégiques. L'exposition de la Société à une variété de risques tels que le risque de crédit et le risque de liquidité ainsi que les stratégies d'atténuation connexes ont été discutés ci-dessous. Cependant, les risques décrits ci-dessous ne sont pas exhaustifs et les stratégies d'atténuation n'élimineront pas l'exposition de la Société à tous les risques énumérés.

(c) Risque de crédit

Le risque de crédit de la Société est principalement imputable à ses débiteurs et ses revenus non facturés. Les montants présentés dans le bilan ont été réduits de la provision pour créances douteuses, laquelle a fait l'objet d'une estimation par la direction de la Société en fonction de l'expérience antérieure et de son évaluation de la conjoncture économique actuelle. Afin de réduire le risque, la direction a adopté des politiques de crédit qui comprennent une révision régulière des limites de crédit. La Société n'est exposée à aucun risque important à l'égard d'un client particulier et n'a eu aucune créance irrécouvrable importante au cours de l'exercice. Le risque de crédit lié à l'encaisse est limité puisque les contreparties sont des banques à charte jouissant de cotes de solvabilité élevées attribuées par des agences de notation nationales.

21. Rate regulation

The *Ontario Energy Board Act, 1998* gave the OEB increased powers and responsibilities to regulate the electricity industry. These powers and responsibilities include the power to approve or fix rates for the transmission and distribution of electricity, the power to provide continued rate protection for rural and remote electricity customers and the responsibility for ensuring that distribution companies fulfill obligations to connect and service customers. The OEB may prescribe license requirements and conditions including, among other things, specified accounting records, regulatory accounting principles, and filing process requirements for rate-setting purposes.

Every five years, each electricity distributor must go through an extensive review of their distribution costs which is called a cost of service.

On an annual basis, between each cost of service, each distributor goes through a less extensive review. There are three rate-setting methods under this category: 4th generation incentive rate-setting (Price Cap IR), Custom incentive rate-setting (Custom IR) and Annual incentive rate-setting index (Annual IR Index).

On an annual basis, each distributor must go through another process to recover regulatory deferral account balances (debts and credits). This process is called Incentive rate-setting mechanism (IRM). Every five years, this process is addressed through the cost of service.

For all of those rate setting mechanisms, there are different applications, models and reports which must be submitted by the distributors to OEB. Consumer groups and other affected groups may also take part in the process and provide comments. The OEB decides whether or not to approve any or all of the applications and then sets the rates for the distributors to charge.

In order to meet OEB's requirements, the Corporation must record some amounts in regulatory deferral accounts. Those amounts will be recovered from or reimbursed to clients over a period of time agreed in the rate-setting process. Amounts recorded in regulatory accounts include the difference between various energy revenues and expenses components (Retail settlement variance account and Low-voltage charges) and expenses (Other regulatory assets) which are not considered in the actual rates because they were unknown or could not be evaluated when the cost of service was approved.

When the regulatory deferral account balances are approved for disposal (to be recovered from or remitted to clients) in the IRM or cost of service, the approved rates are based on a number of clients and a level of consumption. The portion expected to be recovered or remitted with a fixed charge, will vary with the number of clients over the recovery or remittance period. The portion expected to be recovered or remitted with a usage charge, will vary with the consumption over the recovery or remittance period. The remaining balance between the amounts approved and the amounts recovered or remitted over the approved period, will be considered in a future IRM or cost of service.

21. Réglementation des tarifs

La *Loi de 1998 sur la Commission de l'énergie de l'Ontario* a donné à la CÉO des pouvoirs accrus et des responsabilités pour réglementer l'industrie de l'électricité. Ces pouvoirs et responsabilités comprennent le pouvoir d'approuver ou de fixer les taux de transmission et de distribution d'électricité, le pouvoir de fournir une protection tarifaire continue pour les clients ruraux et éloignés et la responsabilité de veiller à ce que les sociétés de distribution remplissent leurs obligations de brancher et servir les clients. La CÉO peut imposer des exigences de licence et des conditions, y compris, entre autres, des registres comptables appropriés, des principes comptables réglementaires et des exigences pour le processus d'établissement des tarifs.

Tous les cinq ans, chaque distributeur d'électricité doit subir un examen plus approfondi de ses coûts de distribution qui est appelé un coût de service.

Chaque distributeur doit subir un examen moins approfondi sur une base annuelle entre les coûts de service. Dans cette catégorie, il existe trois méthodes pour fixer les taux : l'établissement des taux incitatifs de 4^e génération, l'établissement des taux d'incitation personnalisés et l'indice annuel d'établissement des taux d'incitation.

Sur une base annuelle, chaque distributeur doit passer par un autre procédé afin de récupérer les soldes de comptes de report réglementaires (débiteurs et créditeurs). Ce mécanisme est appelé mécanisme d'établissement des taux incitatifs. Tous les cinq ans, ce processus est inclus dans le coût de service.

Pour tous ces mécanismes d'établissement des taux, il existe différents applications, modèles et rapports qui doivent être soumis par les distributeurs à la CÉO. Les groupes de consommateurs et d'autres groupes concernés peuvent également prendre part au processus et fournir des commentaires. La CÉO décide d'approuver ou non, l'ensemble ou une portion des applications et fixe les taux que les distributeurs doivent facturer.

Afin de répondre aux exigences de la CÉO, la Société doit enregistrer certains montants dans les comptes de report réglementaires. Ces montants seront récupérés ou remboursés aux clients sur une période convenue dans le processus d'approbation des tarifs. Les montants inscrits dans les comptes de report réglementaires comprennent la différence entre diverses composantes des revenus et charges d'énergie (écarts de prix avec les détaillants et distribution à faible tension) et les dépenses (autres actifs réglementés) qui ne sont pas prises en compte dans les taux courants parce qu'ils étaient inconnus ou ne pouvaient pas être déterminés lorsque le coût de service a été approuvé.

Lorsque les soldes de comptes de report réglementaires sont approuvés pour être disposés (récupérés ou remis aux clients) lors du mécanisme d'établissement des taux incitatif ou lors du coût de service, les tarifs approuvés sont basés sur un nombre de clients et un niveau de consommation. La portion qui devrait être récupérée ou remboursée par une charge fixe variera en fonction du nombre de clients au cours de la période de récupération ou de remboursement. La portion qui devrait être récupérée ou remboursée par des frais d'utilisation variera en fonction de la consommation des clients au cours de la période de récupération ou de remboursement. Le solde entre les montants approuvés et les montants récupérés ou remboursés au cours de la période approuvée sera considéré lors d'un mécanisme d'établissement des taux incitatifs ou lors d'un coût de service futur.

22. Capital structure/objectives

The Corporation's main objectives in the management of capital are to:

- (i) Ensure that there is access to various funding options at the lowest possible rates for the various capital initiatives and working capital requirements necessary for the rate-regulated business;
- (ii) Consistently maintain a high credit rating for the Corporation; and
- (iii) Deliver appropriate financial returns to the shareholder.

22. Structure du capital et objectifs

Les principaux objectifs de la Société dans la gestion de son capital sont de :

- (i) s'assurer d'avoir accès à des sources de financement variées à des taux raisonnables pour ses diverses initiatives et un fonds de roulement nécessaire au fonctionnement de ses activités réglementées;
- (ii) maintenir une excellente évaluation de crédit pour la Société;
- (iii) rapporter un rendement financier satisfaisant à l'actionnaire.



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

PROCÈS-VERBAL

RÉUNION RÉGULIÈRE

le mardi 3 mai 2022, 19 h 00

PAR VOIE DE PARTICIPATION ÉLECTRONIQUE

Présences: René Beaulne, Conseiller
Chantal Galipeau, Conseillère
Suzanne Lafrance, Conseillère
Yves Laviolette, Conseiller
Antoni Viau, Conseiller
Ian Walker, Conseiller

Absence: Stephane Sarrazin, maire

Personnel présent: Michel Potvin, Directeur général
Annie Rochefort, Greffière
Ken St-Denis, Directeur des loisirs
Guylaine Poirier, Administratrice de zonage
Roch Hébert, Surintendant des travaux publics
Martin Taillefer, Chef du service des bâtiments
Jonathan Gendron, Ingénieur municipal
Alexandre Charlebois, Trésorier
Emélie Viau, Agente au développement économique
Simon St-Denis, Agent aux communications

Personnel absent: Dominique Lacelle, Directrice générale des bibliothèques

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Résolution 2022-112

Proposée par: Antoni Viau

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion régulière du Conseil soit déclarée ouverte à 19h00.

Adoptée

2. **ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

Résolution 2022-113

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adoptée

3. **DIVULGATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES**

Aucun

4. **RAPPORT DU MAIRE**

Le Maire présente son rapport au Conseil :

Le Maire a aussi eu des discussions avec des résidents et les chefs de service concernant divers dossiers, fait une revue ainsi que la préparation de correspondance, traité de dossiers administratifs, ou des communications téléphoniques, et signé des chèques.

5. **DÉLÉGATIONS**

Aucune

6. **ORDRE DU JOUR PAR CONSENTEMENT**

La conseillère Mme Galipeau demande que le point 6.3 Règlement 2022-27 Événements Spéciaux soit retiré pour plus de discussion.

Résolution 2022-114

Proposée par: Chantal Galipeau

Appuyée par: René Beaulne

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion ordinaire du conseil du 5 avril 2022 soit adopté

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion du comité plénier du 19 avril 2022 soit adopté.

QU'IL SOIT RÉSOLU que la politique sur la déconnexion du travail soit adoptée telle que présentée

QU'IL SOIT RÉSOLU que le rapport C-03-2022 Permis de construire pour le mois de mars 2022 soit reçu

QU'IL SOIT RÉSOLU que les comptes payables en date du 25 avril 2022 au montant de 1 032 510.28 \$ soit adoptés

QU'IL SOIT RÉSOLU que le rapport TP-10-2022 Rapport mensuel Avril 2022 soit reçu

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion du comité consultatif de la Marina du 13 octobre 2021 soit reçu

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion du comité du parc Denis St-Pierre du 9 novembre 2021 soit reçu

QU'IL SOIT RÉSOLU que les procès-verbaux des réunions du comité du boisé Larocque de novembre 2021 et février 2022 soient reçus

QU'IL SOIT RÉSOLU que les procès-verbaux des réunions du comité consultatif des loisirs de novembre 2021 et mars 2022 soient reçus

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion du comité Art, culture et patrimoine du 20 janvier 2022 soit reçu

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion du conseil d'administration des bibliothèques publiques du 29 mars 2022 soit reçu.

ATTENDU que le département a procédé à un appel d'offres au mois d'août 2021 et que la compagnie Canadian Ramp Company s'est vu octroyer le contrat de la conception du plan concept et de la construction du véloparc.

ET ATTENDU qu'un le conseil municipal du canton d'Alfred et Plantagenet a approuvé un budget de 160,000.00\$ pour la conception et la construction du vélo parc dans le village de Wendover en 2022, dont 120,000.00\$ proviendraient d'une demande de subvention et 40,000.00\$ des taxes foncières.

ET ATTENDU qu'un délai subsiste dans l'allocation des fonds en lien avec la demande de subvention.

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil municipal du canton d'Alfred et Plantagenet approuve l'offre de services de la compagnie Canadian Ramp Company au montant de 40,000.00\$ pour débiter la construction de la phase 1 du vélo parc.

QU'IL SOIT AUSSI RÉSOLU de compléter la phase 1 et débiter la phase 2 du projet advenant un résultat de subvention favorable

Adoptée

7. RAPPORTS COMITÉS/SERVICES

7.1 DIRECTION GÉNÉRALE - DG-09-2022 - Fermeture des bureaux administratifs du canton pour la période des fêtes.

Résolution 2022-115

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: René Beaulne

ATTENDU que depuis quelques années maintenant, les bureaux administratifs du Canton d'Alfred et Plantagenet sont fermés pendant la période des fêtes;

ET ATTENDU qu'il est souhaitable, par souci d'efficience et de transparence, qu'une pratique uniforme soit adoptée tant pour les citoyens que pour les employés;

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil autorise la fermeture annuelle des bureaux administratifs du Canton d'Alfred et Plantagenet à compter de midi le 24 décembre (si applicable) jusqu'au 2 janvier, inclusivement, ou à une date ultérieure compte tenu des congés fériés.

Adoptée

7.2 DIRECTION GÉNÉRALE - DG-10-2022 - Monument de la francophonie d'Alfred et de la région.

Le maire suppléant souhaite la bienvenue à Mme France Lamarche. Mme Lamarche remercie l'administration, les employés et le conseil pour leur appui dans ce projet. Elle mentionne aussi que le comité a, jusqu'à présent amassé 90 000 \$ avec la collecte de fonds, et que l'objectif est d'amasser 250 000 \$.

Résolution 2022-116

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Antoni Viau

ATTENDU QUE le conseil avait donné comme directive à l'administration le 2 novembre 2021 par le biais de la résolution 2021-442 de collaborer avec le comité du monument en vue de la réalisation du projet du monument de la francophonie d'Alfred et de la région;

ET ATTENDU qu'après rencontres et vérifications, l'administration et le comité du monument se sont entendus sur un emplacement pour le futur monument;

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil municipal accepte la demande du comité du monument de la francophonie pour ériger un drapeau franco-ontarien et un monument, à ses frais, sur le site désigné au stationnement du Parc Larocque à Alfred;

QU'IL SOIT DE PLUS RÉSOLU que les parties devront signer une entente stipulant clairement les rôles et obligations de chacun et que les travaux en vue d'ériger le drapeau et le monument devront être effectués sous la supervision et à la pleine et entière satisfaction de l'administration municipale.

Adoptée

7.3 DIRECTION GÉNÉRALE - DG-11-2022 - Approbation de la description de tâches du poste de Coordonnateur des activités communautaires et culturelles.

Le conseiller M. Walker se questionne sur le rôle de M. Ken St-Denis, en lien avec cette proposition. Le directeur général, M. Potvin confirme que le titulaire se rapportera à M. St-Denis, directeur des parcs et des loisirs.

La conseillère Mme Lafrance demande à ce que la culture et les arts soient inclus dans la description de tâches de ce poste, et M. Potvin confirme que cela peut être inclus.

Résolution 2022-117

Proposée par: Suzanne Lafrance

Appuyée par: Antoni Viau

ATTENDU que l'amélioration des espaces verts et les aménagements de plein air est au cœur du plan stratégique 2021-2023 du canton ;

ET ATTENDU que le département des parcs, loisirs et de la culture désire créer un rapprochement avec les citoyens par l'élaboration d'une programmation communautaire et culturelle ;

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil approuve la description de tâches ainsi que l'affichage et l'embauche d'un coordonnateur des activités communautaires et culturelles à compter du 1^{er} septembre 2022.

Adoptée

7.4 DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - DE-04-2022 - Logo du 25e anniversaire du Canton d'Alfred et Plantagenet.

Le conseiller M. Beaulne s'interroge sur la grosseur du logo en relation avec le chiffre 25 pour commémorer les 25 ans du canton.

Mme Emélie Viau, agente au développement économique, précise que le comité de sélection voulait mettre l'emphasis sur les 25 ans.

Résolution 2022-118

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: Antoni Viau

ATTENDU que le conseil est d'avis que le logo proposé par l'administration rejoint les objectifs de commémoration du 25e anniversaire de la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet;

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil autorise la signature d'une entente de services avec l'agence La Shop Co pour la production de 9 affiches ainsi que

pour finaliser le design du logo et que ce logo soit utilisé dans le cadre des activités promotionnelles du canton en 2022.

Adoptée

7.5 FINANCES - F-05-2022 - Rapport annuel sur l'identification des biens-fonds contaminés.

Le conseiller M. Walker s'informe sur les biens-fonds contaminés, et si le site d'enfouissement est inclus dans le rapport.

Le conseiller M. Beaulne informe le conseil que ce rapport ne touche que les biens-fonds acquis en 2021, le site d'enfouissement ayant été acquis avant 2021, il n'est pas inclus.

Résolution 2022-119

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Ian Walker

ATTENDU que le règlement municipal 2014-98 ainsi que la norme comptable PS3260 exigent que l'administration produise un rapport annuel au conseil faisant état des biens-fonds acquis dans l'année, de leur état et/ou utilisation actuelle ou prévue et dans l'affirmative qu'un risque de contamination réel soit identifié, de la responsabilité associée à l'assainissement desdits sites contaminés.

QU'IL SOIT RÉSOLU que le présent rapport soit accepté, tel que présenté.

Adoptée

7.6 FINANCES - F-06-2022 - Rapport annuel du registre d'emprunts pour l'année 2021.

Résolution 2022-120

Proposée par: Antoni Viau

Appuyée par: René Beaulne

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil du Canton d'Alfred et Plantagenet adopte le rapport F-06-2022 Rapport annuel du registre d'emprunts pour l'année 2021, tel que présenté.

Adoptée

7.7 FINANCES - F-07-2022 - Financement des baux de locations.

Résolution 2022-121

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Antoni Viau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil approuve le rapport F-07-2022 Financement des baux et locations, tel que présenté.

Adoptée

7.8 FINANCES - F-08-2022 - Taux d'imposition pour l'année 2022

Le trésorier, M. Alexandre Charlebois, informe le conseil que les dates d'échéance pour les paiements sont les mêmes pour le commercial et le résidentiel.

Le conseiller Mr. Walker s'informe sur les forêts aménagées.

Résolution 2022-122

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Ian Walker

ATTENDU que le rapport F-08-2022 a pour but de recommander l'approbation des taux d'imposition pour le Canton d'Alfred et Plantagenet pour l'année 2022, et de prévoir des pénalités et intérêts en cas de défaut de paiement de ceux-ci;

ET ATTENDU que le taux d'imposition 2022 représente une augmentation de 2.5%;

ET ATTENDU que les impôts fonciers, pour la levée finale, sont dus à la fin juin et septembre ;

QU'IL SOIT RESOLU que les taux d'imposition pour l'année 2022 soient adoptés tels que présentés.

Adoptée

7.9 FINANCES - F-09-2022 - Rapport sur la balance des subventions.

Résolution 2022-123

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: Suzanne Lafrance

QU'IL SOIT RÉSOLU que le rapport F-09-2022 soit accepté tel que présenté.

Adoptée

7.10 TRAVAUX PUBLICS -TP-09-2022 - Appel d'offres conjoint pour le pavage à chaud - Clôture et recommandation.

Résolution 2022-124

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil de la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet approuve la signature d'une entente avec Cornwall Gravel Company Limited pour les projets de pavage à chaud;

QU'IL SOIT ÉGALEMENT RÉSOLU que le coût de 1 609 591.83 \$ soit payé du budget 2022, comme suit: 1 480 600 \$ du GL 14-3118-8000 Projets d'immobilisations routières, et les 128 991.83 \$ restant du GL 14-3118-8000 Projet Trottoirs Alfred, 70 000.00 \$ et du GL 14-320-5817 Location d'une excavatrice, 70 000.00\$.

Adoptée

7.11 TRAVAUX PUBLICS - TP-11-2022 - Appel d'offres conjoint pour la fourniture et livraison du mélange de sable pour l'hiver - Clôture des soumissions et recommandation

Résolution 2022-125

Proposée par: Antoni Viau

Appuyée par: Suzanne Lafrance

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil du Canton d'Alfred et Plantagenet approuve la conclusion d'une entente avec David Riddell Excavation/Transport pour la fourniture et la livraison de 5000 tonnes de mélange de sable d'hiver au coût de 17,35 \$ la tonne, aux deux endroits suivants, dôme de Lefavre et dôme de Plantagenet pour un coût total de 86 750 \$, et que cette somme soit payée à même le GL 14-3202-3842.

Adoptée

8. RÈGLEMENTS

8.1 Règlement 2022-27 pour régir la tenue d'évènements spéciaux sur les terrains privés dans le canton d'Alfred et Plantagenet.

Retiré, sera modifié à la demande du conseil et représenté pour adoption le 17 mai 2022.

8.2 Règlement 2022-28 - Un règlement pour prévoir l'adoption des taux d'imposition pour l'année 2022 et prévoir des pénalités et intérêts.

Résolution 2022-126**Proposée par:** René Beaulne**Appuyée par:** Suzanne Lafrance

QU'IL SOIT RÉSOLU que le règlement 2022-28 pour prévoir l'adoption des taux d'imposition pour l'année 2022 et prévoir des pénalités et des intérêts soit adopté après ses trois lectures.

Adoptée**9. PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseiller M. Walker informe le conseil au sujet d'un courriel reçu du directeur général, expliquant ce qui est permis durant la période de questions, ainsi que ce qui peut, et ce qui ne peut être dit.

Le directeur général, M. Potvin, explique le règlement de procédures.

M. Walker a trois questions:

1. Où en est rendu le dossier de Dickinson Creek? M. Potvin informe le conseil que le dossier progresse avec la Conservation de la Nation Sud, et qu'un règlement pour protéger les terres humides est en préparation.
2. Pourquoi la municipalité n'utilise pas la plateforme Instagram? L'agent aux communications, M. Simon St-Denis, explique la raison et confirme qu'il fera meilleur usage de la plateforme.
3. M. Walker souhaite qu'une visite du site enfouissement soit organisée prochainement. M. Potvin confirme qu'il planifiera cette visite.

PAUSE**10. MOTIONS****10.1 Dons - Budgets discrétionnaires****Résolution 2022-127****Proposée par:** Suzanne Lafrance**Appuyée par:** Antoni Viau

QU'IL SOIT RÉSOLU que les membres du Conseil contribuent les dons suivants de leur budget discrétionnaire respectif :

René Beaulne

Club des Lions tournoi de golf (plus long coup de départ) 150.00 \$

Bourse d'études école secondaire de Plantagenet: 100.00 \$

Ligue de baseball féminine d'Alfred: 100.00 \$

Suzanne Lafrance

Ligue de baseball féminine d'Alfred: 100.00 \$

Tournoi de golf du Club Lions: 150.00 \$

Yves Laviolette

Tournoi de golf du Club Lions: 150.00 \$

Ligue de baseball féminine d'Alfred: 100.00 \$

Antoni Viau

Tournoi de pêche des Chevaliers de Colomb de Wendover: 200.00 \$

Bourse d'études école secondaire de Plantagenet: 100.00 \$

Adoptée

10.2 Canton de Limerick - Pulvérisation pour combattre les infestations de la spongieuse.

Résolution 2022-128

Proposée par: Chantal Galipeau

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil du Canton d'Alfred et Plantagenet reçoive la résolution du Canton de Limerick pour la pulvérisation pour combattre les infestations de la spongieuse.

Adoptée

10.3 Canton de Mulmur - Plus de logements pour tous.

Résolution 2022-129

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: Antoni Viau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil du Canton d'Alfred et Plantagenet appuie la résolution du Canton de Mulmur pour plus de logements pour tous.

Adoptée

10.4 Comté de Peterborough - Demande provinciale pour des commentaires sur les logements flottants.

Résolution 2022-130

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil du Canton d'Alfred et Plantagenet appuie la résolution du Comté de Peterborough concernant la demande provinciale pour des commentaires sur les logements flottants.

Adoptée

10.5 Ville de Gravenhurst - Sanctions contre la Russie.

Résolution 2022-131

Proposée par: Suzanne Lafrance

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil du Canton d'Alfred et Plantagenet appuie la résolution de la ville de Gravenhurst pour des sanctions contre la Russie.

Adoptée

10.6 Invitation à proclamer le 19 juin 2022 le plus long jour du "SMILES".

10.7 Conseil d'administration des bibliothèques publiques - Nomination d'un nouveau membre.

Résolution 2022-132

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Suzanne Lafrance

ATTENDU qu'un rapport DG-05-2022 sur les postes vacants à combler au sein du Conseil de bibliothèque publique d'Alfred et Plantagenet a été présenté au conseil le 8 mars 2022;

ATTENDU que le conseil a donné une directive à l'administration de procéder avec un affichage pour recruter de nouveaux membres sur le conseil d'administration des bibliothèques;

ET ATTENDU que la municipalité a reçu une candidature suivant la parution de l'affichage;

QU'IL SOIT RÉSOLU que madame Sylvie Chartrand soit nommé membre du conseil d'administration des bibliothèques publiques d'Alfred et Plantagenet.

Adoptée

11. CORRESPONDANCE

Résolution 2022-133

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que la correspondance inscrite aux points 11.1 à 11.8 soit reçue et classée.

Adoptée

11.1 Infolettre Avril 2022 - Leadership Féminin Prescott-Russell.

11.2 Comité consultatif en environnement - Lettre de démission de madame Belliveau.

Le conseiller M. Walker souhaite remercier Mme Belliveau pour le travail accompli au sein du comité de l'environnement.

11.3 Association des greffiers et trésoriers de l'Ontario (A.M.C.T.O.)

11.4 Associations des municipalités de l'Ontario (A.M.O.)

11.5 Ministère des Affaires municipales et du Logement - Décrets en vertu de la Loi de 2020 sur la réouverture de l'Ontario.

11.6 Mises en candidature pour le Prix de la personne âgée de l'année de l'Ontario 2022.

11.7 Lettre du Ministre du Patrimoine canadien

11.8 Conservation de la Nation Sud - Réouverture saisonnière des aires de conservation.

12. HUIS CLOS**Résolution 2022-134****Proposée par:** Antoni Viau**Appuyée par:** Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette portion de la réunion soit tenue à huis clos afin de considérer des renseignements privés concernant des personnes qui peuvent être identifiées; les relations de travail ou les négociations avec les employés; les litiges actuels ou éventuels ayant une incidence sur la municipalité ou le conseil local en vertu des articles 239(2)(b)(d)(e) de la Loi de 2001 sur les municipalités.

Adoptée**Résolution 2022-135****Proposée par:** Ian Walker**Appuyée par:** Suzanne Lafrance

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion soit rouverte au public à 20h19.

Adoptée**12.1 Adoption du procès-verbal de la réunion à huis clos du 1er février 2022.****12.2 Adoption du procès-verbal de la réunion spéciale à huis clos du 15 février 2022.****12.3 Renseignements privés concernant une personne qui peut être identifiée.****13. RÈGLEMENT DE RATIFICATION****13.1 Règlement numéro 2022-29 confirmant les procédures de la réunion du Conseil du 3 mai 2022.**

820

Résolution 2022-136**Proposée par:** René Beaulne**Appuyée par:** Antoni Viau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le règlement numéro 2022-28, un règlement pour confirmer les procédures du Conseil lors de sa réunion du 3 mai 2022, soit adopté après ses trois lectures.

Adoptée

14. CLÔTURE**Résolution 2022-137**

Proposée par: Chantal Galipeau

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion soit levée à 20h21.

Adoptée

Yves Laviolette, Maire suppléant

Annie Rochefort, Greffière



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

PROCÈS-VERBAL

RÉUNION SPÉCIALE

le mardi 17 mai 2022, 19 h 00
PAR VOIE DE PARTICIPATION ÉLECTRONIQUE

Présences:	René Beaulne, Conseiller Chantal Galipeau, Conseillère Suzanne Lafrance, Conseillère Yves Laviolette, Conseiller Antoni Viau, Conseiller Ian Walker, Conseiller
Absence:	Stephane Sarrazin, maire
Personnel présent:	Michel Potvin, Directeur général Annie Rochefort, Greffière Ken St-Denis, Directeur des loisirs Guylaine Poirier, Administratrice de zonage Roch Hébert, Surintendant des travaux publics Martin Taillefer, Chef du service des bâtiments Jonathan Gendron, Ingénieur municipal Alexandre Charlebois, Trésorier
Personnel absent:	Dominique Lacelle, Directrice générale des bibliothèques

1. Ouverture de la réunion

754

Résolution 2022-141

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion spéciale du Conseil soit déclarée ouverte.

Adoptée

2. **Adoption de l'ordre du jour**

unanimous

Résolution 2022-142

Proposée par: Antoni Viau

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté avec la modification suivante:

Que le point **9. Acquisition proposée d'un bien-fonds - Cimetière Pitch Off** soit ajouté.

Adoptée

3. **Divulgations d'intérêts pécuniaires**

Aucune

4. **Règlement 2022-27 - Pour régir la tenue des évènements spéciaux sur les terrains privés dans le canton d'Alfred et Plantagenet.**

Résolution 2022-143

Proposée par: Suzanne Lafrance

Appuyée par: René Beaulne

QU'IL SOIT RÉSOLU que le règlement 2022-27 pour régir la tenue d'évènements spéciaux sur les terrains privés dans le canton d'Alfred et Plantagenet soit adopté après ses trois lectures.

Adoptée

5. **INGÉNIERIE - ENG-03-2022 - Étude du système d'égouts pluviaux d'Alfred - Clôture de l'appel d'offres et recommandation.**

Résolution 2022-144

Proposée par: Suzanne Lafrance

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil du Canton d'Alfred et Plantagenet autorise la signature de l'entente avec Morrison Hershfield Limited pour l'élaboration de l'étude du système d'égouts pluviaux du Village d'Alfred.

QU'IL SOIT ÉGALEMENT RÉSOLU que les frais de 51 050.00\$ en lien avec cette étude soient payés à même la rubrique budgétaire GL 14-4114-4520, tel que prévu au budget 2022.

Adoptée

6. **URBANISME - URB-22-2022 - Demande d'autorisation.**

Résolution 2021-145

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le Conseil municipal approuve la demande d'autorisation, dossier B-006-2022, soumise par Madame Brigitte Gour, agente pour le propriétaire, Monsieur Christian Gour, affectant la propriété située en bordure ouest de la Route 11 à Plantagenet, décrite comme étant une partie du Lot 11, Concession 5 de l'ancien Canton de Plantagenet Nord, qui a pour but de permettre l'agrandissement de la propriété située au 1150 Concession 5 – Plantagenet, qui appartient à Monsieur Christian Gour, sujet aux conditions suivantes :

1. Que le propriétaire soumette son choix, concernant les options qui s'offrent à lui, afin de mettre à jour la cédule d'évaluation relative au drainage du drain municipal Delorme, dans le but de répartir de façon équitable, pour les propriétés, les coûts de maintenance ultérieure du drain, une fois la demande d'autorisation complétée.
2. Que l'arpenteur-géomètre retenu par le propriétaire détermine la largeur de la Route 11, et si ladite voie présente une emprise d'une largeur inférieure à 20.0 mètres, qu'une bande de terrain d'une largeur égale à la moitié de la surlargeur requise pour atteindre une emprise de 20.0 mètres tout le long de la partie détachée, soit transférée sans frais et sans encombre à l'autorité concernée (Canton d'Alfred et Plantagenet).
3. Qu'une étude d'impact environnemental soit soumise afin de s'assurer que le développement proposé n'aura pas d'impact négatif sur l'élément naturel ou la fonction écologique pour laquelle le secteur est identifié (boisés et couverture végétale d'importance).
4. Que l'arpenteur-géomètre s'assure que les marges de recul entre les nouvelles lignes de propriété et le bâtiment existant sur lot retenu (B) soient respectées comme prescrites dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

Adoptée

7. **URBANISME - URB-23-2022 - Demande d'autorisation**

Résolution 2022-146

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: René Beaulne

QU'IL SOIT RÉSOLU que le Conseil municipal approuve la demande d'autorisation, dossier B-024-2022, soumise par Monsieur Pascal Roy, propriétaire, affectant la propriété située au 2640 rue Principale à Wendover, décrite comme étant la partie 2 du plan 46R3603 et localisée sur une partie du Lot 26, Concession 1 de l'ancien Canton de Plantagenet Nord, qui a pour but de permettre la création d'un nouveau lot destiné à des fins résidentielles, sujet aux conditions suivantes :

1. Qu'une compensation monétaire pour fins de parc, au montant de 1 126.00\$, soit payée au Canton d'Alfred et Plantagenet.
2. Qu'une modification au Règlement de zonage soit imposée à l'approbation de la demande d'autorisation pour s'assurer que le champ septique et le puits soient construits de la façon décrite dans l'étude hydrogéologique et qu'ils soient situés à des endroits bien précis.
3. Que l'arpenteur-géomètre retenu par le propriétaire détermine la largeur de la rue Principale, et si ladite voie présente une emprise d'une largeur inférieure à 20.0 mètres, qu'une bande de terrain d'une largeur égale à la moitié de la surlargeur requise pour atteindre une emprise de 20.0 mètres tout le long des parties détachée et retenue, soit transférée sans frais et sans encombre à l'autorité concernée (Canton d'Alfred et Plantagenet).
4. Que l'arpenteur-géomètre s'assure que les marges de recul entre les nouvelles lignes de propriété et les bâtiments existants sur lot retenu (B) soient respectées comme prescrites dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

Adoptée

8. URBANISME - URB-24-2022 - Demande d'autorisation.

Résolution 2022-147

Proposée par: Antoni Viau

Appuyée par: Suzanne Lafrance

QU'IL SOIT RÉSOLU que le Conseil municipal approuve la demande d'autorisation, dossier B-025-2022, soumise par Monsieur Pascal Roy, propriétaire, affectant la propriété située au 2640 rue Principale à Wendover, décrite comme étant la partie 2 du plan 46R3603 et localisée sur une partie du Lot 26, Concession 1 de l'ancien Canton de Plantagenet Nord, qui a pour but de permettre la création d'un nouveau lot destiné à des fins résidentielles, sujet aux conditions suivantes :

1. Qu'une compensation monétaire pour fins de parc, au montant de 1 126.00\$, soit payée au Canton d'Alfred et Plantagenet.
2. Qu'une modification au Règlement de zonage soit imposée à l'approbation de la demande d'autorisation pour s'assurer que le champ septique et le puits soient construits de la façon décrite dans l'étude hydrogéologique et qu'ils soient situés à des endroits bien précis.
3. Que l'arpenteur-géomètre retenu par le propriétaire détermine la largeur de la rue Principale, et si ladite voie présente une emprise d'une largeur inférieure à 20.0 mètres, qu'une bande de terrain d'une largeur égale à la moitié de la surlargeur requise pour atteindre une emprise de 20.0 mètres tout le long des parties détachée et retenue, soit

transférée sans frais et sans encombre à l'autorité concernée (Canton d'Alfred et Plantagenet).

4. Que l'arpenteur-géomètre s'assure que les marges de recul entre les nouvelles lignes de propriété et les bâtiments existants sur lot retenu (B) soient respectées comme prescrites dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

Adoptée

9. Acquisition proposée d'un bien-fonds - Cimetière Pitch Off.

Résolution 2022-147

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: Chantal Galipeau

ATTENDU que le conseil a adopté, le 3 novembre 2020, la résolution 2020-442 autorisant l'administration à procéder avec une offre d'achat pour une parcelle de terrain appartenant à la compagnie Bonnefield Farmland Ontario IV Inc, sur laquelle se trouve un ancien cimetière ;

ET ATTENDU qu'après discussion, le vendeur a soumis une contre-offre jugée acceptable par l'administration, et que cette offre expire le 18 mai 2022 ;

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil du Canton d'Alfred et Plantagenet autorise le directeur général et la greffière à procéder avec la signature de l'offre, telle que présentée par Bonnefield Farmland Ontario IV Inc., afin de finaliser la transaction.

Adoptée

10. HUIS CLOS

Résolution 2022-148

Proposée par: René Beaulne

Appuyée par: Suzanne Lafrance

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette portion de la réunion soit tenue à huis clos afin de considérer des renseignements privés concernant des personnes qui peuvent être identifiées; les relations de travail ou les négociations avec les employés; les litiges actuels ou éventuels ayant une incidence sur la municipalité ou le conseil local en vertu des articles 239(2)(b)(d)(e) de la Loi de 2001 sur les municipalités.

Adoptée

Résolution 2022-149

Proposée par: Ian Walker

Appuyée par: Antoni Viau

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion soit rouverte au public à 21h10.

Adoptée

10.1 Position de Technicien en urbanisme.

10.2 Direction générale

11. Clôture

912

Résolution 2022-150

Proposée par: Suzanne Lafrance

Appuyée par: Ian Walker

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion soit levée à [HEURE].

Adoptée

Yves Laviolette, Maire suppléant

Annie Rochefort, Greffière



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

PROCÈS-VERBAL

COMITÉ PLÉNIER

le mardi 17 mai 2022, 19 h 00
PAR VOIE DE PARTICIPATION ÉLECTRONIQUE

Présences:	René Beaulne, Conseiller Suzanne Lafrance, Conseillère Chantal Galipeau, Councillor Yves Laviolette, Conseiller Antoni Viau, Conseiller Ian Walker, Conseiller
Absence:	Stephane Sarrazin, Maire
Personnel présent:	Michel Potvin, Directeur général Annie Rochefort, Greffière Guylaine Poirier, Administratrice de zonage Roch Hébert, Surintendant des travaux publics Martin Taillefer, Chef du service des bâtiments Ken St-Denis, Directeur des loisirs Jonathan Gendron, Ingénieur municipal
Personnel absent:	Dominique Lacelle, Directrice générale des bibliothèques Dominic Côté, Directeur des incendies Alexandre Charlebois, Trésorier

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Assemblée est appelée à l'ordre par le président à 19h00.

Résolution 2022-138

Proposée par: Antoni Viau, Conseiller

Appuyée par: Ian Walker, Conseiller

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion du Comité plénier soit déclarée ouverte.

Adoptée

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 2022-139

Proposée par: Antoni Viau, Conseiller

Appuyée par: Chantal Galipeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'ordre du jour soit adopté avec la modification suivante:

Que le point **5.4 PARCS ET LOISIRS - LOI-03-2022 - Politique de dénomination des parcs et infrastructures municipales** soit retiré.

Adoptée

3. DIVULGATIONS D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

Aucune

4. DÉLÉGATIONS ET PRÉSENTATIONS

4.1 Conservation de la Nation Sud - Mise à jour - Règlement pour la protection des terres humides d'importance locale.

Le maire souhaite la bienvenue à Mme Alison MacDonald.

Mme MacDonald présente la proposition règlementaire sur la protection des terres humides d'importance locale.

le conseiller M. Walker demande quand le règlement pourra être adopté par la suite. Le directeur général informe le conseil des dates des prochaines réunions du conseil et de la possibilité de tenir une réunion spéciale pour adopter le règlement si le conseil souhaite procéder ainsi.

Le conseil est d'accord avec la proposition, et Mme MacDonald quitte la rencontre à 19h18.

4.2 IGS Hawkesbury - Solution Terragraph pour Alfred.

Le maire suppléant souhaite la bienvenue aux représentants de IGS. M. Ziernicki et M. Jamie Bogue présentent leur projet de déploiement de l'internet ultra haute-vitesse dans le village d'Alfred.

Le conseiller M. Beaulne précise que l'approbation de la municipalité est nécessaire, mais aussi celle de Hydro 2000 Inc, et il demande aussi qu'advient-il des secteurs où les services sont souterrains?

M. Ziernicki informe le conseil que ces préoccupations seront adressées lors de la consultation publique, et que les citoyens concernés recevront l'emplacement exact ainsi qu'une photo démontrant l'impact visuel prévu.

Le directeur des parcs et loisirs aimerait que le comité responsable du développement du véloparc soit impliqué dans le processus de consultation.

M. Ziernicki et M. Bogue quittent la rencontre à 19h38.

5. RAPPORTS DES DÉPARTEMENTS/COMITÉS

5.1 GREFFE - Règlement pour déléguer l'autorité.

La greffière présente la proposition de règlement afin de déléguer l'autorité au directeur général, dans le cas où le conseil serait "canard boiteux", après la journée de déclaration des candidatures.

Le règlement proposé sera adopté lors de la prochaine réunion ordinaire du 7 juin 2022.

5.2 RÉGLEMENTATION - Proposition de modification au règlement 2010-95 régissant les ventes de garage.

La greffière présente la proposition réglementaire pour modifier le règlement 2010-95, pour permettre la tenue de trois ventes de garages gratuitement, à des dates préterminées, et d'ajouter la possibilité de tenir trois autres ventes de garages, durant la fin de semaine et moyennant l'obtention d'un permis, entre mai et octobre.

5.3 RÉGLEMENTATION - Proposition de règlement pour régir la tenue des feux d'artifices.

La greffière présente le règlement proposé.

La conseillère Mme Galipeau demande qu'advient-il des propriétaires commerciaux qui font des feux d'artifices chaque fin de semaine durant l'été.

Le conseiller M. Walker demande ce qui arrivera à ceux qui feront des feux d'artifices à des dates autre que celles permises. La greffière confirme qu'ils pourraient se voir imposer une amende.

Le règlement sera révisé pour tenir compte des inquiétudes de Mme Galipeau, et présenté au conseil pour adoption lors de la prochaine réunion ordinaire du 7 juin 2022.

5.4 PARCS ET LOISIRS - LOI-3-2022 - Politique de dénomination des parcs et infrastructures municipales.

Retiré

6. AVIS DE MOTION

Aucune

7. **AUTRES SUJETS**

Aucun

8. **PÉRIODE DE QUESTIONS**

Le conseiller M. Walker s'informe sur les résultats de l'évènement organisé par l'agente au développement économique pour les gens d'affaires de la région. Il aimerait qu'une méthode de mesure de succès des évènements soit instaurée.

Il exprime aussi son malaise du fait que la plupart, sinon toutes les présentations étaient en français seulement, ce à quoi M. Potvin rassure le conseil que des efforts seront mis pour assurer le bilinguisme dorénavant.

9. **CLÔTURE**

Résolution 2022-140

Proposée par: Ian Walker, Conseiller

Appuyée par: René Beaulne, Conseiller

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion soit levée à 19h53.

Adoptée

Yves Laviolette, Maire Suppléant

Annie Rochefort, Greffière

Procès-verbal de la rencontre régulière du Conseil d'administration d'Hydro 2000 Inc.

Le 22 décembre, 2021 à 19H00 par téléconférence

Présences : Brigitte Nicholas, Présidente
Rolland Péladeau, Vice-Président
Donat Boulerice, Directeur
Absences motivées : Benoit Lamarche, Directeur
Muriel Lalonde, Directrice
Personnel présent : Lise Wilkinson, Gérante

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Résolution 2021-193

Proposé par : Rolland Péladeau

Appuyé par : Donat Boulerice

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion régulière soit déclarée ouverte à 19H00.

Adoptée

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 2021-194

Proposé par : Rolland Péladeau

Appuyé par : Donat Boulerice

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'ordre du jour soit accepté

Adoptée

3. DIVULGATION D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

Aucune

4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

4.1 Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 24 novembre, 2021
Résolution 2021-195

Proposé par : Donat Boulerice

Appuyé par : Rolland Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion régulière du 24 novembre, 2021 soit adopté.

Adoptée

5. APPROBATION

5.1 Comptes à payer
Résolution 2021-196

Proposé par : Donat Boulerice

Secondé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que les comptes à payer en date du 30 novembre, 2021 soient adoptés.

Adoptée

**5.2 Liste des paiements
Résolution 2021-197**

Proposé par : Rolland Péladeau

Appuyé par : Donat Boulerice

QU'IL SOIT RÉSOLU que la liste des paiements effectués en novembre, 2021 soit adoptée.

Adoptée

5.3 Factures Deloitte et MNP

Il y a discussion au sujet des documents présentés. La Gérante avait envoyé le règlement de la municipalité 2017-56 aux Directeurs indiquant la nomination de Deloitte pour auditeur fiscal de la corporation, les factures de 2020 et 2021 ainsi qu'une description des dépenses pour 2019, 2020 et 2021. Il est soulevé que les coûts sont constants d'une année à l'autre et qu'ils sont justifiables.

6. RAPPORTS

**6.1 Solde aux comptes bancaire et liste des chèques
Résolution 2021-198**

Proposé par : Donat Boulerice

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que les relevés bancaires, les conciliations bancaires et la liste des chèques pour novembre, 2021 soient adoptés.

Adoptée

**6.2 Budget
Résolution 2021-199**

Proposé par : Donat Boulerice

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le budget soit adopté pour le mois d'octobre 2021.

Adoptée

7. CORRESPONDANCES

Aucune

8. AUTRES

8.1 Suivit disposition BPC

La gérante explique qu'à la lueur que seulement les transformateurs dont le contenu est présentement en échantillonnage peuvent être en défaut de rencontrer les normes établis de BPC, nous communiquerons avec le ministère et réviserons le plan de disposition.

9. HUIS-CLOS
Résolution 2021-200

Proposé par : Rolland Péladeau

Appuyé par : Donat Boulerice

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion régulière soit ajournée à 19h17

Adopté

Résolution 2021-205

Proposé par : Donat Boulerice

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion régulière soit réouverte à 19h22.

Adopté

10. CLÔTURE
Résolution 2021-206

Proposé par : Donat Boulerice

Secondé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion régulière soit déclarée levée à 19h23

Adopté

La prochaine réunion est prévue pour le 26 janvier, 2022 à 19h00


Brigitte Nicholas, Présidente
Lise Wilkinson, Gérante

Procès-verbal de la rencontre régulière du Conseil d'administration d'Hydro 2000 Inc.

Le 26 janvier, 2022 à 19H00 par téléconférence

Présences : Brigitte Nicholas, Présidente
Rolland Péladeau, Vice-Président
Benoît Lamarche, Directeur
Muriel Lalonde, Directrice
Absences motivées : Donat Boulerice, Directeur
Personnel présent : Lise Wilkinson, Gérante

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Résolution 2022-001

Proposé par : Benoît Lamarche

Appuyé par : Muriel Lalonde

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion régulière soit déclarée ouverte à 19H00.

Adoptée

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 2022-002

Proposé par : Benoît Lamarche

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'ordre du jour soit accepté avec ajout 8.2 MFA et enrayé item 11.0

Adoptée

3. DIVULGATION D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

Aucune

4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

4.1 Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 22 décembre, 2021

Reporté à la prochaine rencontre.

5. APPROBATION

5.1 Comptes à payer

Résolution 2022-003

Proposé par : Benoît Lamarche

Secondé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que les comptes à payer en date du 31 décembre, 2021 soient adoptés.

Adoptée

**5.2 Liste des paiements
Résolution 2022-004**

Proposé par : Benoit Lamarche

Appuyé par : Muriel Lalonde

QU'IL SOIT RÉSOLU que la liste des paiements effectués en novembre, 2021 soit adoptée.

NB : La gérante avait soumis les paiements de novembre par mégarde.

Adoptée

6. RAPPORTS

**6.1 Solde aux comptes bancaire et liste des chèques
Résolution 2022-005**

Proposé par : Benoit Lamarche

Appuyé par : Muriel Lalonde

QU'IL SOIT RÉSOLU que les relevés bancaires, les conciliations bancaires et la liste des chèques pour décembre soient adoptés.

Adoptée

Une question est soulevée concernant les paiements retournés pour paiements reçus qui n'appartiennent pas à Hydro 2000. Les images ressemblent à des notes pour chèques sans provisions.

**6.2 Budget
Résolution 2022-006**

Proposé par : Benoit Lamarche

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le budget soit adopté pour le mois de novembre, 2021.

Adoptée

Il y a discussion que le nom au compte Credit Card soit changé au système comptable pour refléter la description réelle, soit Bank Charge Interac Machine.

Un Directeur demande d'apporter une correction à l'onglet « year to date » pour refléter la date réelle du rapport.

Un Directeur propose que les dépenses de fin d'année soit ajouté au budget pour refléter les dépenses réelles.

7. CORRESPONDANCES

Lettre de Michel Potvin du Canton d'Alfred et Plantagenet concernant le procès-verbal du 24 novembre à la ligne 6.2

Résolution 2022-007

Proposé par : Rolland Péladeau

Appuyé par : Benoit Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que la lettre du canton d'Alfred et Plantagenet soit reçue.

8. AUTRES

8.1 Suivit disposition BPC

La gérante explique que 19 transformateurs datant de 1975 et avant n'avaient pas été soumis à l'échantillonnage de l'huile pour la possibilité de BPC. De ces 19 transformateurs, seulement un est revenu avec un contenu de plus de 50 ppm de BPC. Il est discuté que nous devrions faire l'échantillonnage de tous les transformateurs datant de 1975 à 1985. La gérante s'occupe de cédule l'échantillonnage de ceux-ci.

8.2 Monument de la Francophonie

Un Directeur nous mentionne qu'il y a un comité de créé pour le monument de la francophonie d'Alfred et de la région. Il mentionne que ce comité va approcher les entreprises pour des publicités de 300\$, 600\$ et autres. Le comité cherchera également des commandites pour le remboursement des dépenses. Le comité a un groupe Facebook au nom de « Monument de la francophonie d'Alfred et la région. »

9. HUIS-CLOS

Résolution 2022-008

Proposé par : Muriel Lalonde

Appuyé par : Benoit Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion régulière soit ajournée à 19h30

Adopté

Résolution 2022-012

Proposé par : Benoit Lamarche

Secondé par : Muriel Lalonde

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion régulière soit réouverte à 19h32.

Adopté

10. CLÔTURE

Résolution 2022-013

Proposé par : Muriel Lalonde

Secondé par : Benoit Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion régulière soit déclarée levée à 19h34

Adopté

La prochaine réunion est prévue pour le 2 mars, 2022 à 19h00


Brigitte Nichols, Présidente


Lise Wilkinson, Gérante

Procès-verbal de la rencontre régulière du Conseil d'administration d'Hydro 2000 Inc.

Le 2 mars, 2022 à 19H00 par téléconférence

Présences : Brigitte Nicholas, Présidente
Rolland Péladeau, Vice-Président
Benoît Lamarche, Directeur
Muriel Lalonde, Directrice

Personnel présent : Lise Wilkinson, Gérante

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Résolution 2022-014

Proposé par : Benoît Lamarche

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion régulière soit déclarée ouverte à 19H00.

Adoptée

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 2022-015

Proposé par : Muriel Lalonde

Appuyé par : Benoît Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'ordre du jour soit accepté avec modification; enlevé huis-clos 9.3 et 9.4

Adoptée

3. DIVULGATION D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

Aucune

4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

4.1 Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 22 décembre, 2021
Résolution 2022-016

Proposé par : Rolland Péladeau

Appuyé par : Brigitte Pigeon

Il est convenu que la Présidente peut appuyer l'adoption dû à des circonstances incontrôlable.

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion régulière du 22 décembre, 2021 soit accepté

Adoptée

4.2 Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 26 janvier, 2022
Résolution 2022-017

Proposé par : Muriel Lalonde

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion régulière du 26 janvier, 2022 soit accepté.

Adoptée

5. APPROBATION

5.1 Comptes à payer
Résolution 2022-018

Proposé par : Benoît Lamarche

Secondé par : Muriel Lalonde

QU'IL SOIT RÉSOLU que les comptes à payer en date du 31 janvier, 2022 soient adoptés.

Adoptée

5.2 Liste des paiements
Résolution 2022-019

Proposé par : Muriel Lalonde

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que la liste des paiements effectués en décembre, 2021 et janvier 2022 soit adoptée.

NB : La gérante avait soumis les paiements de novembre le mois précédent par mégarde.

Adoptée

5.3 Nouveau Bail

Il y a discussion de vérifier la loi au niveau du pourcentage d'augmentation pour les loyers commerciaux.

Il y a discussion de vérifier les termes du bail; ajouter une clause qu'il n'y est pas d'augmentation pour 3 ans

Il y a discussion de mesurer les pieds carrés des locaux pour avoir un prix au pieds carrés. Vérifier avec la municipalité s'il y aurait des locaux disponibles.

Il est suggéré de demander au propriétaire la possibilité de négocier le montant de l'augmentation.

Il est discuté que nous vérifions pour des locaux commerciaux de disponible dans les municipalités d'Alfred et de Plantagenet.

Il est proposé que nous rapportions cet item à la prochaine réunion.

6. RAPPORTS

6.1 Solde aux comptes bancaires et liste des chèques
Résolution 2022-020

Proposé par : Rolland Péladeau

Appuyé par : Benoît Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que les relevés bancaires, les conciliations bancaires et la liste des chèques pour janvier, 2022 soient adoptés.

Adoptée

6.2 Budget
Résolution 2022-021

Proposé par : Muriel Lalonde

Appuyé par : Benoit Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que le budget soit adopté pour le mois de décembre, 2021.

Adoptée

Il y a discussion de présenter le budget 2022 reflétant les augmentations de salaire, des assurances et du loyer.

7. CORRESPONDANCES

7.1 Emplacement du drapeau-Franco-Ontarien
Résolution 2022-022

Il est proposé que nous confirmions avec Sproule Powerline que le tout est conforme. Si la lettre de Sproule confirme la conformité, le conseil d'administration accepte la location du mât.

Il est proposé que nous ayons la confirmation de Pascal Gervais, représentant de Electrical Safety Authority, que le mât rencontre les exigences des autorités de sécurité électrique.

Proposé par : Muriel Lalonde

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil d'administration acceptera la lettre de conformité soumise par Sproule Powerline et/ou de ESA en tant qu'approbation de ce projet.

Adoptée

8. AUTRES

8.1 Suivit disposition BPC

Tous nos transformateurs sont sur le terrain de Sproule Powerline.

Tous les transformateurs installés dans le réseau datant de 1975 à 1985 ont été testé. Les résultats restent à venir.

La compagnie EXP va venir faire l'échantillonnage de la bâtisse sur le terrain.

La Gérante explique que le plan de match pour l'entreposage des transformateurs neufs est soit de les entreposer chez notre contracteur Sproule Powerline ou de procéder à l'installation d'une clôture sur le terrain utilisé présentement.

8.2 Cyber Security

La Gérante présente les polices de sécurité qui sont en cours de mise en page.

La Gérante informe le conseil d'administration que les employés auront une formation sur la sécurité informatique qui sera une requête annuelle aux polices de sécurité informatique.

8.3 Composition du conseil d'administration

Il y a discussion sur la composition du conseil d'administration à la suite du décès d'un Directeur
Résolution 2022-23

Proposé par : Muriel Lalonde

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le conseil d'administration continu à fonctionner à 4 membres jusqu'à la prochaine élection municipale

Adoptée

9. HUIS-CLOS

Résolution 2022-024

Proposé par : Benoit Lamarche

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion régulière soit ajournée à 19h50

Adopté

Résolution 2022-030

Proposé par : Benoit Lamarche

Secondé par : Muriel Lalonde

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion régulière soit réouverte à 20h00

Adopté

10. CLÔTURE

Résolution 2022-031

Proposé par : Benoit Lamarche

Secondé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion régulière soit déclarée levée à 20h01

Adopté

La prochaine réunion est prévue pour le 30 mars, 2022 à 19h00



Brigitte Nicholas, Présidente



Lise Wilkinson, Gérante

Procès-verbal de la rencontre régulière du Conseil d'administration d'Hydro 2000 Inc.

Le 30 mars, 2022 à 19H00 par téléconférence

Présences : Brigitte Nicholas, Présidente
Rolland Péladeau, Vice-Président
Benoit Lamarche, Directeur
Muriel Lalonde, Directrice

Invité : Norman Campbell, Président 168587 Canada Inc

Personnel présent : Lise Wilkinson, Gérante

1. OUVERTURE DE LA RÉUNION

Résolution 2022-032

Proposé par : Rolland Péladeau

Appuyé par : Benoit Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que cette réunion régulière soit déclarée ouverte à 19H00.

Adoptée

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Résolution 2022-033

Proposé par : Benoit Lamarche

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que l'ordre du jour soit accepté

Adoptée

3. DIVULGATION D'INTÉRÊTS PÉCUNIAIRES

Aucune

4. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

4.1 Adoption du procès-verbal de la réunion régulière du 2 mars, 2022

Résolution 2022-034

Proposé par : Rolland Péladeau

Appuyé par : Benoit Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que le procès-verbal de la réunion régulière du 2 mars, 2022 soit accepté avec modification au point 7.1 que le proposeur de la résolution soit Muriel Lalonde au lieu de Benoit Lamarche.

Adoptée

5. APPROBATION

5.1 Comptes à payer Résolution 2022-035

Proposé par : Rolland Péladeau

Secondé par : Benoît Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que les comptes à payer en date du 28 février, 2022 soient adoptés.

Adoptée

5.2 Liste des paiements Résolution 2022-036

Proposé par : Rolland Péladeau

Appuyé par : Benoît Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que la liste des paiements effectués en février, 2022 soit adoptée.

Adoptée

5.3 Nouveau Bail Résolution 2022-037

Proposé par : Benoît Lamarche

Secondé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que le bail pour le 440-A, rue St-Philippe dans le village d'Alfred commençant le 1^{er} avril, 2022 soit adoptée aux montants agréés.

Il y a eu présentation pour expliquer l'augmentation des coûts par le représentant de 168587 Canada Inc, propriétaire du local.

Les membres du conseil d'administration ont soulevé l'augmentation extraordinaire.

Le représentant de 168587 Canada Inc explique les coûts prévus pour que l'établissement rencontre les normes pour se conformer à la loi sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario.

Il est à noter que la proposition du prochain bail devra être présenter 6 mois avant la fin du terme.

6. RAPPORTS

6.1 Solde aux comptes bancaires et liste des chèques Résolution 2022-038

Proposé par : Rolland Péladeau

Appuyé par : Muriel Lalonde

QU'IL SOIT RÉSOLU que les relevés bancaires, les conciliations bancaires et la liste des chèques pour février, 2022 soient adoptés.

Adoptée

6.2 Budget **Résolution 2022-039**

Proposé par : Muriel Lalonde

Appuyé par : Benoit Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que le budget soit adopté pour le mois de janvier, 2022.

Adoptée

Il y a discussion de demander à MNP de finir les états financiers en février ou 1^{er} mars de chaque année pour les présenter au conseil d'administration en mars ou avril au plus tard.

7. CORRESPONDANCES

7.1 Emplacement du drapeau-Franco-Ontarien **Résolution 2022-022 du 30 mars, 2022**

La Gérante explique qu'il y a eu une rencontre entre le comité organisateur du monument de la Francophonie d'Alfred et de la région, Sproule Powerline, représentant pour Hydro 2000, les représentants du Canton d'Alfred et Plantagenet et Pascal Gervais, représentant de Electrical Safety Authority.

Un Directeur explique que seulement la grandeur du drapeau 30' entre en ligne de compte pour la proximité des fils aériens. Que le comité s'engage à suivre les directives de M. Gervais qui a expliqué que « Free-standing engineered structures » est une exception à OESC Rule 75-710C. La recommandation de M. Gervais se lit comme suit : « Le "conductor swing" et la grosseur du drapeau sont 2 item qui doivent être pris en considération »; "e) except for free-standing engineered structures, have sufficient clearance from free-standing poles that support flood or area lighting, signs, flagpoles, antennae, or other similar structures so as to permit the structure to fall in an arc without touching the conductors at rest."

Le comité demande une lettre accordant l'emplacement du drapeau Franco-Ontarien de la part d'Hydro 2000 Inc.

Le Comité demande également que le conseil d'administration d'Hydro 2000 Inc contribue à son projet en tant que partenaire. Le Conseil d'administration d'Hydro 2000 Inc reporte cet item à l'automne 2022.

8. AUTRES

8.1 Suivit disposition BPC

Nous avons eu une rencontre avec la compagnie EXP qui a effectué les échantillons. Nous avons reçu les résultats des échantillons aujourd'hui. Les résultats ont été acheminé au ministère de l'environnement. Nous attendons leurs consignes pour évoluer le plan de match.

8.2 Cyber Security

La Gérante présentera les polices de sécurité au fur et à mesure qu'elles seront terminées. Il y aura cinq (5) documents à approuver en tout.

9. HUIS-CLOS **Résolution 2022-040**

Proposé par : Benoit Lamarche

Appuyé par : Rolland Péladeau

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion régulière soit ajournée à 20h03

Adopté

Résolution 2022-045

Proposé par : Rolland Péladeau

Secondé par : Benoit Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion régulière soit réouverte à 20h15

Adopté

10. CLÔTURE

Résolution 2022-046

Proposé par : Rolland Péladeau

Secondé par : Benoit Lamarche

QU'IL SOIT RÉSOLU que la réunion régulière soit déclarée levée à 20h15

Adopté

La prochaine réunion est prévue pour le 27 avril, 2022 à 19h00



Brigitte Nicholas, Présidente



Lise Wilkinson, Gérante

OPERATIONS AND COMPLIANCE RELIABILITY INDICES

Legend					
✓	●	▲	✗	Y/N	N/A
Achieved	On Target	Caution	Not Achieved	Yes/No	Not Applicable

	Target	April 2022	
Health & Safety			
Number of Incidents or Near Miss Reported	0	●	
<i>Actual Result</i>		0	
Drinking Water			
Inspections Ratings (YTD)	100%	●	
<i>Actual Result</i>	W-99.37	L- 96.21	
AWQI's	0	●	
<i>Actual Result</i>		0	
Number of Non-Compliances	0	●	
<i>Actual Result</i>		0	
Number of Watermain Breaks	0	●	
<i>Actual Result</i>		0	
Number of Boil Water Advisories	0	●	
<i>Actual Result</i>		0	
Water Main Flushing	100%	●	
<i>Target Achieved</i>		Yes	
Wastewater			
Number of Non-Compliances	0	●	
<i>Actual Result</i>		0	
Number of Bypasses, Overflows or Reported Spills	0	●	
<i>Actual Result</i>		0	
Number of Sanitary Sewer Back-ups	0	●	
<i>Actual Result</i>		0	
Sanitary Collection System Flushing Completion as per PM Program	100%	●	
<i>Target Achieved</i>		Y	
Sludge Hauled to Certified Field or Municipal Land field		Y	
Preventive Maintenance			
Work Orders Completed	>95%	✓	
<i>Target Achieved</i>		Yes	

OCWA Operations Report Card

For the Township of Alfred-Plantagenet
Water and Wastewater Facilities

Prescott Russell Cluster Operations
April 2022



Ontario Clean Water Agency
Agence Ontarienne Des Eaux

Table of Contents

1.0 Facility Listing	1
1.1 Water Treatment & Distribution	
1.2 Wastewater Treatment & Collection	
2.0 Compliance	1
2.1 Water Treatment & Distribution	
2.2 Wastewater Treatment & Collection	
3.0 Facility Performance.....	3
3.1 Water Treatment and distribution systems	
3.2 Wastewater Treatment and Collection systems	
4.0 Drinking Quality Management Standard (DWQMS)	3
5.0 Maintenance / Capital / Value Added.....	4
5.1 Water Treatment & Distribution	
5.2 Wastewater Treatment & Collection	
6.0 Communications	5
6.1 Water Treatment & Distribution	
6.2 Wastewater Treatment & Collection	
7.0 Health & Safety	5
8.0 Recommendations/General Comments	6
8.1 Water Treatment & Distribution	
8.2 Wastewater Treatment and Collection	
Attachments.....	
Appendix I: Performance Assessment Reports	

April - Operations Report - 2022

1.0 FACILITY LISTINGS

1.1 Water Treatment & Distribution

Facility	Appurtenances
6057W Alfred/Lefaivre Water Treatment Plant	1 Raw Water Low Lift Station 1 WTP (Actiflo Process) 1 Conventional WTP
6057D Alfred/Lefaivre Water Distribution System 5642 Plantagenet Water Distribution	2 Water Storage Towers 1 Water Booster Station (St-Isidore) An Area Water Distribution System supplying Alfred, Lefaivre, Plantagenet and directed to St-Isidore
5078 Wendover Water Treatment Plant	1 Low Lift Station 1 Water Storage Tower 1 Conventional WTP

1.2 Wastewater Treatment & Collection

Facility	Appurtenances
5974 Alfred Lagoon and Collection System	1 Two Cell Facultative Lagoon 1 Sewage Pumping Station
5891 Plantagenet Lagoon and Collection System	1 Single Cell Facultative lagoon 2 Sewage Pumping Stations
5646 Wendover Sewage Plant and Collection System	1 Sewage Pumping Station 2 Odor Control Chambers 1 (Rotating Biological Contactor) RBC Sewage Treatment Plant 215 STEP Sewage Collection Tanks

2.0 COMPLIANCE

2.1 Water Treatment and Distribution

Most Recent MOE Compliance Inspection Report - Rating

ORG	Facility	Inspection Date	Report Period	Inspector Name	MOE CIR Rating	Inspection Report Received	Inspection Report Reply Submitted
5078	Wendover WTP and WD	August 20 th , 2020	2020	Jean-Francois Durocher	100%	November 16 th	N/A
6057	Lefaivre WTP and WD	October 29 th 2020	2020	Jean-Francois Durocher	100%	March 15 th	N/A
5078	Wendover WTP and WD	July 28 th	2021	Jean-Francois Durocher	99.37	October 19 th	October 21 st
6057	Lefaivre WTP and WD	August 31 st	2021	Jean-Francois Durocher	96.21	December 3 rd	December 8, 2021

Annual Reports (Water)

Annual Reports covering the period of January 1st – December 31st 2020 required under the Drinking Water Systems Regulation (O. Reg. 170/03) of the Safe Drinking Water Act: Water Taking, Section 11 and Schedule 22 Reports, were completed and submitted January 26th 2021.

Adverse Water Quality Incidents (AWQI's)

Date	Facility	AWQI#	ISSUE	Date Resolved
N/A				

2.2 Wastewater Treatment & Collection

Most recent MOE Inspections

ORG	Facility	Inspection Date	Report Period	Inspector Name	Inspection Report Received	Inspection Report Reply Submitted
5646	Wendover sewage treatment plant and collection	August 24 th 2016	2016-2017	Jean Veilleux	March 15 th 2017	April 26 th 2017
5891	Plantagenet lagoon	December 2 nd	2020	Ian Rumbolt (Environment Canada)		

Annual Reports (Wastewater)

The 2020 Annual Reports required under the Amended Environmental Compliance Approvals were completed and issued by March 31st, 2021.

Non Compliance, Reportable Spills and Bypasses

Facility	Event	Date Reported
N/A		

3.0 FACILITY PERFORMANCE

3.1 Water Treatment and Distribution System

Facility	Reporting Period	Attachments
Lefaivre and Wendover WTP & Distributions	April 2022	Performance Assessment report attached Appendix I

3.2 Wastewater Treatment and Collection systems

Facility	Reporting Period	Attachments
Alfred, Plantagenet lagoons and Wendover WPCP and collection systems	April 2022	Performance Assessment report attached Appendix I

4.0 DRINKING WATER QUALITY MANAGEMENT STANDARD (DWQMS)

Draft copies of MDWLs and DWWPs were received December 7th 2020 for both drinking water systems. They were reviewed by OCWA, and only one minor change was submitted back to the Ministry.

That said, in order to complete the renewal process, OCWA is also required the council resolution approving the township's financial plan. The financial plan must meet the requirements of O. Reg. 453/07 and must apply for a period of at least six years that includes the year that your current license would expire. The council resolution for the financial plan was received on April 14th 2021 which was after the expiry date but the municipality received an extension till August 31st. SAI Global conducted an internal audit in May and we received the report which indicated no **non conformances**. The municipality received their new Municipal Drinking Water License (MDWL) for Lefaivre and Wendover on June 25th 2021. **An external audit is scheduled for June 9th 2022 and will be completed by SAI Global.**

5.0 MAINTENANCE / CAPITAL / VALUE ADDED

5.1 Water Treatment and Distribution

Facility	Date	Description
Lefaire WTP	April 3,15 and 25 th	Power failures
Wendover WTP/WPCP	April 22 nd	Power failure
Wendover WTP	April 25 th	Lowered storm manhole and asphalted in ramp to garage door to prevent flooding in WTP
Lefaire WTP	April 26 th	Capital Controls in to repair raw influent valve for Actiflo
Wendover WTP	April 27 th	Found crack in filter #1 during inspection (leaking) will schedule repair in May (in operation)
Alfred tower	April 28 th	Repaired fence at water tower

5.2 Wastewater Treatment and Collection

Facility	Date	Description
Wendover WPCP	April 6 th	Capital Controls in for repairs on sludge transfer pumps
Alfred lagoon	April 12 th	Started spring lagoon discharge
Alfred lagoon	April 13 th	Repaired outfall leaking pipe on east cell with Parisien
Plantagenet lagoon	April 22 nd	Repaired/replace fence and gate at station #1 on Pitch Off road
Plantagenet lagoon	April 21 st	Treated lagoon with 20,000 litres of coagulant
Plantagenet lagoon	April 28 th	Started spring discharge

6.0 COMMUNICATIONS

6.1 Water Treatment & Distribution

Facility	Date	Complaint/Incident	Actions Taken
N/A			

6.2 Wastewater Treatment and Collection

Facility	Date	Complaint/Incident	Actions Taken
N/A			

7.0 Health & Safety

Health and Safety is a top priority at OCWA, with a goal of ensuring the Agency is a safe place for all employees, regardless of job description or work location. To support the continual improvement of OCWA's Occupational Health and Safety System, OCWA has developed a near miss reporting process that will identify opportunities to reduce exposure to risk and improve OCWA's OHSS and Programs with a focus on preventing workplace health and safety incidents. The table below indicates whether a health and safety incident or near miss was reported during the quarter.

Incident or Near Miss	Date	Description
	N/A	Nothing to report

8.0 RECOMMENDATIONS / GENERAL COMMENTS

- Continued discussions with Jonathan Gendron and OCWA project management for the Plantagenet lagoon ESA and future Wendover/Lefaivre WTP Master plans.
- We have noticed the new housing development on the east side of the Wendover WPCP is very close to the sewage biosolids storage tank. Some odours will be noticed for the homes backing closest to the storage tank.

Performance Assessment Report - Lefaire Drinking Water System

From: 01/01/2022 to 31/12/2022

	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	07/2022	08/2022	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022	<--Total-->	<--Avg-->	<--Max-->	<--Min-->
Raw Flows :																
Total - Raw Water Old Plant (m³)	22007	20502	22702	22395									87606			
Total - Raw Water Actiflo (m³)	17042	13199	17852	19721									67814			
Total - Raw Water Flow Total (m³)	39049	33701	40554	42116									155420			
Avg - Raw Water Flow Total (m³/d)	1260	1203.6	1308.2	1403.87										1293.8		
Max - Raw Water Flow Total (m³/d)	1585.0	1742.0	2703.0	1613.0											2703	
Total Treated Flows :																
Total - Treated Water Lefaire (m³)	2563	2295	2418	2411									9687			
Total - Treated Water Plantagenet (m³)	9287	8579	9223	9319									36408			
Total - Treated Water St-Isidore (m³)	7152	6601	6919	7466									28138			
Total - Treated Water Alfred (m³)	16447	12800	15652	15114									60013			
Total - Treated Water (m³)	32886	27980	31794	34310									126970			
Average Treated Flows :																
Avg - Treated Water Lefaire (m³/d)	82.68	81.96	78	80.37										80.8		
Avg - Treated Water Plantagenet (m³/d)	299.6	306.39	297.52	310.63										303.5		
Avg - Treated Water St-Isidore (m³/d)	230.7	235.75	223.19	248.87										234.6		
Avg - Treated Water Alfred (m³/d)	530.6	457.14	504.9	503.8										499.1		
Avg - Treated All Sources (m³/d)	1060.84	999.29	1025.61	1143.67										1057.4		
Maximum Treated Flows :																
Max - Treated Water Lefaire (m³/d)	118	211	87	116											211	
Max - Treated Water Plantagenet (m³/d)	411	358	324	370											411	
Max - Treated Water St-Isidore (m³/d)	279	270	256	320											320	
Max - Treated Water Alfred (m³/d)	655	647	659	662											662	
Max - Treated All Sources (m³/d)	1271	1205	1133	1306											1306	
Online Maximum Turbidity:																
Filter #1A (NTU)	0.38	0.25	0.17	0.07											0.38	
Filter #1B (NTU)	0.3	0.13	0.16	0.08											0.3	
Filter #2A (NTU)	0.34	0.12	0.12	0.05											0.34	
Filter #2B (NTU)	0.29	0.12	0.09	0.06											0.29	
Filter #1 Actiflo (NTU)	0.23	0.2	0.27	0.22											0.27	
Filter #2 Actiflo (NTU)	0.3	0.23	0.28	0.23											0.3	
Treated Water (NTU)	0.19	0.22	0.32	0.23											0.32	
Filter Efficiency / Turbidity - % < 0.3 NTU																
Percentage	97.77	98.57	99.62	99.99										98.99		
Chemical Parameters:																
Nitrite - Treated Water Lefaire (mg/L)	< 0.1			< 0.1											< 0.1	
Nitrate - Treated Water Lefaire (mg/L)	0.2			0.4											0.4	
THM - Distribution Water Lefaire (µg/l)	35			46										40.5	46	
THM - Distribution Water Alfred (µg/l)	44			42										43.0	44	
THM - Distribution Water Plantagenet (µg/l)	37			41										39.0	41	
HAA - Distribution Water Alfred (µg/l)	31.9			30.8										31.4	31.9	
HAA - Distribution Water Plantagenet (µg/l)	28.9			30										29.5	30	
Online Chlorine Residuals:																
Min Free Cl2 Resid - Treated Water Lefaire (mg/L)	1.72	1.86	1.45	1.62												1.45
Max Free Cl2 Resid - Treated Water Lefaire (mg/L)	2.65	2.53	2.37	2.49											2.65	
Min Free Cl2 Resid - Distribution Water Lefaire (mg/L)	1.66	1.74	1.35	1.52												1.35
Max Free Cl2 Resid - Distribution Water Lefaire (mg/L)	2.24	2.42	2.2	2.3											2.42	
Min Combined Cl2 Resid - Distribution Water Alfred (mg/L)	2.07	1.82	1.79	2.04												1.79
Max Combined Cl2 Resid - Distribution Water Alfred (mg/L)	2.31	2.35	2.44	2.52											2.52	
Min Combined Cl2 Resid - Distribution Water Plantagenet (mg/L)	2.03	1.56	1.66	1.98												1.56
Max Combined Cl2 Resid - Distribution Water Plantagenet (mg/L)	2.51	2.26	2.35	2.33											2.51	
Bacti Samples Collected:																
Raw Water (# collected)	5	4	4	4									17			
Treated Water Lefaire (# collected)	5	4	4	4									17			

# of TC/EC exceedances - Treated Water Lefaire	0	0	0	0											0				
Distribution Water Lefaire (# collected)	16	12	12	12											52				
Distribution Water Alfred (# collected)	6	4	4	4											18				
Distribution Water Plantagenet (# collected)	11	8	8	8											35				
# of TC/EC exceedances - Distribution Water Lefaire	0	0	0	0											0				
# of TC/EC exceedances - Distribution Water Alfred	0	0	0	0											0				

Performance Assessment Report - Wendover Drinking Water System

From : 01/01/2022 to 31/12/2022

	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	07/2022	08/2022	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022	<--Total-->	<--Avg-->	<--Max-->	<--Min-->
Raw Flows:																
Total - Raw Water (m³)	13767	12044	13539	12716												
Avg - Raw Water (m³/d)	444	430	437	424										434		
Max - Raw Water (m³/d)	544	499	529	498											544	
Treated Flows:																
Total - Treated Water (m³)	12625	11098	12791	12427												
Avg - Treated Water (m³/d)	407	396	413	414										408		
Max - Treated Water (m³/d)	492	439	515	512											515	
Turbidity (online):																
Min Turbidity - Filter #1 (NTU)	0.03	0.03	0.03	0.04												0.03
Max Turbidity - Filter #1 (NTU)	0.29	0.29	0.29	0.29											0.29	
Min Turbidity - Filter #2 (NTU)	0.03	0.03	0.03	0.03												0.03
Max Turbidity - Filter #2 (NTU)	0.29	0.29	0.29	0.29											0.29	
Min Turbidity - Treated Water (NTU)	0.04	0.07	0.04	0.04												0.04
Max Turbidity - Treated Water (NTU)	0.16	0.17	0.09	0.07											0.17	
Filter Efficiency / Turbidity - % < 0.3 NTU																
Percentage	100	100	99.98	99.8												
Chemical Parameters:																
Nitrite - Treated Water (mg/L)	< 0.1			< 0.1											< 0.1	
Nitrate - Treated Water (mg/L)	0.3			0.4											0.4	
THM - Distribution Water (µg/l)	41			61										51.0		
HAA - Distribution Water (µg/l)	75.5			67										71.3		
Chlorine Residuals (online):																
Min Free Cl2 Resid - Treated Water (mg/L)	0.95	1.45	0.73	1.05												0.73
Max Free Cl2 Resid - Treated Water (mg/L)	2.91	2.32	2.73	2.86											2.91	
Min Free Cl2 Resid - Distribution Water (mg/L)	1.57	1.46	1.02	1.30												1.02
Max Free Cl2 Resid - Distribution Water (mg/L)	1.95	1.92	1.78	1.94											1.95	
Bacteriological Samples Collected:																
# of samples - Raw Water	5	4	4	4												
# of samples - Treated Water	5	4	4	4												
# of TC/EC exceedances - Treated Water	15	12	12	12												
# of samples - Distribution Water	0	0	0	0												
# of TC/EC exceedances - Distribution Water	0	0	0	0												

Performance Assessment Report - Wendover WPCP

From: 01/01/2022 to 31/12/2022

Facility Org Number: 5646
Facility Name: Wendover Wastewater Treatment Plant

	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	07/2022	08/2022	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022	<--Total-->	<--Avg.-->	<--Max.-->
Raw Flows:															
Total - Raw Sewage (m³)	12713	11636	28055	15221									67625		
Avg - Raw Sewage (m³/d)	410.1	415.57	905	507.37										559.51	
Max - Raw Sewage (m³/d)	438	597	1202	744											1202
Final Effluent Flows:															
Total - Treated Effluent (m³)	10366	9880	16069	15221									51536		
Avg - Treated Effluent (m³/d)	334.39	352.86	518.35	507.37										428.24	
Max - Treated Effluent (m³/d)	458	494	885	744											885
Raw Sewage															
# of samples	1	1	1	1									4		
Avg cBOD5 - Raw Sewage (mg/L)	76	125	66	43										77.50	125
Avg BOD5 - Raw Sewage (mg/L)	104	137	115	45										100.25	137
Avg TSS - Raw Sewage (mg/L)	140	168	320	450										269.50	450
Avg TP - Raw Sewage (mg/L)	5.95	7.63	8.27	2.78										6.16	8.27
Avg TKN - Raw Sewage (mg/L)	47	85.3	47.4	28.6										52.08	85.3
Final Effluent															
# of samples	5	4	4	4									17		
Avg cBOD5 - Treated Effluent (mg/L)	< 3	3.75	3	3									<	3.19	< 3.75
Loading cBOD5 - Treated Effluent (kg/d)	1.003	1.323	1.55	1.552									<	1.36	< 1.552
Avg TSS - Treated Effluent (mg/L)	24.4	21.25	18.25	12										18.98	24.4
Loading TSS - Treated Effluent (kg/d)	8.159	7.498	9.46	6.088										9.765	9.46
Avg TP - Treated Effluent (mg/L)	1.074	0.664	0.525	0.33										0.65	1.074
Loading TP - Treated Effluent (kg/d)	0.359	0.234	0.272	0.167										0.26	0.359
Avg TAN - Treated Effluent (mg/L)	16.2	8.898	12.225	12.02										12.34	16.2
Loading TAN - Treated Effluent (kg/d)	5.417	3.14	6.337	6.099										5.25	6.337
Avg NO3-N - Treated Effluent (mg/L)	8.72	4.8	9	8.25										7.69	9
Avg NO2-N - Treated Effluent (mg/L)	< 0.1	0.1	0.1	0.1									<	0.10	< 0.1
Disinfection:															
GMD E. Coli - Treated Effluent (cfu/100mL)	1.149	1	1	1										1.04	1.149

Performance Assessment Report - Alfred Lagoon

From: 01/01/2022 to 31/12/2022

	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	07/2022	08/2022	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022	<--Total-->	<--Avg.-->	<--Max.-->
Raw Flows:															
Total - Raw Sewage (m³)	15500	14240	13162	13020									55922		
Average - Raw Sewage (m³/d)	500	508.57	424.6	434										466.79	
Max - Raw Sewage (m³/d)	500	800	671	434											800
Lagoon Effluent Flows:															
Total - Lagoon Effluent (m³)				9576									9576		
Average - Lagoon Effluent (m³/d)				504										504.00	
Raw Sewage															
# of samples - Raw Sewage	1	1	1	1									4		
Avg cBOD5 - Raw Sewage (mg/L)	163	332	202	161										214.50	332
Avg TSS - Raw Sewage (mg/L)	310	290	310	450										340.00	450
Avg TP - Raw Sewage (mg/L)	7.8	8.2	10.1	5.71										7.95	10.1
Avg TKN - Raw Sewage (mg/L)	71.5	75.9	102	52.1										75.38	102
Lagoon Effluent															
# of samples - Treated Effluent				3									3		
Avg cBOD5 - Treated Effluent (mg/L)				13.667									<	13.67	
Avg TSS - Treated Effluent (mg/L)				43.3										43.30	
Avg TP - Treated Effluent (mg/L)				1.37										1.37	
Avg TKN - Treated Effluent (mg/L)				17.1										17.10	
Avg NO3-N - Treated Effluent (mg/L)				0.133									<	0.13	
Avg NO2-N - Treated Effluent (mg/L)				0.1									<	0.10	

Note: Raw flow meter broken, flows for April are an average/estimate

Performance Assessment Report - Plantagenet Lagoon

From: 01/01/2022 to 31/12/2022

	01/2022	02/2022	03/2022	04/2022	05/2022	06/2022	07/2022	08/2022	09/2022	10/2022	11/2022	12/2022	<--Total-->	<--Avg.-->	<--Max.-->
Raw Flows:															
Total - Raw Sewage (m³)	17033	17342	26884	26532									87791		
Avg - Raw Sewage (m³/d)	549	619	867	884										730	
Max - Raw Sewage (m³/d)	574	762	1234	1331											1331
Lagoon Effluent Flows:															
Total - Lagoon Effluent (m³)				4480									4480		
Avg - Lagoon Effluent (m³/d)				448										448	
Raw Sewage															
# of samples	1	1	1	1									4		
Avg BOD5 - Raw Sewage (mg/L)	151.0	233.0	249.0	117.0										188	
Avg TSS - Raw Sewage (mg/L)	145.0	256.0	255.0	116.0										193	
Avg TP - Raw Sewage (mg/L)	7.0	8.4	9.7	5.8										8	
Avg TKN - Raw Sewage (mg/L)	94.2	78.8	103	56.2										83	
Lagoon Effluent															
# of samples				2									2		
Avg cBOD5 - Treated Effluent (mg/L)				4.5										5	
Avg BOD5 - Treated Effluent (mg/L)				7.5											
Avg TSS - Treated Effluent (mg/L)				17.0										17	
Avg TP - Treated Effluent (mg/L)				0.4											
Avg TAN - Treated Effluent (mg/L)				12.9											
Avg NO3-N - Treated Effluent (mg/L)				0.1											
Avg NO2-N - Treated Effluent (mg/L)				0.1											



CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Construction

Permis de construction- Avril 2022

DATE: 7 juin 2022
FILIÈRE : C-04-2022

INTRODUCTION

Le présent rapport consiste à présenter le nombre de permis de construction émis, les revenus pour ces permis, la valeur totale de construction pour le mois d'avril 2022 ainsi que le comparatif avec le mois d'avril 2021.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

Les implications financières sont telles que démontrées avec les tableaux suivants :

TABLEAU DES PERMIS ÉMIS EN AVRIL 2022, en annexe A.

Ainsi que le tableau comparatif suivant :

**TABLEAU COMPARATIF
AVRIL 2021 – 2022**

	2021	2022
Nombre de permis de construction émis en avril	25	21
Nombre total de permis émis du début de janvier à la fin d'avril	57	55
Unités résidentielles créées en avril	7	3
Nombre total d'unités résidentielles créées du début de janvier à la fin d'avril	18	13
Valeur des coûts de construction en avril	2,408,713.00\$	2,697,088.00\$
Valeur totale des coûts de construction du début de janvier à la fin d'avril	4,723,777.00\$	5,156,544.00\$
Coût de permis en avril	19,071.73\$	23,102.22\$
Coût total des permis du début de janvier à la fin d'avril	44,380.90\$	51,468.73\$

DÉMOLITION

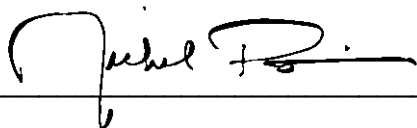
Unités résidentielles démolies en avril	2	1
Nombre total d'unités résidentielles démolies du début de janvier à la fin d'avril	4	1

RECOMMANDATION

Que le rapport soit accepté tel que présenté par le service de construction.



Martin Taillefer
Inspecteur en chef des bâtiments



Michel Potvin
Directeur général

Avril 2022

PERMIS	ADRESSE 911	ÉMIS	DESCRIPTION	UNITÉ	VALEUR	FRAIS
22-035	1951 County Rd 2 , Curran	2022-04-04	Addition à la résidence unifamiliale		\$43,520.00	\$554.56
22-036	741 Conc 10 Plantagenet , Curran	2022-04-05	Addition de 12x20 et loft au-dessus du garage		\$137,280.00	\$1,421.84
22-037	3184 Du Quaoi , Wendover	2022-04-05	Rénovations intérieures		\$79,920.00	\$789.26
22-038	871 Conc. 1 Plantagenet	2022-04-05	Agrandissement incluant garage double attaché		\$160,944.00	\$1,538.73
22-039	6626 County Rd 17 Plantagenet	2022-04-05	Serre 100x30		\$21,000.00	\$244.25
22-040	2119 County Rd 26 Plantagenet	2022-04-08	Construction de résidence unifamiliale	1	\$197,232.00	\$2,258.40
22-041	2119 County Rd 26 Plantagenet	2022-04-08	Construction de garage détaché		\$38,736.00	\$408.31
22-042	245 Cty. Rd 9 Plantagenet	2022-04-12	Appentis de 15x400 sur chaque côté du poulailler		\$312,000.00	\$2,936.00
22-043	245 Cty. Rd 9 Plantagenet	2022-04-12	Appentis de 15x400 sur chaque côté du poulailler		\$312,000.00	\$2,936.00
22-044	245 Cty. Rd 9 Plantagenet	2022-04-12	Appentis de 15x400 sur chaque côté du poulailler		\$312,000.00	\$2,936.00
22-045	1725 Conc. 1 Alfred, Lefaivre	2022-04-13	Construction de résidence unifamiliale avec garage attaché	1	\$299,536.00	\$3,184.71
22-046	520 Boundary Rd Plantagenet	2022-04-13	Installation de résidence unifamiliale existante sur le lot vacant	1	\$85,920.00	\$1,096.76
22-047	121 Conc 1 Plantagenet	2022-04-14	Addition à la résidence unifamiliale et patio		\$31,360.00	\$442.08
22-048	2145 Lajoie St Lefaivre	2022-04-14	Installation de piscine hors terre		\$5,000.00	\$152.00
22-049	2371 Conc. 7 Curran	2022-04-20	Garage détaché 30x40		\$43,200.00	\$449.60
22-050-C	534 Devista Blvd. Alfred	2022-04-21	Connexion aqueduc		\$500,000.00	\$150.00
22-051	1143 La Source Plantagenet	2022-04-21	Installation de piscine hors terre		\$5,000.00	\$152.00
22-052	1824 Conc. 1 Plantagenet	2022-04-21	Installation de piscine hors terre		\$5,000.00	\$152.00
22-053	546 Cty Rd 9 Plantagenet	2022-04-22	Réparations de fondation		\$5,200.00	\$152.00
22-054	1695 Conc. 1 Plantagenet	2022-04-27	Construction de garage triple détaché		\$102,240.00	\$995.72
22-055-D	2370 Principale St Wendover	2022-04-29	Démolition de résidence unifamiliale suivant un feu		\$0.00	\$152.00

TOTAL POUR LE MOIS D'AVRIL 2022	3	\$2,697,088.00	\$23,102.22
--	----------	-----------------------	--------------------

Leroux Consultant

Eric Leroux

655, Rue Albert Plantagenet, Ontario K0B 1L0

Cell: (613) 223-9824

May 31st, 2022

File Reference 2022-0500

Ms. Annie Rochefort

Township of Alfred-Plantagenet

P.O. Box 350

Plantagenet, Ontario

K4K 1P7

RE: Drainage Superintendent Duties

Dear Ms. Rochefort

Please find enclosed a brief description of work performed for the period between from May 1st to May 31st, 2022.

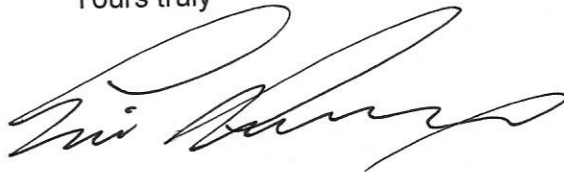
General Drainage concerns

- 1) I was invited by the planning department to assist in a common law issue between two landowners to give my comments on a drainage issue along property lines.
- 2) I have received many calls from landowners wanting to get information from work performed to municipal drains in 2021.
- 3) I met landowner's wanting to look at what option could be possible to abandon a section of municipal drain. I went to explain what comes with having the benefit of having a municipal drain where the owners are guaranteed that if maintenance is justified and needed, that the municipality had access to perform maintenance work downstream on neighbour's land to make sure that water could continue to flow to get to a sufficient outlet. These owners also start to see how a municipal drain could also be an asset for a landowner, as to abandon a municipal drain is to also let go of a structure where a downstream neighbour does not have any obligation to maintain a water course if they do not want to.
- 4) I was asked if I could look at a nuisance beaver dam along county road 17. I went to confirm the fact, and called the United-Counties road Supervisor, and he told me that he would take care of the issue being along a county road authority.

- 5) We received a call from a landowner along the Demers municipal drain telling me that the hay fields he owned had lots of water, and he thought a beaver dam would have been built causing flooding. We went to inspect the drain to see that there were three dams causing flooding upstream. We breached two of them to see if the drain still had beaver activity. This assessment is still ongoing. We inspected the area downstream from where the beaver dams were built as it was very clear that water was not flowing well and some restriction was preventing good drainage. There drain will need a ditch bottom clean out to be able to have good working condition. We will have a discussion with the landowners to discuss the timing of the maintenance proposal.
- 6) We have finally received a second proposal from an engineering firm to update the St-André municipal drain as the assessment schedule is outdated and will need to be completed to finalise work and assess cost shares that would reflect all severances and changes within the watershed since last updated in 1987.

Hoping the above is to your satisfaction, I remain.

Yours truly

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Eric Leroux', with a stylized, flowing script.

Eric Leroux
Leroux Consultant



CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET

Le 1 juin 2022

Membres du Conseil
Canton d'Alfred et Plantagenet

Chers membres du Conseil,

Vous trouverez ci-joint la liste des comptes payables pour la période du 26 avril au 31 mai 2022.

Liste #1 - Comptes payables - Batch #74, #78, #82, #86, #90	
Mastercard	985,010.23\$

Liste #2 - Paie #9, #10- Employés, Conseil	229,381.25\$
--	--------------

En espérant le tout conforme, je demeure

Bien à vous,

Alexandre Charlebois
Trésorier

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report - Smry(Unpaid)



AP5060 **Page :** 1
Date : Jun 01, 2022 **Time :** 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000
Batch : 74 To 90

Cash Requirement Date : May 31, 2022
Unpaid Invoice Due Date : May 31, 2022
Bank : 0099 To 9

Vendor	Vendor Name				Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount	Released Amount	Payable Amount
Invoice/Description		Batch	Invoice Date	Invoice Due Date					
Unpaid Total :					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : '4 To 90

Cheque Dates : Jan 01, 2022

To May 31, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
AEBI001	AEBI SCHMIDT CANADA INC.						
0088161	P.W. DEPT - V-144 VALVE LEVIER 5/3 CENTRE ECHAPPEMENT RETOUR RESSORT 1/4"	90	05-Apr-2022	26-May-2022	119.04	119.04	0.00
0088428	P.W. DEPT - V-144 CREDIT VALVE LEVIER 5/3 CENTRE ECHAPPEMENT RETOUR RESSORT 1/4"	90	18-May-2022	26-May-2022	-119.04	-119.04	0.00
0088429	P.W. DEPT - V-144 VALVE LEVIER 5/3 CENTRE ECHAPPEMENT RETOUR RESSORT 1/4"	90	18-May-2022	26-May-2022	116.99	116.99	0.00
Supplier Totals :					116.99	116.99	0.00
ASCO003	ASCO CONCRETE STRUCTURES INC.						
210083	MARINA LEFAIVRE - BOOM TRUCK RENTAL - MAY 11TH, 2022 - FUEL SURCHARGE 7%	90	11-May-2022	26-May-2022	749.64	749.64	0.00
Supplier Totals :					749.64	749.64	0.00
AUMO001	AUMONT ANDREE ANNE						
REMB.TAXE-2022	REMBOURSEMENT DU CRÉDIT TAXE ROLL #020- 00706105-0000	78	03-May-2022	05-May-2022	255.21	255.21	0.00
Supplier Totals :					255.21	255.21	0.00
BARC001	BARCO PRODUCTS - CANADA						
SOCANN9722	REC DEPT - PARC RIVERAIN -OBSERVATION MESSAGE CENTER/SURFACE MOUNT/GRAY, LIFTGATE FEES	82	13-Apr-2022	12-May-2022	3,947.85	3,947.85	0.00
Supplier Totals :					3,947.85	3,947.85	0.00
BEAR002	BEAR STUMP GRINDING						
48	MARINA LEFAIVRE-OBTAIN LOCATE, REMOVE STUMP BELOW GROUND LEVEL, CLEANUP INCLUDED	82	08-May-2022	12-May-2022	635.00	635.00	0.00
Supplier Totals :					635.00	635.00	0.00
BELL003	BELL CANADA						
526760510-MAI22	INTERNET - CENTRE COMMUNAUTAIRE PLANTAGENET	82	01-May-2022	12-May-2022	97.18	97.18	0.00
529784214-AVR22	INTERNET - CASENE POMPIER WENDOVER	74	10-Apr-2022	28-Apr-2022	80.23	80.23	0.00
529784214-MAI22	CASERNE WENDOVER - INTERNET	90	10-May-2022	26-May-2022	80.23	80.23	0.00
Supplier Totals :					257.64	257.64	0.00
BELL011	BELLIVEAU NATHALIE						
#473	REMBOURSEMENT BEIGNES & MUFFINS - JOURNÉE DE LA TERRE	74	23-Apr-2022	28-Apr-2022	37.97	37.97	0.00
275987	REMBOURSEMENT 1 - REC FPB-45-110 - PETITS PINS BLANC - JOURNÉE DE LA TERRE	74	19-Apr-2022	28-Apr-2022	40.00	40.00	0.00



Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : '4 To 90

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To May 31, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name				Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date			
982165	REMBOURSEMENT GIFT CERTIFICATE TREES - LES SERRES M. QUENNEVILLE - JOURNÉE DE LA TERRE	74	23-Apr-2022	28-Apr-2022	160.00	160.00	0.00
Supplier Totals :					237.97	237.97	0.00
BINE002	LA BINERIE PLANTAGENET						
122976	REC DEPT - BOITE A LUNCH POUR 6 PERSONNES, SANDWICH & LÉGUMES POUR 2 PERSONNES	82	06-May-2022	12-May-2022	113.00	113.00	0.00
Supplier Totals :					113.00	113.00	0.00
BISS006	BISSENETTE VALU MART # 2726						
02 0682	TEMPETE SINISTRE - SUPPLIES FINE SUGAR, SPLEND, CLASSIC ROAST, NATREL 2%	90	24-May-2022	26-May-2022	64.25	64.25	0.00
04 4919	MARINA LEFAIVRE - SUPPLIES	82	14-Apr-2022	12-May-2022	120.73	120.73	0.00
Supplier Totals :					184.98	184.98	0.00
BJOR001	EITHIER BJORNSEN YOAN						
LE 2 MAI 2022	REMBOURSEMENT PAIEMENT TAXE EN DOUBLE - ROLL #030-00114550	78	02-May-2022	05-May-2022	4,829.78	4,829.78	0.00
Supplier Totals :					4,829.78	4,829.78	0.00
BRIS013	BRISEBOIS MOBILE TECHNICIAN						
951824	P.W.DEPT- KUBOTA TRACTOR SEASON MAINTENANCE - OIL CHANGE, GREASE, REPAIR BATTERY, ADJ. BELTS	74	11-Apr-2022	28-Apr-2022	443.53	443.53	0.00
951836	P.W.DEPT - OIL CHANGE, CUSTOMER SUPPLIED OIL FILTER, LABOR 1 HR, OIL 7L DIESEL	78	26-Apr-2022	05-May-2022	161.23	161.23	0.00
951837	P.W.DEPT-OIL CHANGE, GREASE FITTING REPAIR, REPOSITION DECK UNDER, REPAIR	78	26-Apr-2022	05-May-2022	361.60	361.60	0.00
Supplier Totals :					966.36	966.36	0.00
CADI017	CADIEUX LOUISE						
2107355	BIBLIOTHEQUE ALFRED - ACHAT LIVRE	86	06-Apr-2022	19-May-2022	14.95	14.95	0.00
Supplier Totals :					14.95	14.95	0.00
CANA041	CANADIAN RAMP COMPANY						
2575	CENTRE COMMUN. WENDOVER - PBR/BICYCLE PLAYGROUND, INSTALLATION	82	21-Apr-2022	12-May-2022	39,043.78	39,043.78	0.00
Supplier Totals :					39,043.78	39,043.78	0.00
CARR035	CARRIERE GISELE						
792	150e ALFRED - SOUPER SPECTACLE - SUPPLIES	82	22-Apr-2022	12-May-2022	57.16	57.16	0.00



Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : '4 To 90

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To May 31, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
Supplier Totals :					57.16	57.16	0.00
CDWC001	CDW CANADA INC						
V648801	ADMIN. DEPT - ADO CC ALL APPS VIP, L1 GOV RNWL - ABDOBE	74	08-Apr-2022	28-Apr-2022	1,388.65	1,388.65	0.00
Supplier Totals :					1,388.65	1,388.65	0.00
CHAR018	ROGER CHARTRAND						
722905	P.W.DEPT-MOVE POST FROM GARAGE TO CONC. 4 PLANTAGENET	78	22-Apr-2022	05-May-2022	169.50	169.50	0.00
Supplier Totals :					169.50	169.50	0.00
CHAR031	RESTAURANT LE CHARDO						
419743	DEVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE - 5 À 7	82	06-May-2022	12-May-2022	1,462.74	1,462.74	0.00
Supplier Totals :					1,462.74	1,462.74	0.00
COUS004	COUSINEAU ISABELLE						
LE 2 MAI 2022	REMBOURSEMENT DEPOT CLÉ & PREVOYANCE - CENTRE COMMUNAUTAIRE LEFAIVRE 30-04-2022	78	02-May-2022	05-May-2022	170.00	170.00	0.00
Supplier Totals :					170.00	170.00	0.00
DESO002	DESORMEAUX DANIKA						
MAI 2022	REMBOURSEMENT DEPOT CLÉ & PRÉVOYANCE - LOCAL SCOUT PLANTAGENET - 7 MAI 2022	82	11-May-2022	12-May-2022	120.00	120.00	0.00
Supplier Totals :					120.00	120.00	0.00
DODD001	DODD JENNY LEE						
REMB. AVRIL 2022	REMBORSEMENT DEPOT CLÉ - CENTRE COMMUNAUTAIRE WENDOVER 23/04/2022	74	04-Apr-2022	28-Apr-2022	20.00	20.00	0.00
Supplier Totals :					20.00	20.00	0.00
FOUR007	407 ETR						
764149102-MAY 2022	ACCOUNT #764149102 - LICENCE PLATE CJXS953 - APRIL 27th, 2022 - BY-LAW DEPT.	86	10-May-2022	19-May-2022	36.11	36.11	0.00
Supplier Totals :					36.11	36.11	0.00
HECT001	HECTOR MARINA						
20-185/2	PERMIT #20-185 - REFUND PERFORMANCE DEPOSIT - ADDITIONAL 25% DUE COVID	74	26-Apr-2022	28-Apr-2022	50.00	50.00	0.00
Supplier Totals :					50.00	50.00	0.00
HUPP001	LES SERVICES ALAIN HUPPE						



Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : '4 To 90

Cheque Dates : Jan 01, 2022

To May 31, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
2635	P.W.DEPT- QTE 3 ENLEVEMENT ARBRES CHEMIN BOLT & CONC. 4	74	20-Apr-2022	28-Apr-2022	1,469.00	1,469.00	0.00
Supplier Totals :					1,469.00	1,469.00	0.00
HYDR000	HYDRO ONE NETWORKS INC.						
200003755988-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 4 - BAY & BLUE CRNS ROAD	90	13-May-2022	26-May-2022	19.51	19.51	0.00
200006164925-AVF	SERVICE - CONCESSION 7 LOT 11 - ALFRED LAGOON	90	12-May-2022	26-May-2022	46.18	46.18	0.00
200011011891-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 5 LOT 5	82	04-May-2022	12-May-2022	411.15	411.15	0.00
200011018561-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 9 LOT 20-21	82	04-May-2022	12-May-2022	122.76	122.76	0.00
200011331082-AVF	SERVICE - 654 CHEMIN PEAT MOSS ROAD - PUMPING STATION ALFRED & LEFAIVRE SEWAGE	90	12-May-2022	26-May-2022	468.79	468.79	0.00
200012161040-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS BALL FIELD 2005 DU PARC ST. PARK LEFAIVRE	90	13-May-2022	26-May-2022	43.73	43.73	0.00
200012162252-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS - CENTRE COMMUNAUTAIRE LEFAIVRE - 2005 DU PARC ST.	90	13-May-2022	26-May-2022	651.35	651.35	0.00
200016194826-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 18 21	82	04-May-2022	12-May-2022	1,559.58	1,559.58	0.00
200016198058-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 5 6 LOT 7	82	04-May-2022	12-May-2022	107.21	107.21	0.00
200016804108-AVF	SERVICE - 791 MILL ST. CURRAN - RINK	78	26-Apr-2022	05-May-2022	229.58	229.58	0.00
200019877994-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 6 LOT 1	82	04-May-2022	12-May-2022	19.70	19.70	0.00
200019896586-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 8 9	82	04-May-2022	12-May-2022	425.62	425.62	0.00
200019936396-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS 2 CONCESSION LOT 21	82	04-May-2022	12-May-2022	181.28	181.28	0.00
200023183169-AVF	SERVICE - RUE DU CENTRE WENDOVER - BALL PARK	86	09-May-2022	19-May-2022	128.48	128.48	0.00
200023712326-AVF	SERVICE - PRICIPAL ST. WENDOVER - SEWER	86	09-May-2022	19-May-2022	39.96	39.96	0.00
200039084806-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 4 LOT 10	82	04-May-2022	12-May-2022	128.32	128.32	0.00
200039087735-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 7 8 LOT 9 10	82	04-May-2022	12-May-2022	991.68	991.68	0.00
200039095819-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 37	82	04-May-2022	12-May-2022	19.70	19.70	0.00
200046211373-AVF	SERVICE - 141 COUNTY ROAD 9, TREADWELL BALL FIELD	86	09-May-2022	19-May-2022	37.52	37.52	0.00
200047569171-AVF	SERVICE - ST LIGHTS CONCESSION 1 BF LOT 29-33	82	04-May-2022	12-May-2022	1,559.56	1,559.56	0.00
200047591605-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 8 LOT 21	82	04-May-2022	12-May-2022	19.70	19.70	0.00
200048323650-AVF	SERVICE - 490 PLANTAGENET CONCESSION 4 - WATER TOWER	86	09-May-2022	19-May-2022	105.34	105.34	0.00
200051123314-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS 2 WAY FLASHER	82	05-May-2022	12-May-2022	53.39	53.39	0.00
200051905778-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION LOT 0 - EASTWOOD EST	82	04-May-2022	12-May-2022	51.02	51.02	0.00
200052357941-AVF	SERVICE - 7200 COUNTY ROAD 17 WENDOVER - WATER TREATMENT PLANT	86	11-May-2022	19-May-2022	9,390.57	9,390.57	0.00
200059278485-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS	82	04-May-2022	12-May-2022	19.70	19.70	0.00



Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : '4 To 90

Cheque Dates : Jan 01, 2022

To May 31, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name				Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date			
	CONCESSION 1 LOT 23						
200059311629-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 9 LOT 13	82	04-May-2022	12-May-2022	19.70	19.70	0.00
200062224760-AVF	SERVICE - PRINCIPAL ST. WENDOVER - SEWER	86	09-May-2022	19-May-2022	490.52	490.52	0.00
200064427973-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 9 LOT 5	82	04-May-2022	12-May-2022	19.70	19.70	0.00
200065753136-AVF	SERVICE - 1950 RUE LAJOIE LEFAIVRE - GARAGE	90	13-May-2022	26-May-2022	176.73	176.73	0.00
200068667378-AVF	SERVICE - 1971 HOTEL DE VILLE - BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE	90	13-May-2022	26-May-2022	148.68	148.68	0.00
200073584369-AVF	SERVICE - 791 MILL ST. CURRAN - BALL PARK	78	25-Apr-2022	05-May-2022	34.62	34.62	0.00
200078636554-AVF	SERVICE - RUE DU CENTRE, CENTRE COMMUNAUTAIRE WENDOVER	82	09-May-2022	12-May-2022	149.68	149.68	0.00
200085067452-AVF	SERVICE - 2015 RUE LAJOIE LEFAIVRE - ALFRED/LEF WATER PLANT	86	11-May-2022	19-May-2022	9,041.72	9,041.72	0.00
200087393836-AVF	SERVICE - 1971 HOTEL DE VILLE ST. LEFAIVRE - CASERNE	90	18-May-2022	26-May-2022	91.67	91.67	0.00
200087428895-AVF	SERVICE - LEFAIVRE MARINA	90	13-May-2022	26-May-2022	217.38	217.38	0.00
200088924517-AVF	SERVICE - AVENUE DU QUAI WENDOVER - LOISIRS	86	09-May-2022	19-May-2022	67.37	67.37	0.00
200096176174-AVF	SERVICE - TREADWELL WHARF	86	09-May-2022	19-May-2022	36.17	36.17	0.00
200100058497-AVF	SERVICE - 791 MILL ST. CURRAN - LIBRARY	78	25-Apr-2022	05-May-2022	367.03	367.03	0.00
200102383972-AVF	SERVICE - CENTRE COMMUNAUTAIRE WENDOVER & ST. LIGHTS	82	09-May-2022	12-May-2022	606.14	606.14	0.00
200102383972-MAI	SERVICE - ST. LIGHTS 5000 RUE DU CENTRE - CENTRE COMMUNAUTAIRE WENDOVER	90	25-May-2022	26-May-2022	35.23	35.23	0.00
200102383972-AVF	SERVICE - 5000 RUE DU CENTRE WENDOVER - ST. LIGHTS	78	26-Apr-2022	05-May-2022	35.23	35.23	0.00
200103766931-AVF	SERVICE - 819 RUE CARTIER - CURRAN COMMUNITY CENTRE	78	25-Apr-2022	05-May-2022	142.61	142.61	0.00
200109051916-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 6 LOT 7	82	04-May-2022	12-May-2022	663.67	663.67	0.00
200111336466-AVF	SERVICE - 130 COUNTY ROAD 9 - TREADWELL COMMUNITY CENTRE	86	09-May-2022	19-May-2022	136.39	136.39	0.00
200113830174-AVF	SERVICE - PRINCIPAL ST. WENDOVER - SEWER	86	09-May-2022	19-May-2022	134.38	134.38	0.00
200115862932-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION 1 LOT 1	82	04-May-2022	12-May-2022	114.55	114.55	0.00
200123160867-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS RADIO TOWER	82	04-May-2022	12-May-2022	40.77	40.77	0.00
200126400970-AVF	SERVICE - AVE DU QUAI WENDOVER - PUMPING STATION	86	09-May-2022	19-May-2022	831.62	831.62	0.00
200126401980-AVF	SERVICE - WHARF WENDOVER	86	09-May-2022	19-May-2022	42.40	42.40	0.00
200126845352-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS TELEGRAPH & BOLT ROAD - CONCESSION 5 LOT 7 9	82	04-May-2022	12-May-2022	244.72	244.72	0.00
200152340184-AVF	SERVICE - 3420 CONCESSION 4 ALFRED LANDFILL	90	12-May-2022	26-May-2022	72.10	72.10	0.00
200194357150-AVF	SERVICE - 105 COUNTY ROAD 19 WENDOVER - CASERNE	86	09-May-2022	19-May-2022	237.10	237.10	0.00
200215295713-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS AVE QUAI - UNMETERED	82	04-May-2022	12-May-2022	6.21	6.21	0.00



Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : '4 To 90

Cheque Dates : Jan 01, 2022

To May 31, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name				Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date			
	STREET LIGHT						
200244397329-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS ROUTE 25 HWY 17	90	12-May-2022	26-May-2022	9.39	9.39	0.00
200255091072-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION LOT 0, FRONT OF 1991 LACELLE	90	13-May-2022	26-May-2022	9.39	9.39	0.00
200267959841-AVF	SERVICE - 363/355 TRILLIUM, ACROSS 363 & 355	90	13-May-2022	26-May-2022	14.96	14.96	0.00
200267959942-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS 380- 398 TRILLIUM - ACROSS FROM 380, 388 & 398	90	13-May-2022	26-May-2022	20.43	20.43	0.00
200281228532-AVF	SERVICE - ST. LIGHTS CONCESSION LOT 0, CNR CTY RD	90	13-May-2022	26-May-2022	7.04	7.04	0.00
Supplier Totals :					31,096.68	31,096.68	0.00
IRON001	IRON MOUNTAIN CANADA CORPORATION						
GMRL611	ADMIN DEPT - UNUSED CONTAINER CHARGE	86	30-Apr-2022	19-May-2022	11.30	11.30	0.00
Supplier Totals :					11.30	11.30	0.00
JEAN005	JEAN-LOUIS EXCAVATION						
039955	PARC - CREUSE SLAB AU BORD DE L'EAU	90	19-May-2022	26-May-2022	508.50	508.50	0.00
Supplier Totals :					508.50	508.50	0.00
LAHE001	LAHEY MEGAN						
MAI 2022	REMBOURSEMENT DEPOT CLE & PREVOYANCE - SALLE COMMUN. TREADWELL 7 MAI 2022	82	07-May-2022	12-May-2022	170.00	170.00	0.00
Supplier Totals :					170.00	170.00	0.00
LAMA031	LAMARCHE GHISLAIN						
MAI 2022	REMBOURSEMENT DEPOT CLE	86	14-May-2022	19-May-2022	20.00	20.00	0.00
Supplier Totals :					20.00	20.00	0.00
LEFA002	CLUB LIONS DE LEFAIVRE						
2022-127/RB01	DON TOURNOI DE GOLF - CONSEILLÉ RENÉ BEAULNE	78	03-May-2022	05-May-2022	150.00	150.00	0.00
2022-127/SL02	DON TOURNOI DE GOLF - CONSEILLERE SUZANNE LA FRANCE	78	03-May-2022	05-May-2022	150.00	150.00	0.00
2022-127/YL01	DON TOURNOI GOLF - DON CONSEILLÉ YVES LAVIOLETTE	78	03-May-2022	05-May-2022	150.00	150.00	0.00
Supplier Totals :					450.00	450.00	0.00
LEGE001	DEPANNEUR LEGER						
0344	FIRE DEPT - 12 WATER	74	14-Apr-2022	28-Apr-2022	83.88	83.88	0.00
Supplier Totals :					83.88	83.88	0.00
LESA003	LE SAUNIER SHERRY						
MARS 2022	REMBOURSEMENT DEPOT CLE & PRÉVOYANCE - LOCAL SCOUT 23/04/2022	74	15-Mar-2022	28-Apr-2022	120.00	120.00	0.00



Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : '4 To 90

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To May 31, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
Supplier Totals :					120.00	120.00	0.00
LESC002	LES COUVRE-PLANCHERS CLÉMENT						
62588	MARINA - XL FLOORING EZGRIP - MAPEI - ECO 373 UNIVERSAL PRESSURE- SENSITIVE MULTI-FLOORING ADHESIVE	90	10-May-2022	26-May-2022	1,005.72	1,005.72	0.00
Supplier Totals :					1,005.72	1,005.72	0.00
LIGU004	LIGUE DE BALLE FÉMININE D'ALFRED						
2022-127/RB03	DON - CONSEILLER RENE BEAULNE	78	03-May-2022	05-May-2022	100.00	100.00	0.00
2022-127/SL01	DON - CONSEILLERE SUZANNE LAFRANCE	78	03-May-2022	05-May-2022	100.00	100.00	0.00
2022-127/YL02	DON - CONSEILLER YVES LAVIOLETTE	78	03-May-2022	05-May-2022	100.00	100.00	0.00
Supplier Totals :					300.00	300.00	0.00
LILI001	CHEZ LILI PARTY RENTAL						
140933	150e D'ALFRED - NAPPES, CHEMINS DE TABLE, SERVIETTES DE TABLE	78	04-May-2022	05-May-2022	1,065.59	1,065.59	0.00
140933-2	150e ALFRED - AJOUT SECTION RIDEAU BANJO NOIR	82	04-May-2022	12-May-2022	113.00	113.00	0.00
Supplier Totals :					1,178.59	1,178.59	0.00
MARK005	MARK'S COMMERCIAL						
160312	LANDFILL DEPT - MEN'S BOOTS GUY LALONDE	78	30-Apr-2022	05-May-2022	200.00	200.00	0.00
Supplier Totals :					200.00	200.00	0.00
MCD0002	MCDONALD'S ELECTRIC						
9924	P.W.DEPT-PVC - CONDUIT, PVC STRAP, TIE WRAP, HILTI TAPCON, HILTI CANOPY TAP SCREWS	86	25-Apr-2022	19-May-2022	324.10	324.10	0.00
Supplier Totals :					324.10	324.10	0.00
MICH002	MICHELIN NORTH AMERICA (CANADA) INC						
DA0008745369	P.W.DEPT - 425/65R22.5 XZY3 LRL - V144 & V147	74	11-Apr-2022	28-Apr-2022	1,200.22	1,200.22	0.00
Supplier Totals :					1,200.22	1,200.22	0.00
MINI004	MINISTER OF FINANCE / policing						
302104221305006	REIMB-LOCAL SERVICE REALIGNMENT - 2022 MARCH OPP LSR BILLING	78	30-Apr-2022	05-May-2022	126,936.00	126,936.00	0.00
Supplier Totals :					126,936.00	126,936.00	0.00
MVCO001	MV CONSTRUCTION (2826764 ONTARIO INC)						
343190	MARINA LEFAIVRE - COULER ET FORMER SLAB - MATERIEL INCLUS	90	15-May-2022	26-May-2022	7,243.50	7,243.50	0.00



Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : '4 To 90

Cheque Dates : Jan 01, 2022

To May 31, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
Supplier Totals :					7,243.50	7,243.50	0.00
OBOA000	OBOA GOLDEN TRIANGLE CHAPTER						
2022	MEMBERSHIP DUES FOR 2022 - MARTIN TAILLEFER	74	27-Apr-2022	28-Apr-2022	25.00	25.00	0.00
Supplier Totals :					25.00	25.00	0.00
ONTA029	2138226 ONTARIO INC.						
PERMIT #21-190	REMBOURSEMENT PARTIEL DU FRAIS PERMIS 21-190 - PERMIS CANCELLER	74	26-Apr-2022	28-Apr-2022	276.59	276.59	0.00
Supplier Totals :					276.59	276.59	0.00
PETT000	PETTY CASH						
MARINA 2022	MARINA LEFAIVRE - PETITE CAISSE	82	11-May-2022	12-May-2022	400.00	400.00	0.00
Supplier Totals :					400.00	400.00	0.00
PLAN003	ECOLE SECONDAIRE CATHOLIQUE DE PLANTAGENET						
2022-127/AV02	DON BOURSE D'ETUDE ÉCOLE SECONDAIRE - CONSEILLÉ ANTONI VIAU	78	03-May-2022	05-May-2022	100.00	100.00	0.00
2022-127/RB02	DON BOURSE D'ETUDE ÉCOLE SECONDAIRE - CONSEILLÉ RENÉ BEAULNE	78	03-May-2022	05-May-2022	100.00	100.00	0.00
Supplier Totals :					200.00	200.00	0.00
POME002	R. POMERLEAU LTD.						
L-IN36929	LANDFILL DEPT - FLOAT MOVE, CRUSHER SHOVEL	78	20-Apr-2022	05-May-2022	20,340.00	20,340.00	0.00
Supplier Totals :					20,340.00	20,340.00	0.00
POTV006	POTVIN MARYSE						
REMB. AVRIL 2022	REMBOURSEMENT PAIEMENTS ROLL #020-031-06315-000 - EAU & ÉGOÛTS	74	26-Apr-2022	28-Apr-2022	667.74	667.74	0.00
Supplier Totals :					667.74	667.74	0.00
RAMI001	RAMIREZ ALLISSON						
21-113	PERMIT #21-113 - REMBOURSEMENT DEPOT PERFORMANCE	86	13-May-2022	19-May-2022	100.00	100.00	0.00
Supplier Totals :					100.00	100.00	0.00
REVI001	THE REVIEW						
2022-13049	ADVERTISING - PRESCOTT-RUSSELL VISITOR GUIDE 2022	78	04-May-2022	05-May-2022	1,072.37	1,072.37	0.00
2022-14929	ELECTIONS 2022- DÉCLARATION DE CANDIDATURE	74	27-Apr-2022	28-Apr-2022	225.55	225.55	0.00
Supplier Totals :					1,297.92	1,297.92	0.00
ROCQ001	ROCQUE SERVICES INC.						



Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : '4 To 90

Cheque Dates : Jan 01, 2022 To May 31, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
2912	REC DEPT-POUBELLES ET RECYCLAGES PARCS - (10 UNITS - \$2216.50 EA)	74	25-Apr-2022	28-Apr-2022	25,967.40	25,967.40	0.00
Supplier Totals :					25,967.40	25,967.40	0.00
ROGE002	ROGERS WIRELESS						
2462601380	CELLULAIRES EMPLOYES - DEPT. ADMIN., TRAVAUX PUBLICS, LOISIRS, BY-LAWS, ZONING, CONSTRUCTION, FIRE	82	01-May-2022	11-May-2022	334.28	334.28	0.00
Supplier Totals :					334.28	334.28	0.00
SIGN002	SIGN FLOW						
2102	MARINA LEFAIVRE - LINE PAINTING, PREMIUM PAINT, STANDARD CLEANING, AERIAL PHOTOS	82	06-May-2022	12-May-2022	452.00	452.00	0.00
2103	MARNA WENDOVER - LINE PAINTING, PREMIUM PAINT, STANDARD CLEANING, AERIAL PHOTOS	82	06-May-2022	12-May-2022	452.00	452.00	0.00
2104	MARINA TREADWELL - LINE PAINTING, PREMIUM PAINT, STANDARD CLEANING, AERIAL PHOTOS	82	06-May-2022	12-May-2022	452.00	452.00	0.00
2105	LINE PAINTING, PREMIUM PAINT, STANDARD CLEANING, AERIAL PHOTOS	82	06-May-2022	12-May-2022	745.80	745.80	0.00
2106	TREADWELL PARKS - LINE PAINTING, PREMIUM PAINT, STANDARD CLEANING, AERIAL PHOTOS	82	06-May-2022	12-May-2022	339.00	339.00	0.00
2107	PARC PLANTAGENET - LINE PAINTING, PREMIUM PAINT, STANDARD CLEANING, AERIAL PHOTOS	82	06-May-2022	12-May-2022	429.40	429.40	0.00
2108	CENTRE COMMUN. PLANTAGENET - LINE PAINTING, PREMIUM PAINT, STANDARD CLEANING, AERIAL PHOTOS	82	06-May-2022	12-May-2022	339.00	339.00	0.00
2109	CENTRE COMMUN. LEFAIVRE - LINE PAINTING, PREMIUM PAINT, STANDARD CLEANING, AERIAL PHOTOS	82	06-May-2022	12-May-2022	595.51	595.51	0.00
2110	CENTRE COMMUN LEFAIVRE - PARKS - LINE PAINTING, PREMIUM PAINT, STANDARD CLEANING, AERIAL PHOTOS	82	06-May-2022	12-May-2022	480.25	480.25	0.00
Supplier Totals :					4,284.96	4,284.96	0.00
SOUT004	SOUTHBRIDGE HEALTH CARE GP INC						
LE 12 MAI 2022	REMBOURSEMENT DE PAIEMENT EAU & EGOUT - ROLL #040-001-02021-000	82	12-May-2022	12-May-2022	9,403.10	9,403.10	0.00
Supplier Totals :					9,403.10	9,403.10	0.00
THER003	THERIAULT ELECTRONIQUE LTEE						
170731	REC DEPT - HDMI PEARL 3 METRES - CONTROL 4 TROUBLESHOT	90	20-May-2022	26-May-2022	231.65	231.65	0.00



Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : '4 To 90

Cheque Dates : Jan 01, 2022

To May 31, 2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name				Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date			
Supplier Totals :					231.65	231.65	0.00
VINC004	VINCENT CARL						
21-097	PERMIT #21-097 - REFUND PERFORMANCE DEPOSIT	74	26-Apr-2022	28-Apr-2022	1,000.00	1,000.00	0.00
Supplier Totals :					1,000.00	1,000.00	0.00
WALL002	WALL SOUND INC.						
22-0237	150e ALFRED - DELIVRER L- ACOUSTICS SYVA SYSTEM, DIGITAL CONSOLE, POWED SPEAKER, RACK CASE	82	06-May-2022	12-May-2022	3,314.74	3,314.74	0.00
Supplier Totals :					3,314.74	3,314.74	0.00
WEND003	CHEVALIERS DE COLOMB WENDOVER						
2022-127/AV01	DON TOURNOI DE PETE - CONSEILLÉ ANTONI VIAU	78	03-May-2022	05-May-2022	200.00	200.00	0.00
Supplier Totals :					200.00	200.00	0.00
Computer Paid Total :					295,188.18	295,188.18	0.00



Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
AALT001	AALTO TECHNOLOGIES						
00007356	P.W.DEPT- MONTHLY GO LIVE BASE - JUNE 01 TO JUNE 30, 2022	86	16-May-2022	19-May-2022	830.04	830.04	0.00
Supplier Totals :					830.04	830.04	0.00
ACCE003	ACCESS-EQUIP INC.						
0000030024	P.W.DEPT-V-39 -RACCORD NPT MALE, RACCORD JIC FEM, FERRULE 3/8 2 BRINS, CERTISSAGE DE BOYAU	86	06-May-2022	19-May-2022	166.04	166.04	0.00
2022-181	P.W.DEPT-RACCORD JIC FEM, FERRULE, BOYAU SAE, CERTISSAGE DE BOYAU	74	25-Apr-2022	28-Apr-2022	219.80	219.80	0.00
2022-183	P.W.DEPT - MAIN D'OEUVRE HYDRAULIQUE, NETTOYEUR DE PIECES, ADAPT 90 M.JIC- 6, ADAPT.BOUCHON HEX.	74	25-Apr-2022	28-Apr-2022	389.49	389.49	0.00
2022-184	P.W.DEPT-M/O MACHINAGE, MAIN D'OEUVRE HYDRAULIQUE, ADAPT. M.JIC, PO TIGE CHR + IND DE 1-1/2	74	25-Apr-2022	28-Apr-2022	814.34	814.34	0.00
Supplier Totals :					1,589.67	1,589.67	0.00
BERT001	BERTRAND SUPPLIES						
543609	P.W.DEPT - GLASSES Z500 CLEAR LENSE, TRAFFIC SAFETY VEST, NORTH FORESTRY KIT	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	400.02	400.02	0.00
544906	P.W.DEPT-COUNTERACTANT SPRAY ORANGE	86	05-May-2022	20-May-2022	68.14	68.14	0.00
545316	P.W.DEPT-INSECT REPELLENT 30% DEET	86	10-May-2022	20-May-2022	202.04	202.04	0.00
545394	P.W.DEPT-FLAG MARKING BLUE, PAINT INVERTED WHITE, BLUE, MARKING LIME FLAGS, MARKING FLAG WHITE	86	11-May-2022	20-May-2022	241.93	241.93	0.00
546011	P.W.DEPT- LIME MARKING FLAG, WHITE MARKING FLAG	90	17-May-2022	26-May-2022	54.99	54.99	0.00
Supplier Totals :					967.12	967.12	0.00
BLAI007	M.R.BLAIS SALES & SERVICE INC. / GENXPRT						
21975	P.W.DEPT- WATER PUMP SERVICE - REPLAIR FULE LEAK - LABOR, ASPEN FUEL 4 CYCLE. A;TRASPMOC CARBURETOR	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	170.99	170.99	0.00
Supplier Totals :					170.99	170.99	0.00
BOIV002	BOIVIN ERIC						
REIMB-NEW MAF	BY-LAW DEPT.- REMBOURSEMENT DE DEPENSES NEW MARKET 26 & 27 AVRIL 2022	78	28-Apr-2022	05-May-2022	521.49	521.49	0.00
Supplier Totals :					521.49	521.49	0.00
BRANDT	BRANDT						
5008934	P.W.DEPT-CORRECTION APRIL 8 & 21 TRAVEL TO	82	27-Apr-2022	12-May-2022	4,350.98	4,350.98	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 13

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
	SITE AND BACK - SOLENOID, CHECH REPORT BOTH LIFT CYLINDER						
Supplier Totals :					4,350.98	4,350.98	0.00
BRAZ001	BRAZEAU SANITATION INC						
K849	LANDFILL DEPT - REGULAR TOILET WITH SINK - MONTHLY RENTAL APRIL 1 - MAY 1, 2022	78	28-Apr-2022	05-May-2022	180.80	180.80	0.00
K882	PARC LAROCQUE ALFRED - REGULAR TOILET - MONTHLY RENTAL MARCH 31 - APRIL 30, 2022	78	28-Apr-2022	05-May-2022	146.90	146.90	0.00
Supplier Totals :					327.70	327.70	0.00
BRIS004	J.R. BRISSON EQUIPMENT LTD						
SWO005698-1	P.W.DEPT- FRONT DIFF PINION SEAL LEAKING - RE-SEAL REAR AXLE HUB CASES - 500H MAINTENANCE SERVICE	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	5,399.72	5,399.72	0.00
SWO006335-1	P.W.DEPT- ZONE CHARGE 2, SENSOR, LABOR, SHOP SUPPLIES - E61	74	27-Apr-2022	28-Apr-2022	986.42	986.42	0.00
Supplier Totals :					6,386.14	6,386.14	0.00
CADI004	JP DESIGN - 3915417 CANADA INC						
12310	P.W.DEPT - LETTRAGE DE PORTE CAMION, CHIFFRES & NOM V-148, V-149	86	02-May-2022	19-May-2022	446.35	446.35	0.00
Supplier Totals :					446.35	446.35	0.00
CANA007	CANAAN LOCK & SECURITY SYSTEMS						
17151	MAIN D'OEUVRE POUR ENLEVER LA TRIM EXTERIEUR BARRE PANIQUE CYLINDRE PRIMUS, NETTOYER, REFAIRE CLEAGE	82	03-May-2022	12-May-2022	181.93	181.93	0.00
Supplier Totals :					181.93	181.93	0.00
CARR003	CARRIERE & POIRIER EQUIPMENT LTD						
164113	P.W.DEPT-ELEMENT FUEL FILTER, ENVIRO CHARGES OIL FILTER, ELEMENT, O-RING, KUB ENG OIL - E-54	78	11-Apr-2022	05-May-2022	212.95	212.95	0.00
164356	REC DEPT - USED 1990 KUBOTA B4200 DT S/N 53753 - AUCUNE GARANTIE	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	5,650.00	5,650.00	0.00
164439	P.W.DEPT-SPK BLADE MULCH, BOTTLE OIL HYDRAPICK BY BOTTLE, ENVIOR CHARGES OIL CONTAINER GREASE FITTING	78	26-Apr-2022	05-May-2022	993.39	993.39	0.00
Supplier Totals :					6,856.34	6,856.34	0.00
CHAR015	GARAGE CHARTRAND & PINEAU						
27343	P.W.DEPT- 120 x WHEELS INDICATOR	78	11-Apr-2022	05-May-2022	169.50	169.50	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP

Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 14

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
39574	P.W.DEPT- REPAIR BOX LIGHT, LOCATE REPAIR WIRING, AMP FUSE	78	11-Apr-2022	05-May-2022	120.29	120.29	0.00
39587	P.W.DEPT- CHECK FUEL GAUGE, REPLACE FUEL TANK STRAP, FUEL GAUGE, SEAL, HOSE CLAMP, F.T. STRAP - V20	78	14-Apr-2022	05-May-2022	1,140.48	1,140.48	0.00
Supplier Totals :					1,430.27	1,430.27	0.00
CHOL000	CHOLETTE ELECTRIC INC						
41854	MARINA LEFAIVRE-RE-WIRE ROUGH-IN COMPLETED, BOX 2104 3 GANG, BOX FAN, BOX OCTAGONAL, POTLIGHT PLATES	74	27-Apr-2022	28-Apr-2022	2,440.52	2,440.52	0.00
41907	BIBLIOTHEQUE ALFRED - OUTLETS AND OTHER DEVICES - AS PER CONTRACT - COMPLETED	78	28-Apr-2022	05-May-2022	864.45	864.45	0.00
42021	LEFAIVRE BALL PARK - CHECK LIGHT, GFCI 20A, ELECTRICIAN (HOURS)	90	17-May-2022	26-May-2022	231.41	231.41	0.00
Supplier Totals :					3,536.38	3,536.38	0.00
CINT001	CINTAS CANADA LTD.						
4117528178	PW DEPT- XTRAC MAT, COVERALL, SHOPCOAT, SHOP TOWEL	74	26-Apr-2022	28-Apr-2022	402.27	402.27	0.00
4118190810	P.W.DEPT-XTRAC MAT, COVERALL, SHOPCOAT, SHOP TOWEL, SIG AIR SVC, HB SCRB SVC	78	03-May-2022	05-May-2022	402.27	402.27	0.00
4118894737	P.W.DEPT-XTRAC MAT, COVERALL, SHOPCOAT, SHOP TOWEL	86	10-May-2022	20-May-2022	402.27	402.27	0.00
4119582406	P.W.DEPT-XTRAC MAT, SHOP TOWEL, COVERALL, SHOPCOAT	90	17-May-2022	26-May-2022	532.64	532.64	0.00
Supplier Totals :					1,739.45	1,739.45	0.00
CLAR003	CITE DE CLARENCE ROCKLAND CITY						
10070802	FIRE DEPT - REGIONAL TRAINING CENTER - NFPA1031 COURSE FIRE INSPECTOR 1-22-5 - J.CARRIERE & S.INLOW	82	25-Apr-2022	12-May-2022	960.50	960.50	0.00
Supplier Totals :					960.50	960.50	0.00
COLA001	COLACEM CANADA INC - DIVISION BERTRAND CONST.						
FP6012826	P.W.DEPT-GRANULAR M	86	20-Apr-2022	20-May-2022	444.90	444.90	0.00
FP6012969	P.W.DEPT-GRANULAR B, GABION STONE - CULVERT CONCESSION 10 PLANTAGENET	78	28-Apr-2022	05-May-2022	1,559.78	1,559.78	0.00
FP6013004	P.W.DEPT- GABION STONE, GRANULAR B, GABION STONE - CULVERT CONCESSION 10 PLANTAGENET	78	29-Apr-2022	05-May-2022	551.85	551.85	0.00
FP6013028	P.W.DEPT- GABION STONE, GRANULAR M	82	02-May-2022	12-May-2022	213.14	213.14	0.00
FP6013098	MARINA - GRANULAR M	86	05-May-2022	19-May-2022	57.31	57.31	0.00
FP6013134	P.W.DEPT - GRANULAR B	86	06-May-2022	20-May-2022	1,642.12	1,642.12	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 15

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
FP6013249	P.W.DEPT-GRANULAR B, GABION STONE - CULVERT RITCHANCE ROAD	86	11-May-2022	20-May-2022	142.99	142.99	0.00
FP6013355	P.W.DEPT- GRANULAR A, GRANULAR B	90	16-May-2022	26-May-2022	3,748.45	3,748.45	0.00
FP6013380	P.W.DEPT-GRANULAR A	90	17-May-2022	26-May-2022	446.18	446.18	0.00
Supplier Totals :					8,806.72	8,806.72	0.00
CONS001	CONSEIL ECOLES PUBLIQUES L'EST ONTARIEN						
REDEVANCES-A	FRAIS DE REDEVANCES - 1 AVRIL AU 30 AVRIL 2022	82	11-May-2022	12-May-2022	2,823.00	2,823.00	0.00
Supplier Totals :					2,823.00	2,823.00	0.00
COOL001	COOL CONTAINERS & RENTAL						
35334	LANDFILL - CURBSIDE COLLECTION WASTE & RECYCLABLE - COMMERCIAL PROPERTIES WASTE & RECYCLING - APRIL	78	30-Apr-2022	05-May-2022	50,068.47	50,068.47	0.00
35359	FUEL SURCHARGE ADJUSTMENT AS PER AGREEMENT-PERIOD APRIL TO DEC. 2021 & PERIOD JANUARY TO MARCH 2022	82	09-May-2022	11-May-2022	18,805.72	18,805.72	0.00
35367	TRANSPORT ELECTRONIC BIN TO RECYCLE ACTION - TICKET 3747	86	10-May-2022	19-May-2022	169.50	169.50	0.00
Supplier Totals :					69,043.69	69,043.69	0.00
DRIVE001	DRIVEN BRANDS CANADA FUNDING CORP						
9311869	P.W.DEPT- AMBER LED'S THIN - V-149	78	28-Apr-2022	05-May-2022	226.00	226.00	0.00
Supplier Totals :					226.00	226.00	0.00
DUVA003	ACIER DUVAL STEEL						
10031	P.W.DEPT-FABRICATION EN ALUMINIUM - PANNEAU GAUCHE & DROITE ET LA TAILGATE AMOVIBLE	82	05-May-2022	12-May-2022	1,892.75	1,892.75	0.00
9991	DEV PARC RIVERAIN -FOYER EXTERIEUR EN ACIER - HAUT AVEC MESH ET CHEMINÉ - SOUMISSION 2022-0310-2	74	20-Apr-2022	28-Apr-2022	1,356.00	1,356.00	0.00
Supplier Totals :					3,248.75	3,248.75	0.00
EMON000	EMOND HARNDEN SRL						
219740	SERVICES PROFESSIONNELS - NO. RÉFÉRENCE 1303-1	86	11-May-2022	19-May-2022	239.56	239.56	0.00
219741	SERVICES PROFESSIONNELS RENDUS - REFERENCE 1303-11	86	11-May-2022	19-May-2022	1,550.36	1,550.36	0.00
219742	SERVICES PROFESSIONNELS RENDUS - REFERENCE 1303-12	86	11-May-2022	19-May-2022	119.78	119.78	0.00
Supplier Totals :					1,909.70	1,909.70	0.00
ENBR001	ENBRIDGE						
930610024413-A	SERVICE - WENDOVER SEWER - 7200 COUNTY	90	20-May-2022	26-May-2022	850.19	850.19	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 16

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name				Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date			
93061024413-MA	ROAD 17 SERVICE - 7200 COUNTY ROAD 17 - WENDOVER SEWER	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	1,712.37	1,712.37	0.00
Supplier Totals :					2,562.56	2,562.56	0.00
ENBR002	ENBRIDGE						
910000037412-A	SERVICE - CENTRE COMMUNAUTAIRE & BIBLIOTHEQUE WENDOVER - 5000 DU CENTRE ST.	90	20-May-2022	26-May-2022	324.12	324.12	0.00
910000037412-M	SERVICE - 5000 DU CENTRE WENDOVER - CENTRE COMMUNAUTAIRE & BIBLIOTHEQUE	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	711.16	711.16	0.00
910000037425-A	SERVICE - GARAGE PLANTAGENET - 185 COUNTY ROAD 17	90	20-May-2022	26-May-2022	169.79	169.79	0.00
910000037425-M	SERVICE - 185 COUNTY ROAD 17 PLANTAGENET - GARAGE	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	759.83	759.83	0.00
910000718875-A	SERVICE - CENTRE COMMUNAUTAIRE ET BIBLIOTHEQUE ALFRED - 555 ST-PHILIPPE ALFRED	90	20-May-2022	26-May-2022	238.97	238.97	0.00
910000718875-M	SERVICE - 555 ST-PHILIPPE ALFRED CENTRE COMMUNAUTAIRE ALFRED & BIBLIOTHEQUE	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	224.43	224.43	0.00
910000719015-A	SERVICE - 3108 DU QUAI AVE WENDOVER - BUNKER LOISIRS	90	20-May-2022	26-May-2022	139.79	139.79	0.00
910000719015-M	SERVICE - 3108 DU QUAI WENDOVER - BUNKER LOISIRS	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	154.61	154.61	0.00
910003911206-A	SERVICE - BUREAU MUNICIPAL, GARAGE, INCENDIE ALFRED - 265 ST- PHILIPPE ST.	90	20-May-2022	26-May-2022	94.56	94.56	0.00
910003911206-M	SERVICE - 265 ST-PHILIPPE ALFRED - ADMIN. GARAGE, POMPIER	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	582.26	582.26	0.00
910005913963-A	SERVICE - BUREAU MUNICIPAL PLANTAGENET - 205 OLD HWY 17	90	20-May-2022	26-May-2022	197.39	197.39	0.00
910005913963-M	SERVICE - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - BUREAU MUNICIPAL	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	261.86	261.86	0.00
910007380883-A	SERVICE - CENTRE COMMUNAUTAIRE PLANTAGENET - 220 RUE MAIN	90	20-May-2022	26-May-2022	169.32	169.32	0.00
910007380883-M	SERVICE - 220 RUE MAIN PLANTAGENET - CENTRE COMMUNAUTAIRE	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	386.85	386.85	0.00
910012216012-A	SERVICE - 570 RUE ALBERT ST. PLANTAGENET - REC	90	20-May-2022	26-May-2022	158.66	158.66	0.00
910012216012-M	SERVICE - 570 RUE ALBERT PLANTAGENET - REC	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	201.89	201.89	0.00
910020227270-A	SERVICE - CASERNE WENDOVER - 105 COUNTY RD 19	90	20-May-2022	26-May-2022	216.25	216.25	0.00
910020227270-M	SERVICE - 105 COUNTY ROAD 17 WENDOVER - CASERNE	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	388.10	388.10	0.00
Supplier Totals :					5,379.84	5,379.84	0.00
EPDI001	EP DISTRIBUTION						

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 17

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
171213635	P.W.DEPT-BIOPAV100 ASPHALT RELEASE AGENT - 1000lt TOTE	86	14-Mar-2022	19-May-2022	4,859.00	4,859.00	0.00
Supplier Totals :					4,859.00	4,859.00	0.00
EQUI002	EQUIPEMENT 3L						
297861	DISPLAY CURVED 48", CONGELATEUR VITRE COURBE 49"	90	18-May-2022	26-May-2022	7,151.77	7,151.77	0.00
Supplier Totals :					7,151.77	7,151.77	0.00
FIRE006	FIREFIXX FIRE EQUIPMENT SERVICES						
1388	FIRE DEPT. - ANNUAL EQUIPMENT AND STATION MAINTENANCE FOR 2022 IN ALFRED-PARTS AND SUPPLIES USED	82	26-Apr-2022	12-May-2022	2,994.95	2,994.95	0.00
Supplier Totals :					2,994.95	2,994.95	0.00
FIRS001	FIRST CLASS TRAILERS						
22211	P.W.DEPT-DRAW BAR 16K GTW, CHROME BALL 15 000LBS	78	02-May-2022	05-May-2022	82.78	82.78	0.00
Supplier Totals :					82.78	82.78	0.00
FLEX002	FLEX COURT CANADA						
0003536	REC DEPT - DEK HOCKEY GOALS, STEEL FRAMING WITH NYLON MESH	82	09-May-2022	12-May-2022	1,412.50	1,412.50	0.00
Supplier Totals :					1,412.50	1,412.50	0.00
GASC007	GASCON ENVIRONMENTAL (D.D.V.) INC.						
298103	PARC RIVERAIN - TOP SOIL ON DISTURBED ARCA	86	12-May-2022	19-May-2022	9,605.00	9,605.00	0.00
Supplier Totals :					9,605.00	9,605.00	0.00
GOMU001	GO MUSIQUE INC.						
CMGM-004 CORI	150e D'ALFRED - BALANCE DÉPOT \$3672.50 - CHRISTIAN MARC GENDRON & MANON SÉGUIN	78	04-May-2022	05-May-2022	3,672.50	3,672.50	0.00
Supplier Totals :					3,672.50	3,672.50	0.00
HAWK0001	HAWKESBURY AUTO PARTS INC						
074-752656	LUBRI HP3 OW, 18 L OIL AND CONTAINER	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	189.29	189.29	0.00
074-752758	P.W.DEPT-FLAT CONNECTOR 2 POLE	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	14.67	14.67	0.00
074-753356	P.W.DEPT-3 TON JACK STANDS	78	26-Apr-2022	05-May-2022	99.43	99.43	0.00
074-753519	P.W.DEPT-80 PC GREASE FIT SET	74	27-Apr-2022	28-Apr-2022	67.78	67.78	0.00
Supplier Totals :					371.17	371.17	0.00
HEBE001	HEBERT ROCH						
PER DIEM - OGR	REMBOURSEMENT-PER	78	14-Apr-2022	05-May-2022	220.00	220.00	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 18

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
	DIEM OGRA 2022						
Supplier Totals :					220.00	220.00	0.00
HYDR001	HYDRO 2000 INC						
30487000-AVR22	SERVICE - 265 RUE ST-PHILIPPE ALFRED - ADMIN, FIRE DEPT, P.W. DEPT	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	32.21	32.21	0.00
30487000-MAI22	SERVICE - BUREAU MUNICIPAL, GARAGE, INCENDIE ALFRED - 265 RUE ST-PHILIPPE	90	17-May-2022	26-May-2022	31.24	31.24	0.00
30701000-AVR22	SERVICE - LAROCQUE BALL PARK - BACKSTOP	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	23.53	23.53	0.00
30701000-MAI22	SERVICE - LAROCQUE-BLL PARK - BACKSTOP	90	17-May-2022	26-May-2022	23.53	23.53	0.00
30702000-AVR22	SERVICE - LAROCQUE BALL PARK - CENTRE	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	23.53	23.53	0.00
30702000-MAI22	SERVICE - LAROCQUE BALL PARK - CENTRE	90	17-May-2022	26-May-2022	23.53	23.53	0.00
30705000-AVR22	SERVICE - RUE LAROCQUE ALFRED - WATER TOWER	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	492.09	492.09	0.00
30705000-MAI22	SERVICE - RUE ALFRED LAROCQUE - ALFRED WATER TOWER	90	17-May-2022	26-May-2022	454.33	454.33	0.00
30710000-AVR22	SERVICE - 555 RUE ST-PHILIPPE ALFRED - LOISIRS	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	23.53	23.53	0.00
30710000-MAI22	SERVICE - 555 RUE ST-PHILIPPE - LOISIRS	90	17-May-2022	26-May-2022	23.53	23.53	0.00
30720000-AVR22	SERVICE - 555 RUE ST-PHILIPPE ALFRED - CENTRE COMMUNAUTAIRE & BIBLIOTHEQUE	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	310.74	310.74	0.00
30720000-MAI22	SERVICE - CENTRE COMMUNAUTAIRE & BIBLIOTHEQUE ALFRED - 555 RUE ST-PHILIPPE	90	17-May-2022	26-May-2022	223.69	223.69	0.00
30801000-AVR22	SERVICE - 600 COUNTY ROAD 9 - PLANTAGENET SEWER	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	395.90	395.90	0.00
30801000-MAI22	SERVICE - PLANTAGENET SEWER - 600 COUNTY ROAD 9	90	17-May-2022	26-May-2022	242.52	242.52	0.00
30808500-AVR22	SERVICE - WEST OLD HWY 17 - PLANTAGENET / NATIONN DISTRIBUTION	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	24.86	24.86	0.00
30808500-MAI22	SERVICE - PLANTAGENET/NATION DISTRIBUTION - WEST OLD HWY 17 BRIDG	90	17-May-2022	26-May-2022	24.67	24.67	0.00
30809000-AVR22	SERVICE - OLD HIGHWAY 17 EST - PLANTAGENET / NATION DISTRIBUTION	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	23.53	23.53	0.00
30809000-MAI22	SERVICE - PLANTAGENET/NATION DISTRIBUTION - OLD HWY 17 EAST	90	17-May-2022	26-May-2022	23.53	23.53	0.00
30813500-AVR22	SERVICE - 315 PITCH OFF ROAD - SEWER PLANTAGENET	74	25-Apr-2022	28-Apr-2022	697.38	697.38	0.00
30813500-MAI22	SERVICE - SEWER PLANTAGENET - 315 PITCH OFF ROAD	90	17-May-2022	26-May-2022	647.52	647.52	0.00
30813700-AVR22	SERVICE - 171 OLD HWY 17 - ALFRED/LEFAIVRE/PLANT/NA TION DISTRIBUTION	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	30.85	30.85	0.00
30813700-MAI22	SERVICE - 171 OLD HIGHWAY 17 -	90	17-May-2022	26-May-2022	30.43	30.43	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 19

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date		
	ALFRED/LEFAIVRE/PLANT. NATION DISTRIBUTION					
30815500-AVR22	SERVICE - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - BUREAU ADMINISTRATION	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	660.65	660.65 0.00
30815500-MAI22	SERVICE - BUREAU MUNICIPAL PLANTAGENET - 205 OLD HWY 17	90	17-May-2022	26-May-2022	565.28	565.28 0.00
30816000-AVR22	SERVICE - 185 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	799.40	799.40 0.00
30816000-MAI22	SERVICE - 185 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	90	17-May-2022	26-May-2022	547.57	547.57 0.00
30816500-AVR22	SERVICE - 207 OLD HWY 17 PLANTAGENET - CASERNE	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	168.29	168.29 0.00
30816500-MAI22	SERVICE - 207 OLD HWY 17 PLANTAGENET - CASERNE	90	17-May-2022	26-May-2022	139.71	139.71 0.00
30820000-AVR22	SERVICE - 570 RUE ALBERT PLANTAGENET - LOISIRS	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	74.45	74.45 0.00
30820000-MAI22	SERVICE - 570 RUE ALBERT PLANTAGENET - LOISIRS	90	17-May-2022	26-May-2022	56.11	56.11 0.00
30820500-AVR22	SERVICE - 550 RUE ALBERT - PLANTAGENET LOCAL SCOUT & BIBLIOTHEQUE	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	406.20	406.20 0.00
30820500-MAI22	SERVICE - 550 RUE ALBERT PLANTAGENET - LOCAL SCOUT & BIBLIOTHEQUE	90	17-May-2022	26-May-2022	257.01	257.01 0.00
30825500-AVR22	SERVICE - 220 RUE MAIN PLANTAGENET - VIEUX GARAGE	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	657.38	657.38 0.00
30825500-MAI22	SERVICE - 220 RUE MAIN PLANTAGENET - VIEUX GARAGE	90	17-May-2022	26-May-2022	285.07	285.07 0.00
30826000-AVR22	SERVICE - 224 RUE MAIN PLANTAGENET - AGE D'OR	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	1,111.80	1,111.80 0.00
30826000-MAI22	SERVICE - 224 RUE MAIN PLANTAGENET - LOCAL AGE D'OR	90	17-May-2022	26-May-2022	829.87	829.87 0.00
30826500-AVR22	SERVICE - 220 RUE MAIN PLANTAGENET - CENTRE COMMUNAUTAIRE	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	142.58	142.58 0.00
30826500-MAI22	SERVICE - CENTRE COMMUNAUTAIRE PLANTAGENET - 220 RUE MAIN	90	17-May-2022	26-May-2022	104.56	104.56 0.00
39481000-AVR22	SERVICE - LUMIERES DE RUES	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	2,380.89	2,380.89 0.00
39481000-MAI22	SERVICE - LUMIERES DE RUES	90	17-May-2022	26-May-2022	2,081.79	2,081.79 0.00
Supplier Totals :				15,095.28	15,095.28	0.00
HYDR004	HYDROCAM					
01871	P.W.DEPT-FLUSH TO CLEAN BLOCKED STORM PIPE, AS PER DIRECTIVE ON SITE, CCTV MAIN LINE INSPECTION	78	29-Mar-2022	05-May-2022	2,881.50	2,881.50 0.00
01878	P.W.DEPT-FLUSH PROBLEM AREA, AS PER DIRECTIVE ON SITE	78	28-Mar-2022	05-May-2022	1,243.00	1,243.00 0.00
01954	P.W.DEPT-CATCH BASIN CLEANING AND FLUSH SEWER AS PER DIRECTIVE ON SITE, CCTV MAIN LINE INSPECTION	82	27-Apr-2022	12-May-2022	2,089.64	2,089.64 0.00
Supplier Totals :				6,214.14	6,214.14	0.00
IGSH000	PRIME/IGS HAWKESBURY INC.					
202203010782	BIBLIOTHEQUE WENDOVER - INTERNET	78	01-May-2022	05-May-2022	55.36	55.36 0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 20

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
202203010783	BIBLIOTHEQUE PLANTAGENET - INTERNET	78	01-May-2022	05-May-2022	42.93	42.93	0.00
202203010784	BIBLIOTHEQUE ALFRED - INTERNET	78	01-May-2022	05-May-2022	55.36	55.36	0.00
202203010785	BIBLIOTHEQUE LEFAIVRE - INTERNET	78	01-May-2022	05-May-2022	62.14	62.14	0.00
202203010786	BIBLIOTHEQUE CURRAN - INTERNET	78	01-May-2022	05-May-2022	42.93	42.93	0.00
Supplier Totals :					258.72	258.72	0.00
IKOI001	IKO INDUSTRIES LTD C/O TX4079C						
22008560	RECYCLING - SCALE USAGE - APRIL 23 X 10\$	78	02-May-2022	05-May-2022	259.90	259.90	0.00
Supplier Totals :					259.90	259.90	0.00
INNO000	INNOVATIVE SURFACE SOLUTIONS LLP						
INV58714	P.W.DEPT-10370/PROPATCH CARP	86	10-May-2022	19-May-2022	5,363.13	5,363.13	0.00
Supplier Totals :					5,363.13	5,363.13	0.00
JBMO001	J.B. MOBILE MECHANIC INC						
B21660	P.W.DEPT- V39 - FUEL KIT, U-JOINT, RADIATOR, FLANGE, HOSE ASSEMBLY, FUEL LINE, COOLANT PIPE, HP PUMP	86	10-May-2022	20-May-2022	21,483.14	21,483.14	0.00
Supplier Totals :					21,483.14	21,483.14	0.00
JP2G001	JP2G CONSULTANTS INC						
335530	LANDFILL ACTIVITIES - 2022 - PROFESSIONAL SERVICES PERIOD MARCH 26 - APRIL 29, 2022	90	17-May-2022	26-May-2022	508.50	508.50	0.00
Supplier Totals :					508.50	508.50	0.00
JUBA004	JUBAINVILLE CHRISTIAN						
1155	PARK & RIDE - SERVICE DÉNEIGEMENT DU STATIONNEMENT - AVRIL 2022	74	20-Apr-2022	28-Apr-2022	565.00	565.00	0.00
1156	CASERNE POMPIER - SERVICE DÉNEIGEMENT AVRIL 2022	74	20-Apr-2022	28-Apr-2022	753.33	753.33	0.00
1157	BUREAU DE POSTE - SERVICE DÉNEIGEMENT - AVRIL 2022	74	20-Apr-2022	28-Apr-2022	565.00	565.00	0.00
Supplier Totals :					1,883.33	1,883.33	0.00
LALO001	LALONDE LUMBER INC						
F1097249	P.W.DEPT-KING DISCHARGE HOSE, NYLON MALE ADAPTER, MEASURING TAPE	74	19-Apr-2022	28-Apr-2022	222.85	222.85	0.00
F1097402	REC DEPT- FORKLIGHT SERVICE RENTAL - UNLOAD 2 PALETTES OF GARBARGE CAN	82	22-Apr-2022	12-May-2022	169.50	169.50	0.00
F1097428	P.W.DEPT-5MM ROLLER REFILL 2, NYLON PAINT BRUSH	74	25-Apr-2022	28-Apr-2022	21.43	21.43	0.00
F1097495	ROLL WOVEN GEOTEXTILES GREENLINE 36", ROLL	78	26-Apr-2022	05-May-2022	689.23	689.23	0.00



Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name			Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount	
Invoice No.	Description	Batch	Invoice Date	Due Date			
	WOVEN GEOTEXTILE GREENLINE 141"						
F1097548	P.W.DEPT-GALVANIZED CULVERT, CULVERT COUPLING	78	27-Apr-2022	05-May-2022	2,113.10	2,113.10	0.00
F1097565	REC DEPT - CABLE CLAMP	78	27-Apr-2022	05-May-2022	8.75	8.75	0.00
F1097581	P.W.DEPT-ENERGIZER BATTERY	78	28-Apr-2022	05-May-2022	14.68	14.68	0.00
F1097664	3 MARINA - HEX BOLT, LOCKING UT, PLASTIC MOUSE TRAP	78	29-Apr-2022	05-May-2022	30.38	30.38	0.00
F1097766	P.W.DEPT- ENERGIZER BATTERY D	78	03-May-2022	05-May-2022	14.68	14.68	0.00
F1097815	P.W.DEPT-PCS 4x4x16' TERRA - SINGS POST	86	04-May-2022	20-May-2022	60.96	60.96	0.00
F1098076	P.W.DEPT - GEL HARD TERRAIN KNEEPADS	86	10-May-2022	20-May-2022	48.35	48.35	0.00
F1098205	P.W.DEPT - PLASTIC CULVERT CAP MAX, GRILLE PUISAND PLASTIC NOIR - CATCH BASSINS	86	12-May-2022	20-May-2022	175.15	175.15	0.00
F1098474	REC DEPT- SPRING SNAP ZINC - BASEBALL NET	90	18-May-2022	26-May-2022	41.70	41.70	0.00
F1098724	REC - SPLIT LEATHER PALM GLOVES, LADY FINGER GLOVES SMALL, NYLON TWISTED MASONLINE WHT	90	25-May-2022	26-May-2022	84.66	84.66	0.00
Supplier Totals :					3,695.42	3,695.42	0.00
LAMA004	J.G. LAMARCHE LTD						
019337	REC DEPT - V-10 - REPLACE SPARK PLUGS AND COIL #4 AFTER DIAGNOSTIC, BATTERY, STARTER AND ALTERNATOR	78	02-May-2022	05-May-2022	1,093.41	1,093.41	0.00
019424	REC DEPT-TOW IN FROM IN TOWN, FUEL PUMP CONTROL MODULE - V-10 FORD 2009	82	11-May-2022	12-May-2022	133.43	133.43	0.00
Supplier Totals :					1,226.84	1,226.84	0.00
LAND001	PNEU LANDRIAULT TIRE & TRUCKING						
049548	P.W.DEPT-E38 TRIANGLE TB, TIRE STEWARDSHIP, TRACTOR VALVE LIQUID TUBELESS, REPARATION DE PNEU TIRE	86	06-May-2022	20-May-2022	2,605.90	2,605.90	0.00
049608	P.W.DEPT-REP. PNEU AG LRG- REPARATION PATCH RADIAL 110HD	86	09-May-2022	20-May-2022	114.07	114.07	0.00
Supplier Totals :					2,719.97	2,719.97	0.00
LARO002	LAROCHELLE EQUIPMENT INC						
0095157	P.W.DEPT-ROTATION AXLE DBL POULIE, PULLEY AXLE PIN, PULLEY 6 X 1/4 - V12 & V140	78	12-Apr-2022	05-May-2022	1,180.29	1,180.29	0.00
0095162	P.W.DEPT- CYL BER RELOADING FLOOR FRONT - 999-TRANS/GESTION - 999-TRANSP/SHIPPING - V-12	78	13-Apr-2022	05-May-2022	1,647.54	1,647.54	0.00
0095165	P.W.DEPT- 999-TRANS/GESTION - 999-TRANSP/SHIPPING - V-12 & V-140	78	14-Apr-2022	05-May-2022	133.34	133.34	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 22

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
Supplier Totals :					2,961.17	2,961.17	0.00
LASH001 00163	LA SHOP CO. 25e MUNICIPALITE - CRÉATION DE LOGO, PANNEAU 48 x 12, PANNEAU 36 x 48	86	11-May-2022	19-May-2022	2,046.89	2,046.89	0.00
Supplier Totals :					2,046.89	2,046.89	0.00
LAWS001 9309519223	LAWSON PRODUCTS INC P.W.DEPT-GA-BLK, WHT, GRN, RED, BLK, RED CROSS LINK PRIM WIRE RI - WIRING FOR EQUIPEMENT	86	29-Apr-2022	19-May-2022	245.58	245.58	0.00
Supplier Totals :					245.58	245.58	0.00
LERO003 2022-0400	LE ROUX CONSULTANT DRAINAGE SUPERINTENDENT - PERIOD APRIL 1st to APRIL 30th, 2022	78	30-Apr-2022	05-May-2022	1,242.15	1,242.15	0.00
Supplier Totals :					1,242.15	1,242.15	0.00
LESI001 220000008246	LE SIGNET AND WIZARD ART SHOPPE BIBLIOTHEQUE CURRAN - ACHAT LIVRES	74	12-Apr-2022	28-Apr-2022	280.73	280.73	0.00
220000008247	BIBLIOTHEQUE CURRAN - ACHAT LIVRES	74	12-Apr-2022	28-Apr-2022	92.19	92.19	0.00
220000008269	BIBLIOTHEQUE ALFRED - ACHAT LIVRES	74	12-Apr-2022	28-Apr-2022	143.26	143.26	0.00
220000008836	BIBLIOTHEQUE WENDOVER - ACHAT LIVRES	82	02-May-2022	11-May-2022	92.19	92.19	0.00
220000008868	BIBLIOTHEQUE - ACHAT LIVRES	82	02-May-2022	11-May-2022	397.39	397.39	0.00
220000008870	BIBLIOTHEQUE WENDOVER - ACHAT LIVRES	82	02-May-2022	11-May-2022	156.01	156.01	0.00
Supplier Totals :					1,161.77	1,161.77	0.00
LESP002 2231-2	LES PRODUCTIONS CHOSE BINE SPECTACLE HUMORISTES 6 MAI 2022 - BALANCE DÉPÔT	74	27-Apr-2022	28-Apr-2022	6,780.00	6,780.00	0.00
Supplier Totals :					6,780.00	6,780.00	0.00
LESS001 333526	LES SOLS CHAMPLAIN INC. REC DEPT. - SOUM ANNUEL - MELANGE BASEBALL - BILLET #125545, #125593	90	14-May-2022	26-May-2022	2,165.43	2,165.43	0.00
333602	REC DEPT - SOUM ANNUEL - MELANGE BASEBALL - BILLET #125800, #125808, #125911, #125957, #125970	90	21-May-2022	26-May-2022	5,346.11	5,346.11	0.00
Supplier Totals :					7,511.54	7,511.54	0.00
LEVA001 B1449191	PROPANE LEVAC INC CURRAN COMMUNITY CENTRE - PROPANE 819 RUE CARTIER CURRAN	74	23-Apr-2022	28-Apr-2022	329.19	329.19	0.00
B1450734	PLAN D'EAU LEFAIVRE - 2015 RUE LAJOIE LEFAIVRE	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	1,600.68	1,600.68	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 23

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
B1450912	TREADWELL COMMUNITY CENTRE - PROPANE 130 COUNTY ROAD 9 TREADWELL	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	415.53	415.53	0.00
B1455037	PLAN D'EAU LEFAIVRE - PROPANE 2015 RUE LAJOIE LEFAIVRE	78	03-May-2022	05-May-2022	1,345.94	1,345.94	0.00
B1457252	CURRAN COMMUNITY CENTRE - PROPANE - 819 RUE CARTIER	82	10-May-2022	12-May-2022	263.24	263.24	0.00
B1461041	PROPANE - PLAN D'EAU LEFAIVRE - 2015 RUE LAJOIE	90	18-May-2022	26-May-2022	1,345.89	1,345.89	0.00
Supplier Totals :					5,300.47	5,300.47	0.00
MACE001	MACEWEN PETROLEUM INC						
104961	P.W.DEPT- REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET- GARAGE	82	04-May-2022	12-May-2022	2,012.15	2,012.15	0.00
104972	P.W.DEPT-DYED DIESEL 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	82	04-May-2022	12-May-2022	2,671.08	2,671.08	0.00
104984	P.W.DEPT - CLEAR DIESEL 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	82	04-May-2022	12-May-2022	2,635.97	2,635.97	0.00
111038	P.W.DEPT-REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	86	11-May-2022	20-May-2022	1,498.89	1,498.89	0.00
111045	P.W.DEPT-DYED DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	86	11-May-2022	20-May-2022	2,300.30	2,300.30	0.00
118938	P.W.DEPT - REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	90	18-May-2022	26-May-2022	2,370.37	2,370.37	0.00
118946	P.W.DEPT - CLEAR DIESEL - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	90	18-May-2022	26-May-2022	2,886.64	2,886.64	0.00
121042	MARINA LEFAIVRE - REGULAR ETHANOL BLEND - 1960 RUE DU QUAI	90	24-May-2022	26-May-2022	7,929.45	7,929.45	0.00
378604	P.W.DEPT-TOTAL DYNTRANS MPX, 19L	86	28-Apr-2022	20-May-2022	222.20	222.20	0.00
378662	P.W.DEPT-TOTAL DYNTRANS MPX, 19L	86	28-Apr-2022	20-May-2022	-222.20	-222.20	0.00
378669	P.W.DEPT - TOTAL DYNSTRANS ACX30, 19L	86	28-Apr-2022	20-May-2022	246.16	246.16	0.00
97891	P.W.DEPT-DYED DIESEL 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	78	27-Apr-2022	05-May-2022	906.72	906.72	0.00
97939	P.W.DEPT-REGULAR ETHANOL BLEND - 205 OLD HWY 17 PLANTAGENET - GARAGE	78	27-Apr-2022	05-May-2022	2,196.90	2,196.90	0.00
Supplier Totals :					27,654.63	27,654.63	0.00
MALE004	ENTREPRISE RICHARD MALETTE						
17747	FIRE DEPT-OIL FILTER, LITRES HUILE, FUEL FILTER, FITTING - POMPER WENDOVER 1999 INTL	82	26-Apr-2022	12-May-2022	1,010.84	1,010.84	0.00
17755	P.W.DEPT-PIED HEATER HOSE 1/2", BALAI TROTTOIR	78	25-Apr-2022	05-May-2022	8.81	8.81	0.00
17770	LANDFILL DEPT- BACK HOE CAT DÉPOTOIR - 1 SUPPRESSEUR, 1 DICOM, 1 CONTROL, 15 HEURES LAB	90	02-May-2022	26-May-2022	3,093.22	3,093.22	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP

Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 24

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
Supplier Totals :					4,112.87	4,112.87	0.00
MART012	MARTIN & LEVESQUE INC.						
2181437	FIRE DEPT - UNIFORMS PANTALONSTACTIQUE, CHEMISES CRAVATES A CLIP, CEINTURE EN NYLON	74	14-Apr-2022	28-Apr-2022	2,369.95	2,369.95	0.00
Supplier Totals :					2,369.95	2,369.95	0.00
MATE001	MATERIAUX PONT-MASSON						
401284510	CENTRE COMMUN. WENDOVER - ARAIGNICIDE	82	04-May-2022	12-May-2022	13.53	13.53	0.00
401286460	FLOTTE EN PLASTIQUE POUR QUAI, BOU. HEX. GR.	90	13-May-2022	26-May-2022	747.70	747.70	0.00
402004270	MARINA LEFAIVRE - CONVECT.MURALE BLANC, LATEX	74	21-Apr-2022	28-Apr-2022	236.06	236.06	0.00
6623769	MARINA LEFAIVRE - PEINT.EVOL.BLANC, CALFEUTRE ALEX+BC	74	19-Apr-2022	28-Apr-2022	51.04	51.04	0.00
6625882	MARINA LEFAIVRE - VINYL MOUL ATIKA BLANC	78	25-Apr-2022	05-May-2022	16.90	16.90	0.00
6625888	MARINA LEFAIVRE - MOULURE AL J BLANC	78	25-Apr-2022	05-May-2022	12.41	12.41	0.00
6625890	MARINA LEFAIVRE - VINYL MOUL J5/8 ATIKA BLANC	78	25-Apr-2022	05-May-2022	-16.90	-16.90	0.00
6626092	MARINA LEFAIVRE - FASCIA AL BLANC, MOUL AL BLANC, PEINTURE LAXTEX	78	25-Apr-2022	05-May-2022	79.61	79.61	0.00
6626139	P.W.DEPT- ANTIR 340GR NR	78	25-Apr-2022	05-May-2022	40.61	40.61	0.00
6626473	MARINA LEFAIVRE - CON. CHAU. 17.5" 1500W THERM. INT. BL	78	26-Apr-2022	05-May-2022	213.86	213.86	0.00
6626475	MARINA LEFAIVRE - CONVECT. MURALE BLANC 1500W S. THER	78	26-Apr-2022	05-May-2022	-67.77	-67.77	0.00
6626592	MARINA LEFAIVRE - VIS TRUSS BLANCHE	78	26-Apr-2022	05-May-2022	18.86	18.86	0.00
6627342	REC DEPT - CORGE LING. AC/VIN	78	27-Apr-2022	05-May-2022	45.18	45.18	0.00
6627514	SKATE RINK WENDOVER - PLYWOOD TRAITE, BOIS TRAITE, VIS TRAITE BRUN	78	28-Apr-2022	05-May-2022	1,903.87	1,903.87	0.00
6628946	REC DEPT - GANT TRAVAIL CUIR DE VACHE, COUPE- BRANCHE C.-LAME, SECATEUR CONTRE-LAME	82	02-May-2022	12-May-2022	82.41	82.41	0.00
6629512	P.W.DEPT- BOITE LETTRE MURAL NOIR, PIEU NOIR, BOITE A LETTRE RURAL VERT FORET	82	03-May-2022	11-May-2022	204.43	204.43	0.00
6629922	MARINA LEFAIVRE - AMPOULE DEL GU10	82	03-May-2022	12-May-2022	49.67	49.67	0.00
6630040	BOIS TRAITE BRUN - ROAD SIGNS	90	04-May-2022	26-May-2022	89.74	89.74	0.00
6630727	PARCS & LOCAL SCOUT PLANTAGENET - COUPE DE CLEF, PIEGE SOURIS	82	05-May-2022	11-May-2022	20.25	20.25	0.00
6631446	PARC EVENTUREL ALFRED - CORDE TRESSÉE, MOUSQUET.VERR. PIVOT	82	06-May-2022	11-May-2022	15.53	15.53	0.00
6632083	TREDWELL MARINA - PLYWOOD TRAITE	90	09-May-2022	26-May-2022	128.81	128.81	0.00
6633420	PARC LEFAIVRE - MOUSQUETON INOX.	90	11-May-2022	26-May-2022	114.99	114.99	0.00
6633781	PARC LEFAIVRE - BOIS TRAITÉ BRUN, ROND PLATE, ECROU HEX. GR., BOUL.	90	12-May-2022	26-May-2022	483.14	483.14	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP

Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 25

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
6633991	CAR. H.D. GALV PARC LEFAIVRE - BOU. HEX. GR2, BOUL. CAR. ZINC	90	12-May-2022	26-May-2022	8.48	8.48	0.00
6634789	PEINTURES x 15	90	13-May-2022	26-May-2022	1,203.28	1,203.28	0.00
6635386	REC DEPT.-ETENDEUR ADH.9", COUPE CLEF 1 COTE	90	16-May-2022	26-May-2022	8.22	8.22	0.00
6635772	MARINA LEFAIVRE - ADH/REV. SOL SOUP.ECO-350	90	17-May-2022	26-May-2022	82.47	82.47	0.00
6636320	MARINA LEFAIVRE-CADRAGE MDF., BARDEAU A COINTER, PLINTHE MDF, CLOUS FIN., PORTE CONMORE GA, TABLETTE	90	18-May-2022	26-May-2022	299.63	299.63	0.00
6636908	MARINA LEFAIVRE - POIG. LEVIER REV. LAITON	90	19-May-2022	26-May-2022	-22.36	-22.36	0.00
6636910	MARINA LEFAIVRE - KNOB PASSAGE PLYM.ANT., BAQUE COMPRESSION PEX, SCCELLANT BC ACRYL/SILIC.	90	19-May-2022	26-May-2022	38.14	38.14	0.00
6637512	MARINA LEFAIVRE - RACCORD REPARATION TUYAU, COLLIER SERRAGE, POUBELLE/ARMOIRE	90	20-May-2022	26-May-2022	42.86	42.86	0.00
Supplier Totals :					6,144.65	6,144.65	0.00
MAXI002	MAXIBURO LTEE						
414784	ADMIN., REC, CONST. DEPT - FOURNITURES BUREAUX	74	25-Apr-2022	28-Apr-2022	230.42	230.42	0.00
414812	P.W. & CONST. DEPT - FOURNITURES BUREAUX	74	25-Apr-2022	28-Apr-2022	1,461.00	1,461.00	0.00
415324	ADMIN., COSNTRUCTION, P.W.DEPT-FOURNITURES BUREAUX	86	11-May-2022	20-May-2022	1,057.13	1,057.13	0.00
415410	ADMIN. DEPT - FOURNITURES BUREAUX	86	16-May-2022	20-May-2022	285.88	285.88	0.00
Supplier Totals :					3,034.43	3,034.43	0.00
MICH007	MICHEL'S JANITORIAL SERVICES						
04	ENTRETIEN HOTEL DE VILLE PLANTAGENET, GARAGE PLANTAGENET & LEFAIVRE	78	30-Apr-2022	05-May-2022	2,825.00	2,825.00	0.00
Supplier Totals :					2,825.00	2,825.00	0.00
MINI002	MINISTER OF FINANCE / EHT						
REMIT 04/22	E.H.T. REMITTANCE - PERIOD #7, #8	82	04-May-2022	12-May-2022	4,367.72	4,367.72	0.00
Supplier Totals :					4,367.72	4,367.72	0.00
MIST001	FASHION WORKWEAR/MISTER MOBILE						
BR20214COO	LANDFILL DEPT- OVERALL DUCK BRUN	78	30-Mar-2022	05-May-2022	204.47	204.47	0.00
BR20453COO	REC DEPT. - 24x CASQUETTES	90	25-May-2022	26-May-2022	405.44	405.44	0.00
Supplier Totals :					609.91	609.91	0.00
OLS001	ONTARIO LIBRARY SERVICES OLS						
IN000000858	BIBLIOTHEQUE - ACHAT LIVRES	82	15-Apr-2022	11-May-2022	533.93	533.93	0.00
Supplier Totals :					533.93	533.93	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 26

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
OMER000	O.M.E.R.S.						
REMIT 04/22	REMITTANCE PAY - PERIOD #5, #6	74	19-Apr-2022	28-Apr-2022	34,386.56	34,386.56	0.00
REMIT 05/22	REMITTANCE PAY - PERIOD #7, #78	82	04-May-2022	12-May-2022	35,204.56	35,204.56	0.00
Supplier Totals :					69,591.12	69,591.12	0.00
ONCA001	ON CALL MESSAGE CENTRE						
167606123101	P.W.DEPT-CALL CENTRE SERVICE - EMIAL MESSAGE DELIVERY - PERIOD MAY 1-31 2022	78	01-May-2022	05-May-2022	203.39	203.39	0.00
Supplier Totals :					203.39	203.39	0.00
ONSI001	ON-SITE MOBILE PRESSURE WASHING						
2020-511	P.W.DEPT - FLEET CLEANING	82	04-May-2022	12-May-2022	367.25	367.25	0.00
2020-518	LANDFILL - HEAVY EQUIPMENT CLEANING - DOZER AT DUMP SITE	86	13-May-2022	19-May-2022	214.70	214.70	0.00
2020-524	P.W.DEPT - FLOOR WASH 4 STEP FLOOR WASH, FLEET CLEANING V39 RED DUALY DUMP BOX	90	17-May-2022	26-May-2022	1,579.74	1,579.74	0.00
2020-525	LANDFILL - HEAVY EQUIPMENT CLEANING - BACKHOE COMPACTER AT DUMP	90	18-May-2022	26-May-2022	226.00	226.00	0.00
Supplier Totals :					2,387.69	2,387.69	0.00
ONTA002	ONTARIO CLEAN WATER AGENCY						
INV00000021097	ALFRED WATER DISTRIBUTION-WATER LEAK CALL AND REPAIR AT 66 PITRE STREET, CALLS LEFAIVRE LOST COMMUN.	74	14-Apr-2022	28-Apr-2022	1,487.50	1,487.50	0.00
INV00000021098	WENDOVER WATER TREATMENT-CALLS POWER LOST, SERVICE REPAIR WATTS PRV, RENU PUMPHEAD QDOS30, TECH LOST	74	14-Apr-2022	28-Apr-2022	13,926.25	13,926.25	0.00
INV00000021099	PLANTAGENET WATER DISTRIBUTION- 410 MAIN STREET WATER MAIN BREAK REPAIR	74	14-Apr-2022	28-Apr-2022	1,268.75	1,268.75	0.00
INV00000021100	WENDOVER WASTE WATER TREATMENT-STEP SYSTEM PRINCIPALE ST. & EMPTY TANK SERV. SEWAGE BACK UP HYDROVAC	74	14-Apr-2022	28-Apr-2022	21,071.38	21,071.38	0.00
INV00000021101	ALFRED WASTE WATER TEATMENT - CALL POWER LOSS AT SPS AND FUSE REPAIR	74	14-Apr-2022	28-Apr-2022	437.50	437.50	0.00
INV00000021102	ALFRED WATER - SERVICE REPAIR FIXED PRV AJUSTED VALVE & CLA-VAL PRV	74	14-Apr-2022	28-Apr-2022	25,808.30	25,808.30	0.00
INV00000021618	ALFRED-LEFAIVRE MASTER PLAN - FIXED FEE	82	30-Apr-2022	12-May-2022	771.23	771.23	0.00
Supplier Totals :					64,770.91	64,770.91	0.00
ONTA041	X'S GARAGE - 2856207 ONTARIO INC.						
2248	P.W.DEPT-REPLACE	74	20-Apr-2022	28-Apr-2022	311.88	311.88	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP

Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 27

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
2282	LEAKING TRANSMISSION LEVEL GAGE, REPLACE TRANSMISSION FILTER - E-38 CHAMPION GRADER LANDFILL DEPT - CAT BACKHOE LANFILL - FOR HYDRAULIC OIL LEAK, INSTALL HOSES, TOP UP DYDRAULIC OIL	90	13-May-2022	26-May-2022	791.71	791.71	0.00
Supplier Totals :					1,103.59	1,103.59	0.00
PARI000	PARISIEN EXCAVATION INC.						
80886190	P.W.DEPT- DAME DE CASTOR - FLOAT MOVE - 3 HRS DE PELLE - 13 AVRIL 2022	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	1,084.80	1,084.80	0.00
80886198	P.W.DEPT-FLOAT MOVE, 3 HRS DE PELLE CALVRETTE - CONCESSION 4 ALFRED	86	22-Apr-2022	20-May-2022	1,084.80	1,084.80	0.00
80886219	P.W.DEPT-E-61 - 4 HRS FLOAT BACKHOE (DE: PLANTAGENET A: BRISSON VARS) 4 HRS VARS A PLANTAGENET	86	03-May-2022	20-May-2022	1,446.40	1,446.40	0.00
80886220	P.W.DEPT- BILL #4481, #4486 - CAMION V-20 - 4 VERGES TOP SOIL	86	03-May-2022	20-May-2022	158.20	158.20	0.00
80886224	P.W.DEPT-E-8 - FLOAT MOVE - GRADER DE PLANTAGENET AU JOHN DEERE DEALER	86	05-May-2022	20-May-2022	723.20	723.20	0.00
80886233	LANDFILL - 30 VOYAGES DE 15 VERGES, 20 VOYAGES DE 20 VERGES	86	09-May-2022	19-May-2022	10,113.50	10,113.50	0.00
80886245	P.W.DEPT-4 MAI 2022 - BILL#01065 - 8 HRS HYDROVAC WORK DONE 575 EGLISE, STAND POST- CONC 5 POST HOLE	86	11-May-2022	20-May-2022	2,124.40	2,124.40	0.00
80886251	P.W.DEPT-11 MAI 2022 - 3 HRS FLOAT MOVE (GRADER DE RUSSELL AU GARAGE DU CANTON	86	11-May-2022	20-May-2022	542.40	542.40	0.00
80886252	P.W.DEPT-11 MAI 2022 - 5 HRS HYDROVAC - LEFAIVRE RIVIERE - STAND POST CONC. 4 PLANTAGENET GRAVEL RD	86	11-May-2022	20-May-2022	1,361.65	1,361.65	0.00
Supplier Totals :					18,639.35	18,639.35	0.00
PITN001	PITNEY BOWES DU CANADA						
1020713567	COMPTEUR POSTAL - PERIODE FACTURATION 5 MARS AU 4 JUIN 2022 - ACCOUNT #0013309367	86	15-May-2022	19-May-2022	125.43	125.43	0.00
Supplier Totals :					125.43	125.43	0.00
PITN003	PITNEY WORKS PREPAID						
MAI 2022	ACCOUNT #21171103 - FUNDS POSTAGE METER	82	09-May-2022	12-May-2022	10,000.00	10,000.00	0.00
Supplier Totals :					10,000.00	10,000.00	0.00
POTV001	POTVIN MICHEL						
AVRIL 2022	OGRA 2022 - VIA RAIL OTTAWA PARKING - PER DIEM	90	18-May-2022	26-May-2022	285.00	285.00	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP

Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 28

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
Supplier Totals :					285.00	285.00	0.00
PRES002	CORPORATION DES COMTES UNIS DE PRESCOTT ET						
IT000726	SERVICES INFORMATIQUES - PERIODE 1 MARS AU 31 MARS 2022	86	28-Apr-2022	20-May-2022	3,258.33	3,258.33	0.00
Supplier Totals :					3,258.33	3,258.33	0.00
PROM001	SERVICES PROMARC INC						
5406513	SALLE COMMUNAUTAIRE WENDOVER - APPEL SERVICE SENTEUR GAZ, PILOTES SONT PARTIELLEMENT BLOQUÉS	86	11-May-2022	19-May-2022	175.15	175.15	0.00
Supplier Totals :					175.15	175.15	0.00
PUBL001	PSD CITYWIDE INC.						
17164	CONSTRUCTION DEPT - CITYWIDE PERMITS: IMPLEMENTATION INVOICE #3	86	15-May-2022	19-May-2022	6,508.80	6,508.80	0.00
Supplier Totals :					6,508.80	6,508.80	0.00
RECE000	RECEIVER GENERAL REVENUE CANADA						
REMIT 08-22	SOURCE DEDUCTION - REMITTANCE PAY #8	78	04-May-2022	05-May-2022	36,756.50	36,756.50	0.00
REMIT 09-22	SOURCE DEDUCTION - REMITTANCE PAY#9	78	05-May-2022	05-May-2022	32,151.89	32,151.89	0.00
REMIT 10-22	SOURCE DEDUCTION - REMITTANCE PAY #10	90	24-May-2022	26-May-2022	34,775.69	34,775.69	0.00
REMIT 10/22	SOURCE DEDUCTION - REMITTANCE PAY #10	90	24-May-2022	26-May-2022	3,238.29	3,238.29	0.00
Supplier Totals :					106,922.37	106,922.37	0.00
RECY001	RECYCLE ACTION						
RA-13954	PUBLIC SCALE - TICKET #459180, #459178, #459242, #459236, #459288, #459307, #459475, #459471	82	18-Apr-2022	12-May-2022	3,200.16	3,200.16	0.00
RA-14056	PUBLIC SCALE - TCIKET #459542, #459534, #459605, #458588, #459730 - SEMAINE 11 AU 15 AVRIL 2022	86	18-Apr-2022	20-May-2022	2,727.09	2,727.09	0.00
RA-14062	PUBLIC SCALE-TICKET #459805, #459851, #459810, #459869, #460007 - SEMAINE 18 AU 25 AVRIL 2022	86	25-Apr-2022	20-May-2022	2,667.93	2,667.93	0.00
RA-14070	PUBLIC SCALE - TICKET #460144, #460143, #460213, #460339, #460410 - SEMAINE 25 AU 29 AVRIL 2022	86	28-Mar-2022	20-May-2022	2,473.01	2,473.01	0.00
RA-14071	CUEILLETTE DE CARTON, LOCATION DE CONTENANT	82	29-Apr-2022	12-May-2022	113.00	113.00	0.00
Supplier Totals :					11,181.19	11,181.19	0.00
RICH001	J.L. RICHARDS & ASSOCIATES LTD						
104615	PROJECT NO. 31457-000.1 - PROFESSIONAL SERVICES FROM APRIL 1, 2022 TO APRIL 30, 2022	82	10-May-2022	11-May-2022	57,248.63	57,248.63	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 29

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
Supplier Totals :					57,248.63	57,248.63	0.00
ROMC001	ROMCO						
869177	CLEANING SUPPLIES	90	18-May-2022	26-May-2022	1,883.66	1,883.66	0.00
Supplier Totals :					1,883.66	1,883.66	0.00
SARR007	SARRAZIN STEPHANE						
2462601380	CELLULARE CREDIT NOTE - PERIOD APR 08 TO MAY 01	86	01-May-2022	19-May-2022	20.03	20.03	0.00
Supplier Totals :					20.03	20.03	0.00
SELE002	SELECTCOM INC						
0005044616	LINES CHARGES - MUNICIPALITY	78	01-May-2022	05-May-2022	1,373.46	1,373.46	0.00
Supplier Totals :					1,373.46	1,373.46	0.00
SERG001	IMPRIMERIE SERGE PRINTING						
21765	FETE DU CANADA - 7500 DÉPLIANTS, 38 AFFICHES	86	16-May-2022	19-May-2022	993.27	993.27	0.00
Supplier Totals :					993.27	993.27	0.00
SERV004	SERVICE DFL DFL SERVICES						
0196-01	REC DEPT - DEPOSIT 35% CONCRETE SLAB/FOUNDATION FOR PAVILLON/GAZEBO - LUCIEN DELORME CENTER	74	25-Apr-2022	28-Apr-2022	6,248.90	6,248.90	0.00
Supplier Totals :					6,248.90	6,248.90	0.00
SPOR002	GROUPE SPORTS-INTER PLUS INC						
F3504620	REC DEPT - TENNIS NET, TENNIS/VOLLEY REPLACEMENT. WINCH, HOME PLATE PRO ANCHORED, PITCHER'S PLATE	86	03-May-2022	19-May-2022	716.88	716.88	0.00
F3504731	REC. CENTRE COMMUNAUTAIRES - RUBBER PLUG FOR GROUND ANCHOR x 18	86	03-May-2022	19-May-2022	127.13	127.13	0.00
Supplier Totals :					844.01	844.01	0.00
SSQI000	SSQ INSURANCE COMPANY INC. BILLING AND						
JUNE 2022	SSQ INSURANCE - GROUP 1R710 - JUNE 2022	90	26-May-2022	26-May-2022	95.89	95.89	0.00
MAY 2022	SSQ INSURANCE - GROUP 1R710 - MAY 2022	74	27-Apr-2022	28-Apr-2022	98.77	98.77	0.00
Supplier Totals :					194.66	194.66	0.00
STON007	STONESHARE INC.						
2016.1273	ADMIN.DEPT- 25 CREDITS EXPIRING ON APRIL 24, 2023 - DATA IMMIGRATION FILE HOLD	86	10-May-2022	19-May-2022	4,943.75	4,943.75	0.00
Supplier Totals :					4,943.75	4,943.75	0.00

CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)



AP5060

Page : 30

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
STOR002	STORM INTERNET						
1448963	FIRE DEPT ALFRED - INTERNET DSL-COMMERCIAL FTTN 50 - PERIOD JUNE 1, 2022 - JUNE 30, 2022	86	15-May-2022	19-May-2022	96.05	96.05	0.00
Supplier Totals :					96.05	96.05	0.00
TARD001	LAMARCHE TARDIF DANICK						
10146888	REC DEPT. - GUIDE DES CERTIFICATS NAGER POUR LA VIE	86	11-May-2022	19-May-2022	21.42	21.42	0.00
Supplier Totals :					21.42	21.42	0.00
TCME001	TC. MEDIA LIVRES INC						
11375804	BIBLIOTHEQUE - ACHAT LIVRE	82	02-May-2022	11-May-2022	57.23	57.23	0.00
Supplier Totals :					57.23	57.23	0.00
UPIP000	LOUISE CHARBONNEAU GAS BAR						
378685	P.W.DEPT-FUEL	86	10-May-2022	19-May-2022	20.00	20.00	0.00
Supplier Totals :					20.00	20.00	0.00
VISI001	CLOTURE VISION FENCE INC.						
0-2022-023	PARC PLANTAGENET - 16 SACS DE LATTE, CHANGER 10' CLOTURE, 50 ATTACHES DE BROCHE	90	17-May-2022	26-May-2022	2,166.21	2,166.21	0.00
Q-2022-0013-B	WENDOVER TERRAIN BALLE - DEPOT \$10,000.00 - 6 POTEAUX POUR FILET, 2 FILETS	78	05-Apr-2022	05-May-2022	10,000.00	10,000.00	0.00
Supplier Totals :					12,166.21	12,166.21	0.00
WEND001	WENDOVER SERVICE STATION INC						
3694	P.W.DEPT-REPAIR TRAILER TIRE	74	22-Apr-2022	28-Apr-2022	28.25	28.25	0.00
3792	P.W.DEPT-V-141 - SYNTHETIC 8L & 100255 FILTER PACKAGE, RENEW LEFT LICENSE PLATE LIGHT, COOLAND	86	06-May-2022	20-May-2022	119.67	119.67	0.00
3793	P.W.DEPT-TIRE REPAIR TRUCK #148	86	06-May-2022	20-May-2022	33.90	33.90	0.00
3807	P.W.DEPT-SPARK PLUG	86	10-May-2022	20-May-2022	7.88	7.88	0.00
Supplier Totals :					189.70	189.70	0.00
WORK000	WORKPLACE SAFETY AND INSURANCE BOARD						
REMIT 03-22	W.S.I.B. REMITTANCE - PAY PERIOD #5, #6	74	26-Apr-2022	28-Apr-2022	8,011.04	8,011.04	0.00
Supplier Totals :					8,011.04	8,011.04	0.00
XERO000	XEROX CANADA LTD.						
F59031064	CONST. DEPT-SERIAL NO. 2YA013754 - COPIES MADE FROM MAR 28/2022 TO APR 26/22	78	26-Apr-2022	05-May-2022	158.71	158.71	0.00

**CANTON D'ALFRED/PLANTAGENET TOWNSHIP
Council/Board Report-Summary (EFT)**



AP5060

Page : 31

Date : Jun 01, 2022

Time : 9:05 am

Vendor : AALT001 To ZURI000

Batch : 74 To 90

EFT Date : 01-01-2022

To 31-May-2022

Bank : 0099 To 9

Vendor Code	Vendor Name	Batch	Invoice Date	Due Date	Invoice Amount	Paid Amount	Discount Amount
Invoice No.	Description						
Supplier Totals :					158.71	158.71	0.00
XPLO000	XPLOLNET						
INV42512922	LEFAIVRE MARINA - XPLORE5/100 GB, LOCATION D'EQUIPEMENT, ADRESSE IP STATIQUE	78	30-Apr-2022	05-May-2022	96.03	96.03	0.00
Supplier Totals :					96.03	96.03	0.00
EFT Paid Total :					681,995.39	681,995.39	0.00
Total Unpaid for Approval :					0.00		
Total Discount :					0.00		
Total Manually Paid for Approval :					0.00		
Total Computer Paid for Approval :					295,188.18		
Total EFT Paid for Approval :					681,995.39		
Grand Total ITEMS for Approval :					977,183.57		

Journal Voucher Details



GL5020

Page : 1

Date : May 24, 2022

Time : 11:52 am

Fiscal year : 2022

Period : 5 To 5

Voucher : 139 To 139

Status : B

Journal Description			Voucher	Application	Month	Year	Created	Updated	Status
Line	Account	Account Name				Debit	Credit Ref. No.	Description	
To record May 2022 Mastercard payment			139	GL	May	2022	04-May-2022	10-May-2022	Posted
1	1-4-7023-3476	Alfred - 150ieme				9.01		Mastercard - WIX.com - inv#987742643 - forfait mensuel	
2	1-4-7013-3500	Recreation - Office Supplies				38.67		Mastercard - At A Glance PO1641440552- Monthly planner- hall rental	
3	1-4-7013-3452	Art, Culture and Heritage				328.76		Mastercard - Nespresso inv#107164442- Vertuo & coffee	
4	1-4-1123-3100	Council - Conventions & Travelling				1,265.73		Mastercard- Royal York Hotel #3294147 - OGRA - S. Sarrazin	
5	1-4-8213-3100	Development - Conference & Travelling					-308.97	Mastercard - Economic Developers Council Conference -Refund	
6	1-4-1313-3100	Admin. - Conferences & Travelling				1,126.82		Mastercard - Royal York Hotel#3294784 - OGRA M.Potvin	
7	1-4-1123-3100	Council - Conventions & Travelling				1,126.82		Mastercard - Royal York Hotel#3294784 - OGRA Y.Laviolette	
8	1-4-1313-3100	Admin. - Conferences & Travelling				186.22		Mastercard - Via Rail ref#AMG565 -OGRA- M.Potvin	
9	1-4-7513-3380	Library Alfred - Equipment				48.82		Mastercard - Amazon inv#CA2VOPG6T2I- 2 Chair slipcovers	
10	1-4-7513-3380	Library Alfred - Equipment				9.15		Mastercard - Matériaux Pont-Masson inv#40128841-Extention	
11	1-4-7513-3070	Library Alfred - Cleaning Supplies				17.29		Mastercard - Matériaux Pont-Masson inv#401260139- mop	
12	1-4-7513-3460	Library Alfred - DVD				145.45		Mastercard - Archambault - order WB10670907- DVD	
13	1-4-7523-3460	Library Curran - DVD				109.85		Mastercard - Archambault - order WB10670907- DVD	
14	1-4-7553-3460	Library Lefavre - DVD				126.13		Mastercard - Archambault - order WB10670907- DVD	
15	1-4-7543-3460	Library Plantagenet - DVD				103.75		Mastercard - Archambault - order WB10670907- DVD	
16	1-4-7553-3090	Library Lefavre - Postage Fees				17.87		Mastercard - Poste Canada inv#479453	
17	1-4-7518-8000	Library Alfred - Capital Expenditures				37.99		Mastercard - Indigo #OR95632328	
18	1-4-7538-8000	Library Wendover - Capital Expenditures				251.86		Mastercard - Indigo #OR95632328	
19	1-4-7538-8000	Library Wendover - Capital Expenditures				26.94		Mastercard - Indigo #OR95632328	
20	1-4-2413-3600	By-Law - Uniforms				1,406.55		Mastercard - Pacific Safety Products #ORD102168 - 2 Body Armour	
21	1-4-2413-3600	By-Law - Uniforms				592.33		Mastercard - Fundy Tactical #2-135135 - Belt, Baton & 2 pair boots	
22	1-4-7013-3080	Recreation - Communications				41.87		Mastercard - Amazon inv#702-6236189- 3286636 - 2 charging cables	
23	1-4-2313-3380	CBO - Equipment				61.05		Mastercard - Amazon inv#702-4047501- 9705866- Safco Stow-away crate	
24	1-1-1100-1101	HST/GST RECEIVABLES				726.42		To record May 2022 Mastercard payment	
25	1-1-1100-1100	GST RECEIVABLE				15.86		To record May 2022 Mastercard payment	

Journal Voucher Details

Date : May 24, 2022

Time : 11:52 am

Fiscal year : 2022

Period : 5 To 5

Voucher : 139 To 139

Status : B



Journal Description			Voucher	Application	Month	Year	Created	Updated	Status
Line	Account	Account Name				Debit	Credit Ref. No.	Description	
To record May 2022 Mastercard payment			139	GL	May	2022	04-May-2022	10-May-2022	Posted
26	1-1-1100-1105	ITC RECEIVABLE				5.45		To record May 2022 Mastercard payment	
27	1-1-1000-1020	GENERAL BANK ACCOUNT					-7,517.69 11	To record May 2022 Mastercard payment	
Sub Total :						7,826.66	-7,826.66		
Total Number of JV Listed : 1			Grand Total :			7,826.66	-7,826.66		

Earning Transaction Report

Date : Jun 01, 2022

Time : 8:19 am

Period : 9 To 9

Month : 5

Year : 2022



Department : All

* Transaction Department Used

Category : From : [CONT] To : [S]

Category		<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
		Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept ***	ADMI ADMINISTRATION						
CONT	CONTRACT EMPLOY	0.00	0.00	227.13	7965.25	0.00	0.00
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	440.00	19602.00	0.00	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	667.13	27567.25	0.00	0.00
*** Dept ***	BLD1 BUILDING						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	3264.10	0.00	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	70.00	3264.10	0.00	0.00
*** Dept ***	BLDG BUILDING D						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	150.00	5574.20	0.00	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	150.00	5574.20	0.00	0.00
*** Dept ***	BLEO MUNICIPAL BY-LAW ENFORCEMENT O						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	140.00	4805.08	0.00	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	140.00	4805.08	0.00	0.00
*** Dept ***	FIRE VOLUNTEER						
P	PART-TIME	0.00	0.00	0.00	2129.80	0.00	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	0.00	2129.80	0.00	0.00
*** Dept ***	LAND LANDFILL S						
F	FULL TIME EMPLOY	4.00	108.92	75.00	2042.26	0.00	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	50.00	990.54	0.00	0.00
	Dept Totals	4.00	108.92	125.00	3032.80	0.00	0.00
*** Dept ***	LIBA LIBRARY ALFRED						
P	PART-TIME	0.00	0.00	53.00	1340.90	0.00	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	53.00	1340.90	0.00	0.00
*** Dept ***	LIBC LIBRARY CURRAN						
P	PART-TIME	0.00	0.00	64.00	1559.25	0.00	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	64.00	1559.25	0.00	0.00
*** Dept ***	LIBL LIBRARY LEFAIVRE						
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	3007.90	0.00	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	5.00	99.69	0.00	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	75.00	3107.59	0.00	0.00
*** Dept ***	LIBP LIBRARY PLANTAGENET						
P	PART-TIME	0.00	0.00	49.00	1314.08	0.00	0.00
	Dept Totals	0.00	0.00	49.00	1314.08	0.00	0.00
*** Dept ***	LIBW LIBRARY WENDOVER						
P	PART-TIME	0.00	0.00	8.00	197.75	0.00	0.00

Earning Transaction Report

Date : Jun 01, 2022

Time : 8:19 am

Period : 9 To 9

Month : 5

Year : 2022



Department : All

* Transaction Department Used

Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** LIBW LIBRARY WENDOVER						
Dept Totals	0.00	0.00	8.00	197.75	0.00	0.00
*** Dept *** PLAN PLANNING						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** REC RECREATION						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	210.00	6949.60	0.00	0.00
P PART-TIME	0.00	0.00	35.50	787.89	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	245.50	7737.49	0.00	0.00
*** Dept *** ROAD ROADS DEPA						
F FULL TIME EMPLOY	28.00	1122.93	1160.00	39948.60	0.00	0.00
Dept Totals	28.00	1122.93	1160.00	39948.60	0.00	0.00
*** Dept *** SCHC SCHOOL GUA						
P PART-TIME	0.00	0.00	36.00	711.01	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	36.00	711.01	0.00	0.00
Report Totals	32.00	1231.85	2842.63	102289.90	0.00	0.00

Earning Transaction Report

Date : Jun 01, 2022

Time : 8:18 am

Period : 10 To 10

Month : 5

Year : 2022



Department : All

* Transaction Department Used

Category : From : [CONT] To [S]

Category		<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
		Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept ***	ADMI	ADMINISTRATION					
CONT	CONTRACT EMPLO'	0.00	0.00	224.00	7686.00	0.00	0.00
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	440.00	19602.00	0.00	0.00
S	STUDENT	0.00	0.00	70.00	1139.32	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	734.00	28427.32	0.00	0.00
*** Dept ***	BLD1	BUILDING					
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	3264.10	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	70.00	3264.10	0.00	0.00
*** Dept ***	BLDG	BUILDING D					
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	150.00	5574.20	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	150.00	5574.20	0.00	0.00
*** Dept ***	BLEO	MUNICIPAL BY-LAW ENFORCEMENT O					
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	140.00	4815.30	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	140.00	4815.30	0.00	0.00
*** Dept ***	FIRE	VOLUNTEER					
P	PART-TIME	0.00	0.00	0.00	2129.80	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	0.00	2129.80	0.00	0.00
*** Dept ***	LAND	LANDFILL S					
F	FULL TIME EMPLOY	15.50	592.25	75.00	2042.26	0.00	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	50.50	1000.70	0.00	0.00
Dept Totals		15.50	592.25	125.50	3042.96	0.00	0.00
*** Dept ***	LIBA	LIBRARY ALFRED					
P	PART-TIME	0.00	0.00	54.00	1366.20	0.00	0.00
S	STUDENT	0.00	0.00	24.00	390.62	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	78.00	1756.82	0.00	0.00
*** Dept ***	LIBC	LIBRARY CURRAN					
P	PART-TIME	0.00	0.00	68.00	1618.20	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	68.00	1618.20	0.00	0.00
*** Dept ***	LIBL	LIBRARY LEFAIVRE					
F	FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	70.00	3007.90	0.00	0.00
P	PART-TIME	0.00	0.00	8.00	159.51	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	78.00	3167.41	0.00	0.00
*** Dept ***	LIBP	LIBRARY PLANTAGENET					
P	PART-TIME	0.00	0.00	58.00	1555.45	0.00	0.00
Dept Totals		0.00	0.00	58.00	1555.45	0.00	0.00
*** Dept ***	LIBW	LIBRARY WENDOVER					

Earning Transaction Report

Date : Jun 01, 2022

Time : 8:18 am



Period : 10 To 10

Month : 5

Year : 2022

Department : All

* Transaction Department Used

Category : From : [CONT] To [S]

Category	<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
	Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept *** LIBW LIBRARY WENDOVER						
P PART-TIME	0.00	0.00	10.00	247.19	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	10.00	247.19	0.00	0.00
*** Dept *** MARL MARINA LEF						
S STUDENT	0.00	0.00	76.00	1236.98	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	76.00	1236.98	0.00	0.00
*** Dept *** PLAN PLANNING						
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
*** Dept *** REC RECREATION						
CONT CONTRACT EMPLO'	0.00	0.00	6.50	101.40	0.00	0.00
F FULL TIME EMPLOY	0.00	0.00	210.00	6949.60	0.00	0.00
P PART-TIME	0.00	0.00	46.00	970.16	0.00	0.00
S STUDENT	0.00	0.00	159.00	2653.91	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	421.50	10675.07	0.00	0.00
*** Dept *** ROAD ROADS DEPA						
F FULL TIME EMPLOY	64.00	2536.75	1120.00	38986.61	118.50	2718.87
Dept Totals	64.00	2536.75	1120.00	38986.61	118.50	2718.87
*** Dept *** SCHC SCHOOL GUA						
P PART-TIME	0.00	0.00	39.00	770.46	0.00	0.00
Dept Totals	0.00	0.00	39.00	770.46	0.00	0.00
Report Totals	79.50	3129.00	3168.00	107267.87	118.50	2718.87

Earning Transaction Report

Date : Jun 01, 2022

Time : 8:16 am

Period : 10 To 10

Month : 5

Year : 2022



Department : All

* Transaction Department Used

Category : From : [C] To [C]

Category		<----- Over Time ----->		<----- Regular Time ----->		<----- Others Time ----->	
		Hours	Amount	Hours	Amount	Hours	Amount
*** Dept ***	COUN COUNCIL						
C	MEMBER OF COUNC	0.00	0.00	0.00	10346.76	0.00	2397.00
Dept Totals		0.00	0.00	0.00	10346.76	0.00	2397.00
Report Totals		0.00	0.00	0.00	10346.76	0.00	2397.00



CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Finance

Rapport comparatif au 30 avril 2022 – Premier trimestre

DATE : le 7 juin 2022
FILIÈRE : F-11-2022

INTRODUCTION

Le présent rapport analyse les écarts budgétaires du Canton d'Alfred et Plantagenet au 30 avril 2022.

NATURE DE LA DEMANDE

Ce rapport est présenté pour information seulement. En annexe de ce rapport, une analyse par département est effectuée dans le but d'expliquer les écarts budgétaires jugés importants relevés au premier trimestre.

CONTEXTE LÉGAL

Sans objet.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Sans objet.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

Sans objet.

COMMENTAIRES

Sans objet.

LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE

Optimiser la gestion des ressources municipales.

RECOMMANDATION

ATTENDU que le rapport F-11-2022 a pour but d'expliquer les écarts budgétaires du premier trimestre 2022 ;

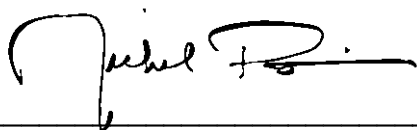
QU'IL SOIT RÉSOLU que le Conseil approuve le rapport F-11-2022, tel que présenté.

WHEREAS report F-11-2022 is intended to explain the budget variances for the first trimester of 2022;

BE IT RESOLVED that Council approve report F-11-2022, as presented.



Alexandre Charlebois
Trésorier



Michel Potvin
Directeur général

Budget Variance - Council Report

Department: 11 Council



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-1120-0770 Mayor's Golf Tournament	(15,000)	-	(15,000)	Défavorable	Le tournoi de golf a lieu en septembre
Total Revenues	(15,000)	-	(15,000)		
Expenditures					
1-4-1111-1100 Elections - Salaries	2,500	-	2,500	Favorable	Élections ont lieu en octobre
1-4-1113-3460 Elections - Publications	3,000	1,200	1,800	Favorable	Élections ont lieu en octobre
1-4-1114-4050 Elections - Contracts	26,577	4,309	22,268	Favorable	Élections ont lieu en octobre
1-4-1121-1100 Council - Salaries	166,739	58,039	108,700	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-1121-1105 Council - Per diem	1,200	-	1,200	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1121-1106 Council - Meetings	32,620	8,139	24,481	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1121-1210 Council - E.H.T.	3,887	1,291	2,596	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1121-1220 Council - C.P.P.	8,339	2,916	5,423	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1123-3080 Council - Communications	-	-	-	Favorable	
1-4-1123-3100 Council - Conventions & Travelling	5,400	1,425	3,975	Favorable	
1-4-1123-3251 Discret.Fund - Mayor	2,000	-	2,000	Favorable	
1-4-1123-3252 Discret. Fund - R. Beaulne	2,000	-	2,000	Favorable	
1-4-1123-3253 Discret. Fund - Yves Laviolette	2,000	100	1,900	Favorable	
1-4-1123-3254 Discret. Fund - Antoni Viau	2,000	-	2,000	Favorable	
1-4-1123-3255 Discret. Fund - I. Walker	2,000	-	2,000	Favorable	
1-4-1123-3256 Discret. Fund - S. Lafrance	2,000	-	2,000	Favorable	
1-4-1123-3257 Discret. Fund - C. Galipeau	2,000	300	1,700	Favorable	
1-4-1123-3260 Mayor's Golf tournament	15,000	-	15,000	Favorable	Le tournoi de golf a lieu en septembre
1-4-1123-3265 Council's annual allowance	5,000	-	5,000	Favorable	
1-4-1123-3300 Council - Membership, Dues & Subscrip.	4,000	3,835	165	Favorable	
1-4-1123-3380 Council - Equipment	5,000	-	5,000	Favorable	Équipement de diffusion n'a pas encore été acheté
1-4-1123-3470 Council - Meals	1,250	43	1,207	Favorable	
1-4-1123-3570 Council - Insurance	2,511	2,182	329	Favorable	
Total Expenditures	297,023	83,779	213,244		
Net	282,023	83,779	198,244		

Budget Variance - Council Report

Department: 13 Administration



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-0110-0501 Residential & Farm	(7,882,102)	-	(7,882,102)	Défavorable	Facturation en juin.
1-3-0120-0501 Residential & Farm	(125,000)	(242)	(124,758)	Défavorable	Facturation en juin.
1-3-0120-0511 Farmland	-	(45)	45	Favorable	
1-3-0130-0525 Other	(55,000)	-	(55,000)	Défavorable	PILS - facturation de juin.
1-3-0140-0400 OMPF Grant	(1,446,700)	(723,350)	(723,350)	Défavorable	Deux paiements sur quatre de reçu.
1-3-0140-0405 Municipal Modernization	-	(37,953)	37,953	Favorable	Subvention additionnelle - modernisation phase 3
1-3-0160-0610 Penalties on Taxes	(60,000)	(31,486)	(28,514)	Défavorable	
1-3-0160-0620 Interest on Tax Arrears	(80,000)	(23,709)	(56,291)	Défavorable	
1-3-0170-0625 Investment Income	(75,000)	(22,748)	(52,252)	Défavorable	Interets sur les fonds de réserve calculer en décembre.
1-3-0180-0640 Sale of Docum., Photocopies, ...	(100)	(5)	(95)	Défavorable	
1-3-1310-0635 NSF Cheque Fees	(1,000)	(400)	(600)	Défavorable	
1-3-1310-0715 Clerk's Fees	(800)	(210)	(590)	Défavorable	
1-3-1310-0725 Tax Certificates	(22,050)	(4,795)	(17,255)	Défavorable	
1-3-1310-0780 Other Revenues	(53,800)	(116)	(53,684)	Défavorable	Frais chargés pour demandes d'accès à l'information. Revenus pour les panneaux solaires sont reçus plus tard dans l'année.
1-3-1310-0790 Office Rentals	(64,967)	(23,560)	(41,407)	Défavorable	Revenus de loyer.
1-3-1310-0795 Burial Permits	(3,125)	-	(3,125)	Défavorable	Les permis d'inhumation n'ont pas été facturés encore.
Total Revenues	(9,869,644)	(868,619)	(9,001,025)		
Expenditures					
1-4-1311-1100 Admin. - Salaries	701,565	180,620	520,945	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-1311-1111 Admin. - Sickleave payment	2,545	-	2,545	Favorable	Comptabilisé en fin d'année seulement.
1-4-1311-1120 Admin. - Part-time Salaries	40,814	14,265	26,549	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1210 Admin. - E.H.T.	14,476	4,744	9,732	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1220 Admin. - C.P.P.	29,723	11,407	18,316	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1230 Admin. - E.I.	12,857	4,647	8,210	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1240 Admin. - WSIB	20,481	6,009	14,472	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1250 Admin. - OMERS	66,775	17,307	49,468	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1260 Admin. - Group Benefits	20,607	5,416	15,191	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-1311-1350 Admin. - Other remunerations	30,000	7,632	22,368	Favorable	Services de conciergerie pour l'hôtel de ville par un contractuel indépendant.
1-4-1312-2300 Admin. - Interest on internal loan	45,619	15,399	30,220	Favorable	Dettes internes pour agrandissement de l'hôtel de ville.
1-4-1312-2400 Admin. - Capital on internal loan	29,005	9,476	19,529	Favorable	Dettes internes pour agrandissement de l'hôtel de ville.
1-4-1313-3015 Admin. - Advertising	10,000	1,256	8,744	Favorable	
1-4-1313-3030 Admin. - Sponsorship	-	2,500	(2,500)	Défavorable	Transaction comptable pour don fait en 2020 pour festival western Wendover
1-4-1313-3050 Admin. - Building Maintenance	6,000	2,840	3,160	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 13 Administration



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-1313-3070 Admin. - Cleaning Supplies	500	529	(29)	Défavorable	Non matériel
1-4-1313-3080 Admin. - Communications	9,155	2,549	6,606	Favorable	
1-4-1313-3090 Admin. - Postage fees	21,250	18,010	3,240	Favorable	
1-4-1313-3100 Admin. - Conferences & Travelling	4,950	1,460	3,490	Favorable	
1-4-1313-3300 Admin. - Membership, Dues & Subscriptions	6,520	4,279	2,241	Favorable	
1-4-1313-3380 Admin. - Equipment	10,000	819	9,181	Favorable	
1-4-1313-3385 Admin. - Licenses	120	6,156	(6,036)	Défavorable	License pour logiciel "Bang the table" non budgété (résolution 2022-090)
1-4-1313-3400 Admin. - Courses & Professional development	8,218	1,179	7,039	Favorable	
1-4-1313-3440 Admin. - Social committee activities	7,500	173	7,327	Favorable	
1-4-1313-3450 Admin. - Miscellaneous	-	118	(118)	Défavorable	Non matériel
1-4-1313-3470 Admin. - Meals	-	83	(83)	Défavorable	Non matériel
1-4-1313-3480 Admin. - Health & Safety	3,000	-	3,000	Favorable	
1-4-1313-3500 Admin. - Office Supplies	12,000	5,156	6,844	Favorable	
1-4-1313-3510 Admin. - PIL	7,833	1,371	6,462	Favorable	Ces dépenses sont comptabilisées au mois de juin.
1-4-1313-3550 Admin. - Rentals & Maintenance	5,702	1,184	4,518	Favorable	
1-4-1313-3570 Admin. - Insurance	57,687	57,574	113	Favorable	
1-4-1313-3700 Admin. - Tax Write-off	80,000	495	79,505	Favorable	Les taxes annulées ne sont pas encore comptabilisées.
1-4-1313-3750 Admin. - Vehicle expenses	1,500	432	1,068	Favorable	
1-4-1313-3800 Admin. - Utilities	10,000	4,734	5,266	Favorable	
1-4-1314-4190 Admin. - IT Support & Services	107,139	68,535	38,604	Favorable	
1-4-1314-4510 Admin. - Legal Fees	30,000	-	30,000	Favorable	
1-4-1314-4520 Admin. - Professional Fees	75,000	(11,194)	86,194	Favorable	Crédit en raison de transaction comptable fait en début d'année pour renverser certains frais courus de l'année précédente.
1-4-1315-5040 Admin. - Bank Charges	1,300	428	872	Favorable	
1-4-1315-5045 Admin. - Penalties & interest charges	-	196	(196)	Défavorable	Non matériel
1-4-1318-8000 Admin. - Capital expenditures	50,000	312,533	(262,533)	Défavorable	Transaction du terrain sur Peat Moss (résolution 2021-261)
Total Expenditures	1,539,841	760,317	779,524		
Net	(8,329,803)	(108,302)	(8,221,501)		

Budget Variance - Council Report

Department: 21 Fire Department



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-2110-0310 Fire - Fees Other Municipalities	(1,000)	-	(1,000)	Défavorable	
1-3-2110-0657 Fire - Expenses Recovered Fire Marque	(12,500)	-	(12,500)	Défavorable	Frais récupérés par Fire Marquee.
1-3-2110-0658 Fire - Reports	(500)	(160)	(340)	Défavorable	
1-3-2110-0659 Fire - Other Revenues	(5,000)	-	(5,000)	Défavorable	Recouvrements de frais d'utilité de McNolty en juin et décembre de chaque année.
1-3-2110-0740 Fire - Insurance coverage 24 hrs	(8,000)	-	(8,000)	Défavorable	Représente la part des trois pompiers à temps partiel. La part des pompiers volontaires sera comptabilisée en novembre et décembre.
Total Revenues	(27,000)	(160)	(26,840)		
Expenditures					
1-4-2111-1120 Fire Depart. - Part-time Salaries	296,033	21,187	274,846	Favorable	Les pompiers volontaires sont payés deux fois par année, la première fois étant en novembre. La part comptabilisée représente les trois pompiers à temps partiel.
1-4-2111-1210 Fire Depart. - E.H.T.	5,773	462	5,311	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2111-1220 Fire Depart. - C.P.P.	3,497	1,183	2,314	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2111-1230 Fire Depart. - E.I.	1,651	481	1,170	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2111-1240 Fire Depart. - WSIB	19,305	6,068	13,237	Favorable	Charge pour tous les pompiers à l'emploi de la municipalité.
1-4-2111-1260 Fire Depart. - Group Benefits	13,000	13,174	(174)	Défavorable	Assurance McDougall - une partie est refacturée aux pompiers
1-4-2112-2100 Fire Depart. - Capital pmt on Debt	34,300	11,315	22,985	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-2112-2200 Fire Depart. - Interest on debt	17,593	5,982	11,611	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-2112-2500 Fire Depart. - Capital on internal loan	25,503	8,381	17,122	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-2112-2600 Fire Depart. - Interest on internal loan	9,988	3,449	6,539	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-2113-3070 Fire Depart. - Cleaning Supplies	1,500	353	1,147	Favorable	
1-4-2113-3080 Fire Depart. - Communication	6,000	1,744	4,256	Favorable	
1-4-2113-3090 Fire Depart. - Postage Fees/Courrier	-	15	(15)	Défavorable	Non matériel
1-4-2113-3220 Fire Depart. - Fuel	6,500	4,285	2,215	Favorable	
1-4-2113-3233 Fire Depart. - DEF-Dsl Exhaust Fluid	-	22	(22)	Défavorable	Montant budgété dans GL #14-2113-3220
1-4-2113-3300 Fire Depart. - Membership, Dues & Subscriptions	600	100	500	Favorable	
1-4-2113-3380 Fire Depart. - Equipment	-	837	(837)	Défavorable	Montant budgété dans GL #14-2113-3650
1-4-2113-3385 Fire Depart. - Licenses	120	120	-	Favorable	
1-4-2113-3400 Fire Depart. - Courses & Professional Development	10,000	1,808	8,192	Favorable	
1-4-2113-3410 Fire Depart. - Materials & Supplies	1,500	-	1,500	Favorable	
1-4-2113-3470 Fire Depart. - Meals	2,000	244	1,756	Favorable	
1-4-2113-3500 Fire Depart. - Office Supplies	1,200	370	830	Favorable	
1-4-2113-3550 Fire Depart.-Repairs & Maint. - Building	15,000	4,858	10,142	Favorable	
1-4-2113-3555 Fire Depart. -Repairs & Maint. - equipm.	29,000	20,300	8,700	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 21 Fire Department



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-2113-3570 Fire Depart. - Insurance	19,140	19,564	(424)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-2113-3600 Fire Depart. - Uniforms	10,000	4,553	5,447	Favorable	
1-4-2113-3640 Fire Depart. - Prevention	4,000	-	4,000	Favorable	
1-4-2113-3650 Fire Depart. - Small Tools	30,000	487	29,513	Favorable	
1-4-2113-3800 Fire Depart. - Utilities	12,000	6,372	5,628	Favorable	
1-4-2114-4190 Fire Depart. - IT Support & Services	1,500	2,027	(527)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-2114-4530 Fire Depart. - Fire Marque Fees	3,750	-	3,750	Favorable	
1-4-2115-5375 Fire Depart. - Equipment Rental	4,000	575	3,425	Favorable	
1-4-2117-7129 PLP201- Maint. Plantagenet Pumper 2020	1,500	173	1,327	Favorable	
1-4-2117-7131 WEP994-Maint.-Wendover 1 Pumper 1999	1,000	2,876	(1,876)	Défavorable	Facture de 2,5k pour des réparations au camion.
1-4-2117-7132 PLR151- Maint. Plantagenet 1 Rescue 2015	-	92	(92)	Défavorable	Non matériel
1-4-2117-7133 PLR021 -Maint.Plantagenet 1 Rescue 2002	2,000	1,177	823	Favorable	
1-4-2117-7134 ALP022 -Maint. Alfred 2 Pumper 2002	2,500	890	1,610	Favorable	
1-4-2117-7135 ALR972 - Maint.Alfred 2 Rescue 2016	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-2117-7136 ALT932 -Maint.Alfred 2 Tanker 2000	3,000	140	2,860	Favorable	
1-4-2117-7137 LEP023-Maint.Lefavre 3 Pumper 2002	2,000	196	1,804	Favorable	
1-4-2117-7138 Boat Explorer 1600	500	-	500	Favorable	
1-4-2117-7139 LER883 -Maint. Lefavre 3 Rescue 1997	5,500	567	4,933	Favorable	
1-4-2117-7140 WER124 -Maint. Wendover Pump/Tank 2012	3,000	-	3,000	Favorable	
1-4-2117-7142 PLT091-Maint. Plantagenet 1 Tanker 2009	1,000	517	483	Favorable	
1-4-2117-7148 LET073- Maint. Lefavre 3 Tanker 2007	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-2117-7149 WER014-Maint. Wendover 4 Rescue 2014	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-2117-7150 ALR016-Maint. Service Truck - F150 2015	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-2118-8000 Fire Depart. - Capital expenditures	154,500	-	154,500	Favorable	Camion pompe ne sera pas acheté cette année.
1-4-2118-8100 Fire Depart. - Transfer to Reserve	110,000	-	110,000	Favorable	Transfert est comptabilisé en fin d'année
Total Expenditures	874,953	146,944	728,009		
Net	847,953	146,784	701,169		

Budget Variance - Council Report

Department: 23 CBO



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-2310-0405 Municipal modernization	(39,600)	(28,209)	(11,391)	Défavorable	Une partie de la subvention pour module de permits en ligne a été reçu.
1-3-2310-0650 Building Permits	(160,000)	(33,888)	(126,112)	Défavorable	
1-3-2310-0655 Performance deposit - admin fee	(22,000)	425	(22,425)	Défavorable	Les revenus de permis de performance sont comptabilisés en juillet et décembre.
1-3-2310-0660 Civic Posts	(3,500)	(875)	(2,625)	Défavorable	
Total Revenues	(225,100)	(62,547)	(162,553)		
Expenditures					
1-4-2311-1100 CBO - Salaries	149,016	41,807	107,209	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-2311-1111 CBO - Sickleave payment	1,865	-	1,865	Favorable	Comptabilisé en fin d'année seulement.
1-4-2311-1210 CBO - E.H.T.	2,906	884	2,022	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2311-1220 CBO - C.P.P.	5,811	2,487	3,324	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2311-1230 CBO - E.I.	2,485	1,013	1,472	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2311-1240 CBO - WSIB	4,262	1,309	2,953	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2311-1250 CBO - OMERS	15,393	4,563	10,830	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2311-1260 CBO - Group Benefits	5,778	2,086	3,692	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2313-3065 CBO - Civic Posts	3,040	-	3,040	Favorable	
1-4-2313-3080 CBO - Communications	444	140	304	Favorable	
1-4-2313-3100 CBO - Conferences & Travelling	340	-	340	Favorable	
1-4-2313-3300 CBO - Membership, Dues & Subscriptions	586	361	225	Favorable	
1-4-2313-3380 CBO - Equipment	1,600	-	1,600	Favorable	
1-4-2313-3400 CBO - Courses & Professional Development	1,300	106	1,194	Favorable	
1-4-2313-3500 CBO - Office Supplies	4,000	2,184	1,816	Favorable	
1-4-2313-3550 CBO - Repairs & Maintenance	250	444	(194)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-2313-3570 CBO - Insurance	1,296	1,064	232	Favorable	
1-4-2313-3600 CBO - Uniforms	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-2313-3750 CBO - Vehicle Expenses	3,000	535	2,465	Favorable	
1-4-2314-4190 CBO - IT Support & Services	12,250	3,808	8,442	Favorable	
1-4-2314-4520 CBO - Professional Fees	10,000	117	9,883	Favorable	
1-4-2315-5040 CBO - Bank Charges	1,250	416	834	Favorable	
1-4-2318-8000 CBO - Capital expenditures	46,300	29,531	16,769	Favorable	Dépense en cours pour module de permits en ligne.
1-4-2318-8100 CBO - Transfer to reserve	1,500	-	1,500	Favorable	Transfert est comptabilisé en fin d'année

Department: 23 CBO

Budget Variance - Council Report



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Total Expenditures	275,672	92,855	182,817		
Net	50,572	30,308	20,264		

Budget Variance - Council Report

Department: 24 By-law - Animal control - Fence viewers - School crossing



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-2410-0665 Clean Yards - fees	(500)	-	(500)	Défavorable	
1-3-2410-0670 Lottery Licenses	(2,000)	(112)	(1,888)	Défavorable	
1-3-2410-0675 Parking Tickets	(1,500)	(245)	(1,255)	Défavorable	
1-3-2410-0680 Other Licenses	(500)	(250)	(250)	Défavorable	
1-3-2410-0685 Dog Licenses	(41,250)	(22,415)	(18,835)	Défavorable	
1-3-2410-0690 Dog Pound fees	(500)	-	(500)	Défavorable	
1-3-2410-0695 Wildlife damage recovery	(1,530)	-	(1,530)	Défavorable	
1-3-2410-0705 Fire Permits	(3,500)	(1,500)	(2,000)	Défavorable	
1-3-2410-0780 Other revenues	(600)	-	(600)	Défavorable	
1-3-2430-0692 Fence Viewers	(250)	-	(250)	Défavorable	
Total Revenues	(52,130)	(24,522)	(27,608)		
Expenditures					
1-4-2411-1100 By-Law - Salaries	124,478	35,348	89,130	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-2411-1130 By-Law - Overtime wages	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-2411-1210 By-Law - E.H.T.	2,427	730	1,697	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2411-1220 By-Law - C.P.P.	6,179	2,024	4,155	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2411-1230 By-Law - E.I.	2,634	833	1,801	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2411-1240 By-Law - WSIB	3,560	1,077	2,483	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2411-1250 By-Law - OMERS	11,433	3,387	8,046	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2411-1260 By-Law - Group Benefits	3,460	1,408	2,052	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2413-3020 By-Law - Materials & Supplies	100	-	100	Favorable	
1-4-2413-3080 By-Law - Communications	720	217	503	Favorable	
1-4-2413-3090 By-Law - Postage Fees	700	-	700	Favorable	
1-4-2413-3100 By-Law - Conference & Travelling	1,200	-	1,200	Favorable	
1-4-2413-3300 By-Law - Membership, Dues & Subscriptions	241	290	(49)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-2413-3380 By-Law - Equipment	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-2413-3400 By-Law - Course & Professional Development	2,600	-	2,600	Favorable	
1-4-2413-3500 By-Law - Office Supplies	500	-	500	Favorable	
1-4-2413-3570 By-Law - Insurance	1,842	1,102	740	Favorable	
1-4-2413-3600 By-Law - Uniforms	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-2413-3750 By-Law - Vehicle Expenses	10,000	5,658	4,342	Favorable	
1-4-2414-4190 By-Law - IT Support & Services	2,500	1,646	854	Favorable	
1-4-2418-8100 By-Law - Transfer to reserve	5,000	-	5,000	Favorable	Transfert est comptabilisé en fin d'année

Budget Variance - Council Report

Department: 24 By-law - Animal control - Fence viewers - School crossing



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-2423-3050 Animal Control - Building Maintenance	300	-	300	Favorable	
1-4-2423-3450 Animal Control - Miscellaneous	150	-	150	Favorable	
1-4-2423-3525 Animal Control - Dog tags	50	-	50	Favorable	
1-4-2423-3530 Animal Control - Wildlife damage comp.	1,500	-	1,500	Favorable	
1-4-2424-4520 Animal Control - Professionnal Fees	250	-	250	Favorable	
1-4-2434-4520 Fence Viewers - Professional fees	250	-	250	Favorable	
1-4-2441-1120 Part time Salaries	23,362	2,645	20,717	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-2441-1210 E.H.T.	456	53	403	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2441-1220 C.P.P.	701	73	628	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2441-1230 E.I.	517	60	457	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2441-1240 WSIB	668	77	591	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-2441-1260 Group Benefits	-	15	(15)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-2443-3450 Miscellaneous	-	41	(41)	Défavorable	Variance non matériel
Total Expenditures	210,778	56,684	154,094		
Net	158,648	32,162	126,486		

Budget Variance - Council Report

Department: 26 Emergency measures



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
Total Revenues	-	-	-		
Expenditures					
1-4-2613-3485 Emergency - COVID-19 Pandemic Expenses	18,000	1,767	16,233	Favorable	Frais liés à la Covid-19
Total Expenditures	18,000	1,767	16,233		
Net	18,000	1,767	16,233		

Budget Variance - Council Report

Department: 30 Road - consolidated



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-3110-0325 UCPR Grant for Roads	(251,925)	-	(251,925)	Défavorable	
1-3-3110-0326 Share of Costs from CUPR	(55,000)	-	(55,000)	Défavorable	
1-3-3110-0330 Roads charges to other Municipalities	(2,000)	-	(2,000)	Défavorable	
1-3-3110-0425 Ressource Aggregate	(30,000)	-	(30,000)	Défavorable	Montant est reçu en septembre
1-3-3110-0450 Prov. Grants - Capital	(551,500)	(196,634)	(354,866)	Défavorable	Nous avons reçu à date deux paiements de la subvention OCIF.
1-3-3110-0480 Federal gas Tax	(602,133)	-	(602,133)	Défavorable	Montant est reçu en juin
1-3-3110-0486 Federal Grant - Canada Summer Jobs	(6,500)	-	(6,500)	Défavorable	
1-3-3110-0710 Road cut permits / entrance	(2,000)	(2,400)	400	Favorable	
1-3-3110-0720 Sale of equipment	(15,000)	(29,500)	14,500	Favorable	Vente du back hoe
1-3-3110-0780 Other Revenues	(1,000)	(1,465)	465	Favorable	
Total Revenues	(1,517,058)	(229,999)	(1,287,059)		
Expenditures					
1-4-3111-1100 Roads - Salaries	983,194	269,839	713,355	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-3111-1111 Roads - Sickleave payment	5,700	-	5,700	Favorable	
1-4-3111-1120 Roads - Part time Salaries	24,837	-	24,837	Favorable	
1-4-3111-1130 Roads - Overtime Wages	100,000	55,765	44,235	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3111-1140 Roads - Patrol	-	11,087	(11,087)	Défavorable	Montant budgété dans GL #14-3111-1130
1-4-3111-1210 Roads - E.H.T.	21,607	7,087	14,520	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3111-1220 Roads - C.P.P.	44,902	20,184	24,718	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3111-1230 Roads - E.I.	19,304	8,163	11,141	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3111-1240 Roads - WSIB	30,847	10,565	20,282	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3111-1250 Roads - OMERS	98,819	28,422	70,397	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3111-1260 Roads - Group Benefits	28,776	10,653	18,123	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-3112-2100 Roads - Capital pmt on debt	39,033	10,127	28,906	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-3112-2200 Roads - Interest pmt on debt	3,890	791	3,099	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-3112-2300 Roads - Interest on internal loan	6,412	2,452	3,960	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-3112-2400 Roads - Capital on internal loan	86,400	28,485	57,915	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-3113-3015 Roads - Advertising	2,000	303	1,697	Favorable	
1-4-3113-3020 Roads - Materials & Supplies	-	495	(495)	Défavorable	Montant budgété dans GL #14-3113-3380
1-4-3113-3050 Roads - Building maintenance	20,000	14,290	5,710	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 30 Road - consolidated



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-3113-3070 Roads - Cleaning Supplies	500	313	187	Favorable	
1-4-3113-3080 Roads - Communications	2,500	2,064	436	Favorable	
1-4-3113-3100 Roads - Conferences & Travelling	2,500	1,861	639	Favorable	
1-4-3113-3210 Roads - Contingencies - claims	5,000	6,151	(1,151)	Défavorable	Variance en raison de frais de franchise de 5 000 \$ pour réparation d'un camion.
1-4-3113-3220 Roads - Fuel	35,000	12,419	22,581	Favorable	
1-4-3113-3230 Roads - Diesel	85,000	63,242	21,758	Favorable	
1-4-3113-3231 Roads - Dyed Diesel	40,000	18,609	21,391	Favorable	
1-4-3113-3232 Roads - Grease	-	3,742	(3,742)	Défavorable	Montant budgété dans GL #14-3113-3230
1-4-3113-3233 Roads - DEF - Diesel Exhaust Fluid	-	659	(659)	Défavorable	Montant budgété dans GL #14-3113-3230
1-4-3113-3235 Roads - Oil	2,500	2,051	449	Favorable	
1-4-3113-3300 Roads - Membership, Dues & Subscriptions	1,150	1,466	(316)	Défavorable	Variance non matériel - deux adhésions de plus pour "Eastern Ontario Road Supervisor's Assoc."
1-4-3113-3380 Roads - Equipment (under \$ 10 000)	15,000	2,279	12,721	Favorable	
1-4-3113-3385 Roads - Licenses	20,000	17,895	2,105	Favorable	
1-4-3113-3400 Roads - Courses & Professional fees	6,500	-	6,500	Favorable	
1-4-3113-3450 Roads - Miscellaneous	-	336	(336)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3113-3500 Roads - Office Supplies	1,500	751	749	Favorable	
1-4-3113-3550 Roads - Locate Costs	2,000	-	2,000	Favorable	
1-4-3113-3555 Roads - Repairs & Maint. - equip.	25,000	6,453	18,547	Favorable	
1-4-3113-3570 Roads - Insurance	31,376	33,242	(1,866)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3113-3600 Roads - Uniforms	3,000	-	3,000	Favorable	
1-4-3113-3605 Roads - Laundry Services	20,000	5,985	14,015	Favorable	
1-4-3113-3650 Roads - Small tools	3,000	552	2,448	Favorable	
1-4-3113-3800 Roads - Utilities	28,000	16,709	11,291	Favorable	
1-4-3114-4190 Roads - IT Support & Services	12,200	7,561	4,639	Favorable	
1-4-3114-4520 Roads - Professionnal Fees	5,000	2,251	2,749	Favorable	
1-4-3118-8000 Roads - Capital expenditures	2,855,070	254,234	2,600,836	Favorable	l'ensemble des travaux seront effectués au courant de l'été
1-4-3118-8100 Roads - Transfer to Reserve	156,000	-	156,000	Favorable	Transfert est comptabilisé en fin d'année
1-4-3201-7107 Trailer - Material and repairs	2,000	25	1,975	Favorable	
1-4-3201-7305 CHAINSAW - MATERIAL	1,000	90	910	Favorable	
1-4-3201-7307 STEAM GENERATOR MATERIAL	500	88	412	Favorable	
1-4-3201-7308 WELDER OXYGEN MATERIAL	1,000	895	105	Favorable	
1-4-3201-7311 V20 - GMC TRUCK 2005	4,000	3,009	991	Favorable	
1-4-3201-7316 E 49 - 2006 CATERPILAR 420E	-	89	(89)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3201-7317 E 38 - 1988 CHAMPION GRADER WARD 1	8,000	8,599	(599)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3201-7318 V 36 - STERLING FORD 2006	9,000	183	8,817	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 30 Road - consolidated



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-3201-7321 E 39 - 95 KUBOTA TRACTOR WARD 1	3,000	2,068	932	Favorable	
1-4-3201-7323 E 54 - KUBOTA TRACTOR M95X	9,000	561	8,439	Favorable	
1-4-3201-7324 ESMALL - SMALL EQUIPMENT MATERIAL	3,000	413	2,587	Favorable	
1-4-3201-7326 E - 55 1984 VOHL SNOW BLOWER W.3	6,500	703	5,797	Favorable	
1-4-3201-7330 V 21 - 2004 INTERNATIONAL TRUCK	8,000	3,322	4,678	Favorable	
1-4-3201-7331 E51-KUBOTA MOWER 2006	2,000	-	2,000	Favorable	
1-4-3201-7332 V 9 - 2009 Internation 7600	10,000	6,646	3,354	Favorable	
1-4-3201-7336 V11 - Ford 250 (2009) 4 X 2	-	22	(22)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3201-7337 V12 - 2010 INTER'L TANDEM	20,000	10,933	9,067	Favorable	
1-4-3201-7339 V-38 2011 PICK-UP CHEV	2,000	4,971	(2,971)	Défavorable	Remplacement de la boîte
1-4-3201-7340 V-39 Tandem 2012 Freight Liner	16,000	3,049	12,951	Favorable	
1-4-3201-7341 V-140 2014 Int. Tandem Truck	15,000	5,937	9,063	Favorable	
1-4-3201-7342 V-141 Pickup Chev 2015	3,000	112	2,888	Favorable	
1-4-3201-7343 V-142 CHEVROLET SILVERADO 2017	3,000	2,635	365	Favorable	
1-4-3201-7344 V-143 2003 Mazda B4000 Pickup	-	112	(112)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3201-7345 V-144 2019 Western Star Tandem Truck	8,000	6,343	1,657	Favorable	
1-4-3201-7346 V-145 2019 Silverado 4x4 Pickup Truck	2,000	2,849	(849)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3201-7347 Exmark Zero Turn	1,500	-	1,500	Favorable	
1-4-3201-7348 E-61 2019 Case Backhoe	5,000	7,147	(2,147)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3201-7349 V-146 2019 Dodge RAM 3500	2,000	1,370	630	Favorable	
1-4-3201-7355 E8 - 2009 JOHN DEERE GRADER	16,000	14,354	1,646	Favorable	
1-4-3201-7358 E-58 BRUSH CUTTER	2,500	5,903	(3,403)	Défavorable	Installation boyaux hydrauliques
1-4-3201-7379 E-109 Wood Chipper 2012	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-3201-7380 2020 Ex Mark Zero Turn	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-3201-7381 V 147 - 2022 Western Star Tandem Truck	-	4,282	(4,282)	Défavorable	Nouveau véhicule - frais pour accessoires
1-4-3201-7382 V-148 2022 RAM 1500 (VIN#140385)	-	4,474	(4,474)	Défavorable	Nouveau véhicule - frais pour accessoires
1-4-3201-7383 V-149 2022 RAM 1500 (VIN#153790)	-	5,028	(5,028)	Défavorable	Nouveau véhicule - frais pour accessoires
1-4-3202-3809 C1 - Patching - Material Hot	20,000	-	20,000	Favorable	
1-4-3202-3810 A - Bridges/Culverts - Mat.	30,000	1,802	28,198	Favorable	
1-4-3202-3811 A - Bridges/Culverts - Equip.	10,000	-	10,000	Favorable	
1-4-3202-3813 B1 - Grass Mowing - Equip.	2,500	-	2,500	Favorable	
1-4-3202-3814 B2 - Brushing/Tree trim. - Mat	500	-	500	Favorable	
1-4-3202-3815 B2 -Brushing/Tree trim. -Equip.	5,000	1,323	3,677	Favorable	
1-4-3202-3816 B3 - Ditching - Material	4,000	3,107	893	Favorable	
1-4-3202-3817 B3 - Ditching - Equip.	4,000	1,062	2,938	Favorable	
1-4-3202-3818 B4 - Catch Basin/Storms - Mat.	5,000	-	5,000	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 30 Road - consolidated



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-3202-3819 B4 - Catch Basin/Storms - Equip.	5,000	-	5,000	Favorable	
1-4-3202-3820 B5 - Debris/Litter pickup - Mat.	500	-	500	Favorable	
1-4-3202-3822 C1 - Patching - Material Cold	35,000	14,033	20,967	Favorable	
1-4-3202-3823 C1 - Patching - Equip.	500	-	500	Favorable	
1-4-3202-3824 C2 - Sweeping/Crack sealing -Mat.	500	887	(387)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3202-3825 C2 - Sweeping/Crack sealing -Equip.	10,000	-	10,000	Favorable	
1-4-3202-3826 C3 - Hardtop Shoulder - Mat.	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-3202-3827 C3 - Hardtop Shoulder - Equip.	500	-	500	Favorable	
1-4-3202-3828 C4 - Hardtop Resurfacing - Mat.	12,000	-	12,000	Favorable	
1-4-3202-3829 C4 - Hardtop Resurfacing - Equip.	10,000	-	10,000	Favorable	
1-4-3202-3830 D1 - Loosetop Patching - Material	25,000	24,889	111	Favorable	
1-4-3202-3831 D1 - Loosetop Patching - Equip.	500	-	500	Favorable	
1-4-3202-3832 D2 - Grading - Material	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-3202-3834 D3 - Dust Control - Material	100,000	-	100,000	Favorable	
1-4-3202-3835 D3 - Dust Control - Equipment	500	-	500	Favorable	
1-4-3202-3838 D5 - Loosetop Resurfacing - Material	15,000	-	15,000	Favorable	
1-4-3202-3839 D5 - Loosetop Resurfacing - Equip.	3,000	-	3,000	Favorable	
1-4-3202-3840 E1 - Snow Plowing - Material	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-3202-3841 E1 - Snow Plowing - Equipment	75,000	45,821	29,179	Favorable	
1-4-3202-3842 E2 - Sanding / Salting - Material	250,000	115,715	134,285	Favorable	
1-4-3202-3843 E2 - Sanding / Salting - Equip.	5,000	1,674	3,326	Favorable	
1-4-3202-3844 E3 - Culvert Thaw - Material	500	2,114	(1,614)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3202-3845 E3 - Culvert Thaw - Equip.	500	1,730	(1,230)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-3202-3846 F - Safety Devices - Material	40,000	1,997	38,003	Favorable	
1-4-3202-3848 F - Safety Devices - Contracts	25,000	-	25,000	Favorable	
1-4-3202-3852 Sidewalk Maintenance	20,000	-	20,000	Favorable	
1-4-3204-4848 Safety Device Contracts	31,000	1,458	29,542	Favorable	
1-4-3205-5812 E1 Snow Plowing -Front-end Loader Rental	30,000	16,790	13,210	Favorable	
1-4-3205-5817 B3 - Ditching - Shovel Rental	70,000	-	70,000	Favorable	Équipement ne sera pas loué cette année.
1-4-3205-5841 E1-Snow Plowing- 2018 HolderC70SC Rental	30,000	17,503	12,497	Favorable	
1-4-3205-5842 E1 - Snow Plowing - 2014 Holder C270 Ren	30,000	17,503	12,497	Favorable	
1-4-3208-8000 TRANSFER CAPITAL EQUIPMENT	300,000	69,551	230,449	Favorable	Transaction des deux camions a passé en 2022. Camion benne pas encore acheté
1-4-3413-3550 Street Lights - Repairs & Maintenance	4,500	2,645	1,855	Favorable	
1-4-3413-3800 Street Lights - Utilities	90,000	24,383	65,617	Favorable	
1-4-4113-3410 Storm Sewers - Materials & Supplies	5,000	2,997	2,003	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 30 Road - consolidated



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-4114-4520 Storm Sewers - Professionnal Fees	80,000	-	80,000	Favorable	Travaux pas encore commencés
Total Expenditures	6,427,017	1,414,729	5,012,288		
Net	4,909,959	1,184,730	3,725,229		

Budget Variance - Council Report

Department: 40 Waste Management



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-0135-0590 Recycling / Waste Charges	(855,880)	250	(856,130)	Défavorable	Facturation en juin
1-3-4510-0813 Garbage Collection - Garbage Containers	(1,800)	(232)	(1,568)	Défavorable	
1-3-4510-0814 Garbage Tags	(10,000)	(3,468)	(6,532)	Défavorable	
1-3-4610-0810 Landfill Tipping Fees	(140,000)	(32,441)	(107,559)	Défavorable	
1-3-4710-0430 Prov. Grant - Recycling	(155,541)	-	(155,541)	Défavorable	Montants sont reçus à partir du mois de juillet
1-3-4710-0805 Sale of Blue Box	(50)	-	(50)	Défavorable	
1-3-4710-0812 Metal recycling	(17,500)	(3,820)	(13,680)	Défavorable	
Total Revenues	(1,180,771)	(39,711)	(1,141,060)		
Expenditures					
1-4-4513-3015 Garbage Collection - Advertising	-	153	(153)	Défavorable	Variance non matériel - design pour collant poubelles
1-4-4513-3410 Garbage Collection - Garbage Containers	1,800	-	1,800	Favorable	Dépense enregistrée en fin d'année
1-4-4513-3450 Garbage Collection - Miscellaneous	1,500	4,863	(3,363)	Défavorable	Autocollants
1-4-4514-4200 Garbage Waste Pick-up Contract	354,834	89,975	264,859	Favorable	
1-4-4514-4225 Garbage Collection - Gas surcharge	6,000	-	6,000	Favorable	Comptabilisé en mai
1-4-4514-4250 Spring Garbage Collection	12,000	-	12,000	Favorable	
1-4-4514-4270 Hazardous Waste Collection	55,000	-	55,000	Favorable	Journée des produits dangereux au mois de mai
1-4-4611-1100 Landfill - Salaries	56,641	13,424	43,217	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-4611-1120 Landfill - Part time Salaries	25,851	7,588	18,263	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-4611-1130 Landfill - Overtime	-	340	(340)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-4611-1210 Landfill - E.H.T.	1,609	478	1,131	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-4611-1220 Landfill - C.P.P.	3,733	984	2,749	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-4611-1230 Landfill - E.I.	1,825	542	1,283	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-4611-1240 Landfill - WSIB	2,359	700	1,659	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-4611-1250 Landfill - OMERS	5,098	1,239	3,859	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-4611-1260 Landfill - Group Benefits	2,787	721	2,066	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-4612-2100 Landfill - Capital pmt on debt	19,130	9,503	9,627	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-4612-2200 Landfill - Interest pmt on Debt	4,524	2,324	2,200	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-4613-3015 Landfill - Advertising	3,000	794	2,206	Favorable	
1-4-4613-3050 Landfill - Building Maintenance	1,500	-	1,500	Favorable	
1-4-4613-3080 Landfill - Communication	300	54	246	Favorable	
1-4-4613-3090 Landfill - Postage Fees	-	745	(745)	Défavorable	Montant budgété dans GL #14-4613-3015

Budget Variance - Council Report

Department: 40 Waste Management



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-4613-3230 Landfill - Diesel	24,000	-	24,000	Favorable	Voir compte GL #14-4613-3231 pour dépense
1-4-4613-3231 Landfill - Dyed Diesel	-	9,600	(9,600)	Défavorable	Montant budgété dans GL #14-4613-3230
1-4-4613-3300 Landfill - Membership, Dues & Subscrip.	-	294	(294)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-4613-3400 Landfill - Courses & Professional Fees	1,500	-	1,500	Favorable	
1-4-4613-3410 Landfill - Materials	55,000	7,249	47,751	Favorable	
1-4-4613-3500 Landfill - Office Supplies	100	-	100	Favorable	
1-4-4613-3550 Landfill - Equipment repairs	500	424	76	Favorable	
1-4-4613-3555 Landfill - E-60 Compactor	5,000	590	4,410	Favorable	
1-4-4613-3560 Landfill - E-7 Backhoe	1,000	145	855	Favorable	
1-4-4613-3570 Landfill - Insurance	5,687	5,554	133	Favorable	
1-4-4613-3600 Landfill - Uniforms	1,900	27	1,873	Favorable	
1-4-4613-3670 Landfill - Site Improvement	50,000	21,084	28,916	Favorable	
1-4-4613-3680 Landfill - Waste management improvement	20,000	4,303	15,697	Favorable	
1-4-4613-3800 Landfill - Utilities	1,500	614	886	Favorable	
1-4-4614-4470 Landfill - Monitoring	50,350	14,498	35,852	Favorable	
1-4-4614-4520 Landfill - Professionnal Fees	25,000	1,720	23,280	Favorable	
1-4-4615-5040 Landfill - Bank Charges	1,600	514	1,086	Favorable	
1-4-4615-5375 Landfill - Equipment Rental	5,000	19,436	(14,436)	Défavorable	Location d'équipement en attente de la nouvelle pelle retrocaveuse
1-4-4615-5620 Landfill - Rentals	-	488	(488)	Défavorable	Variance non matériel - location toilette chimique
1-4-4618-8000 Landfill - Capital expenditure	80,000	91,462	(11,462)	Défavorable	Achat d'une pelle rétrocaveuse
1-4-4618-8200 Landfill - Transfer to Reserve Fund	55,000	-	55,000	Favorable	Écriture comptable fait en fin d'année
1-4-4713-3015 Recycling - Advertising Blue Box Promo.	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-4713-3025 Recycling - Charges other municipalites	300	-	300	Favorable	
1-4-4713-3035 Recycling - WEEE electronics recycling	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-4713-3410 Recycling - Materials - Blue Box	3,400	2,423	977	Favorable	
1-4-4713-3450 Recycling - Miscellaneous	-	200	(200)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-4713-3625 Recycling - Processing Cost	125,300	24,698	100,602	Favorable	
1-4-4714-4300 Recycling - Contract	186,918	45,290	141,628	Favorable	
1-4-4813-3450 Environment - Miscellaneous	17,000	555	16,445	Favorable	Dépenses du comité de l'environnement
Total Expenditures	1,277,546	385,595	891,951		
Net	96,775	345,884	(249,109)		

Budget Variance - Council Report

Department: 70 Recreation



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-7010-0335 CUPR Grant - Promotions des rives	(4,000)	-	(4,000)	Défavorable	
1-3-7010-0440 Prov. Grant - Capital	(229,900)	-	(229,900)	Défavorable	
1-3-7010-0445 Commandites, dons, revenus - Fête Canada	(7,000)	-	(7,000)	Défavorable	
1-3-7010-0470 Federal Grant - Fête du Canada	(7,500)	(8,500)	1,000	Favorable	
1-3-7010-0486 Federal Grant - Canada Summer Jobs	(7,500)	-	(7,500)	Défavorable	
1-3-7010-0780 Other Revenues	(9,600)	(25,000)	15,400	Favorable	Subvention additionnelle de 25 000\$ pour parc Riverain
1-3-7020-0446 Commandites, dons, revenus - 150e Alfred	-	(19,500)	19,500	Favorable	
1-3-7020-0765 Hall Rental	(500)	-	(500)	Défavorable	
1-3-7020-0800 Pool Revenues - Alfred	(10,000)	-	(10,000)	Défavorable	Saison pas encore commencé
1-3-7030-0765 Hall Rental	(1,500)	-	(1,500)	Défavorable	
1-3-7040-0765 Hall Rental	(2,000)	(248)	(1,752)	Défavorable	
1-3-7050-0662 Donations	-	(1,000)	1,000	Favorable	
1-3-7050-0765 Hall Rental	(3,000)	(783)	(2,217)	Défavorable	
1-3-7050-0775 Bar Revenues	(2,000)	-	(2,000)	Défavorable	
1-3-7050-0800 Pool Revenues - Plantagenet	(10,000)	-	(10,000)	Défavorable	Saison pas encore commencé
1-3-7060-0765 Hall Rental	(1,000)	(111)	(889)	Défavorable	
1-3-7070-0662 Donations	(7,000)	-	(7,000)	Défavorable	Subvention à recevoir du Club Lion de Lefavre
1-3-7070-0765 Hall Rental	(7,500)	(2,965)	(4,535)	Défavorable	
1-3-7070-0775 Bar Revenues	(15,000)	(735)	(14,265)	Défavorable	
1-3-7070-0780 Other Revenues	(10,000)	-	(10,000)	Défavorable	Subvention à recevoir du Club Optimiste de Wendover
Total Revenues	(335,000)	(58,842)	(276,158)		
Expenditures					
1-4-7011-1100 Recreation - Salaries	266,679	69,775	196,904	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7011-1111 Recreation - Sickleave payment	2,002	-	2,002	Favorable	Comptabilisé en fin d'année seulement.
1-4-7011-1120 Recreation - Part time Salaries	158,158	32,940	125,218	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7011-1130 Recreation - Overtime	-	598	(598)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-7011-1210 Recreation - E.H.T.	8,284	2,142	6,142	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7011-1220 Recreation - C.P.P.	15,898	5,123	10,775	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7011-1230 Recreation - E.I.	8,472	2,452	6,020	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7011-1240 Recreation - WSIB	12,150	3,171	8,979	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7011-1250 Recreation - OMERS	26,198	7,083	19,115	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7011-1260 Recreation - Group Benefits	9,881	3,306	6,575	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7013-3015 Recreation - Advertising	13,000	2,172	10,828	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 70 Recreation



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-7013-3020 Recreation - Material & Supplies	1,000	47	953	Favorable	
1-4-7013-3030 Recreation - Sponsorship	5,000	-	5,000	Favorable	
1-4-7013-3050 Recreation - Building Maintenance	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-7013-3080 Recreation - Communications	1,455	249	1,206	Favorable	
1-4-7013-3100 Recreation - Conference & Travelling	3,000	973	2,027	Favorable	
1-4-7013-3300 Recreation - Memberships, Dues & Subscriptions	1,000	1,028	(28)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-7013-3380 Recreation - Equipment	9,000	5,580	3,420	Favorable	
1-4-7013-3400 Recreation - Courses & Professional Development	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-7013-3425 Recreation - Committee Action Expenditures	200	-	200	Favorable	
1-4-7013-3451 Recreation - Programming	10,000	200	9,800	Favorable	
1-4-7013-3452 Art, Culture and Heritage	8,000	1,000	7,000	Favorable	
1-4-7013-3475 Recreation - Fête du Canada	24,500	750	23,750	Favorable	
1-4-7013-3477 Recreation - 25eme Township	10,000	-	10,000	Favorable	
1-4-7013-3500 Recreation - Office Supplies	500	66	434	Favorable	
1-4-7013-3550 Recreation - Repairs & Maintenance	500	29	471	Favorable	
1-4-7013-3570 Recreation - Insurance	580	672	(92)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-7013-3600 Recreation - Uniforms	1,500	10	1,490	Favorable	
1-4-7013-3650 Recreation - Small Tools	-	102	(102)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-7013-3750 Recreation - Vehicle Expenses	13,000	5,007	7,993	Favorable	
1-4-7013-3800 Recreation - Utilities	2,000	701	1,299	Favorable	
1-4-7014-4190 Recreation - IT Support & Contracts	3,000	1,659	1,341	Favorable	
1-4-7014-4520 Recreation - Professional Fees	22,490	-	22,490	Favorable	
1-4-7018-8000 Recreation - Capital expenditures	25,000	23,384	1,616	Favorable	
1-4-7018-8100 Recreation - Transfer to reserve	5,000	-	5,000	Favorable	Transfert est comptabilisé en fin d'année
1-4-7021-1120 Rec. Centre Alfred - Part time Salaries	3,890	940	2,950	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7021-1210 Rec. Centre Alfred - E.H.T.	76	20	56	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7021-1220 Rec. Centre Alfred - C.P.P.	21	8	13	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7021-1230 Rec. Centre Alfred - E.I.	86	23	63	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7021-1240 Rec. Centre Alfred - WSIB	111	30	81	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7021-1355 Rec. Centre Alfred - Contracts	2,000	525	1,475	Favorable	
1-4-7023-3050 Rec. Centre Alfred - Building maintenance	4,000	-	4,000	Favorable	
1-4-7023-3070 Rec. Centre Alfred - Cleaning Supplies	500	237	263	Favorable	
1-4-7023-3080 Rec. Centre Alfred - Communications	450	153	297	Favorable	
1-4-7023-3225 Rec. Centre Alfred - Supplies - Parks	500	-	500	Favorable	
1-4-7023-3380 Rec. Centre Alfred - Equipment	1,250	-	1,250	Favorable	
1-4-7023-3476 Alfred - 150ieme	-	38,175	(38,175)	Défavorable	Montant est supporté par revenus

Budget Variance - Council Report

Department: 70 Recreation



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-7023-3540 Rec. Centre Alfred - Pool expenses	4,000	-	4,000	Favorable	
1-4-7023-3545 Rec. Centre Alfred - Maintenance - Parks	12,000	20	11,980	Favorable	
1-4-7023-3570 Rec. Centre Alfred - Insurance	3,647	3,637	10	Favorable	
1-4-7023-3800 Rec. Centre Alfred - Utilities	5,200	1,690	3,510	Favorable	
1-4-7023-5040 Rec. Centre Alfred - Bank Charges	240	-	240	Favorable	
1-4-7025-5620 Rec. Centre Alfred - Rental	1,000	640	360	Favorable	
1-4-7028-8000 Rec. Centre Alfred - Capital Expenditures	226,900	-	226,900	Favorable	Projets ne sont pas encore débutés
1-4-7031-1120 Rec. Centre Curran - Part time Salaries	1,783	-	1,783	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7031-1210 Rec. Centre Curran - E.H.T.	35	-	35	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7031-1230 Rec. Centre Curran - E.I.	39	-	39	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7031-1240 Rec. Centre Curran - WSIB	51	-	51	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7031-1355 Rec. Centre Curran - Contracts	1,000	900	100	Favorable	
1-4-7033-3050 Rec. Centre Curran - Building Maintenance	2,000	468	1,532	Favorable	
1-4-7033-3070 Rec. Centre Curran - Cleaning Supplies	750	56	694	Favorable	
1-4-7033-3080 Rec. Centre Curran - Communications	450	153	297	Favorable	
1-4-7033-3380 Rec. Centre Curran - Equipment	500	-	500	Favorable	
1-4-7033-3545 Rec. Centre Curran - Maintenance - Parks	6,250	-	6,250	Favorable	
1-4-7033-3570 Rec. Centre Curran - Insurance	4,168	4,124	44	Favorable	
1-4-7033-3800 Rec. Centre Curran - Utilities	8,850	4,565	4,285	Favorable	
1-4-7035-5620 Rec. Centre Curran - Rental	850	375	475	Favorable	
1-4-7041-1120 Rec. Centre Lefavre - Part time Salaries	4,538	1,478	3,060	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7041-1210 Rec. Centre Lefavre - E.H.T.	88	32	56	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7041-1220 Rec. Centre Lefavre - C.P.P.	57	34	23	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7041-1230 Rec. Centre Lefavre - E.I.	100	36	64	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7041-1240 Rec. Centre Lefavre - WSIB	130	47	83	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7041-1355 Rec. Centre Lefavre - Contracts	1,000	630	370	Favorable	
1-4-7043-3050 Rec. Centre Lefavre - Building Maint.	3,000	162	2,838	Favorable	
1-4-7043-3070 Rec. Centre Lefavre - Cleaning Supplies	500	112	388	Favorable	
1-4-7043-3080 Rec. Centre Lefavre - Communications	450	305	145	Favorable	
1-4-7043-3225 Rec. Centre Lefavre - Supplies - Parks	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-7043-3380 Rec. Centre Lefavre - Equipment	1,000	11,784	(10,784)	Défavorable	Équipements au parc Riverain - montant était budgété dans projets capitaux
1-4-7043-3545 Rec. Centre Lefavre - Maintenance -Parks	11,000	1,078	9,922	Favorable	
1-4-7043-3570 Rec. Centre Lefavre - Insurance	5,506	5,406	100	Favorable	
1-4-7043-3800 Rec. Centre Lefavre - Utilities	10,150	8,535	1,615	Favorable	
1-4-7045-5620 Rec. Centre Lefavre - Rentals	850	285	565	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 70 Recreation



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-7048-8000 Rec. Centre Lefaivre - Capital expenses	67,000	1,200	65,800	Favorable	Certains travaux de débutés, l'ensemble des dépenses auront lieu pendant l'été
1-4-7051-1120 Rec. Centre Plant. - Part time Salaries	4,457	31	4,426	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7051-1210 Rec. Centre Plant. - E.H.T.	87	1	86	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7051-1220 Rec. Centre Plant. - C.P.P.	52	-	52	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7051-1230 Rec. Centre Plant. - E.I.	99	1	98	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7051-1240 Rec. Centre Plant. - WSIB	127	1	126	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7051-1355 Rec. Centre Plant. - Contracts	1,500	675	825	Favorable	
1-4-7053-3045 Rec. Centre Plant. - Bar Supplies	1,500	-	1,500	Favorable	
1-4-7053-3050 Rec. Centre Plant. - Building Maintenance	2,000	629	1,371	Favorable	
1-4-7053-3070 Rec. Centre Plant. - Cleaning Supplies	2,500	112	2,388	Favorable	
1-4-7053-3080 Rec. Centre Plant. - Communications	1,850	649	1,201	Favorable	
1-4-7053-3225 Rec. Centre Plant. - Supplies - Parks	500	-	500	Favorable	
1-4-7053-3380 Rec. Centre Plant. - Equipment	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-7053-3540 Rec. Centre Plant. - Pool expenses	4,000	-	4,000	Favorable	
1-4-7053-3545 Rec. Centre Plant. - Maintenance - Parks	18,500	-	18,500	Favorable	
1-4-7053-3570 Rec. Centre Plant. - Insurance	6,867	6,797	70	Favorable	
1-4-7053-3800 Rec. Centre Plant. - Utilities	17,500	7,404	10,096	Favorable	
1-4-7053-5040 Rec. Centre Plant. - Bank Charges	240	-	240	Favorable	
1-4-7055-5620 Rec. Centre Plant. - Rentals	2,500	375	2,125	Favorable	
1-4-7058-8000 Rec. Centre Plant. - Capital Expenditures	30,000	-	30,000	Favorable	Projets ne sont pas encore débutés
1-4-7061-1120 Rec. Centre Treadwell-Part time Salaries	1,815	470	1,345	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7061-1210 Rec. Centre Treadwell - E.H.T.	35	11	24	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7061-1230 Rec. Centre Treadwell - E.I.	40	12	28	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7061-1240 Rec. Centre Treadwell - WSIB	52	16	36	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7063-3050 Rec. Centre Treadwell-Building Maint.	2,000	1,555	445	Favorable	
1-4-7063-3070 Rec. Centre Treadwell -Cleaning Supplies	750	56	694	Favorable	
1-4-7063-3080 Rec. Centre Treadwell - Communications	450	153	297	Favorable	
1-4-7063-3545 Rec. Centre Treadwell-Maintenance- Parks	3,000	-	3,000	Favorable	
1-4-7063-3570 Rec. Centre Treadwell -Insurance	3,450	3,387	63	Favorable	
1-4-7063-3800 Rec. Centre Treadwell -Utilities	3,700	1,485	2,215	Favorable	
1-4-7071-1120 Rec. Centre Wendover-Part Time Salaries	6,599	2,305	4,294	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7071-1210 Rec. Centre Wendover-E.H.T.	129	52	77	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7071-1220 Rec. Centre Wendover-C.P.P.	-	90	(90)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7071-1230 Rec. Centre Wendover-E.I.	146	60	86	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.

Budget Variance - Council Report

Department: 70 Recreation



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-7071-1240 Rec. Centre Wendover-W.S.I.B.	189	77	112	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7071-1260 Rec. Centre Wendover-Group Benefits	-	12	(12)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7071-1355 Rec. Centre Wendover-Contracts	2,000	1,200	800	Favorable	
1-4-7073-3045 Rec. Centre Wendover-Bar Supplies	8,500	(728)	9,228	Favorable	
1-4-7073-3050 Rec. Centre Wendover - Building Maint.	13,000	687	12,313	Favorable	
1-4-7073-3070 Rec. Centre Wendover-Cleaning Supplies	2,500	274	2,226	Favorable	
1-4-7073-3080 Rec. Centre Wendover-Communications	450	153	297	Favorable	
1-4-7073-3225 Rec. Centre Wendover-Supplies - Parks	500	-	500	Favorable	
1-4-7073-3380 Rec. Centre Wendover-Equipment	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-7073-3545 Rec. Centre Wendover-Maintenance - Parks	15,000	2,671	12,329	Favorable	
1-4-7073-3570 Rec. Centre Wendover-Insurance	5,735	5,511	224	Favorable	Révisé la distribution entre les loisirs et bibliothèque
1-4-7073-3800 Rec. Centre Wendover-Utilities	20,000	7,092	12,908	Favorable	
1-4-7075-5620 Rec. Centre Wendover - Rental	-	375	(375)	Défavorable	Variance non matériel - location toilette chimique
1-4-7078-8000 Rec. Centre Wend. - Capital Expenditures	165,000	8,817	156,183	Favorable	Certains travaux de débutés, l'ensemble des dépenses auront lieu durant l'été
Total Expenditures	1,419,732	310,549	1,109,183		
Net	1,084,732	251,707	833,025		

Budget Variance - Council Report

Department: 71 Marina



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-7210-0700 Marina Lefavre - Revenues	(275,000)	-	(275,000)	Défavorable	Revenus d'essence - Saison débute à la fin mai
1-3-7210-0780 Other Revenues	(11,500)	-	(11,500)	Défavorable	Revenus de marchandises - saison débute à la fin mai
1-3-7210-0865 Donations	(3,000)	-	(3,000)	Défavorable	Don pour rénovation du chalet de la marina - pas encore reçu
Total Revenues	(289,500)	-	(289,500)		
Expenditures					
1-4-7211-1120 Marina Lefavre - Part time Salaries	27,227	-	27,227	Favorable	Saison débute à la fin mai
1-4-7211-1210 Marina Lefavre - E.H.T.	531	-	531	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7211-1220 Marina Lefavre - C.P.P.	721	-	721	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7211-1230 Marina Lefavre - E.I.	602	-	602	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7211-1240 Marina Lefavre - WSIB	779	-	779	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7212-2100 Marina Lefavre - Capital pmt int. loan	68,092	22,371	45,721	Favorable	coûts d'emprunt pour la démolition de l'école de Lefavre suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7212-2200 Marina Lefavre - Interest pmt int. loan	11,257	4,079	7,178	Favorable	coûts d'emprunt pour la démolition de l'école de Lefavre suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7213-3050 Marina Lefavre - Building Maintenance	23,500	5,081	18,419	Favorable	Début des travaux de rénovation du chalet
1-4-7213-3080 Marina Lefavre - Communications	1,695	552	1,143	Favorable	
1-4-7213-3220 Marina Lefavre - Fuel	230,000	-	230,000	Favorable	Saison débute à la fin mai
1-4-7213-3380 Marina Lefavre - Equipment	1,500	505	995	Favorable	
1-4-7213-3385 Marina Lefavre - Licenses	740	1,038	(298)	Défavorable	Augmentation du coût de la license
1-4-7213-3400 Marina Lefavre - Courses & Professional Fees	500	-	500	Favorable	
1-4-7213-3410 Marina Lefavre - Supplies	2,000	-	2,000	Favorable	
1-4-7213-3500 Marina Lefavre - Office Supplies	-	1,896	(1,896)	Défavorable	Imprimerie des vignettes de bateau - Montant budgété dans GL #14-7213-3410
1-4-7213-3555 Marina Lefavre - Repairs & Maint. -equip.	5,500	-	5,500	Favorable	
1-4-7213-3570 Marina Lefavre -Insurance	1,982	1,919	63	Favorable	
1-4-7213-3800 Marina Lefavre - Utilities	2,600	610	1,990	Favorable	
1-4-7214-4190 Marina Lefavre - IT support & services	418	418	-	Favorable	
1-4-7215-5040 Marina Lefavre - Bank Charges	4,250	360	3,890	Favorable	
1-4-7223-3555 Marina Treadwell - Repairs & Maint.-equip.	1,500	-	1,500	Favorable	
1-4-7223-3800 Marina Treadwell - Utilities	360	104	256	Favorable	
1-4-7225-5620 Marina Treadwell - Rentals	685	-	685	Favorable	
1-4-7233-3385 Wharfs - Licenses	500	305	195	Favorable	
1-4-7233-3555 Wharfs - Repairs & Maint. - equip	1,500	-	1,500	Favorable	
1-4-7233-3800 Wharfs - Utilities	360	105	255	Favorable	

Department: 71 Marina

Budget Variance - Council Report



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-7235-5620 Wharfs - Rental	1,225	210	1,015	Favorable	
1-4-7238-8000 Wharfs - Capital Expenditures	10,000	-	10,000	Favorable	
Total Expenditures	400,024	39,553	360,471		
Net	110,524	39,553	70,971		

Budget Variance - Council Report

Department: 75 Library



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-7510-0850 Other Revenues	(400)	(62)	(338)	Défavorable	
1-3-7510-0860 Fines	(350)	(209)	(141)	Défavorable	
1-3-7520-0850 Other Revenues	(75)	(42)	(33)	Défavorable	
1-3-7520-0860 Fines	(200)	(130)	(70)	Défavorable	
1-3-7530-0850 Other Revenues	(50)	(67)	17	Favorable	
1-3-7530-0860 Fines	(75)	(32)	(43)	Défavorable	
1-3-7540-0850 Other Revenues	(50)	(22)	(28)	Défavorable	
1-3-7540-0860 Fines	(125)	(58)	(67)	Défavorable	
1-3-7550-0410 Library Provincial Grant	(15,665)	-	(15,665)	Défavorable	Réclamation est soumise plus tard dans l'année.
1-3-7550-0850 Other Revenues	(125)	(19)	(106)	Défavorable	
1-3-7550-0851 Other revenue Internet	(3,000)	-	(3,000)	Défavorable	Réclamation des frais d'Internet est soumise plus tard dans l'année.
1-3-7550-0860 Fines	(100)	(38)	(62)	Défavorable	
Total Revenues	(20,215)	(679)	(19,536)		
Expenditures					
1-4-7511-1120 Library Alfred - Part-Time Salaries	42,485	10,499	31,986	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7511-1210 Library Alfred - E.H.T.	828	221	607	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7511-1220 Library Alfred - C.P.P.	1,988	575	1,413	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7511-1230 Library Alfred - E.I.	940	250	690	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7511-1240 Library Alfred - WSIB	1,215	323	892	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7511-1260 Library Alfred - Group Benefits	-	12	(12)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7513-3050 Library Alfred - Building Maintenance	200	37	163	Favorable	
1-4-7513-3070 Library Alfred - Cleaning Supplies	100	-	100	Favorable	
1-4-7513-3080 Library Alfred - Communications	1,100	356	744	Favorable	
1-4-7513-3380 Library Alfred - Equipment	500	-	500	Favorable	
1-4-7513-3460 Library Alfred - DVD	500	64	436	Favorable	
1-4-7513-3465 Library Alfred - Publications	250	55	195	Favorable	
1-4-7513-3500 Library Alfred - Office Supplies	500	-	500	Favorable	
1-4-7513-3550 Library Alfred - Repairs & Maintenance	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-7513-3570 Library Alfred - Insurance	684	717	(33)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-7513-3800 Library Alfred - Utilities	2,800	826	1,974	Favorable	
1-4-7514-4190 Library Alfred - IT Support & Services	2,730	1,819	911	Favorable	
1-4-7514-4520 Library Alfred - Professionnal fees	336	(336)	672	Favorable	
1-4-7518-8000 Library Alfred - Capital Expenditures	6,000	1,298	4,702	Favorable	
1-4-7521-1120 Library Curran - Part-Time Salaries	25,385	7,146	18,239	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7521-1210 Library Curran - E.H.T.	495	152	343	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7521-1220 Library Curran - C.P.P.	1,193	375	818	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.

Budget Variance - Council Report

Department: 75 Library



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-7521-1230 Library Curran - E.I.	562	172	390	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7521-1240 Library Curran - WSIB	726	222	504	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7521-1250 Library Curran - OMERS	2,285	656	1,629	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7521-1260 Library Curran - Group Benefits	-	24	(24)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7523-3050 Library Curran - Building Maintenance	300	-	300	Favorable	
1-4-7523-3070 Library Curran - Cleaning Supplies	100	-	100	Favorable	
1-4-7523-3080 Library Curran - Communications	920	310	610	Favorable	
1-4-7523-3380 Library Curran - Equipment	200	-	200	Favorable	
1-4-7523-3460 Library Curran - DVD	500	-	500	Favorable	
1-4-7523-3465 Library Curran - Publications	250	21	229	Favorable	
1-4-7523-3500 Library Curran - Office Supplies	500	-	500	Favorable	
1-4-7523-3550 Library Curran - Repairs - equipment	200	-	200	Favorable	
1-4-7523-3570 Library Curran - Insurance	622	595	27	Favorable	
1-4-7523-3800 Library Curran - Utilities	3,000	1,313	1,687	Favorable	
1-4-7524-4190 Library Curran - IT Support & Services	2,730	1,819	911	Favorable	
1-4-7524-4520 Library Curran - Professionnal fees	336	(336)	672	Favorable	
1-4-7528-8000 Library Curran - Capital Expenditures	6,000	1,887	4,113	Favorable	
1-4-7531-1120 Library Wendover - Part-Time salaries	15,938	4,096	11,842	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7531-1210 Library Wendover - E.H.T.	311	84	227	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7531-1220 Library Wendover - C.P.P.	487	149	338	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7531-1230 Library Wendover - E.I.	353	96	257	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7531-1240 Library Wendover - WSIB	456	124	332	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7531-1250 Library Wendover - OMERS	782	-	782	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7531-1260 Library Wendover - Group Benefits	-	12	(12)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7533-3050 Library Wendover - Building Maintenance	200	-	200	Favorable	
1-4-7533-3070 Library Wendover - Cleaning Supplies	100	-	100	Favorable	
1-4-7533-3080 Library Wendover - Communications	1,050	355	695	Favorable	
1-4-7533-3380 Library Wendover - Equipment	500	-	500	Favorable	
1-4-7533-3460 Library Wendover - DVD	500	74	426	Favorable	
1-4-7533-3465 Library Wendover - Publications	250	205	45	Favorable	
1-4-7533-3500 Library Wendover - Office Supplies	500	-	500	Favorable	
1-4-7533-3550 Library Wendover - Repairs & Maintenance	200	-	200	Favorable	
1-4-7533-3570 Library Wendover - Insurance	130	479	(349)	Défavorable	Révisé la distribution entre les loisirs et bibliothèque
1-4-7533-3800 Library Wendover - Utilities	2,800	942	1,858	Favorable	
1-4-7534-4190 Library Wendover -IT Supports & Services	2,726	1,819	907	Favorable	
1-4-7534-4520 Library Wendover - Professionnal fees	336	(336)	672	Favorable	
1-4-7538-8000 Library Wendover - Capital Expenditures	6,000	1,520	4,480	Favorable	
1-4-7541-1120 Library Plantagenet - Part-time Salaries	23,474	6,364	17,110	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.

Budget Variance - Council Report

Department: 75 Library



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-7541-1210 Library Plantagenet - E.H.T.	458	140	318	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7541-1220 Library Plantagenet - C.P.P.	898	359	539	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7541-1230 Library Plantagenet - E.I.	519	158	361	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7541-1240 Library Plantagenet - WSIB	671	205	466	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7541-1250 Library Plantagenet - OMERS	2,113	515	1,598	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7541-1260 Library Plantagenet - Group Benefits	-	12	(12)	Défavorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7543-3050 Library Plantagenet-Building Maintenance	500	43	457	Favorable	
1-4-7543-3070 Library Plantagenet - Cleaning Supplies	100	-	100	Favorable	
1-4-7543-3080 Library Plantagenet - Communications	920	310	610	Favorable	
1-4-7543-3380 Library Plantagenet - Equipment	500	-	500	Favorable	
1-4-7543-3460 Library Plantagenet - DVD	500	51	449	Favorable	
1-4-7543-3465 Library Plantagenet - Publications	250	-	250	Favorable	
1-4-7543-3500 Library Plantagenet - Office Supplies	500	-	500	Favorable	
1-4-7543-3550 Library PlantagenetRepairs & Maintenance	500	-	500	Favorable	
1-4-7543-3570 Library Plantagenet - Insurance	928	849	79	Favorable	
1-4-7543-3800 Library Plantagenet - Utilities	2,000	791	1,209	Favorable	
1-4-7544-4190 Library Plant. - IT Support & Services	2,712	1,819	893	Favorable	
1-4-7544-4520 Library Plantagenet - Professionnal fees	336	(336)	672	Favorable	
1-4-7548-8000 Library Plantagenet-Capital Expenditures	6,000	983	5,017	Favorable	
1-4-7551-1100 Library Lefaire - Salaries	78,212	22,559	55,653	Favorable	
1-4-7551-1111 Library Lefaire - Sickleave payment	1,504	-	1,504	Favorable	
1-4-7551-1120 Library Lefaire - Part-Time Salaries	36,655	7,753	28,902	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-7551-1210 Library Lefaire - E.H.T.	2,240	645	1,595	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7551-1220 Library Lefaire - C.P.P.	4,592	1,743	2,849	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7551-1230 Library Lefaire - E.I.	2,145	732	1,413	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7551-1240 Library Lefaire - WSIB	3,285	946	2,339	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7551-1250 Library Lefaire - OMERS	10,735	2,920	7,815	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-7551-1260 Library Lefaire - Group Benefits	2,992	1,088	1,904	Favorable	
1-4-7553-3015 Library Lefaire - Advertising	1,500	381	1,119	Favorable	
1-4-7553-3050 Library Lefaire - Building Maintenance	500	223	277	Favorable	
1-4-7553-3070 Library Lefaire - Cleaning Supplies	100	-	100	Favorable	
1-4-7553-3080 Library Lefaire - Communications	1,180	381	799	Favorable	
1-4-7553-3090 Library Lefaire - Postage Fees	100	-	100	Favorable	
1-4-7553-3100 Library Lefaire-Conference & Travelling	2,730	-	2,730	Favorable	
1-4-7553-3300 Library Lefaire - Membership & Subscr.	100	-	100	Favorable	
1-4-7553-3380 Library Lefaire - Equipment	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-7553-3460 Library Lefaire - DVD	500	51	449	Favorable	
1-4-7553-3465 Library Lefaire - Publications	2,850	698	2,152	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 75 Library



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-7553-3485 Library Lefaire - COVID	-	16	(16)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-7553-3500 Library Lefaire - Office Supplies	1,600	86	1,514	Favorable	
1-4-7553-3550 Library Lefaire - Repairs & Maintenance	23,000	-	23,000	Favorable	
1-4-7553-3570 Library Lefaire - Insurance	793	763	30	Favorable	
1-4-7553-3800 Library Lefaire - Utilities	2,800	2,047	753	Favorable	
1-4-7554-4190 Library Lefaire - IT Support & Services	3,402	2,447	955	Favorable	
1-4-7554-4520 Library Lefaire - Professionnal fees	336	(336)	672	Favorable	
1-4-7558-8000 Library Lefaire - Capital Expenditures	6,000	1,375	4,625	Favorable	
1-4-7563-3100 Library PAC - Conferences & Travelling	700	-	700	Favorable	
1-4-7563-3380 Library PAC - Equipment	1,000	-	1,000	Favorable	
1-4-7563-3500 Library PAC - Office Supplies	250	-	250	Favorable	
1-4-7563-3550 Library PAC - Repairs & Maintenance	250	-	250	Favorable	
1-4-7563-3570 Library PAC - Insurance	130	128	2	Favorable	
Total Expenditures	381,139	99,601	281,538		
Net	360,924	98,922	262,002		

Budget Variance - Council Report

Department: 81 Planning



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-8110-0820 Minor Variance	(5,127)	(6,588)	1,461	Favorable	
1-3-8110-0825 Official plan agreement fees	(3,378)	-	(3,378)	Défavorable	
1-3-8110-0830 Zoning amendment fees	(19,829)	(7,210)	(12,619)	Défavorable	
1-3-8110-0835 Land severance fees	(9,287)	(6,895)	(2,392)	Défavorable	
1-3-8110-0840 Zoning information fees	(2,805)	(1,330)	(1,475)	Défavorable	
1-3-8110-0845 Subdivision agreement fees	(5,630)	-	(5,630)	Défavorable	
1-3-8110-0847 Site plan agreement fees	(2,249)	-	(2,249)	Défavorable	
1-3-8110-0850 Other revenues	-	(116)	116	Favorable	
Total Revenues	(48,305)	(22,139)	(26,166)		
Expenditures					
1-4-8111-1100 Planning - Salaries	130,896	24,481	106,415	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-8111-1111 Planning - Sickleave payment	979	-	979	Favorable	Comptabilisé en fin d'année seulement.
1-4-8111-1210 Planning - E.H.T.	2,552	534	2,018	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8111-1220 Planning - C.P.P.	5,484	1,501	3,983	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8111-1230 Planning - E.I.	2,352	606	1,746	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8111-1240 Planning - WSIB	3,744	784	2,960	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8111-1250 Planning - OMERS	13,084	2,697	10,387	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8111-1260 Planning - Group Benefits	6,030	1,092	4,938	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8113-3015 Planning - Advertising	750	127	623	Favorable	
1-4-8113-3080 Planning - Communications	-	77	(77)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-8113-3450 Planning - Miscellaneous	150	-	150	Favorable	
1-4-8113-3500 Planning - Office Supplies	-	7	(7)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-8114-4190 Planning - IT Support & Services	1,000	419	581	Favorable	
1-4-8114-4520 Planning - Professionnal fees	60,000	1,364	58,636	Favorable	
Total Expenditures	227,021	33,689	193,332		
Net	178,716	11,550	167,166		

Budget Variance - Council Report

Department: 82 Development



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-8210-0435 Development - Prov. Grants	(20,564)	-	(20,564)	Défavorable	Subvention sera reçu à la fin de l'entente
1-3-8210-0850 Development - Other Revenues	-	(27)	27	Favorable	
Total Revenues	(20,564)	(27)	(20,537)		
Expenditures					
1-4-8211-1120 Development - Part-Time Salaries	61,948	17,656	44,292	Favorable	Les salaires suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-8211-1210 Development - E.H.T	1,208	367	841	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8211-1220 Development - C.P.P.	3,166	1,011	2,155	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8211-1230 Development - E.I.	1,334	416	918	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8211-1240 Development - WSIB	1,772	538	1,234	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8211-1250 Development - Omers	5,595	1,731	3,864	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8211-1260 Development - Group Benefits	27	-	27	Favorable	Corrélation directe avec les salaires.
1-4-8213-3015 Development - Advertising	6,500	-	6,500	Favorable	
1-4-8213-3030 Development - Sponsorship	5,000	-	5,000	Favorable	
1-4-8213-3080 Development - Communications	-	61	(61)	Défavorable	Variance non matériel
1-4-8213-3100 Development - Conference & Travelling	1,500	707	793	Favorable	
1-4-8213-3300 Development - Memberships, Dues & Subscriptions	343	343	-	Favorable	
1-4-8213-3400 Development - Membership & Courses	300	-	300	Favorable	
1-4-8214-4190 Development - IT Support & Services	500	419	81	Favorable	
Total Expenditures	89,193	23,249	65,944		
Net	68,629	23,222	45,407		

Budget Variance - Council Report

Department: 99 Others



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-2210-0320 POA Revenues	(21,000)	-	(21,000)	Défavorable	Reçu plus tard au courant de l'année.
1-3-2210-0350 Policing - False Alarms	(1,000)	-	(1,000)	Défavorable	
1-3-2710-0437 Prov. Grant - Court Security	(4,500)	(1,267)	(3,233)	Défavorable	
1-3-5000-0625 Investment Income	(50)	-	(50)	Défavorable	Revenu d'intérêt pour le cimetière.
1-3-8310-0460 Municipal drains Prov. Grant	(7,500)	-	(7,500)	Défavorable	Réclamation de cette subvention est faite en fin d'année.
1-3-8310-0465 Drainage Inspector Prov. Grant	(16,000)	-	(16,000)	Défavorable	Réclamation de cette subvention est faite en fin d'année.
1-3-8310-0870 Mun. Drains - Proceeds from Owners	(22,500)	-	(22,500)	Défavorable	Facturation est faite au mois de mai.
Total Revenues	(72,550)	(1,267)	(71,283)		
Expenditures					
1-4-2214-4100 Police Contract	1,523,231	253,872	1,269,359	Favorable	
1-4-2516-5000 Conservation Authority Requisitions	65,861	21,953	43,908	Favorable	
1-4-8313-3550 Drainage - Repairs & Maintenance	30,000	-	30,000	Favorable	Les dépenses d'entretien des drains ont été budgétées dans le compte "Repairs & Maintenance". Pour faciliter la réconciliation des dépenses, des comptes distincts par drain ont été créés. Ces sommes seront recouvertes par la subvention provinciale et la part des propriétaires.
1-4-8313-3568 Drain Conrad Colle - First Branch	-	183	(183)	Défavorable	Les dépenses d'entretien des drains ont été budgétées dans le compte "Repairs & Maintenance". Pour faciliter la réconciliation des dépenses, des comptes distincts par drain ont été créés. Ces sommes seront recouvertes par la subvention provinciale et la part des propriétaires.
1-4-8313-3585 Drain St-André	-	5,907	(5,907)	Défavorable	Les dépenses d'entretien des drains ont été budgétées dans le compte "Repairs & Maintenance". Pour faciliter la réconciliation des dépenses, des comptes distincts par drain ont été créés. Ces sommes seront recouvertes par la subvention provinciale et la part des propriétaires.
1-4-8313-3587 Drain Constantineau	-	5,251	(5,251)	Défavorable	Les dépenses d'entretien des drains ont été budgétées dans le compte "Repairs & Maintenance". Pour faciliter la réconciliation des dépenses, des comptes distincts par drain ont été créés. Ces sommes seront recouvertes par la subvention provinciale et la part des propriétaires.
1-4-8314-4400 Drainage Contracts	32,000	4,031	27,969	Favorable	
Total Expenditures	1,651,092	291,197	1,359,895		
Net	1,578,542	289,930	1,288,612		

Budget Variance - Council Report

Department: 90 WW & sewer - Wendover



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-9010-0620 Interest on Arrears	(2,500)	(829)	(1,671)	Défavorable	
1-3-9010-0730 Connection Charge - new const.	(2,500)	(500)	(2,000)	Défavorable	
1-3-9010-0735 Sale of Meters	(10,625)	(2,125)	(8,500)	Défavorable	
1-3-9010-0736 Final Meter Reading	(4,275)	(540)	(3,735)	Défavorable	
1-3-9010-0780 Other Revenues	(9,000)		(9,000)	Défavorable	Voyages d'eau facturés en juin et novembre
1-3-9010-0855 Metered Rate Revenues	(180,153)	(41,246)	(138,907)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9010-0856 Fixed Rate Revenues	(255,467)	(62,981)	(192,486)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9010-0893 Rental rev. - Tower	(11,105)	(2,776)	(8,329)	Défavorable	
1-3-9010-0894 Water Charges - Wendover	(72,540)	(14,508)	(58,032)	Défavorable	
1-3-9010-0910 Transfer from Reserve	(65,000)		(65,000)	Défavorable	Écriture comptable fait en fin d'année
1-3-9020-0620 Interest on Arrears	(2,500)	(829)	(1,671)	Défavorable	
1-3-9020-0730 Connection Charge - new const.	(2,500)	(500)	(2,000)	Défavorable	
1-3-9020-0855 Metered Rate Revenues	(190,225)	(42,794)	(147,431)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9020-0856 Fixed Rate revenues	(393,526)	(95,814)	(297,712)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9020-0894 SEWER CHARGE WENDOVER	(171,475)	(33,960)	(137,515)	Défavorable	
1-3-9020-0920 Transfer from Reserve Fund		(63,209)	63,209	Favorable	
Total Revenues	(1,373,391)	(362,611)	(1,010,780)		
Expenditures					
1-4-9011-1100 W.W. Wendover - Salaries	550	117	433	Favorable	
1-4-9011-1210 W.W. Wendover - E.H.T.	-	1	(1)	Défavorable	NM
1-4-9011-1220 W.W. Wendover - C.P.P.	-	2	(2)	Défavorable	NM
1-4-9011-1230 W.W. Wendover - E.I.	-	1	(1)	Défavorable	NM
1-4-9011-1240 W.W. Wendover - W.S.I.B.	-	1	(1)	Défavorable	NM
1-4-9011-1250 W.W. Wendover - OMERS	-	4	(4)	Défavorable	NM
1-4-9011-1260 W.W. Wendover - Group Benefits	-	1	(1)	Défavorable	NM
1-4-9013-3500 W.W. Wendover - Office Supplies	2,000	703	1,297	Favorable	
1-4-9013-3550 W.W. Wendover - Materials & Repairs	5,000	750	4,250	Favorable	
1-4-9013-3610 W.W. Wendover - PILS	23,500		23,500	Favorable	PILS - juin
1-4-9013-3700 W.W. Wendover - Water Write-off Ward#2	-	3	(3)	Défavorable	NM
1-4-9013-3800 W.W. Wendover - Utilities	69,300	18,283	51,017	Favorable	
1-4-9014-4190 W.W. Wendover - IT support & Services	-	190	(190)	Défavorable	Problème avec Itron
1-4-9014-4500 W.W. Wendover - OCWA - Regular Contract	182,035	60,678	121,357	Favorable	
1-4-9014-4520 W.W. Wendover - Professional Fees	65,619	7,127	58,492	Favorable	
1-4-9014-4550 W.W. Wendover - OCWA - Repairs	31,000	13,926	17,074	Favorable	
1-4-9014-4650 W.W. Wendover-OCWA-Distribution-Repairs	5,000		5,000	Favorable	
1-4-9018-8000 W.W. Wendover - Capital expenditures	11,900	259	11,641	Favorable	
1-4-9018-8200 W.W. Wendover - Transfer to reserve Fund	151,198		151,198	Favorable	Écriture comptable fait en fin d'année

Budget Variance - Council Report

Department: 90 WW & sewer - Wendover



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-9022-2100 Sewers Wendover - Capital pmt on Debt	51,397	16,875	34,522	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-9022-2200 Sewers Wendover - Interest pmt on Debt	138,231	46,334	91,897	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-9023-3550 Sewers Wendover - Materials & Repairs	1,500		1,500	Favorable	
1-4-9023-3610 Sewers Wendover - PILs	2,100		2,100	Favorable	PILS - juin
1-4-9023-3800 Sewers Wendover - Utilities	75,000	17,947	57,053	Favorable	
1-4-9024-4500 Sewers Wendover - OCWA - Regular Contract	182,214	60,738	121,476	Favorable	
1-4-9024-4520 Sewers Wendover - Professional Fees	619	(619)	1,238	Favorable	En attente de la facture de MNP pour 2021
1-4-9024-4550 Sewers Wendover - OCWA - Repairs	111,000	21,071	89,929	Favorable	
1-4-9028-8100 Sewers Wendover - Transfer to Reserves	227,979		227,979	Favorable	Écriture comptable fait en fin d'année
1-4-9028-8200 Sewers Wendover - Transfer to Reserves fund	16,029		16,029	Favorable	Écriture comptable fait en fin d'année
Total Expenditures	1,353,171	264,392	1,088,779		
Net	(20,220)	(98,219)	77,999		

Budget Variance - Council Report

Department: 91 WW & sewer - Plantagenet



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-9110-0620 Interest on Arrears	(1,000)	(528)	(472)	Défavorable	
1-3-9110-0730 Connection Charge	(500)	(200)	(300)	Défavorable	
1-3-9110-0735 Sale of Meter	(2,125)	(850)	(1,275)	Défavorable	
1-3-9110-0736 Final Meter Reading	(1,170)	(135)	(1,035)	Défavorable	
1-3-9110-0780 Other Revenues	(400)	(150)	(250)	Défavorable	
1-3-9110-0855 Metered rate revenue	(202,488)	(51,258)	(151,230)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9110-0856 Fixed Rate Revenue	(112,926)	(28,121)	(84,805)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9110-0890 Sale to Nation Mun.	(5,285)			Défavorable	
1-3-9110-0894 Water charges - Plantagenet	(22,153)	(7,096)	(15,057)	Défavorable	
1-3-9120-0620 Interest on arrears	(1,000)	(528)	(472)	Défavorable	
1-3-9120-0730 Connection Charge - new const.	(200)	(200)	-	Favorable	
1-3-9120-0855 Metered Rate Revenues	(41,150)	(10,357)	(30,793)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9120-0856 Fixed Rate Revenue	(165,225)	(41,235)	(123,990)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9120-0894 SEWER CHARGE PLANTAGENET	(6,864)	(6,866)	2	Favorable	
1-3-9120-0920 Transfer from Reserve Fund	(225,000)			Défavorable	Écriture comptable fait en fin d'année
Total Revenues	(787,486)	(147,524)	(409,677)		
Expenditures					
1-4-9111-1100 W.W. Plant. - Salaries	160	143	17	Favorable	Inclure montant budgété dans le compte 14-9111-1350
1-4-9111-1210 W.W. Plant. -E.H.T.	-	2	(2)	Défavorable	NM
1-4-9111-1220 W.W. Plant. -C.P.P.	-	8	(8)	Défavorable	NM
1-4-9111-1230 W.W. Plant. -E.I.	-	3	(3)	Défavorable	NM
1-4-9111-1240 W.W. Plant. -W.S.I.B.	-	4	(4)	Défavorable	NM
1-4-9111-1250 W.W. Plant. -OMERS	-	15	(15)	Défavorable	NM
1-4-9111-1260 W.W. Plant. -Group Benefits	-	5	(5)	Défavorable	NM
1-4-9111-1350 W.W. Plant. -Other Renumeration	1,200		1,200	Favorable	Dépense appliquée au compte 14-9111-1100
1-4-9113-3205 W.W. Pl-Contribution to Alfred-Lef.Water	142,843		142,843	Favorable	Entrée de fin d'année
1-4-9113-3215 W.W. Pl -Contribution to Alfred - Sludge	1,620		1,620	Favorable	
1-4-9113-3500 W.W. Plant. -Office Supplies	400	21	379	Favorable	
1-4-9113-3550 W.W. Plant. -Materials & Repairs	5,000	1,272	3,728	Favorable	
1-4-9113-3610 W.W. Plant. -PILs	325		325	Favorable	PILs - juin
1-4-9113-3700 W.W. Plant. -Water Write-off - ward #4	-	(1)	1	Favorable	
1-4-9113-3800 W.W. Plant. -Utilities	1,325	378	947	Favorable	
1-4-9114-4190 W.W. Plant. - IT Support & Services	-	190	(190)	Défavorable	Problème avec Itron
1-4-9114-4500 W.W. Plant. -OCWA - Regular Contract	62,579	20,860	41,719	Favorable	
1-4-9114-4520 W.W. Plant. -Professional fees	40,619	(619)	41,238	Favorable	En attente de la facture de MNP pour 2021
1-4-9114-4550 W.W. Plant. -OCWA - Repairs	10,000		10,000	Favorable	
1-4-9114-4650 W.W. Plant.-OCWA - Distribution -repairs	25,000	1,269	23,731	Favorable	
1-4-9118-8000 W.W. Plant. -Capital expenditures	8,500	432	8,068	Favorable	
1-4-9118-8200 W.W. Plant. -Transfer to reserve Fund	71,674		71,674	Favorable	Écriture comptable fait en fin d'année

Budget Variance - Council Report

Department: 91 WW & sewer - Plantagenet



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-9123-3550 Sewers Plant. - Materials & Repairs	1,000		1,000	Favorable	
1-4-9123-3610 Sewers Plant. - PILs	1,850		1,850	Favorable	
1-4-9123-3800 Sewers Plant. - Utilities	6,400	2,536	3,864	Favorable	
1-4-9124-4500 Sewers Plant. - OCWA - Regular Contract	69,255	23,085	46,170	Favorable	
1-4-9124-4520 Sewers Plant. - Professional Fees	225,619	21,859	203,760	Favorable	
1-4-9124-4550 Sewers Plant. - OCWA - Repairs	27,500		27,500	Favorable	
1-4-9128-8200 Sewers Plant. - Transfer to Reserve Fund	133,063		133,063	Favorable	Écriture comptable fait en fin d'année
Total Expenditures	835,932	71,462	764,470		
Net	48,446	(76,062)	124,508		

Budget Variance - Council Report

Department: 92 WW & sewer - Alfred/Lefaiivre



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
Revenues					
1-3-9210-0620 Interest on Arrears	(1,750)	(891)	(859)	Défavorable	
1-3-9210-0730 Connection Charges - new const.	(700)	(100)	(600)	Défavorable	
1-3-9210-0735 Sale of Meters	(2,975)		(2,975)	Défavorable	
1-3-9210-0736 Final Meter Reading	(2,475)	(345)	(2,130)	Défavorable	
1-3-9210-0780 Other Revenues	(800)		(800)	Défavorable	Frais de branchement/débranchement
1-3-9210-0855 Metered Rate Revenues	(242,398)	(52,941)	(189,457)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9210-0856 Fixed Rate Revenue	(374,018)	(93,550)	(280,468)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9210-0870 Proceeds from residents - Presqu'île	(12,770)	(6,385)	(6,385)	Défavorable	
1-3-9210-0890 Sale to Nation Mun.	(127,577)	(35,114)	(92,463)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9210-0893 Rental revenue - Tower	(12,807)	(3,469)	(9,338)	Défavorable	Loyer IGS juin et décembre
1-3-9210-0894 Water charges - Alfred	(15,391)	(2,199)	(13,192)	Défavorable	Entrée de fin d'année
1-3-9210-0895 Sale to Plantagenet Water	(142,843)		(142,843)	Défavorable	
1-3-9210-0910 Transfer from Reserve	(5,122)		(5,122)	Défavorable	
1-3-9210-0920 Transfer from Reserve Fund	(70,129)		(70,129)	Défavorable	
1-3-9220-0620 Interest on Arrears	(1,100)	(488)	(612)	Défavorable	
1-3-9220-0730 Connection Charge	(200)		(200)	Défavorable	
1-3-9220-0855 Metered Rate	(6,600)	(1,548)	(5,052)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9220-0856 Fixed Rate Revenue	(236,621)	(59,265)	(177,356)	Défavorable	Facturation trimestrielle
1-3-9220-0885 Contrib. from W W - Sludge	(6,667)		(6,667)	Défavorable	Entrée de fin d'année
1-3-9220-0894 SEWER CHARGE ALFRED	(5,324)		(5,324)	Défavorable	
Total Revenues	(1,268,267)	(256,295)	(1,011,972)		
Expenditures					
1-4-9211-1100 W.W. Alfred-Lef.- Salaries	600	325	275	Favorable	Prévoir dépassement du budget de salaires
1-4-9211-1210 W.W. Alfred-Lef.- E.H.T.	-	1	(1)	Défavorable	NM
1-4-9211-1220 W.W. Alfred-Lef.- C.P.P.	-	3	(3)	Défavorable	NM
1-4-9211-1230 W.W. Alfred-Lef.- E.I.	-	1	(1)	Défavorable	NM
1-4-9211-1240 W.W. Alfred-Lef.- W.S.I.B.	-	2	(2)	Défavorable	NM
1-4-9211-1250 W.W. Alfred-Lef.- OMERS	-	5	(5)	Défavorable	NM
1-4-9211-1260 W.W. Alfred-Lef.- Group benefits	-	1	(1)	Défavorable	NM
1-4-9212-2100 W.W. Alfred-Lef.- Capital pmt on Debt	10,472	5,192	5,280	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-9212-2200 W.W. Alfred-Lef.- Interest pmt on Debt	7,420	3,754	3,666	Favorable	Les coûts d'emprunt suivent le cours normal des affaires ainsi que nos attentes budgétaires.
1-4-9213-3215 W.W. Alf.Lef-Contribution -Alfred-Sludge	3,800		3,800	Favorable	Entrée de fin d'année
1-4-9213-3500 W.W. Alfred-Lef.- Office Supplies	2,000	739	1,261	Favorable	
1-4-9213-3550 W.W. Alfred-Lef.- Materials & Repairs	7,000	699	6,301	Favorable	
1-4-9213-3610 W.W. Alfred-Lef.- PILs	26,000		26,000	Favorable	PILS - juin
1-4-9213-3800 W.W. Alfred-Lef.- Utilities	138,600	38,152	100,448	Favorable	
1-4-9214-4190 W.W. Alfred-Lef. - IT Support & Services	-	190	(190)	Défavorable	Problème avec Itron
1-4-9214-4500 W.W. Alfred-Lef.-OCWA - Regular Contract	348,377	116,126	232,251	Favorable	
1-4-9214-4520 W.W. Alfred-Lef.- Professionnal Fees	40,619	5,581	35,038	Favorable	
1-4-9214-4550 W.W. Alfred-Lef.- OCWA - Repairs	63,500	25,808	37,692	Favorable	
1-4-9214-4600 W.W. Alfred-Lef.-OCWA -Distribution-Reg.	62,036	20,679	41,357	Favorable	
1-4-9214-4650 W.W Alfred-Lef-OCWA-Distribution-repairs	30,000	1,488	28,512	Favorable	

Budget Variance - Council Report

Department: 92 WW & sewer - Alfred/Lefaivre



	2022 Budget	2022 Actual April	2022 Variance \$	Favorable / Unfavorable	Explanation
1-4-9218-8000 W.W. Alfred-Lef.- Capital expenditures	107,225	346	106,879	Favorable	
1-4-9218-8200 W.W. Alfred-Lef.Transfer to Reserve Fund	15,391		15,391	Favorable	Écriture comptable fait en fin d'année
1-4-9223-3550 Sewers Alfred - Materials & Repairs	1,000		1,000	Favorable	
1-4-9223-3610 Sewers Alfred - PILS	980		980	Favorable	PILS - juin
1-4-9223-3800 Sewers Alfred - Utilities	3,600	1,349	2,251	Favorable	
1-4-9224-4500 Sewers Alfred - OCWA - Regular Contract	50,124	16,708	33,416	Favorable	
1-4-9224-4520 Sewers Alfred - Professional fees	619	(619)	1,238	Favorable	En attente de la facture de MNP pour 2021
1-4-9224-4550 Sewers Alfred - OCWA - Repairs	32,500	438	32,062	Favorable	
1-4-9228-8200 Sewers Alfred - Transfer to Reserve Fund	173,579		173,579	Favorable	Écriture comptable fait en fin d'année
Total Expenditures	951,863	236,968	714,895		
Net	(316,404)	(19,327)	(297,077)		

**DELEGATION POWERS FOR ELECTIONS PERIOD BY-LAW 2022-29
THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF
ALFRED AND PLANTAGENET**

By-law Number 2022-29

Being a by-law to delegate certain authorities for the period of Nomination Day August 19, 2022 to November 15, 2022.

WHEREAS Section 5 of the Act provides that a municipality's power shall be exercised by by-law;

AND WHEREAS Section 23.1 of the Act states that Council is authorized to delegate certain powers and duties;

AND WHEREAS Section 275 of the *Municipal Act 2001, S.O. 2001*, Chapter 25, as amended, provides that if three quarters of the members of the outgoing Council of the municipality will not be returning, the following authorities of the Council will cease on Nomination Day, being August 19, 2022:

- a) The appointment or removal from office of any officer of the municipality;
- b) The hiring or dismissal of any employee of the municipality;
- c) The disposition of any real or personal property of the municipality which has a value exceeding \$50,000.00 at the time of disposal; and
- d) Making any expenditures or incurring any other liability, which exceeds \$50,000.

AND WHEREAS the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet deems it expedient and necessary to delegate authority to the Chief Administrative Officer to take action, where necessary, on certain acts during the "Lame Duck" period;

NOW THEREFORE the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet enacts as follows:

1. **THAT** the Chief Administrative Officer is hereby delegated authority as the financial signing authority for expenditures outside the current approved budgets exceeding \$50,000.
2. **THAT** the Chief Administrative Officer is hereby delegated the authority, including authority to execute the agreement of purchase and sale, pertaining to the disposition of any real or personal property of the municipality which has a value exceeding \$50,000 at the time of disposal.
3. **THAT** the Chief Administrative Officer is hereby delegated the authority to appoint or remove from office any officer of the municipality.
4. **THAT** the Chief Administrative Officer will report on any actions taken under the restrictions listed in Section 275 (3) of the *Municipal Act, 2001*.
5. **THAT** this By-law is in effect for the 2022 Municipal Election, starting on August 19, 2022, and expires on November 15, 2022.
6. **THAT** this By-law shall come into force and effect upon its final passage.

READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND FINALLY PASSED THIS 7TH DAY OF JUNE 2022.

Yves Laviolette, Acting Mayor

Annie Rochefort, Clerk

FIREWORKS BY-LAW 2022-30

CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET

A By-law to prohibit and to regulate the sale and discharging of fireworks in the Township of Alfred and Plantagenet.

WHEREAS Section 11(2) of the *Municipal Act, 2001, S.O. 2001, c. 25*, as amended permits council of local municipalities to pass by-laws and make regulations for the health, safety and well-being of persons within the municipality;

AND WHEREAS Subsection 120(1) of the *Municipal Act, 2001, S.O. 2001, c. 25*, as amended provides that a local municipality may: (a) prohibit and regulate the manufacture of explosives in the municipality; (b) prohibit and regulate the storage of explosives and dangerous substances in the municipality; (c) regulate the keeping and transportation of explosives and dangerous substances in the municipality; and (d) prohibit the manufacture or storage of explosives unless a permit is obtained from the municipality for those activities and may impose conditions for obtaining, continuing to hold and renewing the permit, including requiring the submission of plans; and

AND WHEREAS Paragraph (a) of section 121 of the *Municipal Act, 2001, S.O. 2001, c. 25*, as amended, provides that a municipality may prohibit and regulate the Sale of Fireworks and the discharging of Fireworks, as defined in this by-law;

AND WHEREAS Section 436 of the *Municipal Act, 2001, S.O. 2001, c. 25*, as amended, states that a municipality has the power to pass by-laws providing that the municipality may enter on land at any reasonable time for the purpose of carrying out an inspection to determine whether or not the following are being complied with a by-law of the municipality passed under this Act, a direction or order of the municipality made under this Act or made under a by-law of the municipality passed under this Act, a condition of a licence issued under a by-law of the municipality passed under this Act or an order made under section 431 of this Act;

AND WHEREAS paragraph 7.1(1)(a) of the *Fire Protection and Prevention Act, 1997, S.O. 1997, c. 4*, as amended, provides that a council of a municipality may pass by-laws regulating fire prevention, including the prevention of spreading fires;

NOW THEREFORE the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet enacts as follows:

DEFINITIONS

1. In this By-law:

- a) **“Act”** means the *Explosives Act, R.S.C. 1985, c. E-17*, as amended, and any regulations enacted thereto, or any act or regulations enacted in substitution thereof;
- b) **“Authorization”** means a permission of the Council of the Township of Alfred and Plantagenet granted by resolution or amendment to permit the discharging of fireworks;
- c) **“Corporation”** shall mean the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet.
- d) **“Council”** shall mean the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet.

- e) **“Explosives Act”** means the *Explosives Act, R.S.C. 1985, c. E-17*, as amended, and any regulations enacted thereto, or any act or regulations enacted in substitution thereof;
- f) **“Fire Chief”** means the person appoint by By-law as Fire Chief for the Township of Alfred and Plantagenet or his or her designate;
- g) **“Firecracker”** means a pyrotechnic device that explodes when ignited and does not make any subsequent display or visible effect after the explosion, and includes those devices commonly known as Chinese firecrackers;
- h) **“Fire Protection and Prevention Act”** means the *Fire Protection and Prevention Act, 1997, S.O. 1997, c. 4*, as amended, and any regulations enacted thereto, or any act or regulations enacted in substitution thereof;
- i) **“Fireworks”** shall consist of the following devices:
 - a. **“Display Fireworks”** means high hazard fireworks generally used for recreation that are classified under Class 7, Subdivision 2 of Division 2, as described in subsection 14(6) of Regulation C.R.C., c. 599 of the *Explosives Act* and includes but is not limited to rockets, serpents, shells, bombshells, tourbillions, maroons, large wheels, bouquets, barrages, bombardos, waterfalls, fountains, batteries, illuminations, set pieces and pigeons, but excluding firecrackers;
 - b. **“Consumer Fireworks”** means consumer fireworks that do not travel more than three (3) meters from the point of ignition are low hazard fireworks generally used for recreation that are classified under Class 7, Subdivision 1 of Division 2, as described in subsection 14(5) of Regulation C.R.C., c 599 of the *Explosives Act*, and includes but is not limited to, firework showers, fountains, lawn lights, pinwheels, volcanoes, sparklers and other similar devices, but excluding Christmas crackers and caps for toy guns;
 - c. **“Special Effect Pyrotechnic”** means a high hazard firework that is classed as a F.3 Special Effect Pyrotechnics under the Act and that is used to produce a special pyrotechnic effect for indoor or outdoor performances and includes black powder bombs, bullet effect, flash powder, air bursts, smoke compositions, gerbs, lances and wheels;
 - d. **“Prohibited Firework”** includes but is not limited to cigarette loads or pings, exploding matches, sparkling matches, ammunition for miniature tie clip, cufflink or key chain pistols, auto alarms or jokers, cherry bombs, M-80 and silver salutes and flash crackers, throw down torpedoes and crackling balls, exploding golf balls, stink bombs and smoke bombs, tear gas pens and launchers, party peppers and table bombs, table rockets and battle sky rockets, fake firecrackers and other trick devices or practical jokes as included on the most recent list of prohibited fireworks as published for time to time under the Act;
- j) **“Fireworks Supervisor”** means a person who is an approved purchaser of display fireworks and who is qualified under the Act to supervise the discharge of display fireworks;
- k) **“Flying Lantern”** also known as Sky Lantern, Chinese Lantern, Kongming Lantern or Wish Lantern, means a small hot air balloon or similar device made of treated paper or any other material, with an opening at the bottom, which is propelled y an open flame generated by a small candle or fuel cell, allowing the balloon or similar device to rise and float in the air, uncontrollably, while ignited;

- l) **“FPPA”** see the *Fire Protection and Prevention Act, 1997, S.O. 1997, c. 4*, as amended, and the regulations enacted thereunder as amended from time to time or any act and regulations enacted in substitution therefore;
- m) **“Highway”** means and includes a common and public highway, street, avenue, parkway, driveway, square, place, bridge, viaduct or trestle, any part of which is intended for or used by the general public for the passage of vehicles and includes the area between the lateral property lines thereof;
- n) **“Municipal Law Enforcement Officer”** shall mean the Municipal Law Enforcement Officer of the Township of Alfred and Plantagenet;
- o) **“Municipal Building”** means any building, or structure to which the Township holds right or ownership to;
- p) **“Municipal Property”** means any land and any indoor or outdoor facilities or installations located on this land which is owned, leased or operated by the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet;
- q) **“Outdoor”** means the whole or part of any outdoor area, and for the greater certainty includes any open space which is outside of a building, structure, including any temporary building, structure or part thereof, whether covered by a roof or not;
- r) **“Person”** shall mean and include any individual, corporation, partnership, company, association or party and the heirs, executors, administrators or other legal representatives of such person, to whom the context can apply according to the law;
- s) **“Permit”** means a Display Fireworks, or a Pyrotechnic Special Effects Fireworks Permit issued by the Township of Alfred and Plantagenet By-law Enforcement Department with the written approval of the Township of Alfred and Plantagenet Fire Services, the form of which may be amended from time to time;
- t) **“Pyrotechnician”** means a person who is certified under the Act as a Theatrical User, an Assistant, a Pyrotechnician or a Special Effects Pyrotechnician and is qualified to purchase and supervise the display of pyrotechnic special effect fireworks under the Act;
- u) **“Sale” or “Sell”** means and shall include all attempts to offer to sell or invitations to purchase whether by express act or implication;
- v) **“Township”** shall mean the Township of Alfred and Plantagenet;
- w) **“Vehicle”** shall mean a motor vehicle, trailer, boat, motorized snow vehicle, mechanical equipment and any vehicle drawn, propelled or driven by any kind of power;

INTERPRETATION

2. Where a situation arises, that is not covered by a specific regulation or where two or more regulations are equally applicable, all provisions shall be complied with or, where it is not possible to comply with all the provisions applicable, the most restrictive provisions shall prevail.

GENERAL

3. No person shall possess or discharge any fireworks that are not authorized by the *Explosive Act*.
4. No person shall discharge fireworks when there is a fire ban in place.
5. No person shall discharge firecrackers.
6. No person shall ignite, release, or set off into the air an ignited Flying Lantern.

SALE OF FIREWORKS

7. No person shall knowingly sell or supply fireworks to a person less than eighteen (18) years of age.
8. No person shall sell or supply fireworks to a person who appears to be under the age of twenty-five (25) without a proof of age.
9. A person who accepts money from a person less than eighteen (18) years of age or apparently less than twenty-five (25) years of age without proof of age in return for fireworks purchased from a licensed retailer is deemed to have sold or supplied fireworks in contravention to section 7 or 8 of this by-law.

CONSUMER FIREWORKS

10. No person shall discharge Consumer Fireworks except on the days listed in Schedule A of this by-law.
11. No person shall discharge Consumer Fireworks except between sunset and 11:00 p.m. on the days designated in this by-law.
12. No person shall discharge Consumer Fireworks from, onto or over any building or vehicle.
13. No person less than eighteen (18) years of age shall discharge Consumer Fireworks except under the direct supervision and control of a person eighteen (18) years of age or older who shall, at all times remain physically present in the immediate area where the Consumer Fireworks are being discharged.
14. No parent or guardian of any person less than eighteen (18) years of age shall allow or permit that an underage person to discharge Consumer Fireworks except under the direct supervision and control of a person eighteen (18) years of age or older who shall at all times, remain physically present in the immediate area where the Consumer Fireworks are being discharged.
15. No person shall discharge Consumer Fireworks on any land that is not owned or legally possessed by him or her, unless written permission for the discharging of Consumer Fireworks has been obtained from the owner or person in charge of the land.
16. No person shall discharge Consumer Fireworks in any of the Township owned parks, land, building or in any other public place or storm water management land, without the prior authorization from Council.
17. No person shall discharge Consumer Fireworks from, onto or over any highway, street, lane, boulevard, roundabout private roadway or sidewalk.
18. Every person who sets off or is responsible for the discharging of Consumer Fireworks shall provide and maintain fully operational fire extinguishing equipment, including but not limited to portable fire extinguishers or a water supply, ready for immediate use and present at all times and for at least thirty (30) minutes after the discharging of the Consumer Fireworks has terminated, at the location of the discharging of Consumer Fireworks.
19. Every person who sets off Consumer Fireworks shall take all steps reasonably necessary, as would a reasonable and prudent person, to ensure that no harm to persons, animals or damage to property shall result from the discharging of or use of Consumer Fireworks.

DISPLAY FIREWORKS

20. No person shall discharge Display Fireworks in the Township of Alfred and Plantagenet except pursuant to the terms of a permit issued by the Township of Alfred and Plantagenet for such purpose and in compliance with the provisions of this By-law and all other applicable laws.

21. Display Fireworks shall only be discharged under the supervision of a person who is, at a minimum, certified as “display supervisor” under the Explosives Act.

a) Every permit application shall include:

A description of the event including:

- i. The date and time of the proposed discharge of display fireworks;
- ii. The type and kind of display fireworks that may be discharged;
- iii. The discharge techniques to be used;
- iv. The manner and means of restraining unauthorized persons from attending too close to the discharge site;
- v. The manner in which unused display fireworks are to be disposed of; and
- vi. The number of persons authorized to handle and discharge the display fireworks.

b) A site plan providing a description of the discharge site to be used for the discharging of the display fireworks;

c) A description of the fire emergency procedures;

d) The name and address of the applicant and the sponsoring organization if applicable;

e) Proof of certification of the applicant as a Firework Supervisor;

f) Proof of consent of the owner of the property to the discharge of Display Fireworks in writing if the applicant is not the owner of the property;

g) Proof of insurance and indemnification in accordance with Sections

h) Such other information as required by the Municipal Law Enforcement Officer and/or the Fire Chief; and

i) Payment of applicable fees as set out in Schedule B of this by-law;

22. The Municipal Law Enforcement Officer and/or Fire Chief may refuse any permit request if the application:

a) Is incomplete;

b) Is not submitted by a Fireworks Supervisor;

c) There are reasonable grounds for belief that the holding of the display of fireworks will result in a breach of this by-law, the FPPA or the Act.

23. Every Permit holder who sets off Display Fireworks shall:

a) Take all steps reasonably necessary, as would a reasonable and prudent person, to ensure that no harm to persons, animals or damage to property shall result from the discharging or use of Display Fireworks;

b) Comply at all times with the requirements of the Act, FPPA and the Display Fire Works Manual published by Natural Resources Canada or any successor publication.

24. If the Display Fireworks are to be discharged in any Township Park, on Township owned land, or in any other public place, the approval in writing of Director of Parks and Recreation must be obtained by the applicant prior to the issuance of a permit.

25. A permit issued under this by-law may be revoked at any time if a breach of this by-law, the FPPA or the Act occurs.

PYROTECHNIC SPECIAL EFFECTS FIREWORKS

26. No person shall discharge pyrotechnic special effects fireworks in the Township of Alfred and Plantagenet except pursuant to the terms of permit issued by the

Township of Alfred and Plantagenet for such purpose and in compliance with the provisions of this by-law and all other applicable laws.

27. Every permit application pursuant to Section 28 shall be made to the Municipal By-law Enforcement Officer a minimum of 30 days prior to the event where the proposed discharging of pyrotechnic special effect fireworks is to occur.

28. Every permit application shall include:

- a. a description of the event including:
 - i. a site plan of the area, the stage and the pyrotechnic special effect fireworks storage area;
 - ii. a list of all the pyrotechnic special effect fireworks to be employed;;
 - iii. the location of all the pyrotechnic special effects fireworks; and
 - iv. the height, range of effect, fallout and duration of the display of pyrotechnic special effect fireworks.,
- b. a description of the fire emergency procedures;
- c. the name and address of the applicant and the sponsoring business or organization if applicable;
- d. a proof of certification of the applicant as a pyrotechnician;
- e. a proof of insurance and indemnification in accordance to section 37;
- f. a proof of consent of the owner of the property to the discharge or pyrotechnic effect fireworks in writing if the applicant is not the owner of the property;
- g. such other information as required by the Municipal Law Enforcement Officer and/or the Fire Chief; and
- h. payment of applicable fees as set out in Schedule "A".

29. The Municipal By-law Enforcement Officer and / or Fire Chief may refuse any permit request if the application:

- a. is incomplete;
- b. there are reasonable grounds for belief that the holding of the display of fireworks will result in a breach of this by-law, the FPPA or the Act.

30. The following conditions shall apply to the holding of a display of pyrotechnic special effect fireworks under an authorization form the Municipal By-law Enforcement Officer and/or the Fire Chief issued under this by-law:

- a. the permit is valid only for the display at the place and on the date or dates set forth in the permit; or as approved by the Fire Chief;
- b. the permit holder shall supervise the display of pyrotechnic special effect fireworks;
- c. the permit holder shall provide and maintain a fully operational fire extinguishing equipment ready for immediate use; and
- d. the permit holder shall comply at all times with the requirements of the Act, FPPA and the Pyrotechnics Special Effects Manual published by Natural Resources Canada or any successor publication.

31. No permit holder shall discharge pyrotechnic special effect fireworks except in accordance with the conditions of the permit.

32. The permit holder shall ensure that all unused fireworks and all debris are removed.

33. Every permit holder shall produce his or her permit upon being so directed by any person authorized to enforce this by-law.

34. Every person who sets off pyrotechnic special effect fireworks shall take all steps reasonably necessary, as would a reasonable and prudent person, to ensure that no harm to persons, animals or damage to property shall result from the discharging off or use of Display Fireworks.
35. If pyrotechnic special effects fireworks are to be discharged in any Township Park, on Township-owned land, or in any other public space, the approval in writing of Director of Parks and Recreation must be obtained by the applicant prior to the issuance of a permit.
36. A permit issued under this by-law may be revoked at any time if a breach of this by-law, the FPPA or the Act occurs.

INSURANCE

37. The applicant for a permit of Display Fireworks and Pyrotechnic Special Effects Fireworks shall put insurance in effect and maintain it in full force with an insurer acceptable to the Township:
 - a) Commercial general liability insurance issued on an occurrence basis for an amount of not less than \$5,000,000.00 per occurrence / \$5,000,000. Annual aggregate for any negligent acts or omissions by the vendor / supplier / applicant relating to their obligations under the Fireworks by-law. Such insurance shall include but is not limited to bodily injury and property damage including loss of use; personal injury; contractual liability; premises, property & operations; non-owned automobile; broad form property damage; Owners & Contractors protective; occurrence property damage; products; broad form completed operations; employees and volunteers as additional Insured(s); contingent employer's liability; tenant's legal liability; cross liability and severability of interest clause. Such insurance shall not contain an exclusion for discharging fireworks.
 - b) The insurance shall add the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet as additional Insured. This insurance shall be non-contributing with and be primary to any insurance available to the Township.
 - c) Automobile liability insurance with respect to owned or leased vehicles used directly or indirectly in the performance of the services covering liability for bodily injury, death and damage to property with a limit of not less than \$2,000,000 inclusive for each and every loss.
 - d) Any and all deductibles applicable to the above-noted insurance policies shall be the sole responsibility of the Named Insured, and the Township shall bear no cost towards such deductibles.
 - e) The vendors / contractors / applicants are responsible to effect physical damage on their assets/equipment-failure to do so will not impose any liability on the Township.
 - f) The vendors / contractors / applicants shall provide the Township with a certificate of insurance evidencing coverage as noted above. Such policies shall not be cancelled, changed or lapsed unless the Insurer notifies the Township in writing at least thirty (30) days prior to the effective date of such cancellation, material change or lapse. The insurance policy will be in a form and with a company licensed to write business in the province of Ontario and which are, in all respects, acceptable to the Township.
 - g) The Township reserves the right to assess exposures and add additional insurance requirements where it is deemed necessary.
 - h) The applicant for a permit of Display Fireworks and Pyrotechnic Special Effects Fireworks shall indemnify and save harmless the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet, their elected officials, officers, employees, volunteers and agents from and against any and all claims, actions, losses,

expenses, fines, costs (including legal costs), interest, or damages of every nature and kind whatsoever, including, but not limited to, bodily injury or damage to or destruction of tangible property including loss of revenue arising out of or allegedly attributable to the negligence, acts, errors, omissions, whether willful or otherwise by the Vendor / Supplier / Applicant, their officers employees, volunteers, guests, invitees, agents, or others to who the Vendor / Supplier / Applicant is legally responsible. This indemnity shall be in addition to an not in lieu of any insurance to be provided by the Vendor / Supplier / Applicant in accordance with this agreement and shall survive this agreement.

EXEMPTION

38. This by-law shall not apply to any Consumer Fireworks, Display Fireworks or Pyrotechnic Special Effect Fireworks being discharged by or on behalf of the Township of Alfred and Plantagenet.

ENFORCEMENT

39. This by-law shall be enforced by the Municipal Law Enforcement Officer of the Township of Alfred and Plantagenet, the Fire Chief or his or her designate.

OBSTRUCTION

40. No person shall obstruct, hinder, or interfere with a Municipal Law Enforcement Officer, or the Fire Chief in the lawful performance of their duties.

OFFENCES AND PENALTIES

41. If any person/applicant or permit holder or contravenes any provision of this by-law, the Fire Department may enter upon any lands to extinguish the fire.

42. The owner of the land may be liable to any fees in relation to section 43 of this by-law.

43. Should the Fire Department cause work to be done under section 41 of this by-law, the owner shall be responsible for any damage to property or injury to persons or animal occasioned by the said discharge of fireworks and shall be liable to pay any fees together with any cost including but not limited to personnel, equipment and apparatus necessary and called in to extinguish the said fireworks. Such total amount, together with the administrative fee, shall be added to the collector's roll of taxes to be collected and shall be subject to the same penalty and interests charges as real property taxes, and shall be collected in the like manner and with the same remedies as real property taxes.

44. Before the certificate of the Clerk of the Corporation is issued under section 43 of this by-law, an interim certificate shall be delivered to the owner of the property that is used to the lien, as well as to all prior mortgagees or other encumbrances and the affected owner, mortgagees or other encumbrances shall have two (2) weeks from the date of the receipt of the interim certificate to appeal the amount shown thereon to the Council of the Corporation.

45. Any person who contravenes, causes, or permits any contraventions of any of the provisions of this by-law is guilty of an offence and upon conviction, il liable to a fine as provided for in the Provincial Offences Act or any successor.

46. In addition to the imposing of a fine or other remedy, a Court of competent jurisdiction may, upon conviction of an offence under this By-law, issue an order;

- a) Prohibiting the continuation or repetition of the violation by the person convicted; and
- b) Requiring the person convicted to correct the contravention in the manner and within the period that the court considers appropriate.

RIGHT OF ENTRY

47. Every person enforcing this by-law shall have the right of entry on any property or into any building not actually being used as a dwelling for the purpose of carrying out an inspection to determine whether this by-law is being complied with and for the enforcement of this by-law pursuant to section 436 of the Municipal Act, 2001, S.O. 2001, c. 25, as amended from time to time.

SEVERABILITY

48. Every provision of this by-law is severable and if any provisions of this by-law should for any reason be declared invalid by any court, it is the intention and the desire of this Council that the remaining provisions shall remain in full force and effect.
49. Where a provision of this by-law conflicts with the provision of another by-law in force within the Township of Alfred and Plantagenet, the provision that establish the higher standards to protect the health, safety and welfare of the general public shall prevail.
50. Nothing in this by-law relieves any person from complying with any provision of any Federal or Provincial legislation or any other by-law of the Township of Alfred and Plantagenet.

SHORT TITLE

51. This by-law may be referred to as the “Fireworks By-law”.

READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND FINALLY PASSED THIS 7th DAY OF JUNE 2022.

Yves Laviolette, Acting Mayor

Annie Rochefort, Clerk

SCHEDULE “A”

2022-xx Fireworks By-law

Fireworks shall only be permitted on the following days:

- Two days before and two days after New Year
- Two days before and two days after Victoria Day
- Two days before and two days after St-Jean Baptiste (June 24th)
- Two days before and two days after Canada Day

Fees for fireworks permit:

- Consumer Fireworks permit: \$25.00
- Display Fireworks permit: \$250.00
- Yearly Display Fireworks permit for businesses: \$500.00

**TO AMEND THE GARAGE SALE BY-LAW 2022-30
THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF
ALFRED AND PLANTAGENET**

By-law Number 2022-30

Being a by-law to amend By-law 2010-95 respecting garage sales.

WHEREAS pursuant to Section 8(1) of the *Municipal Act, 2001*, enables the municipality to govern its affairs as it considers appropriate and to enhance the municipality's ability to respond to municipal issues;

AND WHEREAS pursuant to Section 11(2) of the *Municipal Act, 2001*, a municipality may pass by-laws respecting economic, social and environmental well-being of the municipality, protection of persons and property, including consumer protection;

AND WHEREAS the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet deems it desirable to amend its by-law establishing provisions to govern garage sales within the limits of the Township;

NOW THEREFORE the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet enacts as follows:

- 1) **THAT** Section 3 entitled "GENERAL REQUIREMENTS" be amended, by replacing subsection c) by the following:

- c) Garage sales are permitted:

During the month of May: on Friday evening (after 5:00pm), Saturday, Sunday and Monday of the Victoria Day week end;

During the month of August, on Friday evening (after 5:00pm), Saturday, Sunday and Monday of the Civic Holiday week end;

During the month of September, on Friday evening (after 5:00pm), Saturday, Sunday and Monday of the Labor Day week end;

- 2) **THAT** Section 3 entitled "GENERAL REQUIREMENTS" be amended, by adding:

- e) No person shall hold a Garage Sale without prior obtaining a permit from the Township of Alfred and Plantagenet and paying the fees set forth in Schedule "A" attached hereto except for the three week ends where garage sales are free of charge;
- f) No person shall hold more than three (3) Garage Sales per calendar year within the limits of the Township of Hawkesbury, in addition to the three week ends where garage sales are free of charge;

- 4) **THAT** Section 4 entitled "ENFORCEMENT" be amended by adding:

- c) Any permit issued under this By-law may be revoked, or any application for a permit may be refused by the By-law Enforcement Officer, or by any person so designated under this By-law, if the application submitted by the Applicant or permit holder contains any false, fraudulent or misleading statement.

5) THAT this By-law shall come into force and effect on the date of its passing.

READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND FINALLY PASSED THIS 7TH DAY OF JUNE 2022.

Yves Laviolette, Acting Mayor

Annie Rochefort, Clerk

Schedule "A"
Garage Sales Permit Fees

Fee



NOTE DE SERVICE

DESTINATAIRES : Membres du Conseil

DATE : Le 7 juin 2022

EXPÉDITEUR : Annie Rochefort, Greffière

SUJET : Vacance au sein du conseil

Lors des élections provinciales du 2 juin 2022, M. Stéphane Sarrazin était candidat pour la circonscription de Glengarry-Prescott-Russell. Les résultats de l'élection seront publiés dans La Gazette au courant des prochaines semaines, et ainsi le poste de maire deviendra vacant.

La *Loi de 2001 sur les municipalités* ainsi que le règlement municipal 2021-45 régissant les délibérations du conseil de la corporation, stipule qu'un poste laissé vacant doit être pourvu, sauf si cela survient moins de 90 jours avant la tenue des élections municipales. Cependant, la municipalité n'est pas tenue de procéder avec une élection partielle, parce que la vacance survient après le 31 mars d'une année d'élection municipale.

Une fois les résultats officiels publiés, M. Sarrazin sera réputé avoir démissionné, et le poste de maire devra être pourvu par nomination. La Loi ne précise pas de quelle façon doit être choisi le remplaçant ou la remplaçante.

À noter que dans le cas où un conseiller élu serait choisi pour pourvoir le poste de maire, le poste de conseiller ainsi laissé vacant devra lui aussi être pourvu, en vertu des mêmes obligations légales et sans plus de détails quant à la façon de choisir la personne.

Les nouveaux membres seront nommés par règlement, lors d'une réunion ordinaire ou spéciale à venir.

Annie Rochefort
Greffière



CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Finance

Rapport sur les droits du service de construction au 31 décembre 2021

DATE: le 7 juin 2022
FILIÈRE : F-12-2022

INTRODUCTION

À tous les 12 mois, le trésorier fait état des droits liés au service de construction dans le but de démontrer le respect des exigences légales ordonnées par la Loi de 1992 sur le code du bâtiment, L.O. 1992, chap. 23 (la "Loi").

La municipalité a adopté le règlement 2006-44 en lien avec cette Loi et celui-ci identifie les droits autorisés du service.

NATURE DE LA DEMANDE

En annexe, une analyse des coûts du département de construction est effectuée dans le but d'expliquer le résultat de l'exercice de 2021.

CONTEXTE LÉGAL

En vertu de la Loi :

Section 7 (2)

Le montant total des droits autorisés en vertu de l'alinéa (1) c) ne doit pas dépasser les coûts raisonnables que l'autorité principale prévoit engager pour appliquer et exécuter la présente loi dans son territoire de compétence.

Section 7 (4)

Tous les 12 mois, l'autorité principale rédige un rapport contenant les renseignements prescrits sur les droits autorisés en vertu de l'alinéa (1) c) et les coûts qu'elle a engagés pour appliquer et exécuter la présente loi dans son territoire de compétence.

Section 7 (5)

L'autorité principale met son rapport à la disposition du public de la manière qu'exigent les règlements.

En ce sens, le présent rapport précise les droits amassés en lien avec les permis de construction ainsi que les coûts directs et indirects liés à l'administration et à la mise en application de la Loi.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Sans objet.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

Au 31 décembre 2021, le service de construction a généré une perte nette de 115 817 \$, tel que démontre l'annexe 1. Il va sans dire que les droits amassés n'excèdent pas les frais raisonnables encourus et que nous respectons nos exigences légales.

COMMENTAIRES

Sans objet.

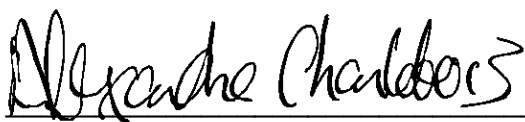
LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE

Optimiser la gestion des ressources municipales.

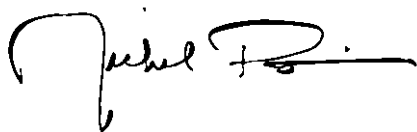
RECOMMANDATION

QUE le rapport F-12-2022 Rapport sur les droits du service de construction au 31 décembre 2021 soit reçu ;

THAT the report F-12-2022 Construction Service Fees Report as of December 31, 2021 be received.



Alexandre Charlebois
Trésorier / Treasurer



Michel Potvin
Directeur général / Chief Administrative Officer



Droits du service de construction Au 31 décembre 2021

Annexe 1

État des droits au 31 décembre 2021

		2021
Total des droits		(160,836)
Coûts directs (Note 1)		
Coûts administratifs	201,216	
Frais professionnels	7,137	208,353
Coûts indirects (Note 2)		68,300
Total des coûts directs et indirects		276,653
Perte nette		115,817

Note 1 : Les coûts directs comprennent les coûts liés au soutien du service de construction.

Note 2 : Les coûts indirects comprennent le traitement des demandes de permis, la révision des plans, les inspections et toutes autres tâches connexes en lien avec la mise en application de la Loi.

Annexe 2

Distribution des coûts indirects au 31 décembre 2021

Conseil et personnel	Département	Nb d'employés	Nb d'heures par année	Nb d'heures relié au service de construction	% en temps	Taux horaire (Salaires et bénéfices)	Salaires affectés au service de construction	Frais généraux par département	Frais généraux indirects	Frais indirects totaux
		A	B	C	D = C/D	E	F = C*E	G	H = D*G	I = F + H
Conseil	Conseil	7	840	35	4.17%	260.88	9,130.70	26,739.31	1,114.14	10,244.83
Trésorier	Administration	1	2080	26	1.25%	60.99	1,585.71			1,585.71
Trésorière adjointe	Administration	1	1820	52	2.86%	47.44	2,466.67			2,466.67
Commis aux comptes payables	Administration	1	1820	13	0.71%	36.22	470.81			470.81
Commis à la paie	Administration	1	1820	6.5	0.36%	36.22	235.40			235.40
Administratrice du zonage	Urbanisme	1	1820	260	14.29%	54.86	14,264.64	1,027.56	146.79	14,411.43
Ingénieur municipal	Gestion des déchets	1	2080	104	5.00%	62.58	6,508.32	-	-	6,508.32
Frais généraux	Administration				5.70%	n/a	n/a	568,006.39	32,376.36	32,376.36
									Total	68,299.55



CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Finance

Demande d'annulation, de réduction ou de remboursement d'impôts

DATE: le 7 juin 2022
FILIÈRE : F-10-2022

INTRODUCTION

La présente constitue une demande d'annulation, de réduction ou de remboursement d'impôts faite conformément aux articles 357 et/ou 358 de la Loi de 2001 sur les municipalités.

NATURE DE LA DEMANDE

Que le résumé des décisions de la Société d'évaluation foncière des municipalités (SÉFM) soit accepté tel que présenté.

CONTEXTE LÉGAL

Cette demande est présentée conformément aux articles 357 et/ou 358 de la Loi de 2001 sur les municipalités.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Sans objet.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

Cette demande représente un remboursement total de 959.08 \$ (voir annexe 1).

COMMENTAIRES

Cette demande nous est soumise suite à une requête du contribuable et selon les recommandations de la Société d'évaluation foncière des municipalités suite à des changements affectant l'évaluation foncière de la propriété.

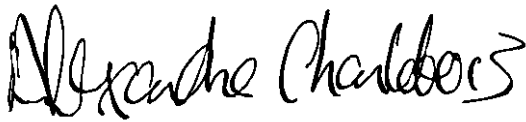
LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE

Accroître la qualité du service à la clientèle.

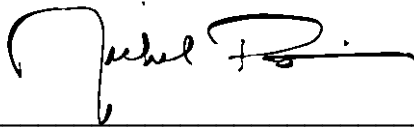
RECOMMANDATION

QU'IL SOIT RÉSOLU que le résumé des décisions de la Société d'évaluation foncière des municipalités (SÉFM) concernant les demandes sous les articles 357 et/ou 358 de la Loi de 2001 sur les municipalités soit adopté et que les annulations, réductions et/ou remboursements de taxes soient accordés.

BE IT RESOLVED that the summary of the decisions of the Municipal Property Assessment Corporation (MPAC) concerning requests made under sections 357 and/or 358 of the Municipal Act, 2001, be adopted and that the tax cancellations, reductions and/or refunds be granted.



Alexandre Charlebois
Trésorier



Michel Potvin
Directeur général

CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Présenté : réunion du conseil du 7 juin 2022

Rôle du conseil : le conseil peut, selon la section 357 et 358 accepter la demande ou la rejeter, mais ne peut modifier le montant par le biais d'une réduction d'évaluation.
 Cette responsabilité incombe au bureau d'évaluation seulement.

Demande d'annulation, de réduction ou de remboursement d'impôts sous la section 357 et 358

Année	Numéro de rôle	Raison de la demande	Période	Municipal	Comtés	École	Recyclage	Total
2021	Role # 030-001-02300	Classification changée de commerciale à résidentielle	Du 29 juillet au 31 décembre 2021	\$ (56.32)	\$ (34.21)	\$ (136.40)		\$ (226.93)
2021	Role # 040-001-26300	Endommagé et démolie suite à un incendie	Du 1er mars au 31 décembre 2021	\$ (330.97)	\$ (201.03)	\$ (74.40)	\$ (125.75)	\$ (732.15)
Total				\$ (387.29)	\$ (235.24)	\$ (210.80)	\$ (125.75)	\$ (959.08)



CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Urbanisme

**Demande d'autorisation
par Succession Robert St-Jean
a/s Suzanne Malbeuf**

**DATE: 7 juin 2022
FILIÈRE : URB-28-2022**

INTRODUCTION

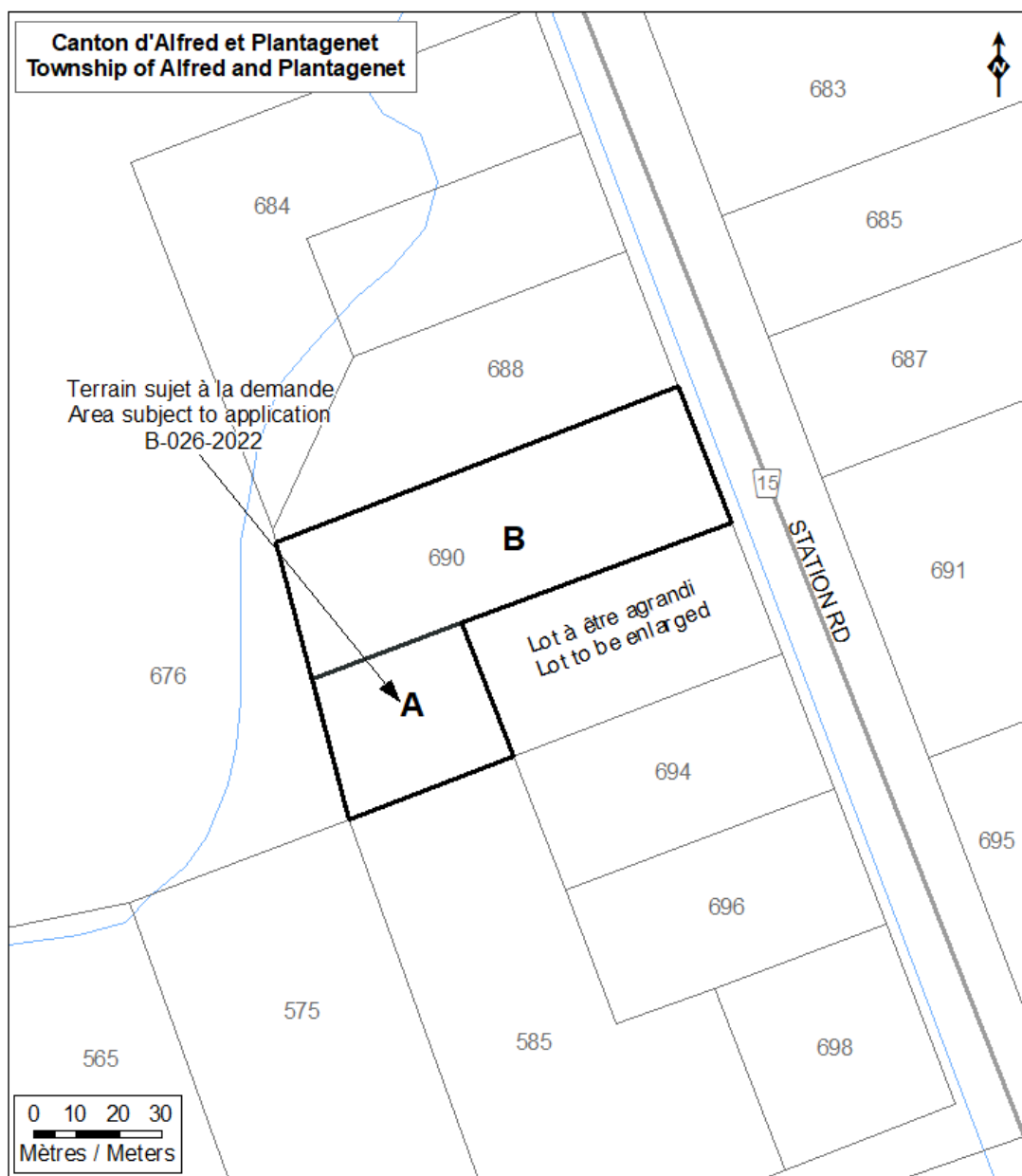
Ce rapport consiste à présenter une demande d'autorisation soumise par Monsieur Michel Léger, demandeur et agent pour la Succession de Monsieur Robert St-Jean (a/s Madame Suzanne Malbeuf), propriétaire.

NATURE DE LA DEMANDE

La demande d'autorisation, dossier B-026-2022, affecte la propriété située au 690 chemin Station à Alfred, décrite comme étant la partie 4 du plan 46R3324 et la partie 2 du plan 46R5396, localisée sur une partie du Lot 5, Concession 6 de l'ancien Canton d'Alfred. Elle a pour but de permettre l'agrandissement d'un lot résidentiel adjacent, qui appartient à Monsieur Michel Léger et Madame Maude Lavigne.

La partie détachée (A) n'a pas de façade. Elle a une profondeur maximum de 71.9 mètres (236.0 pieds) et une superficie approximative de 1 891.1 mètres carrés (20 356.0 pieds carrés). La partie retenue (B) a une façade de 33.4 mètres (109.7 pieds), une profondeur minimum de 100.6 mètres (330.0 pieds) et une superficie d'environ 3 617.9 mètres carrés (38 943.0 pieds carrés).

Une fois la demande d'agrandissement complétée, la superficie du lot sujet à l'agrandissement sera de 4 133.3 mètres carrés (44 490.0 pieds carrés).



LOT: 5
CON: 6

A - Lot détaché - Severed Lot - 0.25 ha +/-
B - Lot retenu - Retained Lot - 0.55 ha +/-

Date: 2022-03-18

CONTEXTE LÉGAL

PLAN OFFICIEL DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL – 2015

La propriété sujette à la demande d'autorisation est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques Urbaines» à l'annexe «A» du Plan officiel des Comtés unis. La propriété sujette à l'agrandissement est également inscrite sous cette même affectation.

Le Plan stipule ce qui suit :

7.4.2 Autorisations

Des autorisations peuvent aussi être accordées pour permettre l'agrandissement d'un terrain, les corrections de titre ou pour toutes autres raisons légales ou techniques qui ne résultent pas en la création d'un nouveau terrain. Les autorisations verticales (communément appelées Plans stratifiés) ne sont pas permises.

PLAN OFFICIEL DES AIRES URBAINES DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

La propriété sujette à la demande d'autorisation est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques Résidentielles» à l'annexe «A» du Plan officiel des aires urbaines du Canton d'Alfred et Plantagenet. La propriété sujette à l'agrandissement est également inscrite sous cette même affectation.

7.4.2 Autorisations

Des autorisations peuvent aussi être accordées pour permettre l'agrandissement d'un terrain, les corrections de titre ou pour toutes autres raisons légales ou techniques qui ne résultent pas en la création d'un nouveau terrain. Les autorisations verticales (communément appelées Plans stratifiés) ne sont pas permises.

RÈGLEMENT DE ZONAGE

La propriété sujette à la demande d'autorisation ainsi que la propriété sujette à l'agrandissement sont zonées «Résidentielle de Faible Densité (R1)» dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

Selon l'article 6.1 du Règlement, il n'y a aucune superficie minimum requise pour un lot destiné à la construction d'une maison unifamiliale lorsque que cette dernière est desservie pour un puits privé et un champ septique privé. Quant à la façade minimum requise, elle est fixée à 30.0 mètres.

Le lot retenu (B) et le lot sujet à l'agrandissement sont actuellement conformes à ces dispositions et le seront toujours une fois la demande complétée.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Le service d'urbanisme a reçu le commentaire suivant :

Eric Leroux – surintendant du drainage

La propriété fait partie du bassin versant du drain municipal Rhéal Lalonde mais aucune condition à imposer à ce stade puisque plusieurs révisions doivent être apportées prochainement au rapport d'ingénieur et à la cédule d'évaluation.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

S/O

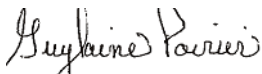
COMMENTAIRES

La propriété sujette à la demande d'autorisation est occupée par une maison unifamiliale et un garage détaché. La propriété sujette à l'agrandissement est présentement vacante. Une demande de permis de construction a été soumise récemment pour y construire une maison unifamiliale.

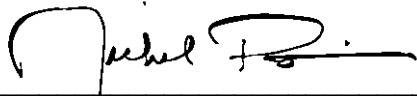
RECOMMANDATION

Le service recommande au Conseil municipal d'approuver la demande d'autorisation, dossier B-026-2022, soumise par Monsieur Michel Léger, demandeur et agent pour la Succession de Monsieur Robert St-Jean (a/s Madame Suzanne Malbeuf), propriétaire, affectant la propriété située au 690 chemin Station à Alfred, décrite comme étant la partie 4 du plan 46R3324 et la partie 2 du plan 46R5396, localisée sur une partie du Lot 5, Concession 6 de l'ancien Canton d'Alfred, qui a pour but de permettre l'agrandissement d'un lot résidentiel adjacent qui appartient à Monsieur Michel Léger et Madame Maude Lavigne, sujet à la condition suivante :

1. Que l'arpenteur-géomètre s'assure que les marges de recul entre les nouvelles lignes de propriété et les bâtiments existants sur lot retenu (B) soient respectées comme prescrites dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.



Guylaine Poirier
Administratrice du zonage



Michel Potvin
Directeur général



CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Urbanisme

**Demande d'autorisation
par Lyse Franche**

**DATE: 7 juin 2022
FILIÈRE : URB-29-2022**

INTRODUCTION

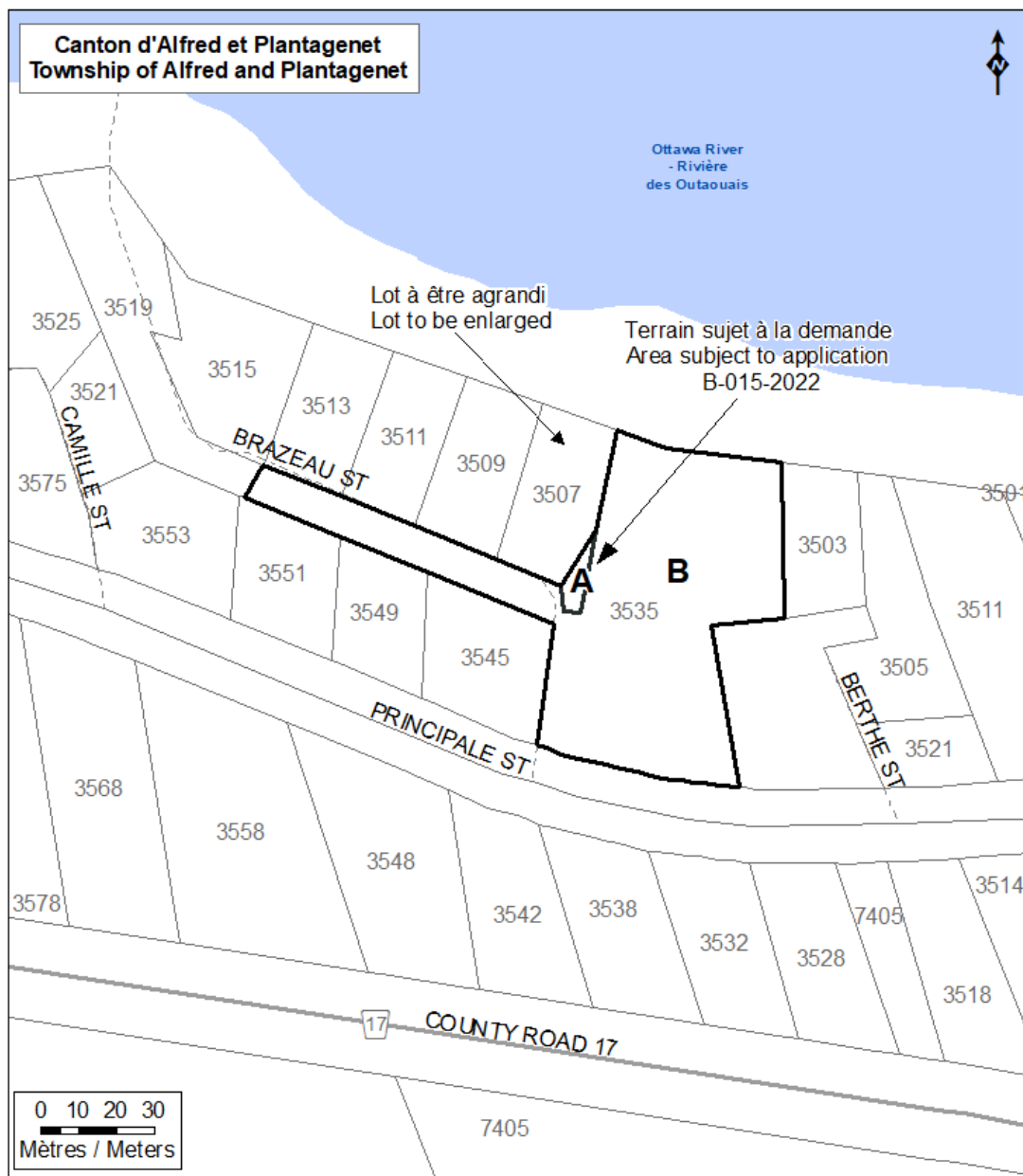
Ce rapport consiste à présenter une demande d'autorisation soumise par Monsieur Richard Ouellet, demandeur et agent pour Madame Lyse Franche, propriétaire.

NATURE DE LA DEMANDE

La demande d'autorisation, dossier B-015-2022, affecte la propriété située au 3535 rue Principale à Wendover, localisée sur une partie du Lot 35, Concession Broken Front de l'ancien Canton de Plantagenet Nord. Elle a pour but de permettre l'agrandissement d'un lot résidentiel adjacent, soit le 3507 rue Brazeau, qui appartient à Monsieur Richard Ouellet et Madame Monique Ouellet.

La partie détachée (A) a une façade de 4.9 mètres (16.0 pieds) en bordure de la rue Brazeau (rue privée), une profondeur de 22.3 mètres (73.0 pieds) et une superficie approximative de 55.7 mètres carrés (600.0 pieds carrés). La partie retenue (B) a une façade de 56.3 mètres (184.6 pieds) en bordure de la rue Principale et une superficie de plus de 0.5 hectare (1.3 acres).

Une fois la demande d'agrandissement complétée, la façade du lot sujet à l'agrandissement sera de 26.0 mètres (85.2 pieds) et la superficie totale sera d'environ 1 147.4 mètres carrés (12 350.2 pieds carrés).



LOT: 35
CON: BF

A - Lot détaché - Severed Lot - 100 m² +/-
B - Lot retenu - Retained Lot - 1.37 ha +/-

Date: 2022-03-16

CONTEXTE LÉGAL

PLAN OFFICIEL DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL – 2015

La propriété sujette à la demande d'autorisation est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques Urbaines» à l'annexe «A» du Plan officiel des Comtés unis. La propriété sujette à l'agrandissement est également inscrite sous cette même affectation.

Le Plan stipule ce qui suit :

7.4.2 Autorisations

Des autorisations peuvent aussi être accordées pour permettre l'agrandissement d'un terrain, les corrections de titre ou pour toutes autres raisons légales ou techniques qui ne résultent pas en la création d'un nouveau terrain. Les autorisations verticales (communément appelées Plans stratifiés) ne sont pas permises.

PLAN OFFICIEL DES AIRES URBAINES DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

La propriété sujette à la demande d'autorisation est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques Résidentielles» à l'annexe «C» du Plan officiel des aires urbaines du Canton d'Alfred et Plantagenet. La propriété sujette à l'agrandissement est également inscrite sous cette même affectation.

7.4.2 Autorisations

Des autorisations peuvent aussi être accordées pour permettre l'agrandissement d'un terrain, les corrections de titre ou pour toutes autres raisons légales ou techniques qui ne résultent pas en la création d'un nouveau terrain. Les autorisations verticales (communément appelées Plans stratifiés) ne sont pas permises.

RÈGLEMENT DE ZONAGE

La propriété sujette à la demande d'autorisation ainsi que la propriété sujette à l'agrandissement sont zonées «Résidentielle de Faible Densité (R1)» dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

L'article 6.1 du Règlement fixe la façade minimum d'un lot utilisé à des fins résidentielles, pour une maison unifamiliale, à 18.0 mètres et la superficie minimum à 450.0 mètres carrés, lorsque la propriété est desservie par les réseaux d'aqueduc et d'égout sanitaire municipaux. Le lot retenu (B) est conforme à ces dispositions. Le lot sujet à l'agrandissement est actuellement conforme à ces dispositions. Il est alors évident qu'une fois les démarches complétées, il le sera encore.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

S/O

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Le service d'urbanisme a reçu le commentaire suivant :

Eric Leroux – surintendant du drainage

La propriété ne fait pas partie du bassin versant d'un drain municipal. Aucune condition à imposer.

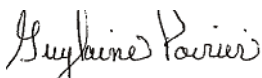
COMMENTAIRES

La propriété sujette à la demande d'autorisation est occupée par une maison unifamiliale. La propriété sujette à l'agrandissement est également occupée par une maison unifamiliale et un garage détaché. L'agrandissement de terrain proposé permettra à M. et Mme Ouellet d'accéder plus facilement à leur cour arrière avec un véhicule.

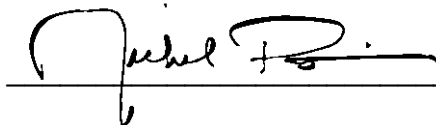
RECOMMANDATION

Le service recommande au Conseil municipal d'approuver la demande d'autorisation, dossier B-015-2022, soumise par Monsieur Richard Ouellet, demandeur et agent pour Madame Lyse Franche, propriétaire, affectant la propriété située au 3535 rue Principale à Wendover, localisée sur une partie du Lot 35, Concession Broken Front de l'ancien Canton de Plantagenet Nord, qui a pour but de permettre l'agrandissement d'un lot résidentiel adjacent, soit le 3507 rue Brazeau, qui appartient à Monsieur Richard Ouellet et Madame Monique Ouellet, sujet aux conditions suivantes :

1. Que l'arpenteur-géomètre s'assure que les marges de recul entre les nouvelles lignes de propriété et les bâtiments existants sur lot retenu (B) soient respectées comme prescrites dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.
2. Que l'arpenteur-géomètre retenu par la propriétaire détermine la largeur de la rue Principale, et si ladite voie présente une emprise d'une largeur inférieure à 20.0 mètres, qu'une bande de terrain d'une largeur égale à la moitié de la surlargeur requise pour atteindre une emprise de 20.0 mètres tout le long des parties détachée et retenue, soit transférée sans frais et sans encombre à l'autorité concernée (Canton d'Alfred et Plantagenet).



Guylaine Poirier
Administratrice du zonage



Michel Potvin
Directeur général



CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Urbanisme

**Demande d'autorisation
par Guy et Sylvette Sergerie**

**DATE: 7 juin 2022
FILIÈRE : URB-30-2022**

INTRODUCTION

Ce rapport consiste à présenter une demande d'autorisation soumise par Monsieur Daniel Leblanc, demandeur et agent pour Monsieur Guy Sergerie et Madame Sylvette Sergerie, propriétaires.

NATURE DE LA DEMANDE

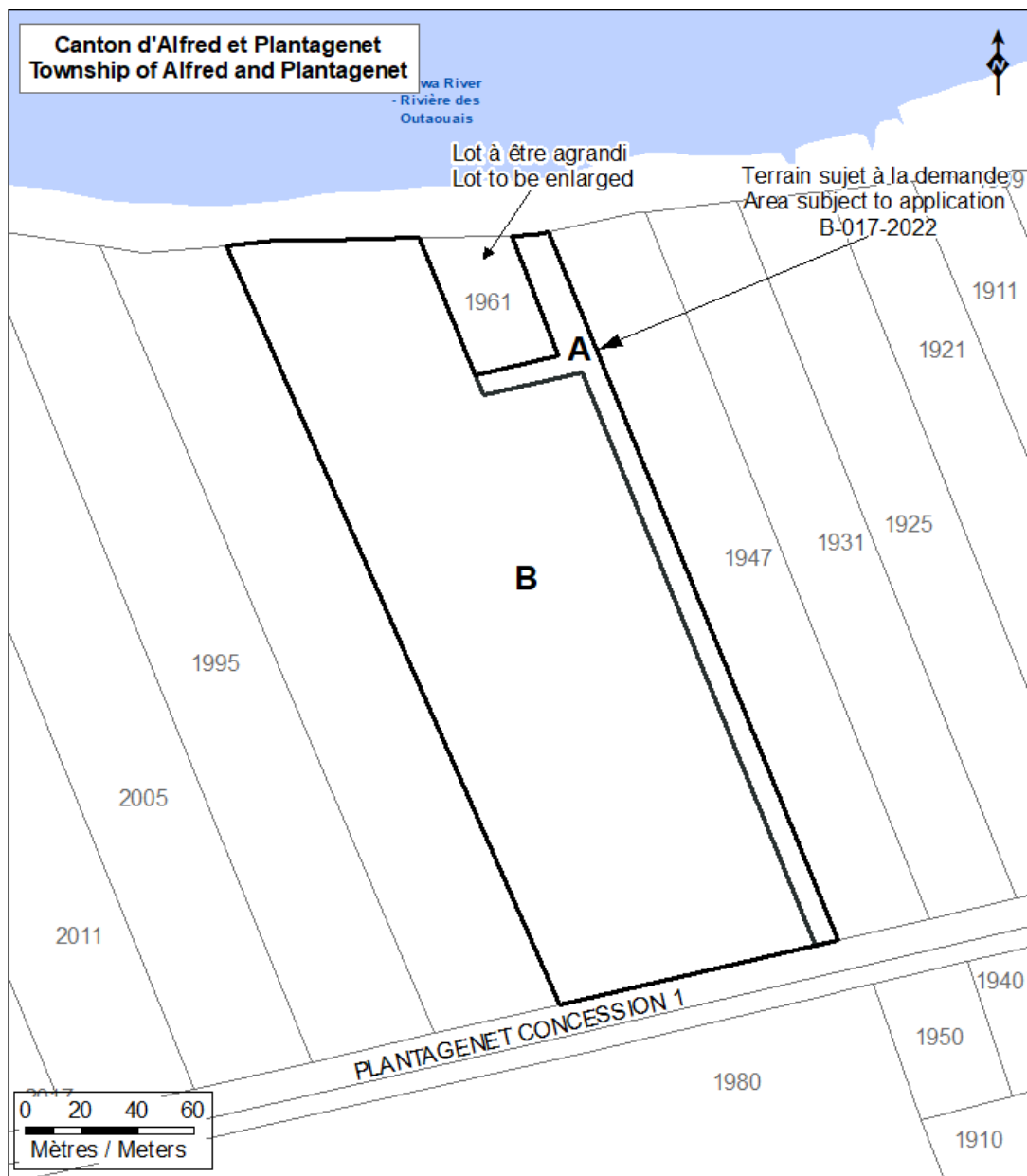
La demande d'autorisation, dossier B-017-2022, affecte la propriété située à l'ouest du 1947 Concession 1 – Plantagenet à Plantagenet, décrite comme étant les parties 3, 4, 5 et 6 du plan 46R6711, localisée sur une partie du Lot 19, Concession 1 et Concession Broken Front de l'ancien Canton de Plantagenet Nord. Elle a pour but de permettre l'agrandissement d'un lot résidentiel adjacent, soit le 1961 Concession 1 – Plantagenet, qui appartient à Monsieur Daniel Leblanc et Madame Helen Theresa Leblanc.

La partie détachée (A) a une façade de 7.7 mètres (25.3 pieds), une profondeur maximum de 278.5 mètres (913.7 pieds) et une superficie de 2 646.0 mètres carrés (28 481.3 pieds carrés). La partie retenue (B) a une façade de 94.8 mètres (311.0 pieds) et une superficie de 2.6 hectares (6.4 acres).

Une fois la demande d'agrandissement complétée, le lot sujet à l'agrandissement aura une superficie de 4 199.0 mètres carrés (45 197.7 pieds carrés). Elle aura également une façade de 7.7 mètres (25.3 pieds) en bordure de la Concession 1 – Plantagenet. En ce moment, cette propriété n'a pas de façade en bordure d'un chemin ouvert et entretenu à l'année par une autorité publique. Elle y accède via un droit de passage enregistré sur les titres du terrain de M. et Mme Sergerie. La présente demande d'autorisation aura donc comme résultat de joindre le fond de terre sur lequel le droit de passage est enregistré à la propriété de M. et Mme Leblanc.

Morcellement des terres
Land Division

Prescott
Russell



LOT: 19
CON: BF & 1

A - Lot détaché - Severed Lot - 2 646 m² +/-
B - Lot retenu - Retained Lot - 2.61 ha +/-

Date: 2022-03-17

La propriété sujette à la demande d'autorisation est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques Rurales» à l'annexe «A» du Plan officiel des Comtés unis. La propriété sujette à l'agrandissement est également inscrite sous cette même affectation.

Le Plan stipule ce qui suit :

7.4.2 Autorisations

Des autorisations peuvent aussi être accordées pour permettre l'agrandissement d'un terrain, les corrections de titre ou pour toutes autres raisons légales ou techniques qui ne résultent pas en la création d'un nouveau terrain. Les autorisations verticales (communément appelées Plans stratifiés) ne sont pas permises.

Les critères suivants s'appliqueront lors de la considération de demandes d'autorisation :

3. *Tous les terrains créés doivent avoir une devanture sur un chemin entretenu à longueur d'année par une administration publique avec au moins un côté du terrain qui touche physiquement un chemin public.*

RÈGLEMENT DE ZONAGE

La propriété sujette à la demande d'autorisation ainsi que la propriété sujette à l'agrandissement sont zonées «Rurale (RU)» dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

L'article 23.2 c) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins résidentielles à 4 000.0 mètres carrés et la façade minimum à 45.0 mètres. Le lot retenu (B) est conforme à ces dispositions.

En ce qui concerne le lot sujet à l'agrandissement, il n'est présentement pas conforme à ces dispositions. Par contre, une fois les démarches complétées, sa superficie sera conforme. Également, malgré le fait que sa façade sera d'une dimension inférieure à celle prescrite, il aura dorénavant une façade légale en bordure d'une voie publique, ce qui représente une nette amélioration à sa situation actuelle, c'est-à-dire seulement un accès à la voie publique via un droit de passage.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Le service d'urbanisme a reçu le commentaire suivant :

Eric Leroux – surintendant du drainage

La propriété ne fait pas partie du bassin versant d'un drain municipal. Aucune condition à imposer.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

S/O

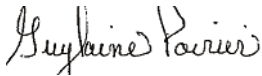
COMMENTAIRES

La propriété sujette à la demande d'autorisation est vacante. La propriété sujette à l'agrandissement est occupée par une maison unifamiliale. L'agrandissement de terrain proposé permettra au lot agrandi d'avoir une superficie conforme à celle prescrite dans le Règlement de zonage No. 2009-50 et une façade légale en bordure d'une voie publique, soit la Concession 1 – Plantagenet.

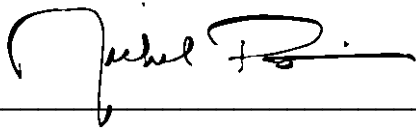
RECOMMANDATION

Le service recommande au Conseil municipal d'approuver la demande d'autorisation, dossier B-017-2022, soumise par Monsieur Daniel Leblanc, demandeur et agent pour Monsieur Guy Sergerie et Madame Sylvette Sergerie, propriétaires, affectant la propriété située à l'ouest du 1947 Concession 1 – Plantagenet à Plantagenet, décrite comme étant les parties 3, 4, 5 et 6 du plan 46R6711, localisée sur une partie du Lot 19, Concession 1 et Concession Broken Front de l'ancien Canton de Plantagenet Nord, qui a pour but de permettre l'agrandissement d'un lot résidentiel adjacent, soit le 1961 Concession 1 – Plantagenet, qui appartient à Monsieur Daniel Leblanc et Madame Helen Theresa Leblanc, sujet aux conditions suivantes :

1. Que l'arpenteur-géomètre retenu par les propriétaires détermine la largeur de la Concession 1 – Plantagenet, et si ladite voie présente une emprise d'une largeur inférieure à 20.0 mètres, qu'une bande de terrain d'une largeur égale à la moitié de la surlargeur requise pour atteindre une emprise de 20.0 mètres tout le long des parties détachée et retenue, soit transférée sans frais et sans encombre à l'autorité concernée (Canton d'Alfred et Plantagenet).



Guylaine Poirier
Administratrice du zonage



Michel Potvin
Directeur général



CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Urbanisme

**Demande d'autorisation
par Guy Campbell**

**DATE: 7 juin 2022
FILIÈRE : URB-31-2022**

INTRODUCTION

Ce rapport consiste à présenter une demande d'autorisation soumise par Monsieur Guy Campbell, propriétaire.

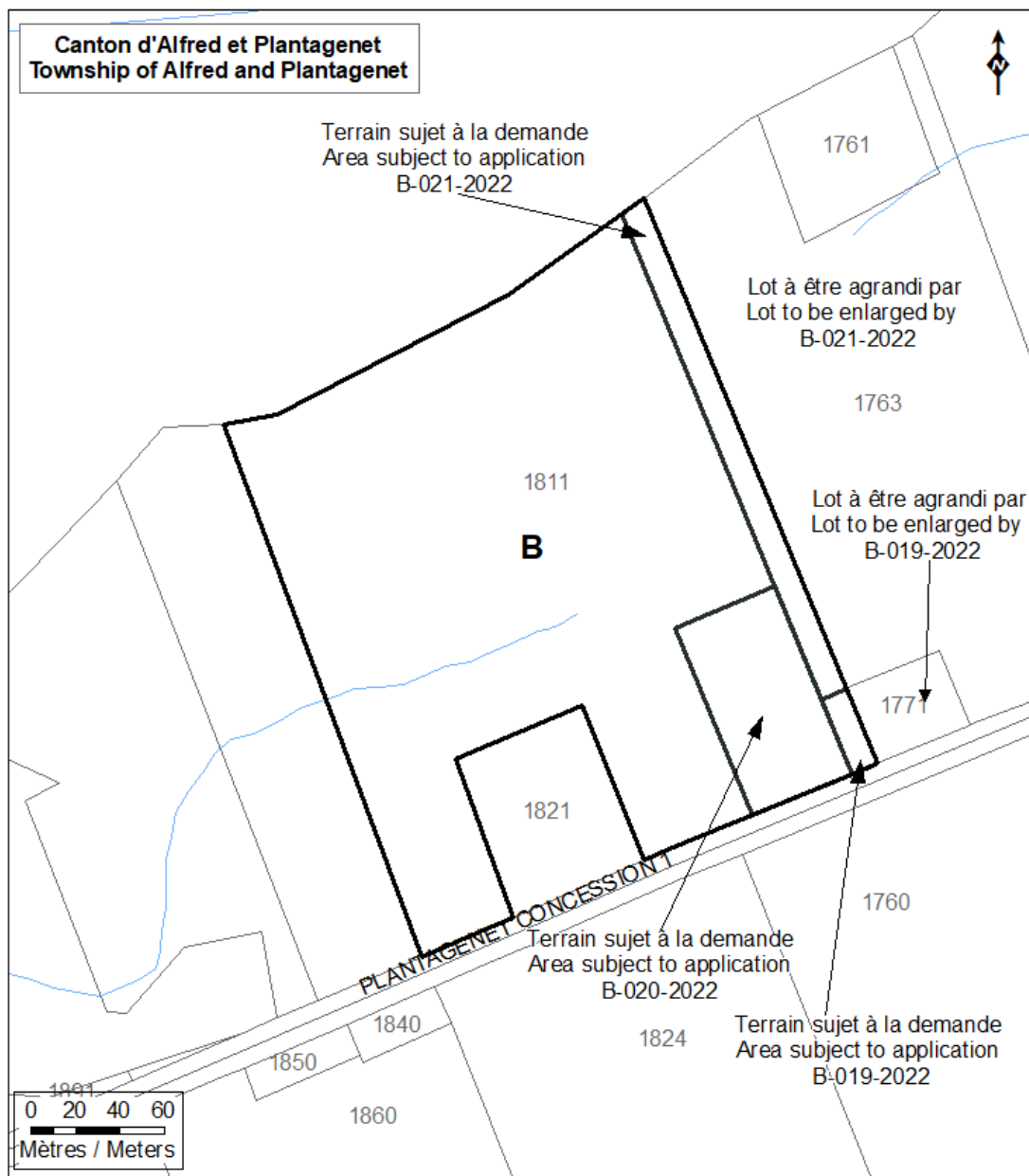
La propriété sujette au morcellement fait également l'objet de deux autres demandes d'autorisation en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire*, dossiers B-020-2022 et B-021-2022.

NATURE DE LA DEMANDE

La demande d'autorisation, dossier B-019-2022, affecte la propriété située au 1811 Concession 1 – Plantagenet à Plantagenet, décrite comme étant la partie 9 et une portion de la partie 6 du plan 46R441, localisée sur une partie des Lots 17 et 18, Concession 1 et Concession Broken Front de l'ancien Canton de Plantagenet Nord. Elle a pour but de permettre l'agrandissement d'un lot résidentiel adjacent, soit le 1771 Concession 1 – Plantagenet, qui appartient à Monsieur Luc Parisien.

La partie détachée (A) a une façade de 12.2 mètres (40.0 pieds), une profondeur de 36.6 mètres (120.0 pieds) et une superficie de 445.9 mètres carrés (4 800.0 pieds carrés). La partie retenue (B) a une façade de 137.4 mètres (450.6 pieds), une profondeur minimum de 258.1 mètres (846.8 pieds) et une superficie de 7.2 hectares (17.7 acres).

Une fois la demande d'agrandissement complétée, la façade du lot sujet à l'agrandissement sera de 57.9 mètres (190.0 pieds) et la superficie totale sera de 2 118.2 mètres carrés (22 800.0 pieds carrés).



LOT: 17 & 18
CON: BF & 1

B-019-2022 - Lot détaché - Severed Lot - 446 m² +/-
B-020-2022 - Lot détaché - Severed Lot - 4 459 m² +/-
B-021-2022 - Lot détaché - Severed Lot - 2 965 m² +/-
B - Lot retenu - Retained Lot - 4.41 ha +/-

Date: 2022-03-17

CONTEXTE LÉGAL

PLAN OFFICIEL DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL – 2015

La propriété sujette à la demande d'autorisation est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques Rurales» à l'annexe «A» du Plan officiel des Comtés unis. La propriété sujette à l'agrandissement est également inscrite sous cette même affectation.

Le Plan stipule ce qui suit :

7.4.2 Autorisations

Des autorisations peuvent aussi être accordées pour permettre l'agrandissement d'un terrain, les corrections de titre ou pour toutes autres raisons légales ou techniques qui ne résultent pas en la création d'un nouveau terrain. Les autorisations verticales (communément appelées Plans stratifiés) ne sont pas permises.

RÈGLEMENT DE ZONAGE

La propriété sujette à la demande d'autorisation ainsi que la propriété sujette à l'agrandissement sont zonées «Rurale (RU)» dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

L'article 23.2 c) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins résidentielles à 4 000.0 mètres carrés et la façade minimum à 45.0 mètres. Le lot retenu (B) est conforme à ces dispositions.

L'article 23.2 (d) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins de ferme d'agrément à 2.0 hectares et la façade minimum à 45.0 mètres. Le lot retenu (B) est également conforme à ces dispositions.

Le lot sujet à l'agrandissement n'est présentement pas conforme à ces dispositions en ce qui concerne la superficie. Malgré l'agrandissement proposé, sa superficie demeurera inférieure à celle prescrite. Toutefois, l'ajout de la parcelle de terrain en question constitue une nette amélioration de la situation actuelle.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Le service d'urbanisme a reçu le commentaire suivant :

Eric Leroux – surintendant du drainage

La propriété ne fait pas partie du bassin versant d'un drain municipal. Aucune condition à imposer.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

S/O

COMMENTAIRES

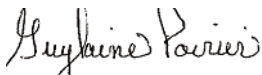
La propriété sujette à la demande d'autorisation est occupée par une résidence unifamiliale, une écurie et quelques remises. La propriété sujette à l'agrandissement est occupée par une maison unifamiliale et un garage détaché.

Des calculs de distances minimales de séparation (DMS 1) ont été effectués pour confirmer que l'écurie existante est localisée suffisamment loin de la nouvelle ligne de propriété proposée, soit la nouvelle limite ouest du terrain de M. Parisien. Une distance de 103.0 mètres est requise. Cette distance sera aisément respectée car il y a environ 175.0 mètres de distance entre les deux.

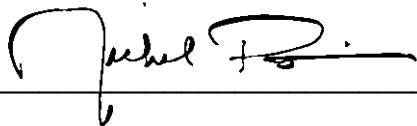
RECOMMANDATION

Le service recommande au Conseil municipal d'approuver la demande d'autorisation, dossier B-019-2022, soumise par Monsieur Guy Campbell, propriétaire, affectant la propriété située au 1811 Concession 1 – Plantagenet à Plantagenet, décrite comme étant la partie 9 et une portion de la partie 6 du plan 46R441, localisée sur une partie des Lots 17 et 18, Concession 1 et Concession Broken Front de l'ancien Canton de Plantagenet Nord, qui a pour but de permettre l'agrandissement d'un lot résidentiel adjacent, soit le 1771 Concession 1 – Plantagenet, qui appartient à Monsieur Luc Parisien, sujet aux conditions suivantes :

1. Que l'arpenteur-géomètre retenu par le propriétaire détermine la largeur de la Concession 1 – Plantagenet, et si ladite voie présente une emprise d'une largeur inférieure à 20.0 mètres, qu'une bande de terrain d'une largeur égale à la moitié de la surlargeur requise pour atteindre une emprise de 20.0 mètres tout le long des parties détachée et retenue, soit transférée sans frais et sans encombre à l'autorité concernée (Canton d'Alfred et Plantagenet).
2. Que l'arpenteur-géomètre s'assure que les marges de recul entre les nouvelles lignes de propriété et les bâtiments existants sur lot retenu (B) soient respectées comme prescrites dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.



Guylaine Poirier
Administratrice du zonage



Michel Potvin
Directeur général



CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Urbanisme

**Demande d'autorisation
par Guy Campbell**

**DATE: 7 juin 2022
FILIÈRE : URB-32-2022**

INTRODUCTION

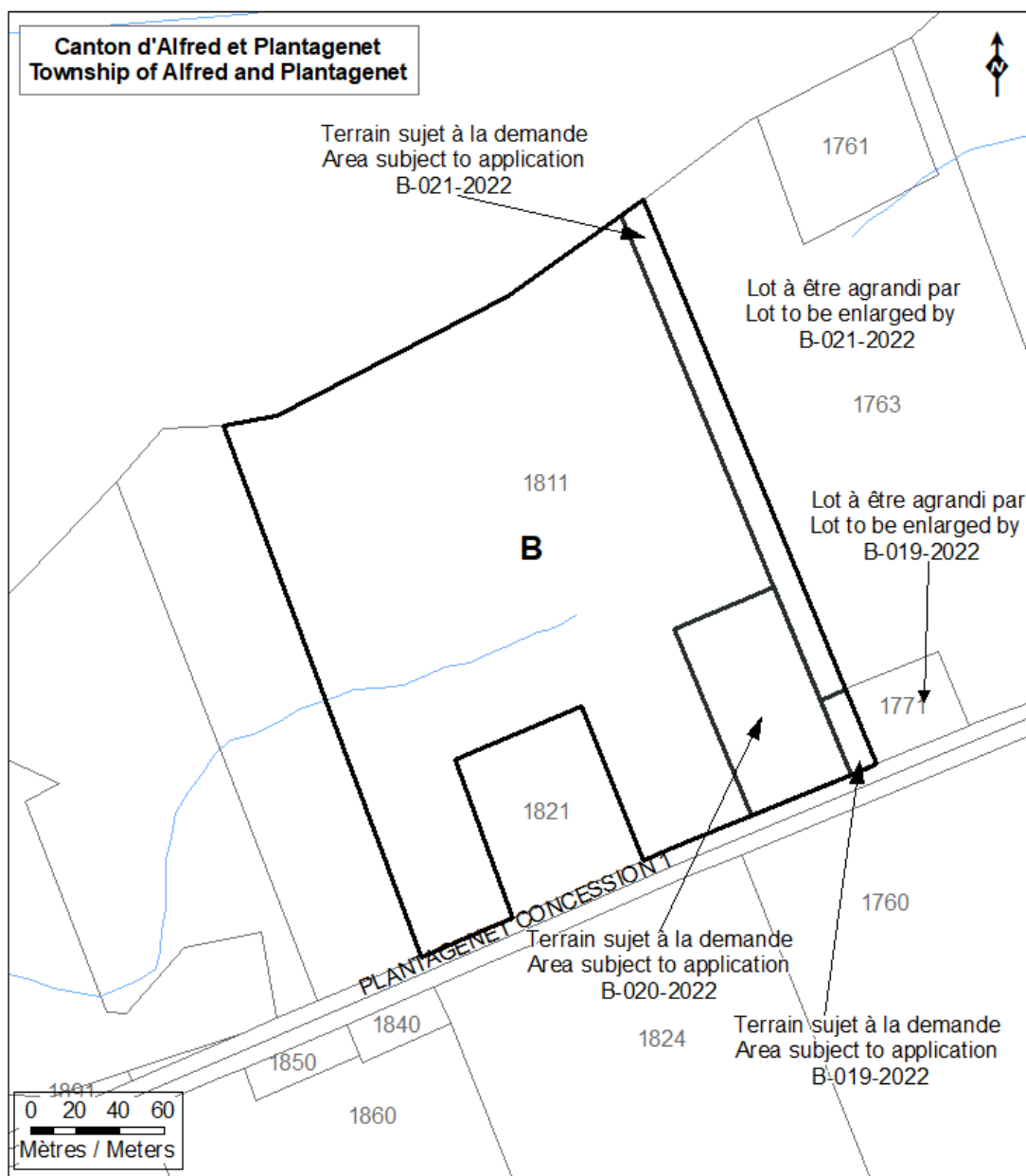
Ce rapport consiste à présenter une demande d'autorisation soumise par Monsieur Guy Campbell, propriétaire.

La propriété sujette au morcellement fait également l'objet de deux autres demandes d'autorisation en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire*, dossiers B-019-2022 et B-021-2022.

NATURE DE LA DEMANDE

La demande d'autorisation, dossier B-020-2022, affecte la propriété située au 1811 Concession 1 – Plantagenet à Plantagenet, décrite comme étant la partie 9 et une portion de la partie 6 du plan 46R441, localisée sur une partie des Lots 17 et 18, Concession 1 et Concession Broken Front de l'ancien Canton de Plantagenet Nord. Elle a pour but de permettre la création d'un nouveau lot destiné à des fins résidentielles.

La partie détachée (A) a une façade de 48.8 mètres (160.0 pieds), une profondeur de 91.4 mètres (300.0 pieds) et une superficie de 4 459.3 mètres carrés (48 000.0 pieds carrés). La partie retenue (B) a une façade de 100.8 mètres (330.6 pieds), une profondeur minimum de 258.1 mètres (846.8 pieds) et une superficie de 6.8 hectares (16.7 acres).



LOT: 17 & 18
CON: BF & 1

B-019-2022 - Lot détaché - Severed Lot - 446 m² +/-
B-020-2022 - Lot détaché - Severed Lot - 4 459 m² +/-
B-021-2022 - Lot détaché - Severed Lot - 2 965 m² +/-
B - Lot retenu - Retained Lot - 4.41 ha +/-

Date: 2022-03-17

CONTEXTE LÉGAL

DÉCLARATION DE PRINCIPES PROVINCIALE 2020

La Déclaration de principes provinciale stipule ce qui suit:

1.1.5 Terres rurales dans les municipalités

1.1.5.2 Dans les terres rurales situées dans des municipalités, les utilisations permises sont :

- a) la gestion ou l'utilisation des ressources;*
- c) un aménagement résidentiel, comprenant la création de lots, qui est approprié sur le plan local;*

1.1.5.4 Il faut favoriser l'aménagement compatible avec le paysage rural et pouvant être soutenu par les niveaux de services ruraux.

1.1.5.5 L'aménagement convient à l'infrastructure existante ou prévue et évite le recours à l'expansion injustifiée ou coûteuse de cette infrastructure.

1.1.5.7 Il faut favoriser les occasions de soutenir une économie rurale diversifiée en protégeant les utilisations agricoles et les autres utilisations liées aux ressources et en dirigeant les aménagements non connexes vers les zones où ils imposeront le moins possible de contraintes à ces utilisations.

1.1.5.8 Les nouvelles utilisations du sol, notamment la création de lots, et les installations à bétail nouvelles ou agrandies se conforment aux formules de séparation par une distance minimale.

PLAN OFFICIEL DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL – 2015

La propriété sujette à la demande d'autorisation est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques Rurales» à l'annexe «A» du Plan officiel des Comtés unis.

Le Plan officiel stipule ce qui suit :

7.4.2 Autorisations

La politique de ce plan est que les morcellements ne doivent pas permettre la création de plus de 4 terrains au total (3 détachés, 1 retenu) à partir du terrain d'origine tel qu'il existait;

Le 14 janvier 2021 – dans le Canton d'Alfred-Plantagenet, la municipalité de La Nation, la Ville de Hawkesbury, le Canton de Russell, la municipalité de Casselman et le Canton de Hawkesbury Est.

- 1. La taille, la configuration et, le cas échéant, la structure du sol d'un lot proposé sur services privés ou partiel doivent être appropriées pour la fourniture à long terme de services. L'autorité approbatrice exige que ces informations soient présentées sous la forme d'une étude hydrogéologique et d'une analyse du terrain, préparées par un professionnel qualifié à la satisfaction de l'autorité approbatrice, dans le cadre de toute demande de morcellement. L'autorité approbatrice doit fournir une consultation préalable sur le contenu de tout rapport soumis et indiquer si le rapport aborde toutes les informations requises avant la soumission d'une demande de morcellement.*

2.5.2 Limites du secteur des politiques rurales

8. Les utilisations suivantes sont permises dans le secteur des politiques rurales, sous réserve de toute autre politique pertinente du présent Plan :
- a) Utilisations pour logements individuels;
 - b) Utilisations pour habitations jumelées et duplex;
 - c) Utilisations pour maisons mobiles individuelles peuvent être permises sous réserve d'une modification au règlement de zonage local ou à travers un règlement d'utilisation temporaire;
 - d) Utilisations pour appartements accessoires;
 - e) Utilisations pour conversion de maisons isolées existantes en duplex peut être autorisée conformément aux dispositions du règlement de zonage local;
 - f) Utilisations pour parcs de maisons mobiles, sous réserve d'une modification au règlement de zonage local.

Il y a une composante du patrimoine naturel qui affecte la propriété sujette à la demande, selon l'annexe «B» du Plan officiel : habitat du poisson.

5.5.7 Habitat du poisson

D'après la Déclaration de principes provinciale, l'habitat du poisson est défini comme suit : « lieu de frai, d'élevage, d'alimentation et de migration duquel les poissons dépendent directement ou indirectement pour vivre. »

Les rivières, les drains municipaux et tous les autres cours d'eau des Comtés sont des habitats directs ou indirects pour les poissons. Les politiques régissant la protection de l'habitat du poisson sont les suivantes :

1. *Interdiction d'effectuer des travaux ou des activités qui entraînent la détérioration, la perturbation ou la destruction de l'habitat du poisson. Les aménagements et les modifications de site ne doivent pas entraîner une perte nette d'habitat du poisson, une altération, une perturbation, une dégradation ou une destruction nuisibles de l'habitat du poisson, ou un impact négatif sur le passage du poisson.*
2. *Aménagement et modifications de site ne sont pas permis pour l'habitat du poisson à moins qu'ils ne soient conformes aux exigences provinciales et fédérales. Là où l'aménagement et les modifications de site sont proposés à l'intérieur de 120 m d'une zone d'habitat du poisson indiqué à l'Annexe B ou sur des sols adjacents à l'habitat de poisson identifiés en consultation avec la Conservation de la Nature Sud ou le ministère des Pêches et Océans, il doit être démontré par une étude d'impact sur l'environnement en vertu de l'article 5.6 qu'il n'y aura aucun impact négatif sur les éléments naturels ou sur les fonctions écologiques pour lesquels le secteur est défini.*

RÈGLEMENT DE ZONAGE

La propriété sujette à la demande d'autorisation est zonée «Rurale (RU)» dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

L'article 23.2 (c) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins résidentielles à 4 000.0 mètres carrés et la façade minimum à 45.0 mètres. Le lot détaché (A) et le lot retenu (B) sont conformes à ces dispositions.

L'article 23.2 (d) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins de ferme d'agrément à 2.0 hectares et la façade minimum à 45.0 mètres. Le lot retenu (B) est également conforme à ces dispositions.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Le service d'urbanisme a reçu le commentaire suivant :

Eric Leroux – surintendant du drainage

La propriété ne fait pas partie du bassin versant d'un drain municipal. Aucune condition à imposer.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

La *Loi sur l'aménagement du territoire* stipule qu'une municipalité peut exiger un paiement tenant lieu de cession pour des parcs ou d'autres loisirs publics, lorsqu'une autorisation est accordée pour créer un nouveau lot vacant.

Le Règlement No. 2022-01 pour prescrire un tarif d'honoraires pour le traitement des demandes faites en matière d'aménagement stipule que le frais pour fins de parcs est de 1 126.00\$ pour chaque nouveau lot créé sur le territoire du Canton d'Alfred et Plantagenet.

COMMENTAIRES

La propriété sujette à la demande d'autorisation est occupée par une résidence unifamiliale, une écurie et quelques remises. Le lot détaché (A) est vacant.

Conformément à la Déclaration de principes provinciale (2020) et au Document sur les distances minimales de séparation (Publication 853) du Ministère de l'Agriculture, de

l'Alimentation et des Affaires rurales, les offices d'aménagement doivent s'assurer que le nouveau lot créé est conforme aux formules de distances minimales de séparation. Étant donné qu'il y a un bâtiment utilisé pour garder du bétail (chevaux) situé sur le terrain visé par la demande d'autorisation, des calculs ont donc été effectués pour trouver les distances minimales de séparation à respecter (DMS 1). Une distance minimale de séparation de 103.0 mètres est requise entre les limites du nouveau terrain créé et l'écurie située sur la propriété qui fait l'objet de la demande d'autorisation. Cette distance sera respectée car il y a plus de 105.0 mètres de distance entre les deux.

Il y a une composante du patrimoine naturel qui affectent la propriété sujette à la demande d'autorisation, selon l'annexe «B» du Plan officiel des Comtés unis de Prescott et Russell : habitat du poisson. Afin de s'assurer que le développement proposé (création d'un nouveau lot), n'ait pas d'impact négatif sur cet élément naturel, une étude d'impact environnemental est exigée.

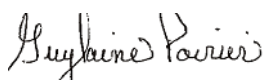
Une étude hydrogéologique est également requise afin de s'assurer que la quantité d'eau présente dans la nappe phréatique est suffisante pour répondre aux besoins d'une maison unifamiliale et que la qualité de l'eau est acceptable, selon les normes provinciales.

RECOMMANDATION

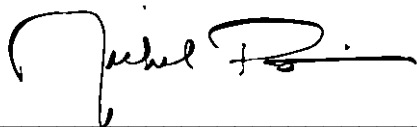
Le service recommande au Conseil municipal d'approuver la demande d'autorisation, dossier B-021-2022, soumise par Monsieur Guy Campbell, propriétaire, affectant la propriété située au 1811 Concession 1 – Plantagenet à Plantagenet, décrite comme étant la partie 9 et une portion de la partie 6 du plan 46R441, localisée sur une partie des Lots 17 et 18, Concession 1 et Concession Broken Front de l'ancien Canton de Plantagenet Nord, qui a pour but de permettre la création d'un nouveau lot destiné à des fins résidentiels, sujet aux conditions suivantes :

1. Que l'arpenteur-géomètre retenu par le propriétaire détermine la largeur de la Concession 1 – Plantagenet, et si ladite voie présente une emprise d'une largeur inférieure à 20.0 mètres, qu'une bande de terrain d'une largeur égale à la moitié de la surlargeur requise pour atteindre une emprise de 20.0 mètres tout le long des parties détachée et retenue, soit transférée sans frais et sans encombre à l'autorité concernée (Canton d'Alfred et Plantagenet).
2. Que l'arpenteur-géomètre s'assure que les marges de recul entre les nouvelles lignes de propriété et les bâtiments existants sur lot retenu (B) soient respectées comme prescrites dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.
3. Qu'une étude d'impact environnemental soit soumise afin de s'assurer que le développement proposé (création d'un nouveau lot) n'aura pas d'impact négatif sur l'élément naturel ou la fonction écologique pour laquelle le secteur est identifié (habitat du poisson).

4. Qu'une étude hydrogéologique soit produite afin de démontrer que la nappe d'eau, la nature du sol et les dimensions de la partie détachée (A) peuvent accommoder l'usage proposé.
5. Qu'une compensation monétaire pour fins de parc, au montant de 1 126.00\$, soit payée au Canton d'Alfred et Plantagenet.



Guylaine Poirier
Administratrice du zonage



Michel Potvin
Directeur général



CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Urbanisme

**Demande d'autorisation
par Guy Campbell**

**DATE: 7 juin 2022
FILIÈRE : URB-33-2022**

INTRODUCTION

Ce rapport consiste à présenter une demande d'autorisation soumise par Monsieur Guy Campbell, propriétaire.

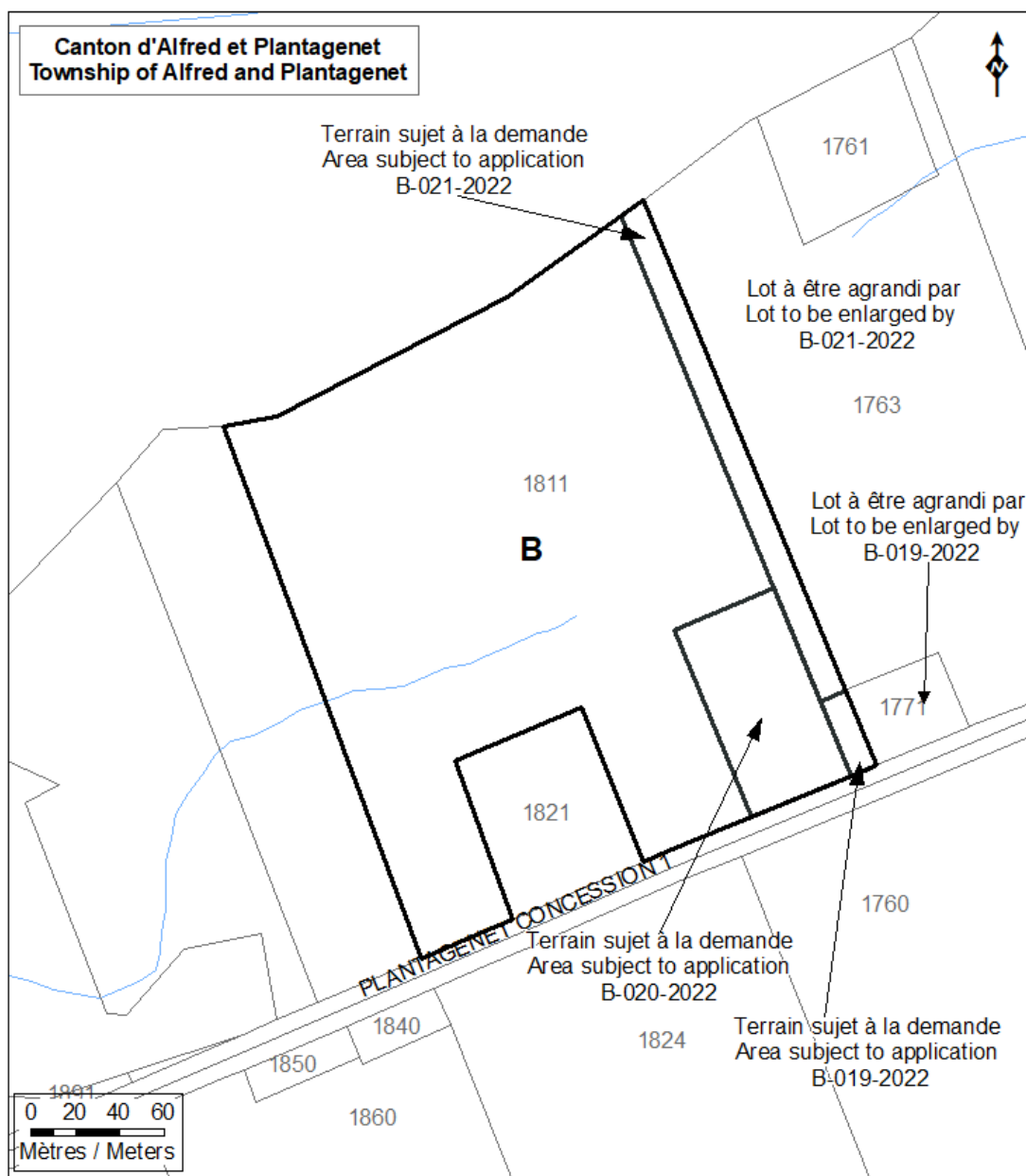
La propriété sujette au morcellement fait également l'objet de deux autres demandes d'autorisation en vertu de la *Loi sur l'aménagement du territoire*, dossiers B-019-2022 et B-020-2022.

NATURE DE LA DEMANDE

La demande d'autorisation, dossier B-021-2022, affecte la propriété située au 1811 Concession 1 – Plantagenet à Plantagenet, décrite comme étant la partie 9 et une portion de la partie 6 du plan 46R441, localisée sur une partie des Lots 17 et 18, Concession 1 et Concession Broken Front de l'ancien Canton de Plantagenet Nord. Elle a pour but de permettre l'agrandissement d'un lot résidentiel adjacent, soit le 1763 Concession 1 – Plantagenet, qui appartient à Monsieur Roch Bercier et Madame Céline Meilleur.

La partie détachée (A) n'a pas de façade. Elle a une profondeur de 243.2 mètres (797.9 pieds), une largeur de 12.2 mètres (40.0 pieds) et une superficie de 2 967.0 mètres carrés (31 937.0 pieds carrés). La partie retenue (B) a une façade de 149.5 mètres (490.6 pieds), une profondeur minimum de 258.1 mètres (846.8 pieds) et une superficie de 6.9 hectares (17.1 acres).

Une fois la demande d'agrandissement complétée, la superficie du lot sujet à l'agrandissement sera de 3.6 hectares (8.8 acres).



LOT: 17 & 18
CON: BF & 1

B-019-2022 - Lot détaché - Severed Lot - 446 m² +/-
B-020-2022 - Lot détaché - Severed Lot - 4 459 m² +/-
B-021-2022 - Lot détaché - Severed Lot - 2 965 m² +/-
B - Lot retenu - Retained Lot - 4.41 ha +/-

Date: 2022-03-17

CONTEXTE LÉGAL

PLAN OFFICIEL DES COMTÉS UNIS DE PRESCOTT ET RUSSELL – 2015

La propriété sujette à la demande d'autorisation est inscrite sous l'affectation «Secteur des Politiques Rurales» à l'annexe «A» du Plan officiel des Comtés unis. La propriété sujette à l'agrandissement est également inscrite sous cette même affectation.

Le Plan stipule ce qui suit :

7.4.2 Autorisations

Des autorisations peuvent aussi être accordées pour permettre l'agrandissement d'un terrain, les corrections de titre ou pour toutes autres raisons légales ou techniques qui ne résultent pas en la création d'un nouveau terrain. Les autorisations verticales (communément appelées Plans stratifiés) ne sont pas permises.

RÈGLEMENT DE ZONAGE

La propriété sujette à la demande d'autorisation ainsi que la propriété sujette à l'agrandissement sont zonées «Rurale (RU)» dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.

L'article 23.2 c) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins résidentielles à 4 000.0 mètres carrés et la façade minimum à 45.0 mètres. Le lot retenu (B) est conforme à ces dispositions.

L'article 23.2 (d) du Règlement fixe la superficie minimum d'un lot destiné à des fins de ferme d'agrément à 2.0 hectares et la façade minimum à 45.0 mètres. Le lot retenu (B) est également conforme à ces dispositions.

Le lot sujet à l'agrandissement est actuellement conforme à toutes ces dispositions : il est alors évident qu'une fois les démarches complétées, il le sera encore.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Le service d'urbanisme a reçu le commentaire suivant :

Eric Leroux – surintendant du drainage

La propriété ne fait pas partie du bassin versant d'un drain municipal. Aucune condition à imposer.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

S/O

COMMENTAIRES

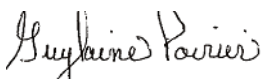
La propriété sujette à la demande d'autorisation est occupée par une résidence unifamiliale, une écurie et quelques remises. La propriété sujette à l'agrandissement est occupée par une maison unifamiliale et un garage détaché.

Des calculs de distances minimales de séparation (DMS 1) ont été effectués pour confirmer que l'écurie existante est localisée suffisamment loin de la nouvelle ligne de propriété proposée, soit la nouvelle limite ouest du terrain de M. Bercier et de Mme Meilleur. Une distance de 103.0 mètres est requise. Cette distance sera aisément respectée car il y a environ 125.0 mètres de distance entre les deux.

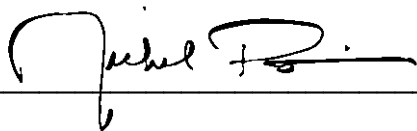
RECOMMANDATION

Le service recommande au Conseil municipal d'approuver la demande d'autorisation, dossier B-021-2022, soumise par Monsieur Guy Campbell, propriétaire, affectant la propriété située au 1811 Concession 1 – Plantagenet à Plantagenet, décrite comme étant la partie 9 et une portion de la partie 6 du plan 46R441, localisée sur une partie des Lots 17 et 18, Concession 1 et Concession Broken Front de l'ancien Canton de Plantagenet Nord, qui a pour but de permettre l'agrandissement d'un lot résidentiel adjacent, soit le 1763 Concession 1 – Plantagenet, qui appartient à Monsieur Roch Bercier et Madame Céline Meilleur, sujet aux conditions suivantes :

1. Que l'arpenteur-géomètre retenu par le propriétaire détermine la largeur de la Concession 1 – Plantagenet, et si ladite voie présente une emprise d'une largeur inférieure à 20.0 mètres, qu'une bande de terrain d'une largeur égale à la moitié de la surlargeur requise pour atteindre une emprise de 20.0 mètres tout le long des parties détachée et retenue, soit transférée sans frais et sans encombre à l'autorité concernée (Canton d'Alfred et Plantagenet).
2. Que l'arpenteur-géomètre s'assure que les marges de recul entre les nouvelles lignes de propriété et les bâtiments existants sur lot retenu (B) soient respectées comme prescrites dans le Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet.



Guylaine Poirier
Administratrice du zonage



Michel Potvin
Directeur général

**Demande de modification au
Règlement de zonage No. 2009-50
du Canton d'Alfred et Plantagenet
par Immobilia Properties Inc.
ZON-4-2022**



**Application to amend the
Zoning By-law No. 2009-50
of the Township of Alfred and Plantagenet
by Immobilia Properties Inc.
ZON-4-2022**

- **SI UNE PERSONNE** ou un organisme public avait par ailleurs la capacité d'interjeter appel de la décision du Conseil de la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet devant le Tribunal ontarien de l'aménagement du territoire, mais que la personne ou l'organisme public ne présente pas d'observations orales lors d'une réunion publique ou ne présente pas d'observations écrites à la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet avant l'adoption du règlement municipal, la personne ou l'organisme public n'a pas le droit d'interjeter appel de la décision.
- **SI UNE PERSONNE** ou un organisme public ne présente pas d'observations orales lors d'une réunion publique ou ne présente pas d'observations écrites à la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet avant l'adoption du règlement municipal, la personne ou l'organisme public ne peut pas être joint en tant que partie à l'audition d'un appel dont est saisie le Tribunal ontarien de l'aménagement du territoire à moins qu'il n'existe, de l'avis de ce dernier, des motifs raisonnables de le faire.

- **IF A PERSON** or public body would otherwise have an ability to appeal the decision of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet to the Ontario Land Tribunal but the person or public body does not make oral submissions at a public meeting or make written submissions to the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet before the by-law is passed, the person or public body is not entitled to appeal the decision.
- **IF A PERSON** or public body does not make oral submissions at a public meeting, or make written submissions to the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet before the by-law is passed, the person or public body may not be added as a party to the hearing of an appeal before the Ontario Land Tribunal unless, in the opinion of the Tribunal, there are reasonable grounds to do so.





L'avis de cette réunion publique a été posté aux propriétaires dont les propriétés sont situées à l'intérieur d'un rayon de 120 mètres du terrain pour lequel la modification au Règlement de zonage est demandée. Cet avis a été posté le 18 mai 2022 et un avis de réunion publique a aussi été affiché sur la propriété affectée le même jour.

The notice of this public meeting was mailed to all owners whose properties are within a buffer of 120 metres of the land for which the Zoning By-law amendment is requested. The notice was mailed on May 18, 2022, and a notice of a public meeting was also posted on the affected property on the same day.



ZON-4-2022
AVIS DE RÉCEPTION D'UNE DEMANDE COMPLÈTE -
AVIS D'UNE RÉUNION PUBLIQUE CONCERNANT
UNE PROPOSITION DE MODIFICATION AU RÈGLEMENT DE ZONAGE
DE LA CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

AVIS EST DONNÉ que le Conseil de la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet tiendra une réunion publique virtuelle le 7th jour de juin 2022, à 19h00, à l'effet de considérer une proposition de modification au Règlement de zonage No. 2009-50 du Canton d'Alfred et Plantagenet, conformément à l'article 34 de la Loi sur l'aménagement du territoire, L.R.O. 1990, dans sa forme modifiée. La réunion publique virtuelle sera disponible au lien suivant:
<https://www.facebook.com/CAP17municipal>

LA PROPOSITION DE MODIFICATION AU RÈGLEMENT DE ZONAGE s'applique à la propriété située au 108, chemin Telegraph à Alfred. Elle est décrite comme étant la partie 1 du plan 495842 et une partie du Lot 121, chemin Telegraph à Alfred. La modification proposée a pour but de changer la catégorie de zonage (Plan 16-1 de l'ancien Village d'Alfred). La modification proposée a pour but de changer la catégorie de zonage (Plan 16-1 de l'ancien Village d'Alfred). La modification proposée a pour but de changer la catégorie de zonage (Plan 16-1 de l'ancien Village d'Alfred).

SI LA PROPOSITION DE MODIFICATION AU RÈGLEMENT DE ZONAGE est adoptée, la catégorie de zonage «R2» permettra la construction d'une maison d'habitation de type jumelé (2 logements) avec des appartements accessoires (2 logements) au sous-sol pour un total de 4 logements sur la propriété. La modification permettra également de réduire la marge de recul minimum requise de la cour arrière de 7.5 mètres à 6.0 mètres.

Si vous désirez être avisé(e) de la décision de la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet à l'égard de la modification du règlement municipal de zonage proposée, vous devez présenter une demande écrite à la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet, à l'adresse indiquée ci-bas.

TOUTE PERSONNE peut assister à la réunion publique virtuelle et/ou faire une présentation verbale ou écrite, soit en personne ou par courriel, d'amendement en transmettant leur demande au Canton d'Alfred et Plantagenet avant 16h le 9 juin 2022. Pour de plus amples renseignements à ce sujet, notamment sur le droit d'appel, veuillez communiquer avec la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet, à l'adresse indiquée ci-dessus.

SI UNE PERSONNE ou un organisme public veut par ailleurs la capacité d'interférer avec la décision du Conseil de la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet devant le Tribunal ontarien de l'aménagement du territoire, mais que la personne ou l'organisme public ne présente pas d'observations écrites lors d'une réunion publique ou ne présente pas d'observations écrites à la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet avant l'adoption du règlement municipal, la personne ou l'organisme public n'a pas le droit d'interférer avec la décision.

SI UNE PERSONNE ou un organisme public ne présente pas d'observations écrites lors d'une réunion publique ou ne présente pas d'observations écrites à la Corporation du Canton d'Alfred et Plantagenet avant l'adoption du règlement municipal, la personne ou l'organisme public ne peut pas être partie au fait que cette décision du Tribunal ontarien de l'aménagement du territoire a été prise, de l'avis de l'un quelconque des motifs mentionnés ci-dessus.

DES INFORMATIONS ADDITIONNELLES concernant cette proposition de modification au règlement de zonage sont disponibles en consultant Mme Chrysanthe Poirier, administratrice du zonage, du lundi au vendredi entre 9h30 et 16h00, par courriel poirier@alfredandplantagenet.ca ou au numéro de téléphone 416-673-4731 poste 309.

Date au Canton d'Alfred et Plantagenet
Ce 18th jour de mai 2022.
Anne Rochefort,
Greiffier
Canton d'Alfred et Plantagenet
309, Vieille Route 17
Plantagenet, Ontario K0B 1L0



Parcelle de terre affectée par la modification au règlement de zonage



ZON-4-2022
NOTICE OF ACKNOWLEDGEMENT OF A COMPLETE APPLICATION -
NOTICE OF A PUBLIC MEETING CONCERNING
A PROPOSED AMENDMENT TO THE ZONING BY-LAW OF
THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET

TAKE NOTICE that the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet will hold a virtual public meeting on the 7th day of June 2022 at 7:00 p.m. to consider a proposed amendment to the Township of Alfred and Plantagenet Zoning By-law No. 2009-50, under Section 34 of the Planning Act, R.S.O. 1990, as amended. The virtual public meeting will be available at the following link:
<https://www.facebook.com/CAP17municipal>

THE PROPOSED ZONING BY-LAW AMENDMENT applies to the property situated at 108 Telegraph Road in Alfred. The property is described as being part 1 of plan 495842 and part of Lot 121 of the former Village of Alfred. The purpose of the proposed amendment is to change the zoning category of the property, specified in Part 16-1 of the former Village of Alfred, from the "Low Density Residential (R1)" zone to the "Medium Density Residential - Exception X (R2-X)" zone.

IF THE PROPOSED ZONING BY-LAW AMENDMENT is adopted, the zoning category "R2-X" will allow the construction of a semi-detached dwelling house (2 units) with accessory apartments (2 units) in the basement for a total of 4 units on the property. The amendment will also allow the reduction of the minimum required rear yard setback from 7.5 metres to 6.0 metres.

If you wish to be notified of the decision of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet on the proposed zoning by-law amendment, you must make a written request to the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet, at the address indicated below.

ANY PERSON may attend the virtual meeting and/or make written or verbal representation either in person or against the proposed amendment by forwarding their request to the Township of Alfred and Plantagenet before 4:00 p.m. on June 9, 2022. For more information about this matter, including information about appeal rights, contact the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet, at the address indicated below.

IF A PERSON or public body would otherwise have an ability to appeal the decision of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet to the Ontario Land Tribunal, but the person or public body does not make oral submissions at a public meeting or make written submissions to the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet before the by-law is passed, the person or public body is not entitled to appeal the decision.

IF A PERSON or public body does not make oral submissions at a public meeting, or make written submissions to the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet before the by-law is passed, the person or public body may not be able to be a party to the hearing of an appeal before the Ontario Land Tribunal, unless, in the opinion of the Tribunal, there are reasonable grounds to do so.

ADDITIONAL INFORMATION relating to the proposed zoning by-law amendment is available by contacting Mrs. Chrysanthe Poirier, zoning administrator, from Monday to Friday between 9:30 a.m. and 4:00 p.m., by e-mail poirier@alfredandplantagenet.ca or by phone at 416-673-4731 extension 309.

Dated at the
Township of Alfred and
Plantagenet
This 18th day of May 2022.
Anne Rochefort,
Greiffier
Canton d'Alfred et
Plantagenet
309, Vieille Route 17
Plantagenet, Ontario K0B 1L0



Parcel of land affected by the zoning by-law amendment



La demande s'applique à la propriété située au 198 chemin Telegraph à Alfred. Elle est décrite comme étant la partie 1 du plan 46R447 et une partie du Lot 121, Plan M-1 de l'ancien Village d'Alfred.

The application applies to the property situated at 198 Telegraph Road in Alfred. The property is described as being part 1 of plan 46R447 and a part of Lot 121, Plan M-1 of the former Village of Alfred.

- La modification proposée a pour but de changer la catégorie de zonage de la propriété, de la zone «Résidentielle de Faible Densité (R1)» à la zone «Résidentielle de Moyenne Densité – Exception X (R2-X)».
- Si la proposition de modification est adoptée, la catégorie de zonage «R2-X» permettra la construction d'une maison d'habitation de type jumelé (2 logements) avec des appartements accessoires (2 logements) au sous-sol pour un total de 4 logements sur la propriété. La modification permettra également la réduction de la marge de recul minimum requise de la cour arrière de 7.5 mètres à 6.0 mètres.

- 
- The purpose of the proposed amendment is to change the zoning category of the property from the «Low Density Residential (R1)» zone to the «Medium Density Residential – Exception X (R2-X)» zone.
 - If the proposed amendment is adopted, the zoning category «R2-X» will allow the construction of a semi-detached dwelling house (2 units) with accessory apartments (2 units) in the basement for a total of 4 units on the property. The amendment will also allow the reduction of the minimum required rear yard setback from 7.5 metres to 6.0 metres.

SEULS LES PARTICULIERS, les personnes morales et les organismes publics peuvent interjeter appel d'un règlement municipal devant le Tribunal ontarien de l'aménagement du territoire. Les associations ou les groupes sans personnalité morale ne peuvent pas déposer d'avis d'appel. Toutefois, un avis d'appel peut être déposé au nom d'un particulier qui est membre de l'association ou du groupe pour le compte de l'un ou l'autre.

AUCUNE PERSONNE ni aucun organisme public ne doit être joint en tant que partie à l'audition de l'appel sauf si, avant l'adoption du règlement municipal, la personne ou l'organisme public a présenté des observations orales lors d'une réunion publique ou présenté des observations écrites au conseil ou qu'il existe, de l'avis du Tribunal, des motifs raisonnables de le faire.



ONLY INDIVIDUALS, corporations and public bodies may appeal a by-law to the Ontario Land Tribunal. A notice of appeal may not be filed by an unincorporated association or group. However, a notice of appeal may be filed in the name of an individual who is a member of the association or the group on its behalf.

NO PERSON or public body shall be added as a party to the hearing of the appeal unless, before the by-law was passed, the person or public body made oral submissions at a public meeting or written submissions to the council or, in the opinion of the Tribunal, there are reasonable grounds to add the person or public body as a party.



**Mme / Ms. Annie Rochefort
Greffière / Clerk
Canton d'Alfred et Plantagenet /
Township of Alfred and Plantagenet
205, Vieille Route 17 / 205, Old Highway 17
C.P. 350 / P.O. Box 350
Plantagenet, Ontario
K0B 1L0**



CORPORATION DU CANTON D'ALFRED ET PLANTAGENET

Direction générale

Impact de la tempête du 21 mai 2022

DATE: le 7 juin 2022
FILIÈRE : DG-12-2022

INTRODUCTION

À 15h18, le 21 mai 2022, Environnement Canada a émis une « alerte d'orages violents » affectant notamment le secteur de l'est ontarien.

Vers 16h00, des violents orages ont frappé de plein fouet le territoire du Canton d'Alfred et Plantagenet. Heureusement, aucun décès n'a été constaté.

Les dégâts matériels sont toutefois importants. Des milliers d'arbres se sont affaissés dans tous les secteurs du Canton, notamment sur les voies publiques, en bordure de notre réseau routier et, évidemment, sur les propriétés privées. Des douzaines de résidences, fermes et commerces ont été endommagés, certaines structures complètement détruites.

Plusieurs démarches et services ont été offerts aux citoyens par le Canton dans les jours suivants la tempête, notamment en raison des pannes d'électricité qui ont perduré pendant près d'une semaine dans certains secteurs.

Les efforts du Canton sont maintenant tournés vers le nettoyage des dégâts laissés derrière. Notamment, à compter du 6 juin, le Canton procédera à la collecte des branches, arbres et souches des citoyens.

NATURE DE LA DEMANDE

Le présent rapport a pour but d'informer le conseil des démarches prises à ce jour et d'obtenir une résolution autorisant l'administration à procéder avec les dépenses jugées nécessaires et raisonnables afin de remédier aux conséquences dévastatrices des violents orages du 21 mai dernier et de solliciter une assistance financière de la province de l'Ontario afin de recouvrer toute dépense engendrée par la municipalité en lien avec la tempête.

CONTEXTE LÉGAL

En vertu de la Loi sur la protection civile et la gestion des situations d'urgence (LPCGSU) chaque municipalité doit élaborer et mettre en place un programme de gestion des situations d'urgence pour protéger la vie et les biens de ses résidents.

Le Plan d'urgence du Canton d'Alfred et Plantagenet a été mis à jour en décembre 2021 et est en voie de révision.

Par ailleurs, le paragraphe 4(1) de la LPCGSU stipule que :

4 (1) Le président du conseil municipal peut déclarer la situation d'urgence pour l'ensemble ou une partie de la municipalité. Il peut prendre toute mesure et donner tout ordre, non contraires à la loi et qu'il juge nécessaires, pour mettre en œuvre le plan de mesures d'urgence de la municipalité et pour protéger les biens, la santé, la sécurité et le bien-être des habitants de la zone de crise.

Les 21 et 22 mai 2022, le Directeur général et le Coordonnateur communautaire des mesures d'urgence ont patrouillé le territoire du canton pour évaluer l'étendue des dommages. Bien que les dommages soient importants, aucune recommandation n'a été faite au maire suppléant en vue de déclarer un état d'urgence.

Il importe de préciser qu'une municipalité n'a pas de besoin de déclarer un état d'urgence afin d'accéder à un financement de la province.

COMMENTAIRES DES AUTRES SERVICES

Plusieurs lacunes tant au niveau du Plan d'urgence que des ressources disponibles ont été notées par la Coordonnateur communautaire des mesures d'urgence du Canton. Un débriefing suivra en temps opportun, avec des recommandations précises et un budget détaillé afin d'assurer que le Canton soit mieux préparé à faire face à la prochaine urgence.

IMPLICATIONS FINANCIÈRES

L'impact financier des suites des violents orages sera significatif. Il est encore trop tôt afin de quantifier exactement l'étendue des dommages.

Le 3 juin 2022, l'administration a fait une tournée des infrastructures municipales endommagées avec notre ajusteur d'assurance. À ce jour, nous avons identifié 25 installations et/ou infrastructures municipales qui ont été endommagées. Nous sommes en attente de l'évaluation quantitative des dommages.

Dans un deuxième temps, il importe de noter que la municipalité pourrait se prévaloir du Programme d'aide aux municipalités pour la reprise après une catastrophe. Une fois activé par la province, ce programme offre de l'aide financière aux municipalités admissibles qui font face à des coûts extraordinaires importants par suite d'une catastrophe naturelle, comme une tornade ou une grave inondation.

Le Programme offre de l'aide pour les coûts de fonctionnement et d'immobilisations extraordinaires découlant d'une catastrophe naturelle. Les coûts de fonctionnement admissibles sont ceux qui sont engagés pour protéger la santé et la sécurité publiques ainsi que l'accès aux services essentiels. Les coûts d'immobilisations admissibles sont ceux qui sont nécessaires pour remettre l'infrastructure ou les biens publics à leur état avant la catastrophe. Les coûts couverts par une assurance ou ceux qui n'auraient pas été engagés si la catastrophe n'avait pas eu lieu (p. ex. le coût des salaires normaux payés par la municipalité) ne sont pas admissibles aux bornes du Programme.

Aux fins du Programme d'aide aux municipalités pour la reprise après une catastrophe, une catastrophe est définie comme un phénomène naturel soudain, imprévu et extraordinaire qui entraîne pour la municipalité des coûts admissibles représentant au moins 3 % des impôts que la municipalité prélève à ses fins.

Sur la foi du dernier rapport d'information financière du canton (2020), le seuil de 3% se chiffre à 247,747.08\$ basé sur des impôts prélevés de 8,258,236\$.
L'administration est d'avis que nous atteindrons très certainement ce seuil.

COMMENTAIRES

Sans objet.

LIEN AVEC LE PLAN STRATÉGIQUE

Sans objet.

RECOMMANDATION

L'administration recommande que le présent rapport soit accepté, tel que présenté.
De plus :

ATTENDU QUE le Canton d'Alfred et Plantagenet a été lourdement frappé par une violente tempête le 21 mai 2022 et que les couts financiers, notamment de nettoyage, seront importants;

ET ATTENDU QUE la province de l'Ontario dispose de programmes de financement dont pourrait se prévaloir le Canton pour éponger les couts importants associés avec la tempête;

ET ATTENDU QUE la province de l'Ontario s'est engagée, le ou vers le 25 mai 2022, à assumer la totalité des coûts de la ville d'Ottawa en lien avec la tempête du 21 mai 2022;

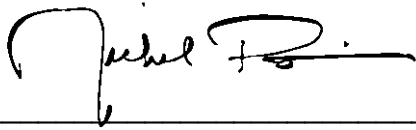
ET ATTENDU QUE la municipalité, pour le bien-être de ses citoyens, pourrait bénéficier d'une aide sur le terrain de Team Rubicon;

QU'IL SOIT RÉSOLU que le Conseil du Canton d'Alfred et Plantagenet demande formellement au Premier Ministre de l'Ontario ainsi qu'au Ministre des Affaires municipales et du Logement d'activer immédiatement le Programme d'aide aux municipalités pour la reprise après une catastrophe ;

QU'IL SOIT ÉGALEMENT RÉSOLU que le Conseil autorise le maire suppléant à envoyer une lettre au Premier Ministre de l'Ontario ainsi qu'au Ministre des Affaires municipales et du Logement exigeant que la province de l'Ontario assume 100% des frais encourus par le Canton en lien avec la tempête, au même titre que la Ville d'Ottawa ;

QU'IL SOIT ÉGALEMENT RÉSOLU le Conseil autorise l'administration à présenter une demande d'assistance à Team Rubicon Canada pour appuyer la municipalité et ses citoyens;

QU'IL SOIT ENFIN RÉSOLU QUE le Conseil autorise l'administration à encourir toutes dépenses jugées nécessaires et raisonnables en lien avec la tempête du 21 mai 2022, incluant l'exercice de collecte des branches, arbres et souches, et que ces sommes soient payées à même le fonds de roulement (GL : 12-2000-9000).

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Michel Potvin', is positioned above a horizontal line.

Michel Potvin
Directeur général



Office of the District Chair

SENT VIA EMAIL (premier@ontario.ca)

June 1, 2022

The Honourable Doug Ford
Premier of Ontario
Legislative Building
Queen's Park
Toronto, ON M7A 1A1

Dear Premier Ford,

RE: Annual Emergency Exercise Exemption

On behalf of The District Municipality of Muskoka, I am writing to express key concerns regarding the requirement for Ontario municipalities to conduct an annual practice exercise for a simulated emergency incident as prescribed by Regulation 380/04. The simulations aim to validate response plans and procedures, train staff and identify areas of improvement to ensure emergency response is delivered at optimal levels. Exemptions are not currently permitted under this legislation. While the District of Muskoka acknowledges and supports the need for emergency exercises, Muskoka District Council strongly encourages the amendment of Regulation 380/04 to permit exemptions for municipalities who have responded to an actual emergency during the respective calendar year. A copy of the District's Health Services Committee resolution, as adopted by Muskoka District Council, is attached as Appendix I.

In 2021, The District's Emergency Control Group (ECG) convened twenty-four (24) times amounting to approximately 435 hours spent on emergency related activities. One of these incidents involved a watermain break in the Town of Bracebridge. Murray Advisory Services performed a critical analysis of the event and confirmed that the goals of an emergency exercise were achieved. The firm's final report included twelve (12) recommendations that helped improve the outcomes of a second water disruption event in the Town of Gravenhurst a few weeks later.

Despite the volume of actual emergencies managed by the ECG, the District of Muskoka must still conduct an annual exercise to remain compliant with the Regulation. This is not an efficient use of municipal resources and does not serve as a useful training mechanism for staff who have been over-extended by the emergency situations they have managed over the past year.

THE DISTRICT MUNICIPALITY OF MUSKOKA

70 Pine Street, Bracebridge, Ontario P1L 1N3

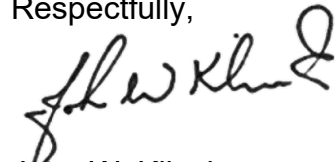
Phone: 705-645-2231 Toll-Free: 1-800-461-4210 (within 705) Fax: 705-645-5319

Email: info@muskoka.on.ca Website: www.muskoka.on.ca

The Solicitor General granted a one-time exemption to municipalities in 2020 recognizing that municipalities were actively engaged in and managing various COVID-19 related initiatives. If pandemic management warrants an exemption to the annual simulation, surely there must be grounds to grant an exemption for the management of other emergency situations.

On behalf of Muskoka District Council, your consideration of this matter is appreciated.

Respectfully,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'John W. Klinck', written in a cursive style.

John W. Klinck

District Chair

THE DISTRICT MUNICIPALITY OF MUSKOKA

Cc: Honourable Steve Clark, Minister of Municipal Affairs and Housing
Honourable Sylvia Jones, Solicitor General
Norm Miller, MPP Parry Sound-Muskoka
All Municipalities in Ontario

Appendix I

R10/2022-HS

The District Municipality of Muskoka

Health Services Committee
February 24, 2022

Moved By: J. Klinck

Seconded By: R. Nishikawa

WHEREAS Ontario Regulation 380/04: Standards under the Emergency Management and Civil Protection Act sets the municipal standards for emergency management programs in Ontario and requires municipalities to conduct an annual exercise with their Emergency Control Group in order to evaluate the municipality's emergency response plan and procedures, O. Reg. 380/04, s. 12 (6);

AND WHEREAS Emergency Management Ontario previously granted municipalities exemption for the annual exercise requirement when the municipality experienced an actual emergency with documented proof of the municipality actively engaging their emergency management procedures and plan in response to the emergency;

AND WHEREAS on August 5, 2021 the Chief, Emergency Management Ontario (EMO) issued a memo to Community Emergency Management Coordinators stating that effective immediately, the Chief, EMO would no longer be issuing exemptions to the O. Reg. 380/04 requirement to conduct an annual exercise;

AND WHEREAS municipalities experience significant costs and burden to staff resources when faced with the response to an actual emergency and activation of their Emergency Control Group and/or Emergency Operations Centre;

AND WHEREAS a municipality's response to an actual emergency is more effective than an exercise in evaluating its emergency response plan and procedures as mandated by O. Reg. 380/04;

Appendix I

The District Municipality of Muskoka

AND WHEREAS planning, conducting and evaluating an emergency exercise requires significant time and effort for the Community Emergency Management Coordinator and Municipal Emergency Control Group that is duplicated when the municipality experiences a real emergency;

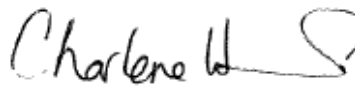
NOW THEREFORE, BE IT RESOLVED THAT Muskoka District Council hereby **requests** the Province of Ontario to amend Ontario Regulation 380/04 under the Emergency Management and Civil Protection Act to provide an exemption to the annual exercise requirement for municipalities that have activated their Emergency Control Group and/or Emergency Response Plan in response to an actual emergency that year in recognition of the significant resources used to respond to the emergency and the effectiveness of such response in evaluating the municipality's emergency response plan and procedures;

AND THAT a copy of this resolution **be forwarded** to the Honourable Doug Ford, Premier of Ontario; the Honourable Norm Miller, MPP for Parry Sound-Muskoka; the Honourable Steve Clark, Minister of Municipal Affairs and Housing; the Honourable Sylvia Jones, Solicitor General; and all other municipalities of Ontario.

Carried

✓

Defeated



Deputy Clerk



Mémoire

Destinataires : Maire Stéphane Sarrazin, Conseil, DG Michel Potvin
Canton d'Alfred et Plantagenet
De : John Mesman, Chef d'équipe, Terres communautaires et sensibilisation
Date : Le 25 mai 2022
Objet : Nettoyage après la tempête dans les aires de conservation de la CNS

Le samedi 21 mai 2022, une puissante tempête a balayé de nombreuses régions de la province, y compris le bassin versant de la Conservation de la Nation Sud (CNS), laissant dans son sillage des dommages importants.

Plusieurs des 15 aires de conservation de la CNS ont été touchées et le personnel s'est affairé à évaluer les dommages puis à nettoyer les arbres tombés et les débris. Nous remercions nos partenaires municipaux pour le soutien fourni dans certaines régions pour aider à nettoyer les propriétés publiques.

L'aire de conservation de Jessup's Falls à Plantagenet a subi des dommages importants et restera fermée jusqu'à ce que tous les dangers aient été résolus, ce qui pourrait prendre plusieurs semaines.

L'aire de conservation J. Henry Tweed à Russell a été temporairement fermée pour permettre au personnel de dégager les arbres tombés sur les sentiers et d'éliminer les risques en surplomb.

Tous les autres parcs de la CNS sont ouverts, à l'exception de l'aire de conservation de la Forêt Two Creeks à Morrisburg qui reste fermée en raison des conditions humides saisonnières et de sentiers inondés.

La tempête fait suite à une Déclaration de sécurité aquatique qui était en vigueur pour l'ensemble du bassin versant puisque certaines régions ont reçu plus de 35 mm de pluie la fin de semaine dernière. Plusieurs rampes de mise à l'eau et quais ont été temporairement fermés en raison de la crue des eaux et sont maintenant tous réouverts. Les niveaux d'eau et les débits continuent de s'améliorer et revenir à la normale, et la Déclaration sur les conditions du bassin versant a depuis expiré.

La CNS donne priorité à la gestion des arbres dans les zones accessibles au public afin d'assurer que les résidents puissent sortir et profiter de la nature en toute sécurité. Les travaux sur les 20 000 acres de terres protégées gérées par la CNS se poursuivront et la CNS fera le point sur les besoins opérationnels des forêts à son Conseil d'administration.

Si vous avez des questions ou des préoccupations ou si vous voulez signaler des dommages sur l'une des propriétés de la CNS, veuillez communiquer avec Phil Duncan au 1-877-984-2948, ou à pduncan@nation.on.ca.

Bien sincèrement,

John Mesman

Chef d'équipe, Terres communautaires et sensibilisation, Conservation de la Nation Sud

Ministry of Energy

Office of the Minister

77 Grenville Street, 10th Floor
Toronto ON M7A 2C1
Tel.: 416-327-6758

Ministère de l'Énergie

Bureau du ministre

77, rue Grenville, 10^e étage
Toronto ON M7A 2C1
Tél. : 416-327-6758



April 28, 2022

Dear Head of Council:

I understand that your community has expressed interest in the Ontario government's Natural Gas Expansion Program.

Our government remains committed to being responsive to the needs of communities across Ontario, and I am very pleased to write to you and share that Budget 2022 includes the announcement of a new Phase 3 of the Natural Gas Expansion Program.

This will begin with a consultation in Fall 2022 to ensure the program meets Ontario's evolving energy needs, with additional information on application criteria to follow thereafter.

We know there has been overwhelming demand from communities and businesses across the province, and through this announcement our government continues to demonstrate its commitment to making the meaningful investments that will make a difference in helping communities to thrive.

Regards,

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Todd Smith", with a long, sweeping line extending from the end of the signature.

Todd Smith
Minister

Baker Tilly REO LLP

475 Main Street, P.O. Box 390
Winchester, ON
Canada K0C 2K0

D: +1 613.774.2854

F: +1 613.774.2586

winchester@bakertilly.ca

www.bakertilly.ca

April 21, 2022

South Nation River Conservation Authority
38 Victoria Street
P.O. Box 29
Finch ON K0C 1K0

Attention: Members of the Board of Directors

Dear Sir / Madam:

Re: Audit of the Financial Statements of South Nation River Conservation Authority

We have been engaged to express an audit opinion on the financial statements of South Nation River Conservation Authority ("the Authority") for the year ended December 31, 2021. We have substantially completed our audit and are pleased to report on the following items.

The purpose of this report is to summarize certain aspects of the audit that we believe to be of interest to the Board of Directors. This report should be read in conjunction with the draft financial statements and our report thereon, as well as our Audit Planning letter previously forwarded to you.

Auditor Independence

As communicated previously in a separate letter to the Board of Directors, we are not aware of any relationship between the Authority and us that, in our professional judgement, may reasonably be thought to bear on our independence.

Accordingly, we hereby re-confirm that our engagement team, our Firm and the other Baker Tilly Canada offices are independent with respect to the Authority within the meaning of the Code of Professional Conduct Rule 204 of the Chartered Professional Accountants of Ontario.

Independent Auditors' Report

We anticipate that our Independent Auditors' Report will be issued without modification.

Our Independent Auditors' Report will be dated no earlier than the date on which we have obtained sufficient appropriate audit evidence on which to base our audit opinion on the financial statements, including evidence that all the statements and disclosures that comprise the financial statements have been prepared and the Board has approved the financial statements.

Evaluation of Internal Controls

Audits include a review and evaluation of the system of internal controls to assist in determining the level of reliance that may or should be placed on the system in assessing the nature and extent of audit procedures to be undertaken.

During the course of our audit, we encountered the following specific internal control matters that we wish to bring to your attention:

1. Expense cut off issue

Due to the late receipt of invoice from a vendor, an expense was incorrectly recorded in 2021 that should have been recorded in 2020.

This resulted in an overstatement of expenses in the current fiscal year as well an overstatement of revenue given it was related to a externally funded project preivously set up in deferred revenue.

We recommend that the Authority implements new procedures that would entail team leads to follow up with vendors of all ongoing projects at year end to ensure they have received all the invoices for the reporting period.

Illegal Acts, Fraud, Intentional Misstatements and Errors

Our auditing procedures, including tests of your accounting records, were limited to those considered necessary in the circumstances and will not necessarily disclose all illegal acts should any exist. Under CAS, we consider the Authority's control environment, governance structure, circumstances encountered during the audit and the potential likelihood of fraud and illegal acts occurring.

These procedures are not designed to test for fraudulent or illegal acts, nor will they necessarily detect such acts or recognize them as such, even if the effect on the financial statements is material. However, should we become aware that an illegal or possible illegal act or an act of fraud may have occurred, other than one considered clearly inconsequential, we will communicate directly to the Board of Directors.

It is management's responsibility to detect and prevent illegal actions. If such acts are discovered or the Board of Directors members become aware of circumstances under which the Authority may have been involved in fraudulent, illegal or regulatory non-compliance situations, such circumstances must be disclosed to us.

Testing during our audit did not reveal any illegal, improper or questionable payments or acts, nor any acts committed with the intent to deceive, involving either misappropriation of assets or misrepresentation of assets or misrepresentation of financial information.

Related Party Transactions

During our audit, we conduct various tests and procedures to identify transactions considered to involve related parties. Related parties exist when one party has the ability to exercise, directly or indirectly, control, joint control or significant influence over the other. Two or more parties are related when they are subject to common control, joint control or common significant influence. Related parties also include management, directors and their immediate family members and companies with which these individuals have an economic interest.

There were no related party transactions identified during the audit that required disclosure in the notes to the financial statements.

Significant Accounting Principles and Policies

Management is responsible for the appropriate selection and application of accounting policies. Our role is to review the appropriateness and application as part of our audit. The significant accounting principles and policies are disclosed in the notes to the financial statements.

The Board of Directors has a responsibility to review the accounting policies adopted by the Authority, and where alternative policies are available, make determinations as to the most appropriate policies to be adopted in the circumstances. If members of the Board of Directors believe that the adoption or change in accounting policy may produce an inappropriate or misleading result in financial reporting or disclosure, this concern must be discussed with management and us.

There were no new accounting policies adopted or changes to the application of accounting policies of the Authority during the year.

Accounting Estimates

Management is responsible for the accounting estimates included in the financial statements. Estimates and the related judgements and assumptions are based on management's knowledge of the business and past experience about current and future events.

Our responsibility as auditors is to obtain sufficient appropriate evidence to provide reasonable assurance that management's accounting estimates are reasonable within the context of the financial statements as a whole. An audit includes performing appropriate procedures to verify the:

- Calculation of accounting estimates;
- Analysing of key factors such as underlying management assumptions;
- Materiality of estimates individually and in the aggregate in relation to the financial statements as a whole;
- Estimate's sensitivity to variation and deviation from historical patterns;
- Estimate's consistency with the entity's business plans; and
- Other audit evidence.

Significant Matters Discussed with Management

There were no significant matters arising from the audit discussed with management.

Written Representation Requested from Management

As part of our audit, we request that management prepare a letter to us to re-affirm various representations that they have provided to us and we have relied upon. A copy of this letter is attached for your convenience.

Significant Misstatements

In the course of our audit, we have not found any material misstatements or unadjusted items that, in aggregate, exceed materiality thresholds established for the audit, nor have we found significant misstatements that would likely cause future financial statements to be materially misstated.

Key Audit Matters

There are no key audit matters to be communicated in the auditor's report.

Uncorrected Misstatements

In the course of our audit, we have not identified any uncorrected financial statement misstatements.

Significant Unusual Transactions

We are not aware of any significant transactions entered into by the Authority that you should be informed about.

Disagreements with Management

We are required to communicate any disagreements with management, whether or not resolved, about matters that are individually or in aggregate significant to the Authority's financial statements or auditors' report. Disagreements may arise over:

- Selection or application of accounting principles;
- Assumptions and related judgements for accounting estimates;
- Financial statement disclosures;
- Scope of the audit: or
- Wording of the auditors' report.

In the course of our audit, we did not have any significant disagreements with management, nor were we under any significant time pressures or poor working conditions. We are not aware of any cause for concern as to management's attitude, competence or credibility with respect to matters affecting the financial statements.

Difficulties Encountered During the Audit

We encountered no significant difficulties during our audit that should be brought to the attention of the Board of Directors.

Management Letter

During our audit, we did not note any significant issues on internal controls to report to management.

In Closing

We wish to express our appreciation for the co-operation we received during the audit from the Authority's management.

Should any member of the Board of Directors wish to discuss or review any matter addressed in this letter or any other matters related to financial reporting, please do not hesitate to contact us at any time.

To ensure there is a clear understanding and record of the matters discussed, we ask that members of the Board of Directors sign their acknowledgement in the spaces provided below.

Yours truly,

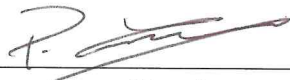
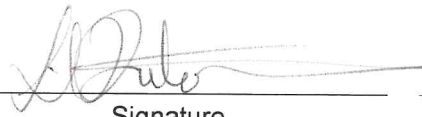
BAKER TILLY REO LLP



Benjamin Mann, CPA, CA
Partner
Phone: 613-774-9889

Acknowledgement of Board of Directors:

We have read and reviewed the above disclosures and understand and agree with the comments therein.
South Nation River Conservation Authority

<u>Pierre Leveau</u> Print Name	<u></u> Signature	<u>APRIL 21/22</u> Date signed
<u>Linda Hutchinson</u> Print Name	<u></u> Signature	<u>Apr 21/22</u> Date signed



April 21, 2022

Baker Tilly REO LLP
475 Main Street
P.O. Box 390
Winchester Ontario K0C 2K0

Dear Sir / Madam:

This representation letter is provided in connection with your audit of the financial statements of South Nation River Conservation Authority for the year ended December 31, 2021, for the purpose of you expressing an opinion as to whether the financial statements is presented fairly, in all material respects, in accordance with Canadian public sector accounting standards.

In making the representations outlined below, we took the time necessary to appropriately inform ourselves on the subject matter through inquiries of entity personnel with relevant knowledge and experience, and, where appropriate, by inspecting supporting documentation.

We confirm that (to the best of our knowledge and belief):

We have fulfilled our responsibilities, as set out in the terms of the audit engagement dated December 8, 2021, for:

- a. Preparing and fairly presenting the financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations;
- b. Providing you with:
 - i. Access to all information of which we are aware that is relevant to the preparation of the financial statements, such as:
 - A. Accounting records, supporting data and other relevant documentation,
 - B. Minutes of meetings (such as shareholders, board of directors and audit committees) or summaries of actions taken for which minutes have not yet been prepared, and
 - C. Information on any other matters, of which we are aware, that is relevant to the preparation of the financial statements;



- ii. Additional information that you have requested from us for the purpose of the audit; and
- iii. Unrestricted access to persons within the entity from whom you determine it necessary to obtain audit evidence.
- c. Ensuring that all transactions have been recorded in the accounting records and are reflected in the financial statements; and
- d. Designing and implementing such internal control as we determined is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error. We have also communicated to you any deficiencies in the design and implementation or the maintenance of internal control over financial reporting of which management is aware.

Fraud and Non Compliance

We have disclosed to you:

- a. All of our knowledge in relation to actual, alleged or suspected fraud affecting the entity's financial statements involving:
 - i. Management;
 - ii. Employees who have significant roles in internal control; or
 - iii. Others where the fraud could have a material effect on the financial statements;
- b. All of our knowledge in relation to allegations of fraud or suspected fraud communicated by employees, former employees, analysts, regulators or others;
- c. All known instances of non-compliance or suspected non-compliance with laws and regulations, including all aspects of contractual agreements that should be considered when preparing the financial statements;
- d. All known, actual, or possible litigation and claims that should be considered when preparing the financial statements; and
- e. The results of our risk assessments regarding possible fraud or error in the financial statements.

Related Parties

We confirm that there were no related-party relationships or transactions that occurred during the period.



Estimates

We acknowledge our responsibility for determining the accounting estimates required for the preparation of the financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations. Those estimates reflect our judgment based on our knowledge and experience of past and current events, and on our assumptions about conditions we expect to exist and courses of action we expect to take. We confirm that the significant assumptions and measurement methods used by us in making accounting estimates, including those measured at fair value, are reasonable.

Subsequent Events

All events subsequent to the date of the financial statements and for which Canadian accounting standards for not-for-profit organizations requires adjustment or disclosure have been adjusted or disclosed.

Commitments and Contingencies

There are no commitments, contingent liabilities/assets or guarantees (written or oral) that should be disclosed in the financial statements. This includes liabilities arising from contract terms, illegal acts or possible illegal acts, and environmental matters that would have an impact on the financial statements.

Adjustments

We have reviewed, approved and recorded all of your proposed adjustments to our accounting records. This includes journal entries, changes to account coding, classification of certain transactions and preparation of, or changes to, certain accounting records.

Accounting policies

All significant accounting policies are disclosed in the financial statements and are consistent with those used in the previous period.

Contractual compliance

We have complied with the terms and conditions of all contractual agreements that could have a material effect, in the event of non-compliance, on the financial statements.

Fair values

We confirm that the significant assumptions used in arriving at the fair values of financial instruments as measured and disclosed in the financial statements are reasonable and appropriate in the circumstances.



Material measurement uncertainties

The nature of all material measurement uncertainties has been appropriately disclosed in the financial statements, including all estimates where it is reasonably possible that the estimate will change in the near term and the effect of the change could be material to the financial statements.

None of the members were in debt to the Authority

None of the members were in debt to the Authority, other than in the ordinary course of business at the period- end or at any time during the period.

Management fees, wages or bonuses paid to (or accrued on behalf of) related parties

All management fees, bonuses or other remuneration paid to or accrued on behalf of members or related parties represent the fair market value of services performed for, or goods provided to, the Authority.

Acknowledged and agreed on behalf of South Nation River Conservation Authority by:

April 21, 2022

Date signed

April 21, 2022

Date signed



Via Email

minister.mecp@ontario.ca

April 28th, 2022

The Honourable David Piccini, Minister
Ministry of the Environment, Conservation and Parks
College Park 5th Flr, 777 Bay St.
Toronto, ON M7A 2J3

Re: South Nation River Conservation Authority Auditor's Report 2021

Dear Minister,

Please find enclosed South Nation River Conservation Authority's 2021 Financial Statements and Auditor's Report (the "Auditor's Report").

The Auditor's Report was prepared by Baker Tilley REO LLP in accordance with generally accepted accounting principles for local governments recommended by the Public Sector Accounting Board of the Chartered Professional Accountants of Canada.

A copy of the Auditor's Report has been shared with each of the Authority's participating municipalities and is publicly available on the Authority's website.

Sincerely,

Original Signed Copy on File

Pierre Leroux,
Chair.

Attached: Audit Reporting Letter, April 21, 2022

Letter of Representation, April 21, 2022

South Nation River Conservation Authority Financial Statements Year End
December 31, 2021



SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY
Financial Statements
Year Ended December 31, 2021

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Index to Financial Statements

Year Ended December 31, 2021

	Page
MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY FOR FINANCIAL REPORTING	1
INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT	2 - 3
FINANCIAL STATEMENTS	
Statement of Financial Position	4
Statement of Changes in Net Financial Assets	5
Statement of Continuity of Reserves	6
Statement of Operations	7
Statement of Cash Flows	8
Notes to Financial Statements	9 - 17
Resource Management (<i>Schedule 1</i>)	18
Property & Approvals (<i>Schedule 2</i>)	19
Corporate & Community Services (<i>Schedule 3</i>)	20

MANAGEMENT'S RESPONSIBILITY FOR FINANCIAL REPORTING

The financial statements of South Nation River Conservation Authority are the responsibility of management and have been approved by the Board.

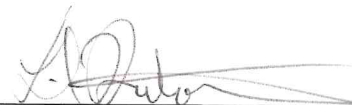
The financial statements of South Nation River Conservation Authority have been prepared in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations (ASNPO). When alternative accounting methods exist, management has chosen those it deems most appropriate in the circumstances. A summary of the significant accounting policies are described in Note 2 of the financial statements. These statements include certain amounts based on management's estimates and judgments. Management has determined such amounts based on a reasonable basis in order to ensure that the financial statements are presented fairly in all material respects.

The Authority's management maintains a system of internal controls designed to provide reasonable assurance that assets are safeguarded, transactions are properly authorized and recorded in compliance with legislative and regulatory requirements, and reliable financial information is available on a timely basis for preparation of the financial statements. These systems are monitored and evaluated by management.

The Board of Directors is responsible for ensuring that management fulfills its responsibility for financial reporting and is ultimately responsible for reviewing and approving the financial statements. The Board meets periodically with management and the members' auditors to review significant accounting, reporting and internal control matters. The Board also considers, for approval by the members, the engagement or re-appointment of the external auditors.

The financial statements have been audited by Baker Tilly REO LLP, independent external auditors appointed by the authority, in accordance with Canadian auditing standards. The accompanying Independent Auditor's Report outlines their responsibilities, the scope of their examination and their opinion on the Authority's financial statements.


Chairman


Linda Hutchinson, Director

Finch, ON
April 21, 2022

Baker Tilly REO LLP

475 Main Street, PO Box 390
Winchester, ON
Canada K0C 2K0

D: +1 613.774.2854

F: +1 613.774.2586

winchester@bakertilly.ca

www.bakertilly.ca

INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT

To the Members of South Nation River Conservation Authority

Opinion

We have audited the financial statements of South Nation River Conservation Authority (the Authority), which comprise the statement of cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies.

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Authority as at December 31, 2021, and the results of its operations and cash flows for the year then ended in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations (ASNPO)

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards. Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Authority in accordance with ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with ASNPO, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Authority's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Authority or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Authority's financial reporting process.

(continues)

Independent Auditor's Report to the Members of South Nation River Conservation Authority (*continued*)

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian generally accepted auditing standards will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Authority's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Authority's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Authority to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Baker Tilly REO LLP

Winchester, Ontario
April 21, 2022

Chartered Professional Accountants, Licensed Public Accountants

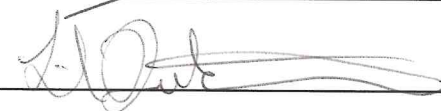
SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY**Statement of Financial Position****Year Ended December 31, 2021**

	2021	2020
FINANCIAL ASSETS		
Cash	\$ 3,707,167	\$ 2,835,543
Accounts receivable	1,351,224	1,520,485
Receivable from municipalities (Note 4)	366,985	424,505
	<u>5,425,376</u>	<u>4,780,533</u>
LIABILITIES		
Accounts payable and accrued liabilities	652,167	728,394
Deferred income (Note 5)	1,717,063	1,239,149
	<u>2,369,230</u>	<u>1,967,543</u>
NET FINANCIAL ASSETS	<u>3,056,146</u>	<u>2,812,990</u>
NON-FINANCIAL ASSETS		
Tangible capital assets (Note 6)	10,849,510	10,393,755
Assets under construction	8,172	-
Prepaid expenses	50,535	73,282
	<u>10,908,217</u>	<u>10,467,037</u>
ACCUMULATED SURPLUS (Note 11)	<u>\$ 13,964,363</u>	<u>\$ 13,280,027</u>

ON BEHALF OF THE BOARD



Chairman



Director

The accompanying notes are an integral part of these financial statements

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY
Statement of Changes in Net Financial Assets
Year Ended December 31, 2021

	Budget 2021	Actual 2021	Actual 2020
Net surplus for the year	\$ (111,315)	\$ 684,336	\$ 43,090
Acquisition of tangible capital assets	(541,883)	(755,824)	(370,282)
Contributed tangible capital assets	-	(8,400)	(60,666)
Proceeds on disposal of tangible capital assets	-	6,500	-
Change in assets under construction	-	(8,172)	-
Gain on disposal of tangible capital assets	-	(5,742)	-
Depreciation	285,112	307,711	314,885
Change in prepaid expenses	-	22,747	(17,483)
Increase (decrease) in net financial assets in the year	(368,086)	243,156	(90,456)
Net financial assets, beginning of year	2,812,990	2,812,990	2,903,446
Net financial assets, end of year	\$ 2,444,904	\$ 3,056,146	\$ 2,812,990

The accompanying notes are an integral part of these financial statements

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Statement of Continuity of Reserves

Year Ended December 31, 2021

	Balance, beginning of year	From operations	To operations	Balance, end of year
RESERVES				
Operating	\$ 917,546	\$ 118,492	\$ -	\$ 1,036,038
Capital projects	940,371	170,327	-	1,110,698
Stabilization	-	188,685	-	188,685
Water Control Structure	133,350	5,951	-	139,301
Sewage systems inspections	68,666	130,072	-	198,738
Dr. Jackson - Forestry programs	10,705	75	-	10,780
Findlay Creek	272,864	1,903	1,949	272,818
Environmental Projects	33,458	2,517	6,500	29,475
MNR revenue sharing	156,142	590	143,781	12,951
School programs	2,324	16	-	2,340
Land acquisition - forestry	46,799	328	-	47,127
Memorial fund	58,307	405	982	57,730
Year ended December 31, 2021	\$ 2,640,532	\$ 619,361	\$ 153,212	\$ 3,106,681
Year ended December 31, 2020	\$ 2,600,371	\$ 100,436	\$ 60,275	\$ 2,640,532

The accompanying notes are an integral part of these financial statements

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Statement of Operations

Year Ended December 31, 2021

	Budget 2021	Actual 2021	Actual 2020
REVENUE			
Ministry of Natural Resources and Forestry	\$ 91,070	\$ 91,070	\$ 91,070
Source water protection	85,262	101,875	92,331
Municipal levies	3,629,611	3,629,611	3,492,376
Special levies	828,016	767,978	628,006
Federal - other funding	53,325	352,505	281,032
Provincial - other funding	76,335	73,062	51,317
Municipal - other funding	524,920	510,846	429,702
Other sources	1,569,452	1,688,867	1,236,199
TOTAL OPERATING REVENUE	6,857,991	7,215,814	6,302,033
RESOURCE MANAGEMENT (Schedule 1)			
Water response programs	488,642	198,898	467,998
Partner programs	1,021,174	1,059,020	958,877
Projects	390,594	193,603	76,209
	1,900,410	1,451,521	1,503,084
PROPERTY & APPROVALS (Schedule 2)			
Property	1,334,280	1,099,888	1,179,497
Approvals	1,188,644	1,368,177	1,242,995
Projects	485,720	695,486	402,396
	3,008,644	3,163,551	2,824,888
CORPORATE & COMMUNITY SERVICES (Schedule 3)			
Corporate services	1,231,269	1,115,881	1,146,248
Information management and technology	194,900	119,555	146,309
Communications and outreach	348,971	373,259	323,529
	1,775,140	1,608,695	1,616,086
TOTAL OPERATING EXPENSES	6,684,194	6,223,767	5,944,058
DEPRECIATION	285,112	307,711	314,885
TOTAL EXPENSES	6,969,306	6,531,478	6,258,943
NET SURPLUS	(111,315)	684,336	43,090
ACCUMULATED SURPLUS, BEGINNING OF YEAR	13,280,027	13,280,027	13,236,937
ACCUMULATED SURPLUS, END OF YEAR	\$ 13,168,712	\$ 13,964,363	\$ 13,280,027

The accompanying notes are an integral part of these financial statements

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Statement of Cash Flows

Year Ended December 31, 2021

	2021	2020
OPERATING ACTIVITIES		
Net surplus	\$ 684,336	\$ 43,090
Items not affecting cash:		
Depreciation	307,711	314,885
Contributed tangible capital assets	(8,400)	(60,666)
Gain on disposal of tangible capital assets	(5,742)	-
	<u>977,905</u>	<u>297,309</u>
Changes in non-cash working capital:		
Accounts receivable	169,261	(438,042)
Receivable from municipalities	57,520	53,739
Accounts payable and accrued liabilities	(76,227)	(34,932)
Deferred income	477,914	138,581
Prepaid expenses	22,747	(17,483)
	<u>651,215</u>	<u>(298,137)</u>
Cash flow from (used by) operating activities	<u>1,629,120</u>	<u>(828)</u>
CAPITAL ACTIVITIES		
Purchase of tangible capital assets	(755,824)	(370,282)
Purchase of tangible capital assets under construction	(8,172)	-
Proceeds on disposal of tangible capital assets	6,500	-
	<u>(757,496)</u>	<u>(370,282)</u>
Cash flow used by capital activities	<u>(757,496)</u>	<u>(370,282)</u>
INCREASE (DECREASE) IN CASH FLOW	<u>871,624</u>	<u>(371,110)</u>
CASH - BEGINNING OF YEAR	<u>2,835,543</u>	<u>3,206,597</u>
CASH - END OF YEAR	<u>\$ 3,707,167</u>	<u>\$ 2,835,543</u>

The accompanying notes are an integral part of these financial statements

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Notes to Financial Statements

Year Ended December 31, 2021

1. DESCRIPTION OF BUSINESS

The South Nation River Conservation Authority (the "Authority") is established under the Conservation Authorities Act - Ontario. It acts as the agent for water and land conservation and management for its member municipalities.

The Authority is a registered charity and, as such, is exempt from income tax and may issue tax receipts to donors.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

Significant Accounting Policies

The financial statements of the Authority are the responsibility of and prepared by management in accordance with the Canadian public sector accounting standards.

Revenue and expenditures are recorded on the accrual basis of accounting. The accrual basis of accounting recognizes revenue as it becomes available and measurable and an expenditure is recognized when incurred and measurable as a result of the receipt of goods or services and the creation of a legal obligation to pay.

Cash and cash equivalents

Cash includes cash held in banks and cash on hand.

Financial instruments policy

The financial statements of the Authority are the representations of management prepared in accordance with the Chartered Professional Accountants of Canada Public Sector Handbook, that sets out generally accepted accounting principles for public sector organizations in Canada. The financial statements have been prepared in accordance with Canadian Public Sector Accounting Standards.

Deferred income

The Authority receives certain amounts from other entities, the proceeds of which may only be used in the conduct of certain programs or completion of specific work. Further, certain user charges and fees are collected but for which the related services have yet to be performed. These amounts are recognized as revenue when the related expenditures are incurred or services performed.

Reserves

Reserves for future expenditures and contingencies are established as required at the discretion of the members of the Board of Directors of the Authority. Increases or decreases in these reserves are made by appropriations to or from reserves.

(continues)

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Notes to Financial Statements

Year Ended December 31, 2021

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

Tangible capital assets

Tangible capital assets are stated at cost or deemed cost less accumulated amortization and are amortized over their estimated useful lives on a declining balance basis at the following rates and methods:

Buildings	10 to 40 years	straight-line method
Equipment	5 to 10 years	straight-line method
Furniture and fixtures	10 years	straight-line method
Vehicles	5 to 10 years	straight-line method
Computer and networking equipment	3 to 5 years	straight-line method
Computer software	3 to 5 years	straight-line method
Parking lot and other land improvements	10 to 20 years	straight-line method
Flood control structures	50 years	straight-line method

One half of the above rates are used in the year of acquisition.

Tangible capital assets acquired during the year but not placed into use are not amortized until they are placed into use.

Tangible capital assets received as unrestricted contributions are recorded at fair market value at the date of receipt and are also recorded as revenue. Tangible capital assets received as restricted contributions are recorded at fair market value at the date of receipt and are applied directly to accumulated surplus.

The organization regularly reviews its tangible capital assets to eliminate obsolete items

The organization has capitalization thresholds. For all additions of tangible capital assets, including pooled assets, the following capitalization thresholds apply: Land improvements, buildings, and flood control structures - \$10,000; all other tangible capital assets - \$5,000.

Revenue Recognition

The Authority follows the deferral method of accounting for contributions. Government assistance is recorded as revenue when eligible claims are determined and the expenditure incurred. Levies on member municipalities are recorded after Board of Directors' approval and recorded as revenue in the year levied. When revenue from special programs is received in advance of the related expenditure, such revenue is deferred until the year in which the expenditure is incurred.

Donated materials and services

Donated materials and services are recorded at fair market value if they would otherwise have been purchased.

(continues)

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Notes to Financial Statements

Year Ended December 31, 2021

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES *(continued)*

Contributed services

Volunteers contribute a significant amount of their time each year. Due to the difficulty in determining their fair value, contributed services are not recognized in the financial statements.

Pension Plan

The Authority accounts for its participation in the Ontario Municipal Employees Retirement Systems (OMERS) as a defined benefit pension plan.

Use of Estimates

Since precise determination of many assets and liabilities is dependant upon future events, the preparation of periodic financial statements necessarily involves the use of estimates and assumptions. These have been made using careful judgments. Actual results could differ from management's best estimates as additional information becomes available in the future. These estimates and assumptions are reviewed periodically and, as adjustments become necessary, they are reported in the periods in which they become known. Areas where estimations are used include accrued liabilities, deferred revenue, useful life of tangible capital assets and allowance for doubtful accounts.

3. FINANCIAL INSTRUMENTS

The Authority is exposed to various risks through its financial instruments and has a comprehensive risk management framework to monitor, evaluate and manage these risks. The following analysis provides information about the Authority's risk exposure and concentration as of December 31, 2021.

Credit risk

Credit risk arises from the potential that a counter party will fail to perform its obligations. The Authority is exposed to credit risk from customers. In order to reduce its credit risk, the Authority reviews a new customer's credit history before extending credit and conducts regular reviews of its existing customers' credit performance. An allowance for doubtful accounts is established based upon factors surrounding the credit risk of specific accounts, historical trends and other information. The Authority is exposed to a high concentration of credit risk as one entity represents 67% of accounts receivable and one entity represents 93% of receivable from municipalities (Note 4). The Authority has deemed all amounts receivable at year end to be collectible. There has been no change to the risk exposure from the prior year.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that an entity will encounter difficulty in meeting obligations associated with financial liabilities. The Authority is exposed to this risk mainly in respect of its receipt of funds from its customers and other related sources, long-term debt, obligations under capital leases, contributions to the pension plan, and accounts payable.

(continues)

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Notes to Financial Statements

Year Ended December 31, 2021

3. FINANCIAL INSTRUMENTS *(continued)*

Market risk

Market risk is the risk that the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. Market risk comprises three types of risk: currency rate risk, interest rate risk and other price risk. The Authority is mainly exposed to XXX risk and XXX risk.

Interest rate risk

Interest rate risk is the risk that the value of a financial instrument might be adversely affected by a change in the interest rates. In seeking to minimize the risks from interest rate fluctuations, the Authority manages exposure through its normal operating and financing activities. The Authority is exposed to interest rate risk primarily through its floating interest rate bank indebtedness and credit facilities.

Unless otherwise noted, it is management's opinion that the Authority is not exposed to significant other price risks arising from these financial instruments.

4. RECEIVABLE FROM MUNICIPALITIES

Due from various municipalities for their portion of the funds used to purchase and renovate the head office in Finch. Receivable in blended payments with interest charged at approximately prime less 1.00%, due in 2027.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	<u>\$ 366,985</u>	<u>\$ 424,505</u>

Principal repayment terms are approximately:

2022	\$ 58,531
2023	59,560
2024	60,607
2025	61,672
2026	62,756
Thereafter	63,859
	<u>\$ 366,985</u>

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Notes to Financial Statements

Year Ended December 31, 2021

5. DEFERRED INCOME

	Balance, beginning of year	Funds received	Funds earned	2021
<u>Resource Management</u>				
Partner programs	\$ 299,810	\$ 870,643	\$ (751,366)	\$ 419,087
Projects	166,616	81,236	(79,677)	168,175
	466,426	951,879	(831,043)	587,262
<u>Property & Approvals</u>				
Buildings & infrastructures	7,894	4,214	(12,108)	-
Community lands	474,526	463,136	(428,229)	509,433
Development review	29,394	534,324	(546,230)	17,488
Sewage systems review	114,429	444,489	(410,373)	148,545
Source water protection	11,543	-	(11,543)	-
Projects	62,424	450,290	(373,966)	138,748
	700,210	1,896,453	(1,782,449)	814,214
<u>Corporate & Community Services</u>				
Corporate services	-	239,074	-	239,074
Communications & outreach	72,513	4,000	-	76,513
	72,513	243,074	-	315,587
	\$ 1,239,149	\$ 3,091,406	\$ (2,613,492)	\$ 1,717,063

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Notes to Financial Statements

Year Ended December 31, 2021

6. TANGIBLE CAPITAL ASSETS

<u>Cost</u>	2020 Balance	Additions	Disposals	2021 Balance
Land	\$ 7,701,243	\$ 546,813	\$ -	\$ 8,248,056
Buildings	1,247,371	-	-	1,247,371
Equipment	877,563	124,648	27,818	974,393
Furniture and fixtures	236,462	-	-	236,462
Vehicles	362,699	61,617	34,153	390,163
Computer and networking equipment	600,381	31,146	-	631,527
Computer software	133,927	-	-	133,927
Parking lot and other land improvements	372,059	-	-	372,059
Flood control structures	4,814,000	-	-	4,814,000
	<u>\$ 16,345,705</u>	<u>\$ 764,224</u>	<u>\$ 61,971</u>	<u>\$ 17,047,958</u>

<u>Accumulated Amortization</u>	2020 Balance	Amortization	Accumulated Amortization on Disposals	2021 Balance
Buildings	\$ 376,232	\$ 33,294	\$ -	\$ 409,526
Equipment	419,441	74,817	27,818	466,440
Furniture and fixtures	218,126	3,356	-	221,482
Vehicles	257,302	36,010	33,395	259,917
Computer and networking equipment	515,852	48,306	-	564,158
Computer software	126,129	4,550	-	130,679
Parking lot and other land improvements	187,927	23,138	-	211,065
Flood control structures	3,850,941	84,240	-	3,935,181
	<u>\$ 5,951,950</u>	<u>\$ 307,711</u>	<u>\$ (61,213)</u>	<u>\$ 6,198,448</u>

(continues)

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Notes to Financial Statements

Year Ended December 31, 2021

6. TANGIBLE CAPITAL ASSETS *(continued)*

<u>Net book value</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Land	\$ 8,248,056	\$ 7,701,243
Buildings	837,845	871,139
Equipment	507,953	458,122
Furniture and fixtures	14,980	18,336
Vehicles	130,246	105,397
Computer and networking equipment	67,369	84,529
Computer software	3,248	7,798
Parking lot and other land improvements	160,994	184,132
Flood control structures	878,819	963,059
	<u>\$ 10,849,510</u>	<u>\$ 10,393,755</u>

7. RESERVES

a) Revenue Sharing

In accordance with the Ministry of Natural Resources and Forestry Revenue Sharing Policy, \$590 (2020 - \$2,430) interest received during the year has been transferred to the revenue sharing reserve.

b) School Programs and Memorial Fund

These reserves were established in 1998 to receive specified donations that are used to fund the School Programs and the Memorial Fund.

8. CONTINGENCIES

Under the Forestry Act, the Authority may be liable to the Ministry of Natural Resources and Forestry for an amount not greater than 50% of the proceeds from sale of lands for which acquisition grants were received from the Ministry of Natural Resources and Forestry. As of December 31, 2021 management is not aware of any liability in this regard.

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Notes to Financial Statements

Year Ended December 31, 2021

9. CREDIT FACILITIES - ROYAL BANK

The Authority has an authorized \$1,000,000 revolving demand facility by way of Royal Bank Prime based loans bearing interest at prime less 0.50% and Bankers' Acceptance with an acceptance fee of 0.40%.

This facility is secured by:

- a) General security agreement signed by the borrower constituting a first ranking security interest in all personal property of the borrower; and
- b) Borrowing resolution.

At year end, \$1,000,000 (2020 - \$1,000,000) was available on this facility.

10. PENSION PLAN

The Authority makes contributions to the Ontario Municipal Employees Retirement System (OMERS), which is a multi-employer retirement pension plan, on behalf of its eligible employees. The plan is a defined pension benefit plan, which specifies the amount of retirement benefit to be received by the employees based on the length of service and rates of pay. Employers and employees contribute equally to the plan.

As OMERS is a multi-employer defined benefit pension plan, any pension plan surpluses or deficits are a joint responsibility of all eligible organizations and their employees. As a result, the Authority does not recognize any share of the OMERS pension funding deficit of \$3,131,000,000 (2020 - 3,211,000,000) as the Authority's portion of the amounts is not determinable. Contributions made by the Authority to OMERS for 2021 was \$219,755 (2020 - \$209,986).

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY

Notes to Financial Statements

Year Ended December 31, 2021

11. ACCUMULATED SURPLUS

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Accumulated surplus consists of:		
Tangible capital assets	\$ 10,849,510	\$ 10,393,755
Tangible capital assets under construction	8,172	-
Reserves	3,106,681	2,640,532
Surplus - operations	-	245,740
	<u>\$ 13,964,363</u>	<u>\$ 13,280,027</u>

12. COMPARATIVE FIGURES

Some of the comparative figures have been reclassified to conform to the current year's presentation.

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY**Resource Management(Schedule 1)****Year Ended December 31, 2021**

	2021	2020
RESOURCE MANAGEMENT		
Salaries and employee benefits	\$ 643,005	\$ 736,764
Tree planting material and services	333,824	205,839
Grants	326,584	417,109
Contracted and technical service	98,605	67,314
Travel and training	13,805	11,130
Supplies	10,814	14,904
Consultants and legal fees	6,238	27,965
Advertising and promotion	5,385	9,877
Equipment repairs and maintenance	4,158	3,911
Vehicle	3,370	2,458
Leases	1,760	-
Program support	1,586	1,891
Committee meetings	1,194	2,369
Memberships	1,169	1,529
Bank charges and interest	24	24
	\$ 1,451,521	\$ 1,503,084

The accompanying notes are an integral part of these financial statements

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY**Property & Approvals (Schedule 2)****Year Ended December 31, 2021**

	2021	2020
PROPERTY & APPROVALS		
Salaries and employee benefits	\$ 2,463,458	\$ 2,143,822
Contracted and technical service	279,138	284,724
Supplies	82,163	105,994
Vehicle	78,210	77,664
Property taxes and drainage assessment	62,157	59,223
Consultants and legal fees	60,162	51,326
Equipment repairs and maintenance	44,682	20,348
Utilities	34,220	32,382
Leases	17,137	12,427
Travel and training	15,566	16,111
Insurance	11,063	7,525
Telephone	6,588	5,735
Advertising and promotion	5,139	2,410
Memberships	3,541	3,781
Bank charges and interest	327	261
Tree planting material	-	1,155
	\$ 3,163,551	\$ 2,824,888

The accompanying notes are an integral part of these financial statements

SOUTH NATION RIVER CONSERVATION AUTHORITY
Corporate & Community Services (Schedule 3)
Year Ended December 31, 2021

	2021	2020
CORPORATE & COMMUNITY SERVICES		
Salaries and employee benefits	\$ 1,055,044	\$ 1,096,427
Insurance	103,408	82,816
Contracted and technical service	93,692	101,663
Consultants, legal and audit fees	61,270	46,256
Equipment, software, repairs and maintenance	41,730	40,006
Telephone and internet	41,181	37,507
Advertising and promotion	35,189	25,456
Conservation Ontario levy	35,182	35,509
Board and committee meetings	34,118	39,971
Supplies	29,108	40,700
Travel and training	22,736	21,648
Memberships	22,393	22,275
Bank charges and interest	16,742	11,639
Grants	11,394	11,981
Program support	5,508	2,232
	\$ 1,608,695	\$ 1,616,086

The accompanying notes are an integral part of these financial statements

Financial statements of Municipal Property Assessment Corporation

December 31, 2021

Independent Auditor's Report	1-2
Statement of financial position	3
Statement of operations	4
Statement of changes in net assets	5
Statement of cash flows	6
Notes to the financial statements	7-15

Independent Auditor's Report

To the Board Members of
Municipal Property Assessment Corporation

Opinion

We have audited the financial statements of Municipal Property Assessment Corporation (the "Corporation"), which comprise the statement of financial position as at December 31, 2021, and the statements of operations, changes in net assets and cash flows for the year then ended, and notes to the financial statements, including a summary of significant accounting policies (collectively referred to as the "financial statements").

In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of the Corporation as at December 31, 2021, and the results of its operations and its cash flows for the year then ended in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Canadian generally accepted auditing standards ("Canadian GAAS"). Our responsibilities under those standards are further described in the *Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements* section of our report. We are independent of the Corporation in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the financial statements in Canada, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the Annual Report, but does not include the financial statements and our auditor's report thereon. The Annual Performance Report is expected to be available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the financial statements does not cover the other information and we do not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the financial statements, our responsibility is to read the other information identified above and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the Annual Report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter with those charged with governance.

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance for the Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the financial statements in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the financial statements, management is responsible for assessing the Corporation's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Corporation or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Corporation's financial reporting process.

Auditor's Responsibilities for the Audit of the Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Canadian GAAS will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these financial statements.

As part of an audit in accordance with Canadian GAAS, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- Identify and assess the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.
- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Corporation's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Corporation's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Corporation to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure and content of the financial statements, including the disclosures, and whether the financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

Other matter

The financial statements of the Corporation as at and for the year ended December 31, 2020 were audited by another auditor who expressed an unmodified opinion on those statements dated March 30, 2021.

Deloitte LLP

Chartered Professional Accountants
Licensed Public Accountants
March 30, 2022

Municipal Property Assessment Corporation
Statement of financial position

As at December 31, 2021
(In thousands of dollars)

	Notes	2021 \$	2020 \$
Assets			
Current assets			
Cash		16,519	10,233
Investments	3	—	2,076
Accounts receivable		3,335	3,728
Prepaid expenses		2,054	2,570
		21,908	18,607
Long-term investments	3	147,690	131,493
Capital assets	4	8,804	10,343
Long-term prepaid expenses		367	—
Intangible assets	5	9	50
		178,778	160,493
Liabilities			
Current liabilities			
Accounts payable and accrued liabilities	14	27,909	27,425
Deferred revenue	6	2,761	1,801
Current portion of capital leases	10	685	759
		31,355	29,985
Employee future benefits	7	49,267	49,899
Deferred lease inducements		1,901	2,306
Long-term portion of capital leases	10	463	1,116
		82,986	83,306
Commitments and contingencies	9 and 11		
Net assets			
Unrestricted		6,958	6,816
Internally restricted	8	81,169	61,853
Invested in capital and intangible assets		7,665	8,518
		95,792	77,187
		178,778	160,493

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Approved by the Board of Directors

 _____, Director
 _____, Director

Municipal Property Assessment Corporation
Statement of operations

Year ended December 31, 2021
(In thousands of dollars)

	2021 \$	2020 \$
Revenue		
Municipal	214,919	214,919
Other	23,601	19,884
Interest and dividend income	3,353	3,217
	241,873	238,020
Expenses		
Salaries and benefits	186,315	182,419
Professional services	13,320	12,741
Information technology	11,222	10,578
Facilities	8,581	9,013
General and administrative	6,096	6,411
Royalties	4,024	3,352
Amortization of capital and intangible assets	3,601	3,883
Gain on disposal of capital assets	(65)	(245)
	233,094	228,152
Excess of revenue over expenses before change in fair value of investments	8,779	9,868
Change in fair value of investments	6,998	8,229
Excess of revenue over expenses for the year	15,777	18,097

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Municipal Property Assessment Corporation
Statement of changes in net assets

Year ended December 31, 2021
(In thousands of dollars)

	Notes	Unrestricted \$	Internally restricted \$	Invested in capital and intangible assets \$	2021 Total \$	2020 Total \$
		(Note 8)				
Net assets, beginning of year		6,816	61,853	8,518	77,187	65,460
Excess of revenue over expenses for the year		19,313	—	(3,536)	15,777	18,097
Remeasurements and other items on employee future benefits	7	2,828	—	—	2,828	(6,370)
Acquisition of capital and intangible assets		(2,054)	—	2,054	—	—
Proceeds from disposal of capital and intangible assets		98	—	(98)	—	—
Incurred lease obligations for vehicles accounted for as capital leases		32	—	(32)	—	—
(Repayment) retirement of lease obligations for vehicles accounted for as capital leases		(759)	—	759	—	—
Interfund transfers to internally restricted reserves		(19,316)	19,316	—	—	—
Net assets, end of year		6,958	81,169	7,665	95,792	77,187

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Municipal Property Assessment Corporation

Statement of cash flows

Year ended December 31, 2021

(In thousands of dollars)

	Notes	2021 \$	2020 \$
Operating activities			
Excess of revenue over expenses for the year		15,777	18,097
Employee future benefits payments	7	(505)	(308)
Add (deduct): Items not affecting cash			
Change in fair value of investments		(6,998)	(8,229)
Reinvested investment income		(3,122)	(2,948)
Employee future benefits expense	7	2,701	2,762
Amortization of capital assets		3,560	3,830
Amortization of intangible assets		41	53
Gain on disposal of capital assets		(65)	(245)
Amortization of lease liabilities		(405)	(167)
		10,984	12,845
Changes in non-cash working capital			
Accounts receivable		393	(369)
Prepaid expenses		149	(249)
Accounts payable and accrued liabilities		484	2,139
Deferred revenue		960	493
		12,970	14,859
Investing activities			
Purchase of investments		(7,343)	(17,532)
Proceeds from sale of investments		3,342	5,532
Purchase of capital assets		(2,022)	(2,040)
Proceeds on disposal of capital assets		98	270
Purchase of intangible assets		—	(11)
		(5,925)	(13,781)
Financing activity			
Repayment of lease obligations		(759)	(755)
		6,286	323
Increase in cash during the year		10,233	9,910
Cash, beginning of year		16,519	10,233
Cash, end of year			
Supplementary cash flow information			
Non-cash transactions			
Acquisition of leased vehicles		(32)	(16)
Incurrence of lease obligations		32	16

The accompanying notes are an integral part of the financial statements.

Municipal Property Assessment Corporation

Notes to the financial statements

December 31, 2021

(In thousands of dollars)

1. Description of business

Municipal Property Assessment Corporation (the Corporation), formerly the Ontario Property Assessment Corporation, was incorporated effective January 1, 1998 and is a special act corporation under the Municipal Property Assessment Corporation Act, 1997 (Ontario). The Corporation is responsible for providing property assessment services for municipalities in the Province of Ontario, as well as providing other statutory duties and other activities consistent with such duties as approved by its board of directors. All municipalities in Ontario are members of the Corporation.

2. Summary of significant accounting policies

The financial statements are prepared in accordance with Canadian accounting standards for not-for-profit organizations.

The significant accounting policies are summarized as follows.

Fund accounting

The financial statements include the following funds:

- The unrestricted fund comprises mainly amounts available for immediate use for the general purpose of the Corporation.
- The reserve for board-appropriated working fund is set aside by the board of directors in accordance with the Corporation's reserve strategy for contingencies and funding for identified one-time expenditures.
- The reserve for employee future benefits is the portion of net assets consisting of internally restricted investments set aside to settle employee future benefits.
- The reserve for enumeration was established to fund the costs associated with the preparation of preliminary voters' lists for municipal and school board elections. The next enumeration process is scheduled for 2022.
- The reserve for assessment update was established to fund the costs associated with the assessment update. The Corporation generally contributes \$2,400 annually to the reserve but may vary the annual contribution with approval from the board of directors. The unspent reserve balance will be maintained to finance the Assessment Update when the Minister of Finance announces the new Assessment date and will be drawn down as expenses are incurred.
- Invested in capital and intangible assets represents assets that have been invested in long-lived capital and intangible assets which are not readily converted to cash, net of any liabilities related to the acquisition of those assets.

Financial instruments

The Corporation records cash, accounts receivable, accounts payable and accrued liabilities initially at fair value and subsequently at amortized cost. Financial assets are tested for impairment at the end of each reporting period when there are indications the assets may be impaired.

Investments are recorded at fair value. Transaction costs incurred on the acquisition of financial instruments measured subsequently at fair value are expensed as incurred.

Municipal Property Assessment Corporation

Notes to the financial statements

December 31, 2021

(In thousands of dollars)

2. Summary of significant accounting policies (continued)

Capital assets

Capital assets are recorded at cost and are amortized using the straight-line method as follows:

Office equipment	5 years
Furniture and fixtures	5 to 10 years
Computer equipment	3 to 4 years
Small boats and vessels	3 to 8 years
Vehicles under capital lease	5 years

Leasehold improvements are also amortized on a straight-line basis over the term of the lease or ten years, whichever is less.

Impairment of long-lived assets

The Corporation reviews the carrying amount, amortization and useful lives of its long-lived assets on an annual basis. If the long-lived asset no longer has any long-term service potential to the Corporation, the excess of the net carrying amount over any residual value is recognized as an expense in the statement of operations.

Intangible assets

Intangible assets consist of computer software, which is recorded at cost and is amortized over three years.

The costs of developing in-house software are expensed as incurred.

Revenue recognition

Municipal revenue relates to assessment services and is recognized in the year in which the services are provided and collection is reasonably assured.

Other revenues are comprised of services sold and products delivered from business development. These revenues are recognized when the services have been provided and/or the product is delivered, and collection is reasonably assured.

Interest income is recognized when earned.

The Corporation follows the deferral method of accounting for contributions. Restricted contributions are recognized as revenue in the year in which the related expenses are incurred. Unrestricted contributions are recognized as revenue when received or receivable if the amount to be received can be reasonably estimated and collection is reasonably assured.

Employee future benefits

The Corporation has defined benefit plans that provide for post-retirement medical and dental coverage and special termination benefits for defined eligible employees. Certain investments have been internally restricted but not segregated to pay for post-retirement benefits.

Municipal Property Assessment Corporation
Notes to the financial statements

December 31, 2021
(In thousands of dollars)

2. Summary of significant accounting policies (continued)

Employee future benefits (continued)

The Corporation has the following policies:

- The Corporation accrues its obligations under defined benefit plans and the related costs when the benefits are earned through current service using the accounting valuation method.
- The cost of post-employment benefits earned by employees is actuarially determined using the projected benefit method pro-rated on service and management's best estimates of retirement ages of employees, expected health-care costs and dental costs. The accrued benefit obligation related to employee future benefits is discounted using market rates on high-quality debt instruments.
- Remeasurements and other items are composed of actuarial gains (losses) on the accrued benefit obligation and arise from differences between the actual and expected experience and from changes in the actuarial assumptions used to determine the accrued benefit obligation, past service costs and gains and losses arising from settlements and curtailments. Actuarial gains and losses arise when the accrued benefit obligations change during the year. The actuarial gains and losses and other remeasurements including plan amendments are recorded in the statement of changes in net assets when incurred.

In addition, all employees of the Corporation are part of a defined benefit multi-employer benefit plan providing both pension and other retirement benefits. Contributions made to this plan are expensed as paid as the plan is accounted for as a defined contribution plan.

Deferred lease inducements

Lease liabilities include deferred lease inducements, which represent the free rent and improvement allowances received from landlords and are amortized over the term of the lease, and step-rent liability, which represents the difference between the average annual rent over the term of the lease agreement and actual rent paid in the year.

Use of estimates

In preparing the Corporation's financial statements, management is required to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities at the date of the financial statements and the reported amounts of revenue and expenses during the reporting period. Actual results could differ from those estimates. Accounts requiring significant estimates include accounts payable and accrued liabilities, useful lives of capital assets and employee future benefits.

3. Investments

Investments are held within third party managed accounts, which invest independently.

The current portion of investments consists of amounts that management estimates to be liquidated within 12 months.

Long-term investments consist of amounts that management estimates and intends to hold longer than 12 months for future use.

Municipal Property Assessment Corporation**Notes to the financial statements**

December 31, 2021

(In thousands of dollars)

3. Investments (continued)

The breakdown of total investments by category is outlined below:

	2021 \$	2020 \$
Cash	250	—
Fixed income	82,154	80,910
Equity	47,528	38,525
Real assets	17,758	14,134
	147,690	133,569
Less: Current portion	—	2,076
Long-term investments	147,690	131,493

The Corporation internally restricts certain securities to fund employee future benefits.

The breakdown of total investments by intended use is outlined below:

	2021 \$	2020 \$
General investments	76,845	69,895
Internally restricted investments	70,845	63,674
	147,690	133,569

4. Capital assets

	Cost \$	Accumulated amortization \$	2021 Net \$	2020 Net \$
Office equipment	546	545	1	3
Furniture and fixtures	8,442	7,437	1,005	901
Computer equipment	15,263	12,933	2,330	2,273
Small boats and vessels	390	377	13	16
Leasehold improvements	20,991	16,605	4,386	5,421
Vehicles under capital lease	3,768	2,750	1,018	1,729
Assets under construction	51	—	51	—
	49,451	40,647	8,804	10,343

5. Intangible assets

	Cost \$	Accumulated amortization \$	2021 Net \$	2020 Net \$
Computer software	3,022	3,013	9	50

Municipal Property Assessment Corporation
Notes to the financial statements
December 31, 2021
(In thousands of dollars)

6. Deferred revenue

	2021	2020
	\$	\$
Business development unearned revenue and customer down payments	2,583	1,620
Other deferred amounts	178	181
	2,761	1,801

7. Employee future benefits

The Corporation has accrued an obligation for its post-employment benefits as follows:

Employees who transferred to the Corporation from the Government of Ontario on December 31, 1998

- Employees who transferred to the Corporation with less than ten years of service with the province will receive post-retirement group benefit coverage through the Corporation for themselves and for their dependants' lifetimes. The cost of these benefits is shared equally between the Corporation and the employee for those employees who retire after January 1, 2018.

The Government of Ontario continues to provide post-retirement benefits for employees who transferred to the Corporation with ten or more years of service with the province.

Employees hired by the Corporation after December 31, 1998

- These employees will receive post-retirement group benefit coverage for themselves and for their dependants through the Corporation until age 65.

All employees

- The Corporation is a Schedule II employer under the Workplace Safety and Insurance Act (Ontario), 1997 and follows a policy of self-insurance for all its employees. The obligation as at December 31, 2021 is \$829 (\$1,261 in 2020) and is included in the total obligations below.

Information about the Corporation's accrued benefit obligations and accrued benefit liabilities is as follows:

	2021	2020
	\$	\$
Accrued benefit obligations, beginning of year	49,899	41,075
Current service costs	1,298	1,447
Interest on accrued obligations	1,403	1,315
Actuarial (gain) losses	(2,828)	6,370
Contributions	(505)	(308)
Accrued benefit obligations, end of year	49,267	49,899

Municipal Property Assessment Corporation

Notes to the financial statements

December 31, 2021

(In thousands of dollars)

7. Employee future benefits (continued)

All employees (continued)

The employee future benefits expense recorded in the statement of operations during the year is as follows:

	2021	2020
	\$	\$
Current service costs	1,298	1,447
Interest on accrued obligations	1,403	1,315
	2,701	2,762

Remeasurements and other items, consisting of curtailments, settlements, past service costs and actuarial gain of \$2,828 (loss of \$6,370 in 2020), have been recognized directly in net assets.

The significant actuarial assumptions adopted in measuring the Corporation's accrued benefit obligations are as follows:

	2021	2020
	\$	\$
Discount rate	3.10%	2.8%
Health care inflation	5.4% grading down to 4% by 2040	5.55% grading down to 4% by 2040
Vision and dental care inflation	4.93% grading down to 4% by 2040	4.71% grading down to 4% by 2040

The date of the most recent actuarial valuation of the accrued benefit obligations was December 31, 2019.

The Corporation paid \$28,150 (\$27,634 in 2020) of employer and employee contributions to the defined benefit multi-employer benefit plan.

8. Internally restricted net assets

	2021	2020
	\$	\$
Reserve for board-appropriated working fund	47,283	37,121
Reserve for employee future benefits	21,578	13,775
Reserve for enumeration	2,200	2,681
Reserve for assessment update	10,108	8,276
	81,169	61,853

Interfund transfers are approved by the board of directors. During the year, the board of directors approved the transfers between the unrestricted fund and the internally restricted net assets as follows: \$10,162 to (\$11,400 to in 2020) the board-appropriated working fund reserve to pay for future one-time expenditures; \$1,832 to (\$1,389 to in 2020) the assessment update reserve to set aside funds for the property assessment process, and \$481 from (\$1,968 to in 2020) the enumeration reserve.

Municipal Property Assessment Corporation
Notes to the financial statements

December 31, 2021

(In thousands of dollars)

8. Internally restricted net assets (continued)

The purpose and use of the employee future benefits reserve was approved by the board of directors at initial setup, and an annual approval for transfers is not required. A transfer of \$7,803 to (\$1,611 from in 2020) the employee future benefit reserve was made during the year.

Refer to note 2 for a description of the reserves.

9. Commitments

The Corporation has commitments under various operating leases for properties. Minimum lease payments due in each of the next five years and thereafter are as follows:

	\$
2022	4,714
2023	4,579
2024	3,590
2025	2,906
2026	1,814
Thereafter	703
	<u>18,306</u>

The Corporation is also committed to paying operating costs and property taxes on its various property leases.

10. Capital leases

The Corporation entered into several vehicle leases with an interest rate of between 2.51% and 4.34%, with lease terms up to 60 months. On termination of the lease, the Corporation has guaranteed a certain residual value of the vehicle to the lessor, depending on the ultimate lease term.

As at December 31, 2021 the current portion of the capital leases is \$685 (\$759 in 2020) and the long-term portion is \$463 (\$1,116 in 2020).

Future minimum annual lease payments required under capital lease arrangements are as follows:

	\$
2022	729
2023	412
2024	57
2025	8
Total lease payments	1,206
Less: amount representing interest	<u>(58)</u>
	1,148
Less: current portion	<u>685</u>
	<u>463</u>

Municipal Property Assessment Corporation

Notes to the financial statements

December 31, 2021

(In thousands of dollars)

11. Contingent liabilities and guarantees

The Corporation has been named as a defendant in certain legal actions in which damages have either been sought or, through subsequent pleadings, could be sought. The outcome of these actions is not determinable or is considered insignificant as at December 31, 2021 and, accordingly, no provision has been made in these financial statements for any liability that may result. Any losses arising from these actions will be recorded in the year the related litigation is settled.

In the normal course of business, the Corporation enters into agreements that meet the definition of a guarantee, as outlined in the Chartered Professional Accountants of Canada Handbook. The Corporation's primary guarantee subject to disclosure requirements is as follows:

- The Corporation enters into agreements that include indemnities in favor of third parties, such as purchase agreements, confidentiality agreements, leasing contracts, information technology agreements and service agreements. These indemnification agreements may require the Corporation to compensate counterparties for losses incurred by the counterparties as a result of breaches of contractual obligations, including representations and regulations, or as a result of litigation claims or statutory sanctions that may be suffered by the counterparty as a consequence of the transaction. The terms of these indemnities are not explicitly defined and the maximum amount of any potential reimbursement cannot be reasonably estimated.

The nature of the above indemnifications prevents the Corporation from making a reasonable estimate of the maximum exposure due to the difficulties in assessing the amount of liability, which stems from the unpredictability of future events and the unlimited coverage offered to counterparties. Historically, the Corporation has not made any significant payments under such or similar indemnification agreements and, therefore, no amount has been accrued in the statement of financial position with respect to these agreements.

12. Risk management

Market risk

The Corporation's investments are susceptible to market risk, which is defined as the risk the fair value or future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices. The Corporation's market risk is affected by changes in the level or volatility of market rates or prices, such as interest rates, foreign currency exchange rates and equity prices. The Corporation is subject to cash flow interest rate risk due to fluctuations in the prevailing levels of market interest rate sensitive investments. The risk is mitigated through the Corporation's investment policy, which requires investments to be held in high grade, low risk investments.

Credit risk

Credit risk arises from the potential a counterparty will fail to perform its obligations. The Corporation is exposed to credit risk from banks and debtors. The risk is mitigated in that the Corporation conducts business with reputable financial institutions and its debtors are mainly entities within a level of the provincial government.

Liquidity risk

Liquidity risk is the risk the Corporation will not be able to meet its financial obligations as they come due. The Corporation manages liquidity through regular monitoring of forecasted and actual cash flows.

Municipal Property Assessment Corporation
Notes to the financial statements

December 31, 2021

(In thousands of dollars)

13. Credit facility

The Corporation has an unsecured credit facility of \$10,000 to be used for its operations, which is renewable annually. The credit facility was temporarily extended to \$50,000 in 2020 and continued to December 31, 2021. Starting on January 1, 2022, the extended credit facility was not renewed. The unsecured credit facility of \$10,000 remains in place.

14. Government remittances

Government remittances consist of workplace safety insurance costs, sales taxes and payroll withholding taxes required to be paid to government authorities when the amounts come due. In respect of government remittances, \$3,258 (\$3,140 in 2020) is included in accounts payable and accrued liabilities.

15. Significant event

On March 11, 2020, the World Health Organization characterized the outbreak of a strain of the novel coronavirus ("COVID-19") as a pandemic which has resulted in a series of public health and emergency measures that have been put in place to combat the spread of the virus. The duration and impact of COVID-19 is unknown at this time. While it has limited business travel, reduced office utilization, and postponed the Assessment Update, it is not possible to reliably estimate the impact that the length and severity of these developments will have on the financial position, results of operations and cash flows of the Corporation in future periods.

16. Prior year comparative figures

Certain of prior year's comparative figures have been reclassified to conform with current year's presentation.



April 28, 2022

In This Issue

- Call for Nominations to AMO Board of Directors.
- PJ Marshall Awards - Call for submissions for 2022 now open.
- Decision on temporary suspension of Excess Soil Regulations to January 1, 2023.
- Ontario announces pilot of electric-assisted large quadricycles on Ontario roads.
- AMO Conference registration - early bird available until May 13.
- Sponsorship and exhibitor opportunities for AMO 2022 - Live and in-person.
- The Hybrid Office - Blog.
- Annual Energy Reports due in two months.
- Canoe vendor spotlight: Fieldturf.
- Celebrate Doctor's Day on May 1.
- Careers:

AMO Matters

Please be advised that in accordance with the Association's governing by-law, the Secretary-Treasurer is requesting nominations to the 2022-2024 AMO Board of Directors. [Nomination package available here.](#)

Every year at the AMO Conference the [PJ Marshall Awards](#) recognize municipal excellence and innovation in capital projects, operating efficiencies, and new approaches to service delivery. If you have something you are proud to share, the deadline for [2022 submissions](#) is May 27, 2022.

Provincial Matters

The Ministry of the Environment, Conservation and Parks [has temporary suspended](#) the need to comply with the requirements under O. Reg. 406/19: On-Site and Excess Soil Regulation that came into effect on January 1, 2022, until January 1, 2023.

A new [regulation](#) sets out pilot parameters to allow electric large quadricycles on roads in Ontario beginning April 21, 2022. Municipalities must opt-in to the pilot program. More information is available [here](#).

Eye on Events

The AMO Conference registration is officially open! [Register here](#) before May 13 for your early bird rates. Haven't booked your room yet? [The AMO conference website](#) contains all the hotel information you need. Questions: contact events@amo.on.ca.

AMO 2022 is a premier educational event for Ontario's municipal sector. Become a conference sponsor or exhibitor and make face-to-face communications with over 3000 delegates, promoting your products or services. View unparalleled opportunities to support municipalities [here](#).

LAS

As restrictions eased, many organizations have returned to the office, adopting a hybrid model. LAS have experienced this work schedule for one month. How does it really feel to be back in the office after all this time cooped up in our homes? [Read our latest blog](#).

The Ministry of Energy is now accepting annual energy reports under [O. Reg. 507/18](#). Reporting is for energy used in 2020 and due by July 1, 2022. Ministry hosted reporting webinars will be from 11 am - 12 pm on [June 7](#) and [21](#). For questions, email BPSsupport@ontario.ca.

The [Canoe Procurement Group](#) is excited to welcome Fieldturf to the program, offering turf and court equipment to keep your sports facilities ready for use. Use the Canoe contract to save time and money on your purchases. [Contact Simon](#) to learn more.

Municipal Wire*

[Doctors' Day](#) happens every May 1 for Ontarians to show their appreciation for the extraordinary doctors who have been on the front lines during the COVID-19 pandemic. For the last two years, various landmarks, city halls and other municipal centres have lit up blue to celebrate physicians and we hope this year will be the biggest yet, from the CN Tower to Niagara Falls. Mark the occasion on your social media platforms, recognizing the efforts of Ontario doctors with the hashtag #DoctorsDay.

Careers

[Manager, Employee Services Operations - Niagara Region](#). Position has a key role in building and maintaining client relationships, and operationalizing strategic HR priorities. Apply to arthur@wmc.on.ca by May 22.

[Development Permit Administrator - Town of Oakville](#). Role is responsible for the administration of the review, approval and inspection processes and requirements are followed and legal aspects of current By-laws are met. [Apply online](#) by May 5.

[Manager of Finance - City of Sault Ste. Marie](#). Manage the preparation of periodic financial reporting for management and Finance Committee; ensuring reliability and accuracy. Apply to human.resources@cityssm.on.ca by May 6.

Business Support Analyst - City of Kingston. Communicates with the business community in collaboration with other organizations involved in business support. Apply online by May 9.

Supervisor, Public Works, Roads - City of Kingston. Responsible for the prioritization of work assignments, condition assessments, site inspections, asset management, contract administration and financial management tasks. Apply online by May 6.

Supervisor, Public Works, Parks and Sports Fields - City of Kingston. Provides leadership and guidance to unionized employees and is responsible for the safe and efficient delivery of Public Works maintenance operations. Apply online by May 6.

Operations Manager, Public Works - City of Kingston. Responsible for providing leadership in areas related to roads & sidewalks, parks & sports fields maintenance, and horticulture & forestry. Apply online by May 6.

Director, Corporate Projects, Policy and Liaison - City of Brampton. Provides collaborative oversight and leadership of multi-discipline teams, on development and delivery of corporate projects. Apply to arthur@wmc.on.ca by May 22.

Vice President, Operations - Ontario Clean Water Agency. You will provide executive leadership, vision and direction for the management of water and wastewater facilities. Apply online by May 11.

Director of Finance - South Nation Conservation. Seeking an experienced professional, with the knowledge, skills, and abilities to provide financial leadership and risk management. Apply to careers@nation.on.ca by May 26.

Director, Black Equity Branch - Treasury Board Secretariat. As Director, you will lead a team of professionals focused on delivering and coordinating OPS-wide strategies and programs to eliminate anti-Black racism in the OPS, through the removal of systemic barriers. Apply online by May 16.

About AMO

AMO is a non-profit organization representing almost all of Ontario's 444 municipal governments. AMO supports strong and effective municipal government in Ontario and promotes the value of municipal government as a vital and essential component of Ontario's and Canada's political system. Follow [@AMOPolicy](https://twitter.com/AMOPolicy) on Twitter!

AMO Contacts

AMO Watchfile Tel: 416.971.9856

Conferences/Events

Policy and Funding Programs

LAS Local Authority Services

MEPCO Municipal Employer Pension Centre of Ontario
ONE Investment
Media Inquiries
Municipal Wire, Career/Employment and Council Resolution Distributions

AMO's Partners



*Disclaimer: The Association of Municipalities of Ontario (AMO) is unable to provide any warranty regarding the accuracy or completeness of third-party submissions. Distribution of these items does not imply an endorsement of the views, information or services mentioned.



POLICY UPDATE

May 10, 2022

Members' Update: Provincial Election Watch

Today, AMO is sharing our updated [AMO Provincial Elections webpage](#). The webpage now includes a review and analysis of the four major parties' platforms and other campaign announcements. We encourage you to visit the webpage to see how the parties' commitments compare with AMO's 2022 Provincial Election Strategy.

This resource provides an overview of public commitments on topics of municipal interest. This is not intended to be a full list of commitments made by each party. AMO encourages you to consult each party's platforms and local candidate communications for the full party commitments that align with your local community's priorities.

Highlights from the Platforms

AMO is pleased to see many commitments that align with our eight-point plan, including:

- Commitments from all four parties to invest in social, physical, and transportation infrastructure, including plans to improve the resilience of Ontario's infrastructure in the face of climate change.
- Commitments from three of the four parties to connect all regions of the province with broadband internet.
- Commitments related to the provision of health and human services, including long-term care and mental health and addictions supports.

- Recognition from all four parties that Ontario is facing a housing affordability and homelessness crisis. There are many ideas to improve housing affordability for current and potential homeowners and rental, and three of the four parties have committed to ending chronic homelessness.

Provincial Leaders Debate Held at FONOM

On May 10th, the Federation of Northern Ontario Municipalities hosted the first [Provincial Leaders Debate](#), focusing on northern issues. The debate was moderated by the CBC North's Markus Schwabe and featured the PC, NDP, Liberal and Green leaders. Questions covered a broad range of topics relevant to northern municipal governments including municipal revenue tools; making life more affordable; short term rentals' housing affordability; highway maintenance; firefighter certification; the pandemic response; calls for a Northern Centre of Excellence for homelessness, mental health and addictions; and healthcare.

In addition to speaking to their platform commitments made to date, the following new commitments of municipal interest were made during the debate:

- **Green Party** leader Mike Schreiner promised to upload 50% of housing and transit costs; remove the wage restraint on healthcare workers; and build 1.5 million new homes, including missing middle housing and deeply affordable homes.
- **Liberal** leader Steven Del Duca reiterated commitments made in the recently released Liberal platform.
- **NDP** leader Andrea Horwath committed to uploading some municipal services to the provincial government and licensing short-term rentals.
- **Progressive Conservative** leader Doug Ford promised to continue the current approach to firefighter training and certification to meet community needs.

Please make use of our election resources in your local municipality:

- Provide local candidates with a copy of AMO's [2022 Provincial Election Strategy: Advancing Ontario's Prosperity](#); and
- Share the AMO Provincial Elections webpage with your social media networks.

*Disclaimer: The Association of Municipalities of Ontario (AMO) is unable to provide any warranty regarding the accuracy or completeness of third-party submissions. Distribution of these items does not imply an endorsement of the views, information or services mentioned.



May 12, 2022

In This Issue

- Provincial Election watch.
- Call for nominations to AMO Board of Directors.
- PJ Marshall Awards - Call for submissions for 2022.
- AMO 2022 Early Bird registration rate ends tomorrow!
- Request for provincial delegation meetings now open.
- Advanced Land Use Planning Training - A Deeper Dive: May 31 virtual session.
- Jump-start your digital transformation with an e-signature solution.
- Have you reported your energy consumption yet?
- Canoe vendor spotlight: CORE, Vaisala.
- Streetlogix info session May 26.
- Blog - Let's talk about Energy Training.
- A digital CRM/311 solution for municipalities.
- Register for OMSSA's Anti-Black Racism workshop.
- Careers: Wellington North, MNDMNRF, Huron East and Clarence-Rockland.

AMO Matters

Visit the AMO website to review [AMO's 2022 Provincial Election Strategy](#) and election monitoring updates. Follow AMO on [Twitter](#) and [LinkedIn](#) and share election updates with your networks.

Please be advised that in accordance with the Association's governing by-law, the Secretary-Treasurer is requesting nominations to the 2022-2024 AMO Board of Directors. [Nomination package available here.](#)

Every year at the AMO Conference the [PJ Marshall Awards](#) recognize municipal excellence and innovation in capital projects, operating efficiencies, and new approaches to service delivery. If you have something you are proud to share, the deadline for [2022 submissions](#) is May 27, 2022.

Eye on Events

You have until tomorrow, Friday May 13 to take advantage of the AMO 2022 [early bird registration rate](#). That is soon! The City of Ottawa awaits AMO delegates August 14 - 17, 2022.

Registered AMO conference delegates can now [request an in-person meeting](#) with a minister or parliamentary assistant at the AMO conference. The deadline to submit

your request is June 24, 2022.

AMO has developed advanced land use planning training that supports Ontario's elected officials in the strategic decision making and management of the many facets of land use planning. Limited space available. Register [here](#).

As municipalities move from paper to electronic filing, authentication of these files is a critical challenge. On May 25 at 12 pm ET, join AMO's partner, Notarius, and learn how ConsignO Cloud can reduce the signing time of documents and allow anyone to sign legally reliable documents electronically with a phone, a tablet, or a computer. [Register here](#).

LAS

Get a jump on energy reporting! The Ministry of Energy is now accepting annual energy reports under [O. Reg. 507/18](#). Reporting is for energy used in 2020 and due by July 1, 2022. Ministry hosted reporting webinars will be from 11 am to 12 pm on [June 7](#) and [21](#). For questions, email BPSsupport@ontario.ca.

We're pleased to welcome two new vendors to the [Canoe Procurement Group](#). CORE offers revenue management, POS, citizen engagement, payment processing, and other services. Vaisala provides monitoring, detection, and warning systems for lightning and thunderstorms. [Contact Simon](#) to learn more about these services, and how buying through Canoe saves time and money.

The [LAS Road & Sidewalk Assessment](#) Service helps you to expertly manage your most expensive assets. Join us on May 26 for a deep dive into the Streetlogix software - learn how to plan projects, set service levels, and project future budget scenarios. [Register here](#).

LAS' customer service representative interviews our [Energy Training Workshop partner](#) to learn how municipal staff can help municipalities efforts to be more energy efficient.

AMO Partnerships

[Frequency Foundry](#) offers members a scalable, intuitive, and affordable digital citizen relationship management (CRM)/311 solution through its [Signal system](#). Built on the Microsoft Dynamics 365 and Azure platforms, Signal allows you to manage service requests and engage with residents seamlessly. Contact [Charles Finstad](#) for more information and preferred pricing.

Municipal Wire*

On May 24 and 25, learn how to create inclusive environments while contributing to positive work spaces for people of colour through OMSSA's Anti-Black Racism: Building Understanding workshop. [Register today](#).

Careers

Chief Administrative Officer - Township of Wellington North. Responsible for the strategic leadership and efficient delivery of all the municipality's administrative and operational services. Apply to careers@waterhousesearch.ca by May 30.

Manager, Transportation Infrastructure Unit - Ministry of Northern Development, Mines, Natural Resources and Forestry. Provides direction on transportation and infrastructure in Northern Ontario and in the delivery of transportation infrastructure programs, including the Northern Highways Program and the Northern Ontario Resource Development Support Fund. [Apply online](#) by May 20.

Director of Finance/Treasurer - Municipality of Huron East. Responsible for performing all statutory duties of the Treasurer in accordance with the Municipal Act and other legislation. Apply to cao@huroneast.com by May 30.

Chief Administrative Officer - City of Clarence-Rockland. Must have the vision to develop and implement operational plans and ensure the coordination of services which align to and support our strategic priorities. Apply to pgauthier@prescott-russell.on.ca by May 27.

About AMO

AMO is a non-profit organization representing almost all of Ontario's 444 municipal governments. AMO supports strong and effective municipal government in Ontario and promotes the value of municipal government as a vital and essential component of Ontario's and Canada's political system. Follow [@AMOPolicy](#) on Twitter!

AMO Contacts

AMO Watchfile Tel: 416.971.9856

[Conferences/Events](#)

[Policy and Funding Programs](#)

[LAS Local Authority Services](#)

[MEPCO Municipal Employer Pension Centre of Ontario](#)

[ONE Investment](#)

[Media Inquiries](#)

[Municipal Wire, Career/Employment and Council Resolution Distributions](#)

AMO's Partners



*Disclaimer: The Association of Municipalities of Ontario (AMO) is unable to provide any warranty regarding the accuracy or completeness of third-party submissions. Distribution of these items does not imply an endorsement of the views, information or services mentioned.

May 20, 2022

Federal Housing Accelerator Fund, Federal Flood Hazard Identification + Mapping Program Webinar, and National Adaptation Strategy for Climate Change Action Consultation

AMO's Remarks on the Federal Housing Accelerator Fund

On May 19th, 2022, AMO's Executive Director, Brian Rosborough, presented to the House of Commons' Standing Committee on Human Resources, Skills and Social Development and the Status of Persons with Disabilities (HUMA) on its study of the Housing Accelerator Fund. AMO's remarks can be found [here](#).

We emphasized that housing is a complex issue and not one that municipal governments can solve on their own. Solutions must involve a variety of actions from all orders of government and the development industry. We noted that the measures and investments in Federal Budget 2022, including the Housing Accelerator Fund, are welcome and that it has great potential to help get housing built faster through direct and flexible investments that allow municipalities to tackle the most serious local barriers to supply.

We also expressed the need for all municipal governments to benefit from these investments, and that flexibility and recognition of the unique needs of smaller, rural, and northern communities are key to meaningful local solutions.

Federal Flood Hazard Identification and Mapping Program (FHIMP) Webinar

Conservation Ontario is hosting a webinar for Conservation Authorities and Municipalities about the [Federal Flood Hazard Identification and Mapping Program \(FHIMP\)](#) on Tuesday, May 31st at 10:00 am. You can [register here](#).

During this webinar you will hear from Natural Resources Canada about the national priorities for the Program, eligible activities, and overall opportunities for Ontario, with

a goal of sharing information and informing local project ideas, should Ontario secure funding for projects within the province.

Canada Consulting on First National Adaptation Strategy

On May 16th, 2022, Canada launched a public consultation to develop its first National Adaptation Strategy for coordinated climate change action across the country. The Strategy is an opportunity to unite all orders of government through shared priorities, cohesive action, and a whole-of-society approach.

The public engagement phase is open until July 15, 2022. To participate and for more information, review the [discussion paper](#) and the [online consultation portal](#).

*Disclaimer: The Association of Municipalities of Ontario (AMO) is unable to provide any warranty regarding the accuracy or completeness of third-party submissions. Distribution of these items does not imply an endorsement of the views, information or services mentioned.



May 26, 2022

In This Issue

- Provincial election watch.
- Call for nominations to AMO Board of Directors.
- LAS Blog: AMO's Work on Affordable Housing.
- Annual energy reports due in a month.
- Canoe new vendor spotlight: Ricoh.
- Peterborough resolution concerning greenhouse gas emission reduction targets.
- Flood Hazard Identification and Mapping Program May 31 webinar.
- A digital CRM/311 solution for municipalities.
- Careers: Chatham-Kent Public Health, Simcoe, Markham and Peterborough.

AMO Matters

Visit the AMO website to review [AMO's 2022 Provincial Election Strategy](#) and election monitoring updates. Follow AMO on [Twitter](#) and [LinkedIn](#) and share election updates with your networks.

In accordance with the Association's governing by-law, the Secretary-Treasurer is

requesting nominations to the 2022-2024 AMO Board of Directors. [Nomination package available here](#). To participate in the AMO Board of Directors election and caucus lunches, make sure to choose your caucus when [registering](#) for the 2022 AMO Conference.

LAS

AMO's work on housing and homelessness advocacy is long standing. [Read more](#) to learn how AMO is working with municipal leader to find solutions to address the housing crisis in Ontario.

There's still time left to report your buildings' energy use. The Ministry of Energy is now accepting annual energy reports under [O. Reg. 507/18](#). Reporting is for energy used in 2020 and due by July 1, 2022. Ministry hosted reporting webinars will be from 11 am to 12 pm on [June 7](#) and [21](#). For questions, email BPSsupport@ontario.ca.

Looking for some new printing equipment? We're pleased to welcome Ricoh to the [Canoe Procurement Group](#), providing multi-function copier/printers, wide format printers, interactive displays, and ransomware containment services. [Contact Simon](#) to learn more.

Municipal Wire*

The [City of Peterborough resolution](#) requests the Province of Ontario direct the Independent Electricity System Operator to develop a costed plan for the decarbonization of the Ontario electricity grid and develop grid-based energy solutions that seeks to lower carbon-intensity of electricity generation below 2022-levels by 2030, and provide funding assistance to support municipalities to overcome the increase in grid-based emissions that assists in enabling jurisdictions to reach their greenhouse gas emission reduction targets.

On Tuesday, May 31 at 10:00 am Conservation Ontario is hosting a webinar for Conservation Authorities and Municipalities on the [Federal Flood Hazard Identification and Mapping Program \(FHIMP\)](#). You can [register here](#).

AMO Partnerships

[Frequency Foundry](#) offers members a scalable, intuitive, and affordable digital citizen relationship management (CRM)/311 solution through its [Signal system](#). Built on the Microsoft Dynamics 365 and Azure platforms, Signal allows you to manage service requests and engage with residents seamlessly. Contact [Charles Finstad](#) for more information and preferred pricing.

Careers

[Medical Officer of Health - Chatham-Kent Public Health](#). The Medical Officer of Health plays a significant role in shaping organizational ethics and values by communicating and consistently exemplifying them. Closing Date: May 30.

Web Applications Analyst - County of Simcoe. The role provides technical expertise in support of websites and web-based applications used throughout the County and by its affiliated partners. Apply online by June 2.

Database Applications Specialist - County of Simcoe. Responsible for the overall technical management of large and complex database systems including systems security, authorized access, and business continuity. Apply online by June 2.

Senior Manager, Financial Planning & Reporting - City of Markham. Responsible for developing and coordinating the preparation of corporate operating and capital budgets and forecasts. Apply to arthur@wmc.on.ca by June 24.

Manager, Waste Management - County of Peterborough. Responsibilities include the management of existing waste diversion programs, research and development of new programs, materials collection contract administration. Apply online by June 3.

About AMO

AMO is a non-profit organization representing almost all of Ontario's 444 municipal governments. AMO supports strong and effective municipal government in Ontario and promotes the value of municipal government as a vital and essential component of Ontario's and Canada's political system. Follow [@AMOPolicy](#) on Twitter!

AMO Contacts

AMO Watchfile Tel: 416.971.9856

[Conferences/Events](#)

[Policy and Funding Programs](#)

[LAS Local Authority Services](#)

[MEPCO Municipal Employer Pension Centre of Ontario](#)

[ONE Investment](#)

[Media Inquiries](#)

[Municipal Wire, Career/Employment and Council Resolution Distributions](#)

AMO's Partners



*Disclaimer: The Association of Municipalities of Ontario (AMO) is unable to provide any warranty regarding the accuracy or completeness of third-party submissions. Distribution of these items does not imply an endorsement of the views, information or services mentioned.

May 31, 2022

Provincial Election Watch: Members' Update

The AMO Provincial Elections webpage has been updated with the most recent party commitments on topics of municipal interest. AMO encourages you to consult each party's platforms and local candidate communications for the full party commitments that align with your local community's priorities.

[Click here to view the AMO Provincial Elections webpage](#)

Updates to the Elections Chart

- Commitment from OLP to charge developers a per-unit levy for delays in building municipally approved units.

June 2nd is Election Day

Thursday, June 2, 2022 is Election Day for all 124 electoral districts in Ontario. Visit the [Elections Ontario website](#) for voting information and a list of candidates in your local riding.

Please make use of our election resources in your local municipality:

- Provide local candidates with a copy of [AMO's 2022 Provincial Election Strategy: Advancing Ontario's Prosperity](#); and
- Share the AMO Provincial Elections webpage with our Provincial Election Party Platform Tracking Chart with your colleagues and social media networks.

*Disclaimer: The Association of Municipalities of Ontario (AMO) is unable to provide any warranty regarding the accuracy or completeness of third-party submissions. Distribution of these items does not imply an endorsement of the views, information or services mentioned.

THE CORPORATION OF THE TOWNSHIP OF ALFRED AND PLANTAGENET

BY-LAW NUMBER 2022-32

A By-law to confirm the proceedings of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet at its meeting held on June 7, 2022.

WHEREAS section 5 of the *Municipal Act, 2001*, S.O. 2001, c.25, as amended, provides that the powers of a municipal corporation are to be exercised by its council.

AND WHEREAS section 11 of the said *Municipal Act* provides that the powers of every council are to be exercised by by-law.

AND WHEREAS it is deemed expedient that the proceedings of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet at this meeting be confirmed and adopted by by-law;

NOW THEREFORE the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet enacts as follows:

1. **THAT** actions of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet in respect of each motion and resolution passed and other action taken by the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet at this meeting is hereby adopted and confirmed as if all such proceedings were expressly embodied in this By-Law.
2. **THAT** the Presiding Officer and the appropriate officials of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet are hereby authorized and directed to do all things necessary to give effect to the action of the Council of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet referred to in the preceding section.
3. **THAT** the Presiding Officer, or in his absence, the appointed Acting Presiding Officer and the Clerk, or in the absence of the Clerk, the Deputy Clerk, are authorized and directed to execute all documents necessary on that behalf and to affix thereto the corporate seal of the Corporation of the Township of Alfred and Plantagenet.

**READ A FIRST, SECOND AND THIRD TIME AND PASSED IN OPEN COUNCIL THIS
7th DAY OF JUNE 2022.**

Yves Laviolette, Mayor

Annie Rochefort, Clerk